



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA FEO 2021-2027

Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego
uchwałą nr 10505/2023 z 25 września 2023 r.

Wersja nr 2

Szymon Ogłaza

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Robert Węgrzyn

Antoni Konopka

Opole, grudzień 2024 r.

Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.

OPRACOWANIE:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

DEPARTAMENT WDRAŻANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH

REFERAT POMOCY TECHNICZNEJ

Spis treści

Najważniejsze skróty i pojęcia	3
Wprowadzenie.....	11
Podstawy prawne.....	13
Rozdział 1 Pomoc techniczna w ramach FEO 2021-2027	16
1.1. Ogólne informacje na temat pomocy technicznej FEO 2021-2027 w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12	16
1.2. Budżet pomocy technicznej FEO 2021-2027	22
1.2.1. Priorytet pomocy technicznej - EFRR	23
1.2.2. Priorytet pomocy technicznej – EFS+	24
1.3. Beneficjenci pomocy technicznej FEO 2021-2027	25
1.4. Zasady realizacji pomocy technicznej FEO 2021-2027	29
1.4.1. Kwalifikowalność wydatków	30
1.4.2. Zasady szczególne, dotyczące zatrudniania pracowników i zakupu wyposażenia.....	32
1.4.3. Zadania dotyczące informacji i promocji FEO 2021-2027	35
1.4.4. Uprozczone metody rozliczania wydatków	42
Rozdział 2 Projekt niekonkurencyjny dot. PT	43
2.1. Przygotowanie i zatwierdzanie projektu oraz korekt projektu.....	43
2.2. Zmiany w projektach PT.....	49
Rozdział 3 Zasady rozliczania środków pomocy technicznej	50
Rozdział 4 Wskaźniki pomocy technicznej	51
Rozdział 5 Sprawozdawczość i koordynacja pomocy technicznej	53
Rozdział 6 Aktualizacja/zmiany Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027	58
Załączniki do Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027	62

Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.

Najważniejsze skróty i pojęcia

Beneficjent	Zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólnego to podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osoba fizyczna, odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji. W przypadku PT FEO 2021-2027 od momentu przyjęcia decyzji o dofinansowaniu przez beneficjenta rozumie się: Województwo Opolskie, realizujące zadania w ramach PT przy pomocy następujących instytucji: Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027 oraz Instytucji Pośredniczących FEO 2021-2027 - Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
BKA	Biuro Kontroli i Audytu UMWO
CSOs	Podmioty społeczeństwa obywatelskiego (civil society organisations)
CST2021	Centralny system teleinformatyczny 2021 – system teleinformatyczny wspierający realizację programów, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej
Decyzja o dofinansowaniu	Zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą
DFK	Departament Finansów UMWO
DNSH	Zasada „Do No Significant Harm” - „nie czyni poważnych szkód” w odniesieniu do wyznaczonych celów środowiskowych
DOA	Departament Organizacyjno-Administracyjny UMWO
DPF	Departament Programowania Funduszy Europejskich UMWO
DRP	Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej UMWO
DWF	Departament Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO

ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób
EFS+	Europejski Fundusz Społeczny Plus
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFSI	Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne
EZD	System teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją w danej jednostce, umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych
FE	Fundusze Europejskie
FEO 2021-2027 FEO Program	Program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, zatwierdzony przez Komisję Europejską 29.11.2022 r. decyzją wykonawczą nr CCI 2021PL16FFPR008 oraz przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr 8018/2022 z 14.10.2022 r.
Fundusz	należy przez to rozumieć: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego dla priorytetu 11 oraz Europejski Fundusz Społeczny Plus w przypadku priorytetu 12
GR	Grupy robocze / grupa robocza
IF	Instrumenty finansowe
IK PT	Instytucja Koordynująca w zakresie pomocy technicznej – MFiPR
IMS	ang. Irregularity Management System – system informatyczny uruchomiony i administrowany przez Komisję Europejską, za pomocą którego informacje o nieprawidłowościach przekazywane są przez państwa członkowskie do KE
IP / IP FEO 2021-2027	Instytucja Pośrednicząca w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 - w odniesieniu do niniejszego dokumentu pod pojęciem IP rozumie się OCRG i WUP.

