

Załącznik do
Uchwały Nr 1798/2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 30 grudnia 2024 roku



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zmiana Decyzji nr **FEOP.12.01-IZ.00-0005/23**

o dofinansowaniu projektu **Plan Działań Pomocy Technicznej Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu na 2024**

do Decyzji z dnia 25 marca 2024 r. nr FEOP.12.01-IZ.00-0005/23 o dofinansowaniu projektu w ramach

Działania 12.1 Pomoc Techniczna EFS+,

Priorytetu 12 Pomoc Techniczna EFS+

programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027,

Beneficjentem projektu jest Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, Instytucja Pośrednicząca programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

NIP Beneficjenta: 7543077565

Na podstawie zapisów § 21 ust. 1 i ust. 8 Decyzji nr FEOP.12.01-IZ.00-0005/23 z dnia 25 marca 2024r. o dofinansowaniu (zwanej dalej Decyzją), wprowadza się następujące zmiany w Decyzji:

§ 1

Zmianie ulega § 2 ust. 3 Decyzja otrzymuje brzmienie:

„Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi **5 398 747,00 zł** (słownie: **pięć milionów trzysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset czterdzieści siedem złotych 00/100**) i obejmuje:

- 1) dofinansowanie w kwocie **4 588 934,95 zł** (słownie: **cztery miliony pięćset osiemdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset trzydzieści cztery złote 95/100**), co stanowi 85% wydatków kwalifikowalnych,
- 2) wkład własny w kwocie **809 812,05zł** (słownie: **osiemset dziewięć tysięcy osiemset dwanaście złotych 05/100**), co stanowi 15% wydatków kwalifikowalnych”.

§ 2

Zmianie ulega załącznik nr 1 do Decyzji – Wniosek o dofinansowanie projektu Plan Działań Pomocy Technicznej Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu na 2024, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej zmiany decyzji.

§ 3

Zmianie ulega załącznik nr 5 do Decyzji – Harmonogram płatności, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej zmiany decyzji.

§ 4

Zmianie ulega załącznik nr 15 do Decyzji – Harmonogram zapotrzebowania na środki dotacji celowej z budżetu państwa, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej zmiany decyzji.

§ 5

Pozostałe warunki Decyzji pozostają bez zmian.

§ 6

Zmiana Decyzji wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 7

Integralną część Zmiany Decyzji stanowi:

Załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu Plan Działań Pomocy Technicznej
Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-
2027 - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu na 2024,

Załącznik nr 2: Harmonogram płatności,

Załącznik nr 3: Harmonogram zapotrzebowania na środki dotacji celowej z budżetu państwa.

Podpisy i pieczęcie:



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027

Numer wniosku	FEOP.12.01-IZ.00-0005/23	Data złożenia wniosku	2023-10-26 14:43		
Korekta¹	nr 1	Data złożenia korekty	2024-12-19 14:42		
Nazwa wnioskodawcy	WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu				
Tytuł projektu	Plan Działań Pomocy Technicznej Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu na 2024				
Rozpoczęcie realizacji	2023-11-01	Zakończenie rzeczowe	2024-12-31	Zakończenie finansowe	2024-12-31
Wydatki ogółem	5 398 747,00 zł	Wydatki kwalifikowalne	5 398 747,00 zł	Wydatki niekwalifikowalne	0,00 zł
Dofinansowanie	4 588 934,95 zł 85,00 %	Dofinansowanie z EFS+	4 588 934,95 zł 85,00 %	Dofinansowanie z budżetu państwa	0,00 zł 0,00 %
Wkład własny	809 812,05 zł 15,00 %	Koszty pośrednie - wydatki kwalifikowalne²	0,00 zł 0,00 %	Pomoc publiczna	bez pomocy publicznej/pomocy de minimis

¹ Dotyczy etapu realizacji.

² Podana wartość procentowa dotyczy rzeczywistej stawki ryczałtowej.

Sekcja 1. Informacje ogólne

1.1 Identyfikacja naboru

Numer naboru	FEOP.12.01-IZ.00-002/23	Wybór niekonkurencyjny	TAK
Priorytet FEO 2021-2027	12 - Pomoc Techniczna EFS+		
Działanie FEO 2021-2027	12.01 - Pomoc Techniczna EFS+		
Cel polityki	Pomoc techniczna		
Cele szczegółowe	Pomoc techniczna		
Cele operacyjne Strategii Opolskie 2030	-		

1.2 Partnerstwo w projekcie

Projekt partnerski	NIE	Partnerstwo publiczno-prywatne	NIE	Liczba partnerów w projekcie	0
--------------------	-----	--------------------------------	-----	------------------------------	---

Sekcja 2. Charakterystyka wnioskodawcy i partnerów

2.1 Dane teleadresowe siedziby wnioskodawcy

Nazwa wnioskodawcy	WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu				
Kraj	Polska	Województwo	OPOLSKIE		
Powiat	Opole	Gmina	Opole (gmina miejska)		
Miejscowość	Opole	Kod pocztowy	45-082		
Ulica	ul. Piastowska	Numer budynku	14	Numer lokalu	-
Telefon	774416701	E-mail	wup@wup.opole.pl		
Skrytka ePUAP	/wup_opole/SkrytkaESP				
Strona internetowa	https://www.wup.opole.pl				

2.2 Identyfikacja i klasyfikacja wnioskodawcy

Forma prawna	wspólnoty samorządowe				
Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne				
Wielkość przedsiębiorstwa	Nie dotyczy	Możliwość odzyskania VAT	nie dotyczy		
REGON	531412421	NIP	7543077565		
Rodzaj działalności gospodarczej	Administracja publiczna				
PKD wnioskodawcy	8411Z - KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ				

Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	PODMIOTY UTWORZONE Z MOCY USTAWY
Inne dokumenty	-

2.3 Dane teleadresowe do korespondencji

Nazwa	Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu				
Kraj	Polska	Województwo	OPOLSKIE		
Powiat	Opole	Gmina	Opole		
Miejscowość	Opole	Kod pocztowy	45-315		
Ulica	ul. Głogowska	Numer budynku	25c	Numer lokalu	-
Telefon	774416701	E-mail	pt@wup.opole.pl		

