

Regulamin

Konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkie Centrum Medyczne w Opolu

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Publicznego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkie Centrum Medyczne w Opolu przeprowadza komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
4. Komisja realizuje swoje zadania jeżeli w posiedzeniu bierze udział przewodniczący lub jego zastępca oraz co najmniej 6 jej członków.
5. Terminy posiedzeń komisji konkursowej wyznacza przewodniczący lub jego zastępca.
6. O terminach prac komisji konkursowej, zainteresowani są zawiadamiani pisemnie.
7. W pracach komisji konkursowej uczestniczą przedstawiciele organizacji związkowych działających przy PS ZOZ Wojewódzkie Centrum Medyczne w Opolu.
8. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołanem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2

Do udziału w konkursie dopuszczeni zostaną kandydaci, którzy posiadają kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 marca 1999r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 30, poz.300 z późn. zm.) oraz dodatkowe określone przez Zarząd Województwa Opolskiego w ogłoszeniu przyjętym uchwałą Nr...../2011 z dnia maja 2011r.

§ 3

Postępowanie konkursowe komisja przeprowadza w 2 następujących etapach:

I etap

- a) otwarcie kopert,
- b) dokonanie oceny czy oferty zawierają wymagane dokumenty,
- c) stwierdzenie czy kandydaci spełniają wymagania formalne przewidziane odpowiednimi przepisami prawa,

- d) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do udziału w konkursie poszczególnych kandydatów,
- e) wyznaczenie daty następnego posiedzenia komisji konkursowej.

II etap

1. Rozmowa kwalifikacyjna:

- a) przedstawienie przez kandydata koncepcji kierowania pracą na stanowisku dyrektora Publicznego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkie Centrum Medyczne w Opolu,
 - b) zadawanie pytań,
 - c) wysłuchanie odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji konkursowej,
 - d) dokonanie oceny udzielanych odpowiedzi przez poszczególnych kandydatów,
 - e) wyłonienie przez komisję konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.
2. Po zakończeniu rozmowy z kandydatami członkowie komisji konkursowej, mogą odbywać dyskusję we własnym gronie.

§ 4

1. Po dokonaniu oceny kandydatów przewodniczący komisji konkursowej zarządza głosowanie.
2. Każdy członek komisji konkursowej dysponuje 1 głosem.
3. Przedstawiciel organizacji związkowych dysponuje 1 głosem.
4. Głosowanie komisji konkursowej jest tajne.
5. Głosowanie jest dokonywane na jednakowych kartach zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, podpisem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
5. Głosowanie dokonuje się poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
6. Głos jest nieważny w razie:
 - a) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - b) braku skreśleń.
7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jak odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
9. Wyłonienie kandydata następuje, gdy uzyska on bezwzględną większość głosów, tj. 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku nie wybrania kandydata w pierwszym głosowaniu przewodniczący komisji konkursowej lub jego zastępca zarządza drugie głosowanie.
11. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej lub jego zastępca zarządza trzecie głosowanie.
12. Po zakończeniu pracy w każdym etapie komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują przewodniczący lub jego zastępca i pozostali obecni członkowie komisji konkursowej.
13. W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia kandydata.

§ 5

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata wybranego w drodze konkursu.

§ 6

Regulamin obowiązuje od dnia**2011 r.**

Zarząd Województwa Opolskiego
na podstawie Uchwały Nr 726/2011
z dnia 24 maja 2011 r.

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Samodzielnego
Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkie Centrum Medyczne w Opolu**

Kandydaci ubiegający się o to stanowisko powinni spełniać kryteria określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 marca 1999r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 30, poz.300 z późn. zm.)

Wymagania:

1. niezbędne:

- 1) wyższe wykształcenie i co najmniej sześcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym (meneger, zarządzanie) lub wyższe wykształcenie i ukończone studia podyplomowe o kierunku zarządzanie w służbie zdrowia i co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym (meneger, zarządzanie) bądź wyższe wykształcenie i szkolenie zagraniczne i co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym (meneger, zarządzanie),
- 2) znajomość regulacji prawnych dotyczących obszaru ochrony zdrowia, w tym związanych z funkcjonowaniem samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 3) znajomość prawa pracy,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność,
- 6) cieszenie się nieposzlakowaną opinią,

2. dodatkowe:

studia podyplomowe lub kursy uzupełniające w zakresie: organizacji i zarządzania, techniki prawodawczej, zarządzania zespołami ludzkimi, rachunkowości, prawa finansów publicznych, finansów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Idealnego kandydata powinno cechować (cechy i predyspozycje osobowościowe):

umiejętność pracy z zespołem; odporność na stres; umiejętność rozwiązywania konfliktów; odpowiedzialność; kreatywność; komunikatywność; umiejętność organizacji i planowania pracy; zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia; samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań; dyspozycyjność; umiejętność negocjacji.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
3. koncepcję funkcjonowania zakładu,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy) w tym wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym, w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie,
6. kserokopia dowodu osobistego,
7. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
8. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

9. oświadczenie kandydata o niekaralności bądź zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o konkursie,
10. oświadczenie kandydata o nie podleganiu określonym w przepisach ograniczeniom i zakazowi zajmowania stanowisk kierowniczych
11. aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
12. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

Oferty z dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach, umieszczając na kopercie swoje imię i nazwisko oraz adres z adnotacją „**KONKURS – PS ZOZ Wojewódzkie Centrum Medyczne w Opolu**” na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Zdrowia i Polityki Społecznej
ul. Piastowska 14
45-082 Opole

w terminie **20 dni** od daty ukazania się ogłoszenia.

Rozpatrzenie zgłoszonych ofert nastąpi **do dnia** **2011r.**
O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w **Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, w budynku Instytutu Śląskiego ul. Piastowska 17 pokój 603, tel. (77) 448-21-73**