IW / Instrukcja Wykonawcza IZ	Instrukcja wykonawcza Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 8934/2023 z dnia 1 marca 2023 r. ze zm.
IZ / IZ FEO 2021-2027	Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
IZ RCK	Referat Certyfikacji i Księgowania Wydatków Europejskich Departamentu Finansów - komórka księgująca wydatki zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólnego
JE	Jednostka Ewaluacyjna
KE	Komisja Europejska
KM FEO 2021-2027 / KM	Komitec Monitorujący programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
KOP	Komisja oceny projektów
KPP	Karta Praw Podstawowych
LSI FEO 2021	Lokalny System Informatyczny FEO 2021 (Panel Wnioskodawcy FEO 2021-2027) - aplikacja wspierająca wybór projektów do dofinansowania finansowanych ze środków EFRR i EFS+. Umożliwia przygotowanie wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta i jego złożenie w IZ/IP, utworzenie i ogłoszenie naboru, zarejestrowanie przebiegu oceny wniosku, a także przekazanie danych zawartych we wniosku do SL2021
LWK 2021	Lista wskaźników kluczowych, o której mowa w art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej
MFIPR	Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego
OCRG	Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
OSZiK	Opis systemu zarządzania i kontroli obowiązującego w Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla

	Opolskiego 2021-2027; dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 8933/2023 z dnia 1 marca 2023 r. ze zm.
priorytet 11	Priorytet pomocy technicznej – EFRR FEO 2021-2027
priorytet 12	Priorytet pomocy technicznej – EFS+ FEO 2021-2027
PER	Referat Oceny Projektów EFRR Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO
PES	Referat Oceny Projektów EFS Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO
Podręcznik dot. promocji	Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji
Podręcznik PT	dokument pn. Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027. Wzory oraz procedury zawarte w dokumencie dotyczą Priorytetu 11 FEO 2021-2027: Priorytet pomocy technicznej - EFRR oraz Priorytetu 12 FEO 2021-2027: Priorytet pomocy technicznej – EFS+.
PT	Pomoc techniczna
PT FE	Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
PS	Polityka spójności
PZP	Aktualna wersja ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
RCK	Referat Certyfikacji i Księgowania Wydatków Europejskich Departamentu Finansów UMWO - komórka księgująca wydatki zgodnie z art. 76 Rozporządzenia ogólnego
REACT-EU	Wsparcie na rzecz odbudowy służącej spójności oraz terytoriom Europy, program w ramach instrumentu Next Generation EU
RFE	Rzecznik Funduszy Europejskich
RIS	Regionalne Inteligentne Specjalizacje

RK	Referat Kontroli Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO
RM	Referat Monitorowania Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, ze zm.)
Rozporządzenie EFRR i FS	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, ze zm.)
Rozporządzenie EFS+	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, ze zm.)
RP	Referat Promocji Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO
RPO WO 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
RPT	Referat Pomocy Technicznej Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO
RSIWO2030 / RSI	Regionalna Strategia Innowacji Województwa Opolskiego 2030, dokument przyjęty uchwałą ZWO nr 5624/2021 z 04.10.2021 r. ze zm.

RZF	Referat Zarządzania Finansowego Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO
RZP	Referat Zarządzania i Programowania Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO
SK FEO 2021-2027	Strategia komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 10196/2023 z 8 sierpnia 2023 r.
SWO	Samorząd województwa opolskiego
SZOP Uszczegółowienie	Szczegółowy opis priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8821/2023 z 16 lutego 2023 r. ze zm.
UE	Unia Europejska
Umowa Partnerstwa, UP	Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 30.06.2022 r.
UMWO	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079)
Wb	Wartość bazowa
WE	Wspólnota Europejska
WER	Referat Wdrażania EFRR Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO
WES	Referat Wdrażania EFS Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO
Wnioskodawca	W przypadku PT FEO 2021-2027 do momentu przyjęcia decyzji o dofinansowaniu przez wnioskodawcę rozumie się: województwo opolskie, realizujące zadania w ramach PT przy pomocy następujących instytucji: Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027 oraz Instytucji