2.4 Osoby do kontaktu w ramach projektu

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	E-mail	Telefon
1	Magdalena	Kalla	Kierownik Wydziału	m.kalla@wup.opole.pl	774416718
2	Gabriela	Tieleczek	Specjalista ds. programów	g.tieleczek@wup.opole.pl	774416698
3	Sylwia	Leja	Główny specjalista	s.leja@wup.opole.pl	774416698

2.5 Osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	E-mail	Telefon
1	Maciej	Kalski	Dyrektor	wup@wup.opole.pl	774416701
2	Urszula	Kuczyńska	Główny Księgowy	wup@wup.opole.pl	774416708

2.6 Pomoc uzyskana przez wnioskodawcę

Rodzaj pomocy	Kwota
Pomoc de minimis uzyskana w ciągu ostatnich 3 lat	0,00 €
Pomoc publiczna uzyskana na realizację danego przedsięwzięcia	0,00 €

2.7 Partnerzy

W projekcie nie przewidziano udziału partnerów

Sekcja 3. Informacje o projekcie

3.1 Informacje podstawowe

Tytuł projektu
Plan Działań Pomocy Technicznej Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu na 2024
Opis projektu
<p>Zgodnie z art. 36 rozporządzenia ogólnego pomoc techniczna służy wspieraniu działań, które mogą dotyczyć poprzednich i kolejnych okresów programowania, niezbędnych do skutecznego zarządzania funduszami europejskimi i ich skutecznego wykorzystywania, w tym do budowania zdolności partnerów, o których mowa w art. 8, a także w celu zapewnienia finansowania na potrzeby wykonywania m.in. takich funkcji, jak przygotowywanie, wdrażanie, zarządzanie, monitorowanie, kontrola, widoczność i komunikacja. Przewidziane w projekcie działania są niezbędne do prawidłowej realizacji zadań przez Instytucję Pośredniczącą Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (IP FEO 2021-2027 - WUP). W ramach projektu realizowane są działania mające na celu wzmocnienie potencjału administracyjnego Instytucji Pośredniczącej (WUP) i wsparcie jej we wdrażaniu FEO 2021-2027, zamykaniu procesu realizacji RPO WO 2014-2020, PO WER oraz programów strukturalnych rozpoczętych w latach 2007-2013. Działania te obejmują : 1) wsparcie Instytucji Pośredniczącej FEO 2021-2027 (WUP) w zarządzaniu zasobami ludzkimi i wzmocnienie ich potencjału administracyjnego (w tym m.in. finansowanie wynagrodzeń, zabezpieczenie kosztów związanych z eksploatacją powierzchni biurowych, 2) wsparcie skutecznych procedur i procesów we wdrażaniu FEO 2021-2027, w tym ukończenie zadań związanych z zamknięciem perspektywy 2014-2020, 3) wsparcie beneficjentów i potencjalnych beneficjentów FEO 2021-2027, tj. rozwój ich kompetencji w zakresie aplikowania i rozliczania projektów, 4) realizacja spójnego systemu informacji i komunikacji. Wyżej wymienione działania (w tym m.in. zarządzanie zasobami ludzkimi) uwzględniać będą równość kobiet i mężczyzn. Wszystkie przedsięwzięcia ujęte w projekcie są zgodne z celami priorytetu pomocy technicznej FEO 2021-2027 i przyczynią się m.in. do właściwego przygotowywania i składania wniosków projektowych przez beneficjentów, ich rozliczenia i kontroli oraz podniesienia poziomu świadomości społecznej o roli UE w inwestowaniu w rozwój regionalny.</p>

3.2 Okres realizacji projektu

W projekcie występuje leasing	Data od	Data do (zakończenie rzeczowe)	Data do (zakończenie finansowe)
NIE	2023-11-01	2024-12-31	2024-12-31

3.3 Miejsce realizacji projektu

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
1	OPOLSKIE	-	-	-

3.4 Charakterystyka projektu

Typ projektu	Wsparcie systemu wdrażania dla administracji		
Typ przedsięwzięcia	Wsparcie instytucji FEO 2021-2027 w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL) i wzmocnienie ich potencjału administracyjnego Stworzenie spójnego systemu informacji i komunikacji Wsparcie beneficjentów i potencjalnych beneficjentów FEO 2021-2027		
Powiązanie ze strategiami	Brak powiązania		
Pomoc publiczna	bez pomocy publicznej/pomocy de minimis		
Niestandardowy sposób rozliczania KE	-		
Duży projekt	NIE	Intrumenty finansowe	NIE
Operacja strategicznego znaczenia	NIE	Rozliczanie wnioskami częściowymi	NIE

3.5 Klasyfikacja projektu

Rodzaj działalności gospodarczej	Administracja publiczna
Zakres interwencji	Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
Forma wsparcia	Dotacja
Temat uzupełniający	Nie dotyczy

Realizacja instrumentów terytorialnych	Brak ukierunkowania terytorialnego
Wymiar równości płci	Projekty uwzględniające kwestię równouprawnienia płci
Branże kluczowe	Inna branża

3.6 Identyfikacja projektów komplementarnych i efektów synergii

Nie dotyczy

3.7 Informacje dodatkowe

Cel realizacji projektu i jego wpływ na realizację celów FEO 2021-2027			
<p>Celem pomocy technicznej jest wspieranie realizacji FEO 2021-2027, z zachowaniem przyjętej linii demarkacyjnej pomiędzy programami krajowymi i regionalnymi, stanowiącej załącznik nr 2 do programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez m.in.: 1) utrzymanie sprawnego i skutecznego systemu zarządzania, w tym zapewnienie odpowiedniego potencjału administracyjnego Instytucji Pośredniczącej FEO 2021-2027 (WUP), 2) stosowanie przejrzystych procesów i procedur na każdym etapie wdrażania FEO 2021-2027, 3) wspieranie beneficjentów/potencjalnych beneficjentów w aplikowaniu i realizacji projektów, 4) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o FEO 2021-2027 i zapewnienie widoczności polityki Spójności, roli i znaczenia Funduszy Europejskich dla regionu, 5) przestrzeganie przez strony zaangażowane we wdrażanie FEO 2021-2027 postanowień Karty Praw Podstawowych i prawidłową realizację zasad horyzontalnych, ze szczególnym uwzględnieniem barier i potrzeb osób z grup narażonych na dyskryminację.</p>			
Grupy docelowe			
<p>Instytucja Pośrednicząca (WUP), beneficjenci i potencjalni beneficjenci zaangażowani w realizację programu, pracownicy Instytucji Pośredniczącej FEO 2021-2027 (WUP) wykonujący działania niezbędne do skutecznego wdrażania Funduszy Europejskich i ich wykorzystania. Wsparcie w ramach projektu do 30.04.2024r. kierowane było do 104 pracowników IP (WUP), a aktualnie jest kierowane do 10 pracowników - wg. stanu na 31.10.2024r. oraz 190 beneficjentów i potencjalnych beneficjentów (zgodnie z obecnym wykonaniem oraz planowanym do końca 2024 roku).</p>			
Grupa objęta wsparciem	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
Osoby	0	0	0

