

Dyrektor Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu

ogłasza konkurs na stanowisko

Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. poz. 1515) oraz regulamin przeprowadzania konkursu.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego

Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Reymonta 8, 45-066 Opole.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego

Materiały udostępnia Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 14:00. Na prośbę kandydata istnieje możliwość przesłania materiałów drogą elektroniczną. Przygotowane materiały są jednakowe dla każdego zgłoszonego kandydata. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem tel. (77) 4545401 wew. 406.

3. Stanowisko objęte konkursem

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata

Kwalifikacje wymagane od kandydata określone są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. poz. 1515), tj.:

- 1) posiadanie tytułu zawodowego lekarza i tytułu specjalisty lub specjalizacji II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 2) co najmniej 8 lat stażu pracy w zawodzie.

5. Wymagania dodatkowe

- 1) pożądaný tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny zgodnie z profilem prowadzonej działalności, tj. położnictwo i ginekologia lub neonatologia lub anestezjologia i intensywna terapia,
- 2) pisemna koncepcja organizacji pracy i zarządzania zespołem, w tym przedstawienie celów i kierunku rozwoju Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu oraz podległej kadry,
- 3) wiedza na temat realizowanych zadań i przepisów dotyczących działalności Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
- 4) komunikatywność oraz kreatywność,
- 5) umiejętność organizowania pracy (szczególnie w niedoborach pracowników) i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.

6. Dokumenty wymagane od kandydatów

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa wykonywania zawodu,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) oświadczenie kandydata o:
 - a) korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
 - c) tym, że nie został wobec niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - d) braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - e) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu (załącznik nr 1),
- 8) podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych uczestniczącego w postępowaniu konkursowym (załącznik nr 2).

Kopie złożonych dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

7. Warunki pracy i warunki socjalne

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Miejsce oraz termin składania wymaganych od kandydatów dokumentów

Oferty należy przesłać pocztą na adres: Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii, ul. Reymonta 8, 45-066 Opole lub złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Reymonta 8, od poniedziałku do piątku w godzinach : 7:25 - 15:00 w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia, tj. do dnia **17.11.2025 r.**

Na kopercie powinno znajdować się: imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego kandydata, a także adnotacja o treści: „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu” (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu).

9. Termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.

10. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu

O terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Konkurs będzie przeprowadzony w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.