	Pośredniczących FEO 2021-2027 - Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
Wydatki kwalifikowalne	<p>naależy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none">– Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;– Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;– Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;– Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającym rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;– ustawą z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, wytycznymi wydanymi na podstawie w/w ustawy;

	<ul style="list-style-type: none">– ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;– Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;– Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;– programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;– Szczegółowym opisem priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
Wytyczne	Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/14(1) z 10.02.2023 r.
ZH	Zasady horyzontalne, zgodnie z art. 9 rozporządzenia ogólnego
ZWO	Zarząd Województwa Opolskiego
ZZL	Zarządzanie zasobami ludzkimi

Wprowadzenie

Zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego, Fundusze mogą wspierać działania, które mogą dotyczyć poprzednich i kolejnych okresów programowania, niezbędne do skutecznego zarządzania tymi Funduszami i ich skutecznego wykorzystywania, w tym do budowania zdolności partnerów, o których mowa w art. 8, a także w celu zapewnienia finansowania na potrzeby wykonywania m.in. takich funkcji, jak przygotowywanie, szkolenie, zarządzanie, monitorowanie, ewaluacja, widoczność i komunikacja¹.

Za zarządzanie każdym programem z myślą o osiągnięciu celów programu odpowiada Instytucja Zarządzająca, do której obowiązków należy także właściwe zaplanowanie oraz wykorzystanie środków dostępnych w ramach tzw. pomocy technicznej.

Istotnym aspektem wdrażania FEO 2021-2027 jest kontynuowanie dobrych praktyk z okresów programowania 2014-2020 i 2007-2013. W tym okresie dużym wyzwaniem dla IZ stało się zorganizowanie i utrzymanie trwałego oraz prawidłowo funkcjonującego systemu wdrażania środków UE, a następnie zapewnienie rozwiązań dla skutecznego, efektywnego i skoordynowanego wdrażania funduszy objętych zakresem Wspólnych Ram Strategicznych 2014-2020 i działań mających na celu zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla beneficjentów².

Na zlecenie Komisji Europejskiej, Uniwersytet w Göteborgu przeprowadza badanie pn. Europejski Indeks Jakości Rządzenia (European Quality of Government Index, EQI). Badanie przeprowadzane jest cyklicznie – ostatnie, przeprowadzone w 2021 roku, prowadzono na próbie ponad 129 000 respondentów w sumie w 208 regionach we wszystkich 27 państwach członkowskich UE, na poziomie NUTS1 lub NUTS2. Pytania ankiety dotyczą koncepcji jakości rządzenia, na którą składa się bezstronność i jakość świadczenia usług publicznych oraz niski poziom korupcji. Badanie to ma pokazać, w jaki sposób sprawowana jest władza, nie tyle jako realizacja zasad prawa i konkretnych obowiązków, ale jak postrzegają tę władzę obywatele danego regionu³.

Zgodnie z wynikami z 2021 roku województwo opolskie uzyskało wskaźnik EQI na poziomie - 0.457 (w skali od -3 do +3). Jest to najlepszy wynik w Polsce⁴. Około 75% respondentów oceniło, że instytucje w regionie są dużo bardziej efektywne, niż w innych regionach kraju⁵. Wskazywano, że

¹ Rozporządzenie ogólne, art. 36 ust. 1.

² RPO WO 2014-2020..., s. 330.

³ https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/maps/quality-of-government_en

⁴ [European Quality of Government Index 2021. Technical report and case-study qualitative analysis](#), s. 105

⁵ Tamże, s. 103

w województwie opolskim usługi publiczne skoncentrowane są na współpracy z organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, co przekłada się na dobre zarządzanie regionem. Respondenci zauważyli, że widoczne jest przykładanie dużej uwagi do jakości usług publicznych na różnych poziomach, a urzędnicy stale szkolą się i ulepszają swoje kompetencje⁶. Ich zdaniem na pozytywny społeczny odbiór instytucji regionalnych najmocniej wpływa bardzo efektywne wykorzystanie środków europejskich, współpraca między jednostkami samorządu oraz szerokie wsparcie dla organizacji pożytku publicznego⁷.