Podmioty	-	-	0
Wpływ projektu na realizację kierunków działań Strategii Opolskie 2030			
-			

Sekcja 4. Wskaźniki projektu

4.1 Wskaźniki produktu obowiązkowe

Wskaźnik nr 1					
Nazwa wskaźnika	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	Jednostka miary	Wartość docelowa		
			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
				szt.	0,0000
Sposób pomiaru	Wskaźnik mierzony każdorazowo po zapłaceniu faktury lub rachunku w ramach zadania (po podpisaniu końcowego protokołu odbioru). Podana w projekcie wartość docelowa jest szacunkowa, założona na podstawie danych historycznych i może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.				
Szczegóły realizacji	-				

Wskaźnik nr 2					
Nazwa wskaźnika	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	Jednostka miary	Wartość docelowa		
			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
				osoby	150,0000
Sposób pomiaru	Wskaźnik mierzony każdorazowo po zapłaceniu faktury lub rachunku za dany wydatek w oparciu o listę obecności. Podana w projekcie wartość docelowa jest szacunkowa, założona na podstawie danych uzyskanych od wydziałów merytorycznych odpowiedzialnych za nabory oraz realizację projektów wyłonionych w trybie konkurencyjnym oraz niekonkurencyjnym i może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.				
Szczegóły realizacji	-				

4.2 Wskaźniki produktu dodatkowe

W projekcie nie wykazano dodatkowych wskaźników produktu

4.3 Wskaźniki rezultatu obowiązkowe

W projekcie nie wykazano obowiązkowych wskaźników rezultatu

4.4 Wskaźniki rezultatu dodatkowe

W projekcie nie wykazano dodatkowych wskaźników rezultatu

4.5 Podsumowanie w podziale na realizatorów

W projekcie nie przewidziano udziału partnerów

Sekcja 5. Harmonogram rzeczowo-finansowy

5.1 Zakres rzeczowo-finansowy

Zadanie nr 1 z 2

Nazwa zadania	Okres realizacji
Kategoria interwencji 179 - Informacja i komunikacja	2023-11-01 - 2024-12-31
Opis i uzasadnienie zadania	
<p>Zadanie to obejmuje realizację działań informacyjno-promocyjnych prowadzoną z uwzględnieniem zasad dostępności, równości szans i niedyskryminacji, postępującej cyfryzacji i Europejskiego Zielonego Ładu. Przewidywane wsparcie będzie służyć realizacji zasad horyzontalnych, ze szczególnym uwzględnieniem barier i potrzeb osób z grup narażonych na dyskryminację przez szkolenia, konferencję tematyczną oraz zlecenie wykonania materiałów informacyjno-edukacyjnych. Realizowane przedsięwzięcia wynikają ze Strategii komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, która określa reguły i schematy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych. Sposób realizacji działań wynika z rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, przyjmowanych uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego, a postępy w realizacji działań komunikacyjnych będą analizowane przez Komitet Monitorujący FEO 2021-2027. W ramach zadania nie przewiduje się wydatków związanych z inwestycjami w infrastrukturę .</p>	

Wydatki rzeczywiście ponoszone

Wydatek nr 1	
Realizator	Wnioskodawca - WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
Kategoria kosztów	PT - Komunikacja i widoczność
Nazwa kosztu	Działania informacyjno-promocyjne

Opis kosztu	W ramach zadania będą realizowane: wsparcie beneficjentów/poten. beneficjentów FEO w postaci szkoleń (liczbę uczestn. objęto wskaźnikiem);działania info.-eduk. tj.kampania wizerunkowa polegająca na podniesieniu świadomości mieszkańców województwa, dot. wdrażania EFS i EFS+ w woj. opolskim (działania info.-promo. o szerokim zasięgu objęto wskaźnikiem);organizacja spotkań inform. dla poten. beneficjentów;udział w wydarzeniach promujących FE w charakterze wystawcy na stoisku;organizacja DOFE, konferencji promującej efekty wsparcia z EFS i EFS+ w woj.opolskim;usługi wykonania i zakup materiałów info.-promo. i wystawienniczych promujących FEO. Koszty zadania obliczono na podstawie bieżącego wykonania oraz planowanego do końca roku.		
Limity	-		
Szczegóły wydatku	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	292 000,00 zł	292 000,00 zł	248 200,00 zł

Wydatki rozliczane ryczałtowo

W zadaniu nie wykazano wydatków rozliczanych ryczałtowo

Podsumowanie - Zadanie nr 1

W ramach wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Wydatki rzeczywiście ponoszone	292 000,00 zł	292 000,00 zł	248 200,00 zł
Wydatki rozliczane ryczałtowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem	292 000,00 zł	292 000,00 zł	248 200,00 zł 85,00 %

W ramach kategorii podlegających limitom	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
--	----------------	------------------------	----------------

W zadaniu nie wykazano kategorii podlegających limitom

Zadanie nr 2 z 2

Nazwa zadania	Okres realizacji
Kategoria interwencji 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	2023-11-01 - 2024-12-31
Opis i uzasadnienie zadania	
Niniejsze zadanie obejmuje koszty: - zatrudnienia/wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w realizację Programu, w tym dodatki wypłacane koordynatorowi ds. równości i niedyskryminacji oraz koordynatorowi ds. dostępności, - utrzymania odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego m.in. koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem powierzchni biurowych. W ramach zadania nie przewiduje się wydatków związanych z inwestycjami w infrastrukturę.	

