

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 2041/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 11 lutego 2025 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu
ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole

I. OPIS KWALIFIKACJI WYMAGANYCH OD KANDYDATA

1. Wykształcenie wyższe.
2. Czteroletnie doświadczenie zawodowe w obszarze kultury (do tego okresu wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menadżerskich).

II. OKREŚLENIE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI JAKIE MA POSIADAĆ KANDYDAT

1. Wiedza w zakresie zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem biblioteki, w tym przepisów prawnych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz finansów publicznych.
2. Znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie komunikatywnym.

III. INNE WARUNKI KONIECZNE JAKIE PRZYSTĘPUJĄCY DO KONKURSU KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ

1. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV, w art. 189 a i 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Brak wpisu w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
6. Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104). Aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
7. Nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe.

IV. PROGRAM REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. EMANUELA SMOŁKI W OPOLU

Wytyczne do programu stanowiącego pisemną autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu na przestrzeni trzech lat zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. List motywacyjny kandydata na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu wraz z uzasadnieniem tej kandydatury.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe (dyplomy).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy lub zaświadczenie w sytuacji pozostawania w zatrudnieniu). W przypadku wykonywania pracy na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym umów cywilnoprawnych należy przedłożyć zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający faktyczne przepracowanie wymaganego okresu. W sytuacji wykonywania działalności gospodarczej dołącza się wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS o okresie prowadzenia działalności i odprowadzanych z tego tytułu składek. Wskazane dokumenty muszą potwierdzać wymagany okres i formę zatrudnienia.
4. Kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem 4-letniego doświadczenia zawodowego w obszarze kultury oraz wymaganego poziomu znajomości języka obcego, stanowiący **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
5. Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu, opracowany na podstawie wytycznych stanowiących **Załącznik nr 2 do ogłoszenia**.
6. Oświadczenie kandydata potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt II ppkt 1 oraz w pkt III, stanowiące **Załącznik nr 3 do ogłoszenia**.

Strony wszystkich dokumentów należy ponumerować. Powinny być one złożone w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty nie przetłumaczone nie będą brane pod uwagę. Kserokopie dokumentów należy opatrzyć informacją o następującej treści: Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem, od str. do str. (dodajemy w przypadku kilkustronicowych dokumentów) oraz datą i własnoręcznym podpisem na pierwszej lub ostatniej stronie ponumerowanego dokumentu. Komisja konkursowa może żądać od kandydata przedstawienia oryginałów dokumentów.

Pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Załączniki nr 1-3 do ogłoszenia zamieszczone zostały do pobrania na stronie BIP Samorządu Województwa Opolskiego: <https://bip.opolskie.pl> -> Menu przedmiotowe -> Ogłoszenia różne.

VI. OKREŚLENIE DODATKOWYCH UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI

1. Ukończone studia wyższe w dziedzinie nauk humanistycznych lub społecznych, studia podyplomowe, kursy, szkolenia z obszaru ww. nauk, w tym preferowane z zarządzania w kulturze (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. - potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem w sposób wyżej określony, w przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę).
2. Doświadczenie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (potwierdzenie w kwestionariuszu osobowym).
3. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych lub realizacji projektów kulturalnych (potwierdzenie w kwestionariuszu osobowym).

VII. OKREŚLENIE ZADAŃ JAKIE MA REALIZOWAĆ KANDYDAT

Dyrektor z tytułu pełnienia funkcji zarządczej zobligowany jest do:

1. Kierowania biblioteką w sprawach działalności podstawowej, finansowej i organizacyjno-administracyjnej.
2. Reprezentowania biblioteki na zewnątrz.
3. Tworzenia i zatwierdzania planu działalności instytucji, w tym planów inwestycyjnych.
4. Czuwania nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi.
5. Prowadzenia i nadzoru nad realizowanymi inwestycjami. Pozyskiwania środków zewnętrznych na ten cel.
6. Przedkładania upoważnionym instytucjom i organom nadzoru planów finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.
7. Odpowiedzialności za mienie biblioteki.
8. Wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biblioteki, w tym wydawania w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów.
9. Nadzoru nad kadrą kierowniczą. Wykonywania zadań z zakresu kontroli zarządczej.
10. Dbałości o stałą poprawę standardów i warunków pracy na wszystkich stanowiskach celem realizacji zadań określonych planem.
11. Stwarzania warunków sprzyjających rozwojowi pracowników poprzez szkolenia mające na celu podwyższenie ich kwalifikacji zawodowych.
12. Współpracy z Zarządem Województwa Opolskiego w zakresie zarządzania Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Emanuela Smołki w Opolu, dla której organizatorem jest województwo opolskie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE UDOSTĘPNIANIA PRZEZ ORGANIZATORA DOKUMENTÓW I INFORMACJI DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH FUNKCJONOWANIA WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. EMANUELA SMOŁKI W OPOLU ORAZ INNE OGÓLNE INFORMACJE NA TEMAT DZIAŁALNOŚCI TEJ INSTYTUCJI

Osobom zainteresowanym udziałem w konkursie udostępnia się od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰ w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Regionalnego przy ul. Żeromskiego 3 w Opolu, tel.: 77 44 29 330, e-mail: dkd@opolskie.pl. dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela

Smotki w Opolu w zakresie niezbędnym do złożenia oferty, tj.: statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, plany finansowe, informacje o deklarowanej wysokości finansowania, jak również informacje o działalności tej instytucji kultury.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 14 marca 2025 r. w zamkniętej kopercie w Punkcie Informacyjno-Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego** przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, w godz. 7³⁰ - 15³⁰ **bądź przesać pocztą** na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole **z dopiskiem: „Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Kultury i Dziedzictwa Regionalnego - KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. EMANUELA SMOŁKI W OPOLU. NIE OTWIERAĆ”**.

W przypadku przesyłki pocztowej, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.

X. TERMIN ROZPATRZENIA ZŁOŻONYCH OFERT ORAZ DODATKOWE INFORMACJE

1. Termin rozpatrzenia złożonych ofert oraz zakończenia konkursu przewiduje się **do dnia 30 kwietnia 2025 r.**
2. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny ustalonych przez komisję.
3. Wyniki I etapu konkursu, tj. wykaz osób, które zakwalifikowały się do II etapu oraz wykaz osób, które nie zakwalifikowały się do II etapu konkursu, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1.
4. Kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie albo za pośrednictwem przesyłki skierowanej na adres do korespondencji, tj. w sposób zgodny z podanymi danymi kontaktowymi ujętymi w kwestionariuszu osobowym, o:
 - 1) wynikach I etapu konkursu, tj. o zakwalifikowaniu się bądź nie zakwalifikowaniu się do II etapu konkursu - dotyczy kandydatów, którzy nie wyrazili zgody na publikację w BIP nazwiska i pierwszej litery imienia,
 - 2) terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów - dotyczy kandydatów, którzy zakwalifikowali się do II etapu postępowania konkursowego,
 - 3) wynikach konkursu w terminie 7 dni od zakończenia II etapu - dotyczy kandydatów uczestniczących w II etapie konkursu.
5. Oferty wraz z kompletem dokumentów oraz zewnętrznym nośnikiem danych kandydatów niewyłonionych w konkursie zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania protokołu końcowego.
6. Klauzula informacyjna (RODO) stanowi **Załącznik nr 4 do ogłoszenia.**

Szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej został udostępniony na stronie BIP Samorządu Województwa Opolskiego: <https://bip.opolskie.pl> -> Menu przedmiotowe -> Ogłoszenia różne.