Powyższe wskazuje, iż w poprzednich perspektywach środki pomocy technicznej przyczyniły się do umocnienia tego dobrego wizerunku regionu. Środki PT służą wsparciu instytucji, zaangażowanych w zarządzanie programami regionalnymi, w związku z czym w ramach FEO 2021-2027 kontynuowane będą działania mające na celu utrzymanie i zwiększenie zdolności administracyjnej instytucji programu, m.in.: stabilizacja kadr, podnoszenie kompetencji, wiedzy i umiejętności. IZ w coraz większym stopniu będzie wdrażać uproszczenia rozliczania wydatków, w tym korzystać z nowoczesnych technologii, np. elektronicznych generatorów wniosków⁸.

Podejmowane przez IZ i IP działania są niezbędne do skutecznego zarządzania i wykorzystania FEO 2021-2027, z uwzględnieniem budowania potencjału partnerów, a także wykonywania m.in. funkcji związanych z przygotowaniem, szkoleniem, zarządzaniem, audytem i kontrolą, monitorowaniem, ewaluacją, informacją i promocją. Działania te mogą dotyczyć bieżącego, a także kolejnego i poprzednich okresów programowania⁹. Taki zakres zadań wymaga wsparcia dla podmiotów zaangażowanych w procesy, udzielanego w wyodrębnionych w ramach Programu priorytetów: Pomocy technicznej - EFRR oraz Pomocy technicznej – EFS+.

Działania podejmowane w ramach tych priorytetów prowadzone będą na poziomie kadrowym, organizacyjnym i technicznym. Zapewniają one stabilność zatrudnienia oraz podnoszenie jakości zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację FEO 2021-2027. Realizacja priorytetów ma również gwarantować sprawne wdrażanie programu.

⁶ Tamże, s. 104

⁷ Tamże, s. 105

⁸ FEO 2021-2027, s. 20

⁹ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, MFIPR/2021-2027/14(1), Warszawa, 10 lutego 2023 r., s. 10

Podstawy prawne

Niniejszy Podręcznik PT należy stosować z uwzględnieniem aktów prawnych i dokumentów, przepisów prawa krajowego i UE, w szczególności dotyczy to następujących dokumentów:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, ze zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, ze zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, ze zm.);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1 ze zm.);
5. Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 30.06.2022 r.;
6. Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 ze zm.);
7. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
8. Ustawa z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1320);
9. Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/14(1) z 10.02.2023 r.;

10. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/9(1) z 18.11.2022 r.;
11. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/6(1) z 26.10.2022 r.;
12. Wytyczne dotyczące komitetów monitorujących na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/3(1) z 21.09.2022 r.;
13. Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/2(1) z 24.08.2022 r.;
14. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/10(1) z 30.11.2022 r.;
15. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/7(1) z 24.10.2022 r.;
16. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/12(1) z 29.12.2022 r.;
17. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/11(1) z 25.01.2023 r.;
18. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/17(1) z 19.04.2023 r.;
19. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/8(1) z 12.10.2022 r.;
20. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/11(1) z 25.01.2023 r.;
21. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, dokument przygotowany przez Departament Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, styczeń 2024.
22. Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, styczeń 2024 .
23. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, zatwierdzony przez Komisję Europejską 29.11.2022 r. decyzją wykonawczą nr CCI 2021PL16FFPR008 oraz przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr 8018/2022 z 14.10.2022 r. ze zm.
24. Szczegółowy opis priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8821/2023 z 16 lutego 2023 r. ze zm.;

25. Opis Systemu Zarządzania i Kontroli programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8933/2023 z 1 marca 2023 r. ze zm.;
26. Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8934/2023 z 1 marca 2023 r. ze zm.;
27. Listy sprawdzające i wzory dokumentów wykorzystywane do realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;
28. Strategia komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 10196/2023 z 8 sierpnia 2023 r.;
29. Porozumienie pomiędzy Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego a Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8938/2023 z 1 marca 2023 r. ze zm.;
30. Porozumienie pomiędzy Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8937/2023 z 1 marca 2023 r. ze zm.;
31. Program krajowy Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
32. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027, dokument z 05.10.2022 r. ze zm.
33. Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego, zawiadomienie Komisji Europejskiej z 9 kwietnia 2021 r., Dz. Urz. UE C 2021.121.1.
34. Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu regionalnego pn. Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 10247/2023 z 22 sierpnia 2023 r. ze zm.