Wydatki rzeczywiście ponoszone

Wydatek nr 1			
Realizator	Wnioskodawca - WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu		
Kategoria kosztów	PT - Zatrudnienie		
Nazwa kosztu	Zatrudnienie/wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IP (WUP)		
Opis kosztu	W ramach niniejszego zadania będą realizowane koszty: - wynagrodzeń oraz premii pracowników IP FEO 2021-2027 (WUP) w okresie od 01.01.2024 – 31.12.2024 oraz nagrody dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie FEO 2021-2027. Koszty obliczono na podstawie dotychczas poniesionych wydatków oraz planowanych do końca 2024 roku (wg stanu na 30.04.2024 r. finansowanych z pomocy technicznych było 88,02 etatów, aktualnie wg. stanu na 31.10.2024r. finansowanych z pomocy technicznych jest 9,95 etatów).		
Limity	-		
Szczegóły wydatku	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	4 929 300,00 zł	4 929 300,00 zł	4 189 905,00 zł

Wydatek nr 2			
Realizator	Wnioskodawca - WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu		
Kategoria kosztów	PT - Wsparcie procesu wdrażania		
Nazwa kosztu	Wsparcie procesu wdrażania programów regionalnych przez IP (WUP), w tym utrzymanie zaplecza organizacyjnego		
Opis kosztu	W ramach niniejszego zadania będą realizowane koszty: - utrzymanie odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego, m.in. opłaty za media, opłaty za telefony stacjonarne i komórkowe, Internet, opłaty związane ze sprzątnięciem i ubezpieczeniem budynku, itp. Koszty stanowią faktycznie poniesione wydatki w 2024 roku.		
Limity	-		
Szczegóły wydatku	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	177 447,00 zł	177 447,00 zł	150 829,95 zł

Wydatki rozliczane ryczałtowo

W zadaniu nie wykazano wydatków rozliczanych ryczałtowo

Podsumowanie - Zadanie nr 2

W ramach wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Wydatki rzeczywiście ponoszone	5 106 747,00 zł	5 106 747,00 zł	4 340 734,95 zł
Wydatki rozliczane ryczałtowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem	5 106 747,00 zł	5 106 747,00 zł	4 340 734,95 zł 85,00 %

W ramach kategorii podlegających limitom	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
W zadaniu nie wykazano kategorii podlegających limitom			

5.2 Podsumowanie budżetu

Pozycja podsumowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład własny kwalifikowalny
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone	5 398 747,00 zł	5 398 747,00 zł	4 588 934,95 zł	809 812,05 zł
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (nie objęte pomocą publiczną)	5 398 747,00 zł	5 398 747,00 zł	4 588 934,95 zł	809 812,05 zł
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (objęte pomocą publiczną)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (objęte pomocą de minimis)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (nie objęte pomocą publiczną)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (objęte pomocą publiczną)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (objęte pomocą de minimis)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem wydatki	5 398 747,00 zł	5 398 747,00 zł	4 588 934,95 zł	809 812,05 zł
Ogółem wydatki (nie objęte pomocą publiczną)	5 398 747,00 zł	5 398 747,00 zł	4 588 934,95 zł	809 812,05 zł
Ogółem wydatki (objęte pomocą publiczną)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Ogółem wydatki (objęte pomocą de minimis)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Koszty bezpośrednie	5 398 747,00 zł 100,00 %	5 398 747,00 zł 100,00 %	4 588 934,95 zł 100,00 %	809 812,05 zł 100,00 %
Koszty pośrednie	0,00 zł 0,00 %	0,00 zł 0,00 %	0,00 zł 0,00 %	0,00 zł 0,00 %
Koszt przypadający na jednego uczestnika projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

5.3 Podsumowanie w ramach zadań

Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład własny kwalifikowalny
Zadanie nr 1 z 2: Kategoria interwencji 179 - Informacja i komunikacja	292 000,00 zł	292 000,00 zł	248 200,00 zł	43 800,00 zł
Zadanie nr 2 z 2: Kategoria interwencji 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	5 106 747,00 zł	5 106 747,00 zł	4 340 734,95 zł	766 012,05 zł

5.4 Podsumowanie w ramach kategorii kosztów

Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład własny kwalifikowalny
PT - Komunikacja i widoczność	292 000,00 zł 5,41 %	292 000,00 zł 5,41 %	248 200,00 zł 5,41 %	43 800,00 zł 5,41 %

PT - Zatrudnienie	4 929 300,00 zł 91,30 %	4 929 300,00 zł 91,30 %	4 189 905,00 zł 91,30 %	739 395,00 zł 91,30 %
PT - Wsparcie procesu wdrażania	177 447,00 zł 3,29 %	177 447,00 zł 3,29 %	150 829,95 zł 3,29 %	26 617,05 zł 3,29 %

5.5 Podsumowanie w ramach kategorii podlegających limitom

W zadaniach nie wykazano kategorii podlegających limitom

5.6 Podsumowanie w podziale na realizatorów

W projekcie nie przewidziano udziału partnerów

5.7 Informacje dodatkowe

Uzasadnienie kosztów

Wkład własny w ramach projektu ma formę wkładu finansowego. Obowiązek zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego dotyczy projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, zgodnie z definicjami, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W projekcie nie będą ponoszone wydatki inwestycyjne.