Rozdział 1

Pomoc techniczna w ramach FEO 2021-2027

1.1. Ogólne informacje na temat pomocy technicznej FEO 2021-2027 w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12

Zgodnie z zapisami Umowy partnerstwa, pomoc techniczna FEO 2021-2027 finansowana jest z 2 funduszy: EFRR oraz EFS+. Zgodnie z art. 36 ust. 4 pkt a rozporządzenia ogólnego, każdy priorytet pomocy technicznej finansowany jest z pojedynczego funduszu, w związku z czym zadania odnoszące się do pomocy technicznej FEO 2021-2027 zostały ujęte w 2 odrębnych priorytetach: 11 (finansowanym z EFRR) i 12 (finansowanym z EFS+). Zadania opisane w ramach tych 2 priorytetów są tożsame i wzajemnie kwalifikowalne¹⁰ – różnicuje je jedynie źródło finansowania: EFRR lub EFS+. Z uwagi na dbałość o uniknięcie ryzyka podwójnego finansowania wydatków, środki w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12 będą w miarę możliwości realizowane kolejno – najpierw realizowane będą projekty w ramach priorytetu 12, a po wyczerpaniu środków z priorytetu 12 – w ramach priorytetu 11, z uwzględnieniem kwoty elastyczności, o której mowa w art. 18 rozporządzenia ogólnego. Realizacja w danym roku projektów, finansowanych z różnych priorytetów PT, możliwe będzie jedynie w przypadku, gdy środków na realizację PT z danego priorytetu nie wystarczy na realizowanie zadań przez cały rok, lub w ciągu roku budżetowego pojawią się dodatkowe środki, np. w wyniku wzrostu kursu euro. W takim przypadku, ograniczenie ryzyka podwójnego finansowania wydatków będzie polegało na podzieleniu zadań, o ile to możliwe, pomiędzy projekty, finansowane z różnych funduszy tak, by dane zadanie nie było finansowane z dwóch różnych projektów. Jeśli w danym roku, ze względu na ograniczone środki, zadania będą przenoszone z jednego projektu do drugiego, beneficjent będzie zobowiązany zachować w dokumentacji projektowej czytelny opis sposobu rozdziału wydatków pomiędzy projektami tak, by nie zachodziło ryzyko podwójnego finansowania wydatków.

Poniżej opisano informacje dot. pomocy technicznej FEO 2021-2027, w ujęciu ogólnym odnoszącym się do obydwu priorytetów .

¹⁰ zgodnie z art. 36 ust. 2 rozporządzenia ogólnego każdy z Funduszy może wspierać działania w zakresie pomocy technicznej kwalifikowalne w ramach dowolnego z pozostałych Funduszy

Celami **pomocy technicznej w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12** FEO 2021-2027 są¹¹:

1) Cel 1: Wsparcie instytucji FEO w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL) i wzmocnienie ich potencjału administracyjnego¹²:

- a) opracowanie i wdrożenie planu ZZL¹³, który m.in.: określi obowiązki instytucjonalne; zapewni wykwalifikowaną kadrę kierowniczą posiadającą wiedzę z zarządzania zespołem i różnorodnością, umiejętności interpersonalne i przywódcze; przestrzeganie norm etycznych;
- b) utrzymanie/rekrutacja wykwalifikowanego personelu IZ i IP, w tym m.in: finansowanie wynagrodzeń, zapewnienie przejrzystych ścieżek kariery i rozwoju kompetencji zawodowych, promowanie elastycznych form pracy, np. upowszechnienie pracy zdalnej;
- c) szkolenia i podnoszenie kwalifikacji w zakresie wdrażania FE, m.in.: uproszczenia, zmniejszanie obciążeń administracyjnych, poprawa jakości świadczonych usług, stosowanie zielonych i społecznych zamówień, ochrona bioróżnorodności, zasady horyzontalne;
- d) utrzymanie wsparcia organizacyjnego dla IZ i IP, w tym: zabezpieczenie powierzchni biurowych i kosztów eksploatacji, doposażanie stanowisk pracy.

2) Cel 2: Wsparcie skutecznych procedur i procesów we wdrażaniu Programu:

- a) stosowanie przejrzystego procesu zarządzania finansowego i kontroli, m.in.: w realizacji budżetu FEO (w tym ukończenie zadań związanych z zamknięciem perspektywy 2014-2020 oraz przygotowanie perspektywy po 2027 r.); zapewnienie środków na wykonywanie podstawowych obowiązków IZ i IP, tj. przygotowanie, programowanie, organizację naboru, ocenę i wybór projektów, weryfikację płatności, monitoring, ewaluację, księgowanie wydatków, certyfikację, audyt i kontrolę FEO (w tym funkcjonowanie KM), rozpatrywanie skarg i odwołań¹⁴;

¹¹ FEO 2021-2027..., s. 246 - 248 i s. 251 - 253.

¹² Przy określaniu zakresu planowanego wsparcia należy wziąć pod uwagę dobre praktyki z okresu 2014-2020, w tym wnioski z projektu pilotażowego KE „Frontloading administrative capacity building for post-2020” przeprowadzonego w województwie lubelskim. <https://bit.ly/3CRgW5p>

¹³ Plan zostanie opracowany przez IZ, w oparciu o Plan ZZL dla instytucji administracji publicznej zaangażowanych we wdrażanie polityki spójności na lata 2021-2027, przygotowany przez MFIPR

¹⁴ Rozpatrywanie skarg i wniosków należy też do kompetencji RFE. Więcej o RFE: [Rzecznik Funduszy Europejskich](#)

- b) utrzymanie systemów informatycznych (wraz z niezbędną infrastrukturą teleinformatyczną), z uwzględnieniem zasad dostępności cyfrowej;
- c) finansowanie specjalistycznych analiz i studiów, ekspertyz i opinii prawnych, a także badań ewaluacyjnych niezbędnych do realizacji FEO;
- d) stosowanie przejrzystych i konkurencyjnych procesów zamówień publicznych z odpowiednimi systemami kontroli wewnętrznej. IZ i beneficjenci będą promować strategiczne wykorzystanie zamówień publicznych do wspierania celów polityki spójności, w tym stosowanie kryteriów związanych z jakością i kosztami cyklu życia produktu i usług, kryteria ekologiczne i społeczne, a także innowacyjne, w stopniu wynikającym z PZP. Przy wyborze wykonawcy usług szkoleniowych będą stosowane kryteria wiedzy i doświadczenia w przedmiocie szkolenia
- e) zapobieganie, wykrywanie, korygowanie i raportowanie w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz korupcji. IZ będzie posiadać i stosować skuteczne i proporcjonalne środki i procedury zwalczania nadużyć finansowych, uwzględniające stwierdzone ryzyka, jak przewidziano w art. 74 ust. 1 lit. c) i lit. d) rozporządzenia ogólnego. Będą kontynuowane mechanizmy stosowane w latach ubiegłych, m.in. zwiększenie przejrzystości, zaangażowanie społeczeństwa obywatelskiego, organizacji typu watch-dog, ocena ryzyka, działania edukacyjne. IZ zapewni działania zapobiegawcze:
 - zgłaszanie i aktualizowanie nieprawidłowości w systemie IMS; wzmocnienie procedur kontroli w celu unikania konfliktu interesów, np. zwiększenie przejrzystości łańcucha podwykonawców, uwzględniając weryfikację struktury właścicielskiej beneficjentów, wykonawców oraz ekspertów oceniających i nadzorujących projekty;
 - utworzenie systemu rejestracji i kontroli przy wyborze projektów w celu zachowania odpowiedniej ścieżki audytu;
 - istnienie mechanizmu oznaczania i wykluczania z dofinansowania osób/podmiotów stanowiących zagrożenie dla interesów UE;
 - uwzględnianie nowych ryzyk, np. związanych ze zmianą zasad wydatkowania FE;
 - wykorzystanie dostępnych narzędzi data mining, w tym Arachne lub podobnego narzędzia informatycznego oraz narzędzi mających na celu wykrywanie podejrzeń nadużyć finansowych, plagiatu;

- stosowanie paktów na rzecz uczciwości w zasadnych przypadkach. Wdrażanie tych paktów będzie konsultowane z KM¹⁵.