Metodologia wyliczania dofinansowania i wkładu własnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis

nie dotyczy

Sekcja 6. Źródła finansowania wydatków

6.1 Źródła finansowania wydatków projektu - nie objęte pomocą publiczną

Źródło finansowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
	5 398 747,00 zł	5 398 747,00 zł
1 Dofinansowanie, w tym:	4 588 934,95 zł 85,00 %	4 588 934,95 zł 85,00 %
1.1 Dofinansowanie z EFS+	4 588 934,95 zł 85,00 %	4 588 934,95 zł 85,00 %
1.2 Dofinansowanie z budżetu państwa	0,00 zł 0,00 %	0,00 zł 0,00 %
2 Razem wkład własny, w tym:	809 812,05 zł 15,00 %	809 812,05 zł 15,00 %
2.1 Krajowe środki publiczne, w tym:	809 812,05 zł	809 812,05 zł
2.1.1 Budżet państwa	0,00 zł	0,00 zł
2.1.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	809 812,05 zł	809 812,05 zł
2.1.3 Inne publiczne, w tym:	0,00 zł	0,00 zł
2.1.3.1 Fundusz Pracy	0,00 zł	0,00 zł
2.1.3.2 Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00 zł	0,00 zł
2.1.3.3 Inne	0,00 zł	0,00 zł

2.2 Prywatne	0,00 zł	0,00 zł
--------------	---------	---------

6.2 Źródła finansowania wydatków projektu - objęte pomocą publiczną

W projekcie nie wykazano wydatków objętych pomocą publiczną

6.3 Źródła finansowania wydatków projektu - objęte pomocą de minimis

W projekcie nie wykazano wydatków objętych pomocą de minimis

6.4 Źródła finansowania wydatków projektu - razem

Źródło finansowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
		5 398 747,00 zł
1 Dofinansowanie, w tym:	4 588 934,95 zł 85,00 %	4 588 934,95 zł 85,00 %
1.1 Dofinansowanie z EFS+	4 588 934,95 zł 85,00 %	4 588 934,95 zł 85,00 %
1.2 Dofinansowanie z budżetu państwa	0,00 zł 0,00 %	0,00 zł 0,00 %
2 Razem wkład własny, w tym:	809 812,05 zł 15,00 %	809 812,05 zł 15,00 %
2.1 Krajowe środki publiczne, w tym:	809 812,05 zł	809 812,05 zł
2.1.1 Budżet państwa	0,00 zł	0,00 zł

2.1.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	809 812,05 zł	809 812,05 zł
2.1.3 Inne publiczne, w tym:	0,00 zł	0,00 zł
2.1.3.1 Fundusz Pracy	0,00 zł	0,00 zł
2.1.3.2 Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00 zł	0,00 zł
2.1.3.3 Inne	0,00 zł	0,00 zł
2.2 Prywatne	0,00 zł	0,00 zł

6.5 Weryfikacja poziomu dofinansowania

Dofinansowanie	Maksymalny procentowy poziom dofinansowania	Maksymalny poziom dofinansowania	Dofinansowanie w projekcie
Dofinansowanie z EFS+	85,00 %	4 588 934,95 zł	4 588 934,95 zł
Dofinansowanie z budżetu państwa	15,00 %	809 812,05 zł	0,00 zł
Razem	100,00 %	5 398 747,00 zł	4 588 934,95 zł

Sekcja 7. Potencjał do realizacji projektu

7.1 Informacje podstawowe

Doświadczenie
nie dotyczy
Opis sposobu zarządzania projektem
Opis organizacji i procedur dotyczących funkcji i zadań IP FEO 2021-2027 (WUP), w tym wyszczególnienie wykonywanych funkcji i zadań, schemat organizacyjny IP (WUP) zawarto w następujących dokumentach: Instrukcja Wykonawcza Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu) przyjęta przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 664/2024 z dnia 06.08.2024r. oraz Regulamin Organizacyjny WUP w Opolu przyjęty Zarządzeniem nr 15 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu z dnia 25.03.2024r. Projekt będzie uwzględniał równościowe zarządzanie poprzez organizowanie pracy i składu osobowego we wszystkich działaniach w taki sposób, żeby zapewnić włączenie perspektywy płci do działań projektowych. Powyższe zostanie zapewnione dzięki m.in. organizacji pracy wszystkich pracowników IP (WUP), w tym pracowników zespołu projektowego w sposób umożliwiający godzenie życia zawodowego z prywatnym (organizacja pracy uwzględniająca elastyczne formy zatrudnienia o ile jest to zasadne z punktu widzenia realnych potrzeb).
Opis wkładu rzeczowego
nie dotyczy
Opis potencjału finansowego
nie dotyczy
Potencjał kadrowy do realizacji projektu
Dokumenty związane z realizacją przez Instytucję Pośredniczącą FEO 2021-2027 (WUP) w latach 2023-2030 projektów pomocy technicznej FEO 2021-2027 podpisywane i składane są zgodnie z upoważnieniem Zarządu Województwa Opolskiego, przyjętym uchwałą nr 9912/2023 z 27.06.2023 r. oraz upoważnieniem Skarbnika Województwa Opolskiego nr 9/2018 z 13.04.2018 r. IP FEO 2021-2027(WUP) pełniła analogiczną rolę w 2023 roku jako IP FEO oraz w perspektywach finansowych 2014-2020, 2007-2013 i 2004-2006 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich i Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, w związku z tym posiada gotowość instytucjonalną, stosowne zasoby kadrowe, zakres kompetencyjny oraz wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu środków unijnych.