3) Cel 3: Wsparcie beneficjentów i potencjalnych beneficjentów FEO:

- a) rozwój kompetencji niezbędnych do skutecznego aplikowania o FE, prowadzenia i rozliczania projektów, np. organizowanie specjalistycznych szkoleń, pomoc w dostosowaniu działań do założeń EGD i zasady DNSH;
- b) podnoszenie wiedzy na temat wdrażania zasad horyzontalnych w realizowanych projektach, w tym niedyskryminacji, szczególnie dla kadry w instytucjach z obszarów edukacji, zdrowia i pomocy społ. w zakresie przeciwdziałania i zwalczania dyskryminacji osób i grup narażonych/ dyskryminowanych.

4) Cel 4: Wsparcie funkcjonowania komitetów, GR i doradczych, partnerów:

- a) obsługa prac Komitetu Monitorującego i grup roboczych powoływanych przez KM, w tym grupy roboczej ds. monitorowania zasad horyzontalnych, w skład której wejdą przedstawiciele CSOs zrzeszających osoby z grup narażonych na dyskryminację lub zajmujących się równouprawnieniem danej grupy, a także wsparcie grup doradczych zaangażowanych we wdrażanie FEO, w tym członków KM reprezentujących partnerów społeczno-gospodarczych oraz CSOs (art. 8 ust. 1 CPR). Finansowane będą m.in.: koszty organizacji posiedzeń, ekspertyzy, szkolenia, prace przygotowawcze niezbędne do realizacji FEO,
- b) pomoc w realizacji zasad horyzontalnych, ze szczególnym uwzględnieniem barier i potrzeb osób z grup narażonych na dyskryminację, m.in.: pomoc ekspercka, szkolenia i konferencje tematyczne, produkcja materiałów informacyjno-edukacyjnych, a także audyt istniejących rozwiązań i ocena ich skuteczności dla wypracowania narzędzi i mechanizmów skutecznego wdrażania horyzontalnych zasad równego traktowania,

¹⁵ Pakt uczciwości (ang. integrity pact) jest narzędziem przeciwdziałania nadużyciom w zamówieniach publicznych, stworzonym przez Transparency International, które stosowane jest od lat 90. XX w. na całym świecie. Opiera się na założeniu, że podmiot publiczny i oferenci mogą umówić się wspólnie, iż w ramach konkretnego przetargu będą postępować w sposób przejrzysty i odpowiedzialny, zarówno na etapie starania się o kontrakt, jak i w czasie jego realizacji. Zgadzają się też na monitorowanie całego procesu zamówienia przez społecznego obserwatora.

<https://paktuczciwosci.pl/>

niedyskryminacji i poszanowania KPP; powołanie Koordynatora zasad równościowych i Koordynatora ds. KPP w IP i IZ FEO 2021-2027,

- c) stosowanie monitoringu i ewaluacji, wdrażanie uproszczeń administracyjnych i skuteczne komunikowanie się z otoczeniem.

5) Cel 5: Stworzenie spójnego systemu informacji i komunikacji:

Działania komunikacyjne są prowadzone z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) dostępności, równości szans i niedyskryminacji, postępującej cyfryzacji i EGD,
- b) forma cyfrowa to podstawowa forma informowania, przygotowania, produkcji, dystrybucji publikacji, materiałów promocyjnych i brandingowych przez IZ/IP,
- c) wydruk materiałów informacyjnych i promocyjnych zostanie ograniczony do niezbędnego minimum, a zastosowane materiały będą w jak największym stopniu ekologiczne,
- d) samodzielnie gadżety nie są narzędziem promocji FE,
- e) przewidywane wsparcie będzie służyć realizacji zasad horyzontalnych, ze szczególnym uwzględnieniem barier i potrzeb osób z grup narażonych na dyskryminację, przez wsparcie eksperckie, szkolenia i konferencje tematyczne, produkcję materiałów informacyjno-edukacyjnych, kampanie,
- f) priorytetową funkcją działań w tym zakresie jest komunikacja,
- g) pracownicy działów komunikacji będą pełnić aktywną rolę we wdrażaniu FEO oraz stale będą podnosić swoje kompetencje.