Opis rekrutacji uczestników projektu

Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 do działań z zakresu pomocy technicznej nie ma zastosowania definicja uczestnika projektu, zawarta w sekcji 3.3.1 ww. Wytycznych. W związku z tym za każdym razem, gdy zapisy wniosku odwołują się do uczestnika, należy przez to rozumieć osobę z grupy docelowej, do której kierowane są działania projektowe, w tym m.in. pracowników IP (WUP), beneficjentów i potencjalnych beneficjentów. IP (WUP) prowadzi działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne, skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów oraz do ogółu społeczeństwa na terenie województwa opolskiego. Działania IP (WUP) uwzględniają zasady opisane w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, a w szczególności w załączniku nr 2 pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Proces rekrutacji na szkolenia i spotkania będzie zaplanowany w sposób nie ograniczający dostępu żadnemu uczestnikowi, tj.: 1) materiały informacyjne i promocyjne oraz szkoleniowe będą przygotowane w sposób dostępny i udostępniane co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie z obowiązującym standardem cyfrowym i informacyjno-promocyjnym. np. informacje o projekcie, ogłoszenia w internecie oraz dokumenty rekrutacyjne na szkolenia/spotkania, materiały z konferencji, szkoleń 2) informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne na szkolenia i spotkania, które będą publikowane na stronie internetowej w zakresie IP (WUP), będą dostosowane do standardów WCAG 2.1 (WCAG 3.0), w celu umożliwienia pozyskania informacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności, 3) podczas rekrutacji na szkolenia/spotkania zbierane będą informacje nt. zgłaszanych specjalnych potrzeb (np.: zapewnienie tłumacza języka migowego, usług asystenckich, pętli indukcyjnej itd.), 4) w przypadku zaistnienia konieczności wynikającej ze zgłoszenia specjalnych potrzeb szkolenie / spotkanie odbywać się będzie w budynkach (miejscach), w których wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli zastosowano schody to będzie winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych (zgodnie z obowiązującymi standardami architektonicznymi), na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością będą przystosowane toalety, o ile to możliwe na korytarzach nie będzie wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami, 5) komunikacja pomiędzy IP (WUP) a beneficjentem/potencjalnym beneficjentem będzie zapewniona przez co najmniej 2 sposoby komunikacji np. z wykorzystaniem telefonu, e-mail, spotkania osobistego lub przez osobę trzecią np. opiekuna, członka rodziny, 6) siedziba IP (WUP), w tym Punkt Informacyjny o EFS+, mieści się w budynku dostosowanym pod względem umożliwienia dostępu osobom z różnymi stopniami niepełnosprawności (odpowiednia szerokość drzwi, toalety dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami). Wszystkie działania IP (WUP) będą uwzględniały zasady równości szans i niedyskryminacji, tj. przy rekrutacji pracowników / beneficjentów na szkolenia każdy pracownik / beneficjent / potencjalny beneficjent będzie miał takie same szanse uczestnictwa. Kryterium udziału stanowić będzie wyłącznie przynależność do grupy, do której kierowane jest dane zadanie, tj. pracownik / beneficjent / potencjalny beneficjent.

7.2 Analiza ryzyka

Nie dotyczy

Sekcja 8. Zgodność projektu z zasadą konkurencyjności/ ustawą prawo zamówień publicznych

8.1 Wydatki zgodne z ustawą prawo zamówień publicznych

Opis

Wszystkie wydatki ujęte we wniosku realizowane będą zgodnie z: 1) ustawą Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019r. (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1320), 2) Zasadami dotyczącymi konkurencyjności, opisanymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, 3) wewnętrznymi przepisami jednostki w tym zakresie

8.2 Wydatki zgodne z zasadą konkurencyjności

Opis

Wszystkie wydatki ujęte we wniosku realizowane będą zgodnie z: 1) ustawą Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019r. (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1320), 2) Zasadami dotyczącymi konkurencyjności, opisanymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, 3) wewnętrznymi przepisami jednostki w tym zakresie

Sekcja 9. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE

9.1 Zrównoważony rozwój oraz zasada DNSH

Uzasadnienie

IP (WUP) sukcesywnie wprowadza rozwiązania energooszczędne w zakresie swojej działalności, tj. wymienia źródła światła na energooszczędne, wprowadziła elektroniczny obieg dokumentacji w celu minimalizacji zużycia papieru i materiałów eksploatacyjnych, proces naboru projektów w ramach FEO 2021-2027 jest organizowany wyłącznie w formie cyfrowej. Pracownikom IP rekomendowane będą metody ograniczające zużycie prądu, wody i papieru. Jeżeli będzie to wykonalne, względy środowiskowe (np. kryteria ekologicznych zamówień publicznych) i społeczne, a także zachęty do innowacji, zostaną włączone do procedur zamówień publicznych stosowanych przez Instytucję Pośredniczącą (WUP). Działania komunikacyjne IP (WUP) będą prowadzone z uwzględnieniem zasad postępującej cyfryzacji i zielonego ładu. Podstawowym trybem informowania przez IP (WUP) będzie wersja cyfrowa materiałów. Przygotowanie, dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych, będzie się odbywała w formie cyfrowej (zgodnie z zasadą zazieleniania działań komunikacyjnych). Ekologiczne podejście do komunikacji oznaczać będzie ograniczenie zużycia surowców naturalnych, w szczególności rezygnację z nadmiernego wykorzystania papieru. Zastępowanie – wszędzie gdzie to możliwe – materiałów drukowanych wersjami cyfrowymi lub wykorzystanie materiałów przyjaznych dla środowiska. W ramach działań pronaborowych IP (WUP) podczas spotkań z potencjalnymi beneficjentami, poinformuje odnośnie założeń DNSH oraz EGD, które należy uwzględnić w projektach.

9.2 Równość szans i niedyskryminacja

Uzasadnienie

W projekcie przestrzegane będą zasady horyzontalne, w tym zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zapisy Karty Praw Podstawowych i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Instytucja Pośrednicząca (WUP) nie będzie podejmowała działań dyskryminacyjnych, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 2021/1060. IP (WUP) na bieżąco będzie podejmowała działania mające na celu upewnienie się, że w ramach realizowanych zadań nie wystąpiła dyskryminacja ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną. IP (WUP) wdrażać będzie działania umożliwiające wszystkim uczestnikom projektu sprawiedliwe i pełne w nim uczestnictwo bez względu na przesłanki wskazane powyżej. W ramach projektu będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt zapobiegania dyskryminacji: awansowanie, zajmowanie stanowisk i pełnienie funkcji, oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoliconych zasadach bez względu na: płeć, wiek, stopień niepełnosprawności, orientację seksualną, religię/wyznanie, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne itp. IP (WUP) jako pracodawca promuje godzenie życia zawodowego i prywatnego dzięki umożliwieniu pracownikom korzystania z elastycznych form czasu pracy (w tym możliwość pracy zdalnej, ruchome godziny pracy, możliwość pracy w niestandardowym wymiarze czasu), eliminowanie stereotypów. Zatrudnienie pracowników realizowane jest na podstawie umów o pracę, które gwarantują pełnię praw i świadczeń pracowniczych. Ponadto IP (WUP) będzie realizowała następujące obowiązki z zakresu zasad równościowych: 1) w ramach działań pronaborowych zorganizuje spotkania informacyjne i szkolenia dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, zawierające wskazówki jak realizować zasady horyzontalne w danym typie projektów, uwzględniając wszystkie przesłanki dyskryminacji, które wskazano w art. 9 rozporządzenia ogólnego, 2) w celu rzeczywistego oddziaływania na różne etapy wdrażania programu FEO 2021-2027, IP (WUP) wyznaczyła w swojej strukturze pracowników, którzy koordynują wdrażanie zasad, pełnią funkcję ekspertów służących wsparciem oraz monitorują treści dokumentów, tj.: - koordynatora zasad równościowych (uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr 9437/2023 z 04.05.2023 r.), - koordynatora ds. Karty Praw Podstawowych (uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr 9439/2023 z 04.05.2023 r.). IP (WUP) zapewni dostępność usług, towarów, technologii, systemów informacyjno-komunikacyjnych dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027.

Wpływ

Pozytywny

9.3 Równość kobiet i mężczyzn

Uzasadnienie

W projekcie przestrzegane będą zasady horyzontalne, w tym zasada równości kobiet i mężczyzn oraz zapisy Karty Praw Podstawowych. Instytucja Pośrednicząca (WUP) nie będzie podejmowała działań dyskryminacyjnych, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 2021/1060, w tym z uwagi na płeć. IP (WUP) będzie wdrażała działania mające na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki, jak również działania mające na celu równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Podejmowane będą również działania przeciwdziałające stereotypom płci. W ramach projektu będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt równości kobiet i mężczyzn: awansowanie, zajmowanie stanowisk i pełnienie funkcji, oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoliconych zasadach bez względu na płeć, szkolenia przełamujące stereotypy płci, itp. IP (WUP) jako pracodawca promuje godzenie życia zawodowego i prywatnego dzięki umożliwieniu pracownikom korzystania z elastycznych form czasu pracy (w tym możliwość pracy zdalnej, ruchome godziny pracy, możliwość pracy w niestandardowym wymiarze czasu), eliminowanie stereotypów związanych z płcią, umożliwienie realizacji przez pracowników roli rodzicielskich i opiekuńczych, niezależnie od płci. Zatrudnienie pracowników realizowane jest na podstawie umów o pracę, które gwarantują pełnię praw i świadczeń pracowniczych. Ponadto IP (WUP) będzie realizowała następujące obowiązki z zakresu zasad równościowych: 1) w ramach działań pronaborowych zorganizuje spotkania informacyjne i szkolenia dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, zawierające wskazówki jak realizować zasady horyzontalne w danym typie projektów, uwzględniając wszystkie przesłanki dyskryminacji, które wskazano w art. 9 rozporządzenia ogólnego, 2) w celu rzeczywistego oddziaływania na różne etapy wdrażania programu FEO 2021-2027, IP (WUP) wyznaczyła w swojej strukturze pracowników, którzy koordynują wdrażanie zasad, pełnią funkcję ekspertów służących wsparciem oraz monitorują treści dokumentów, tj.: - koordynatora zasad równościowych (uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr 9437/2023 z 04.05.2023 r.), - koordynatora ds. Karty Praw Podstawowych (uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr 9439/2023 z 04.05.2023 r.).

Wpływ

Pozytywny

Sekcja 10 - Kryteria wyboru projektów i załączniki

10.1 Lista kryteriów wyboru

Lp.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie spełnienia
1	Wniosek o dofinansowanie projektu został podpisany w sposób zgodny z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zakres EFS+)	sekcja 7.1 Informacje podstawowe - Potencjał kadrowy do realizacji projektu
2	Wnioskodawca uprawniony do składania wniosku	sekcja 7.1 Informacje podstawowe - Potencjał kadrowy do realizacji projektu
3	Wnioskodawca określił wartość docelową większą od zera dla wszystkich wybranych wskaźników w projekcie	Sekcja 4 Wskaźniki projektu
4	Wartość dofinansowania projektu nie jest wyższa niż kwota alokacji określona w postępowaniu niekonkurencyjnym	Sekcja 6 Informacje o projekcie - 3.2 Okres realizacji projektu, sekcja 12 Oświadczenia
5	Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie	3.2, sekcja 12 oświadczenia
6	Wniosek o dofinansowanie projektu został podpisany w sposób zgodny z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zakres EFS+) (jeśli dotyczy)	sekcja 7.1 Informacje podstawowe - Potencjał kadrowy do realizacji projektu
7	Wybrane wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/typu projektu/grupy docelowej	Sekcja 3 Informacje o projekcie - 3.7 Informacje dodatkowe, sekcja 4 Wskaźniki projektu
8	Założone wartości docelowe wskaźników są realne do osiągnięcia	Tak, na podstawie doświadczeń z poprzednich lat

9	Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnoprównościami	Sekcja 9 Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE
10	Zgodność wniosku o dofinansowanie projektu z prawodawstwem unijnym oraz krajowym	Sekcja 8 Zgodność projektu z zasadą konkurencyjności/Ustawą prawo zamówień publicznych, sekcja 9 Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE
11	Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu FEO 2021-2027 (dokument aktualny na dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego Regulaminu wyboru projektów) w zakresie zgodności z kartą działania, którego nabór dotyczy oraz z regulaminem wyboru projektów	Tak
12	Kwalifikowalność wydatków projektu	Tak - sekcja 5 Harmonogram rzeczowo-finansowy
13	Poprawność sporządzenia budżetu projektu	Tak - sekcja 5 Harmonogram rzeczowo-finansowy, sekcja 6 Źródła finansowania wydatków
14	Trwałość projektu (jeśli dotyczy)	nie dotyczy
15	Projekt nie jest powiązany z uzasadnioną opinią Komisji Europejskiej wydaną na podstawie art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej	nie jest powiązany

10.2 Lista załączników

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie dotyczy
1	Metodyka rozliczania wydatków których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy lub do komórki organizacyjnej, której nie można jednoznacznie wydzielić	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sekcja 11. Promocja projektu

Nie dotyczy

Sekcja 12. Oświadczenia

12.1 Lista oświadczeń

Lp.	Treść oświadczenia
1	<input checked="" type="checkbox"/> Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń
2	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą
3	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane
4	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem
5	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
6	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że zaplanowany zakres i sposób realizacji projektu oraz inne podejmowane działania są zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391)
7	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że zaplanowany zakres i sposób realizacji projektu oraz inne podejmowane działania są zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1169, z późn. zm.)
8	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, iż realizacja projektu rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie była prowadzona zgodnie z przepisami obowiązującego prawa

Wykaz załączonych plików

Lp.	Plik załącznika	
1	Nazwa	Formularz wprowadzonych zmian - I zmiana PT FEO EFS+ 2024
	Opis	Załącznik nr 4 do Decyzji - Formularz wprowadzonych zmian - I zmiana PT FEO EFS+ 2024
	Szczegóły	typ: PDF, rozmiar: 0,17 MB, suma kontrolna: 64C6-C03D-41B5-30BF-B103-C8DE-9B31-51E2-016A-75C1-C64A-AC3B-F2AD-F121-D8A9-4B64
2	Nazwa	Formularz zmian PT FEO EFS+ na 2024 rok - korekta 19.12.2024
	Opis	Formularz zmian PT FEO EFS+ na 2024 rok - korekta 19.12.2024
	Szczegóły	typ: PDF, rozmiar: 0,18 MB, suma kontrolna: 4B8C-3BA3-3337-F2D0-6BA4-3E40-53DC-E5D6-F4A4-3FA1-27F9-23A1-3A61-EEE0-D3C1-F68C
3	Nazwa	Korekta Formularza wprowadzania zmian w projekcie PT FEO EFS+ na 2024
	Opis	Korekta Formularza wprowadzania zmian w projekcie PT FEO EFS+ na 2024 - 17.12.2024r.
	Szczegóły	typ: PDF, rozmiar: 0,18 MB, suma kontrolna: CCA4-F1DA-D8E7-6565-652E-369C-DBFF-D45E-7826-2EB2-5211-83C7-9161-D3DF-A039-541C
4	Nazwa	Metodyka rozliczania wydatków IP FEO (WUP) na 2024 rok
	Opis	Metodyka rozliczania wydatków których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy lub do komórki organizacyjnej, której nie można jednoznacznie wydzielić w ramach PT FEO 2021 - 2027
	Szczegóły	typ: PDF, rozmiar: 0,18 MB, suma kontrolna: E654-0964-2C9F-1960-7E72-E73D-339B-A543-02CD-20FF-F6DE-51A3-ABB0-E8A7-77AB-6AFE
5	Nazwa	Uchwała nr 9912.2023 upoważ. do podpisywania dokumentów FEO 2021.2027
	Opis	Uchwała nr 9912.2023 upoważnienie do podpisywania dokumentów FEO2021.2027 w latach 2023.2030 Pomoc Techniczna-z podpisem Dyrektora

Szczegóły

typ: PDF, rozmiar: 1,09 MB, suma kontrolna: 652F-5693-491E-BA3F-FB10-546A-80D8-7454-7E86-7A63-2F10-0827-880B-16A1-6787-3C16

Załącznik nr 5 do Decyzji

Opole, 18 grudnia 2024 r.
(miejsce i data)

Harmonogram płatności

WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE -
Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
45-082 Opole, ul. Piastowska 14

Nazwa i adres Beneficjenta

*Plan Działań Pomocy Technicznej Instytucji Pośredniczącej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego
2021-2027 - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu na 2024
nr FEOP.12.01-IZ.00-0005/23*

Nazwa i nr projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne ¹	Dofinansowanie ²		
				Z ³	R ⁴	O ⁵
2024	I	Styczeń	0,00	-	-	-
		Luty	0,00	-	-	-
		Marzec	0,00	-	3 225 755,62	-
	Suma kwartał I		0,00	-	3 225 755,62	-
	II	Kwiecień	3 182 092,85	-	803 777,00	-
		Maj	0,00	-	623 642,95	-
Czerwiec		0,00	-	-	-	

¹ Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie. O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartału nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta/Partnerów.

² Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym miesiącu/kwartale wnioskach o płatność.

³ Kwota zaliczki/dotacji.

⁴ Kwota refundacji/dotacji.

⁵ Kwota ogółem.

2024	Suma kwartał II		3 182 092,85	-	1 427 419,95	-
	III	Lipiec	1 635 876,82	-	2 059,38	-
		Sierpień	0,00	-	-	-
		Wrzesień	0,00	-	-	-
	Suma kwartał III		1 635 876,82	-	2 059,38	-
	IV	Październik	319 738,64	-	-	-
		Listopad	0,00	-	- 66 300,00	-
		Grudzień	0,00	-	-	-
	Suma kwartał IV		319 738,64	-	-	-
	Razem dla rok 2024			5 137 708,31	-	4 588 934,95
2025	I	Styczeń	261 038,69	-	-	-
	Suma kwartał I		261 038,69	-	-	-
Razem dla rok 2025			261 038,69	-	-	-
Ogółem			5 398 747,00	-	4 588 934,95	-

Wicedyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Opolu

Milena Piechnik
/podpisano elektronicznie/

Załącznik nr 15 do Decyzji nr FEOP.12.01-IZ.00-0005/23 z dnia 25.03.2024 r.

Harmonogram zapotrzebowania na środki dotacji celowej z budżetu państwa

Nr rachunku : 76 1160 2202 0000 0005 6815 6469

Rok: 2024

Nazwa Beneficjenta: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW DOTACJI CELOWEJ - POMOC TECHNICZNA																
Dział	Rozdział	Paragraf	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec		Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	Razem
			-	-	29.03	05.04	06.05	-	25.07	31.07	-	-	-	05.11	-	
853	85332	2058	0,00	0,00	3 227 815,00	803 777,00	623 642,95	0,00	-2 059,38	2 059,38	0,00	0,00	0,00	-66 300,00	0,00	4 588 934,95
SUMA:			0,00	0,00	3 227 815,00	803 777,00	623 642,95	0,00	-2 059,38	2 059,38	0,00	0,00	0,00	-66 300,00	0,00	4 588 934,95

* zgodnie z Kontraktem Programowym, w miesiącu styczeniu Minister przekazuje środki nie wcześniej niż 5 dnia roboczego

Zatwierdził:

Maciej Kalski

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

(podpisano elektronicznie)