W ramach priorytetu 11 i priorytetu 12 realizowane będą przedsięwzięcia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia ogólnego¹⁶, w ramach czterech kategorii interwencji – 179, 180, 181 oraz 182.

Poniżej przedstawiono podział rodzajów wydatków wg kategorii, zdefiniowanych w CST2021.

¹⁶ Wymiary i kody rodzajów interwencji w ramach EFRR, EFS+, Funduszu Spójności i FST – art. 22 ust. 5, Tabela 1: Wymiary i kody rodzajów interwencji, Pomoc techniczna.

Tabela [1]. Kategorie wydatków dla pomocy technicznej w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12

Nazwa i numer kategorii interwencji	Nazwa zadania w ramach zakresu rzeczowo-finansowego w projekcie	Kategorie wydatków / kosztów przypisane w CST2021 / LSI FEO 2021 do danej kat. interwencji	Nazwa kategorii kosztów ¹⁷
179 Informacja i komunikacja	Kategoria interwencji 179 - Informacja i komunikacja	Komunikacja i widoczność	Działania informacyjno-promocyjne
180 Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	Kategoria interwencji 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	Zatrudnienie	Zatrudnienie / wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ
		Wsparcie eksperckie i prawne	Wsparcie eksperckie i prawne na potrzeby IZ
		Kontrola	Koszty kontroli
		Koszty pośrednie ¹⁸	Koszty pośrednie IZ
		Wsparcie procesu wdrażania	Wsparcie procesu wdrażania programów regionalnych przez IZ, w tym utrzymanie zaplecza organizacyjnego
181 Ewaluacja i badania, gromadzenie danych	Kategoria interwencji 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych	Ewaluacja	Badania ewaluacyjne
182 Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów	Kategoria interwencji 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów	Podnoszenie kwalifikacji	Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ
		Wsparcie beneficjentów	Wsparcie beneficjentów niebędące elementem spójnych działań informacyjno-promocyjnych

¹⁷ Należy dostosować dla IP – w miejsce „IZ” należy wpisać „IP (OCRG)” / „IP (WUP)”

¹⁸ W ramach PT FEO 2021-20207 nie przewiduje się ponoszenia kosztów pośrednich. Informacje nt. kosztów pośrednich zamieszczono w punkcie 1.4.4. Uproszczone metody rozliczania wydatków

Nazwa i numer kategorii interwencji	Nazwa zadania w ramach zakresu rzeczowo-finansowego w projekcie	Kategorie wydatków / kosztów przypisane w CST2021 / LSI FEO 2021 do danej kat. interwencji	Nazwa kategorii kosztów ¹⁷
		Posiedzenia komitetów, sieci, grup	Organizacja i obsługa posiedzeń komitetów, sieci, grup

Źródło: opracowanie własne na podstawie Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, s. 14; Wymiarów i kodów rodzajów interwencji w ramach EFRR, EFS+, Funduszu Spójności i FST – art. 22 ust. 5, Tabela 1: Wymiary i kody rodzajów interwencji, Pomoc techniczna.

1.2. Budżet pomocy technicznej FEO 2021-2027

W perspektywie 2021-2027 całkowita alokacja PT jest wypadkową alokacji EFS+ i EFRR w programie. Ze względu na zapisy rozporządzenia ogólnego, mówiącego o tym, że pomoc techniczna przyjmuje formę priorytetu dotyczącego pojedynczego Funduszu w co najmniej jednym programie (art. 36 ust. 4 pkt a rozporządzenia ogólnego), utworzono 2 priorytety PT – jeden finansowany z EFS+, drugi finansowany z EFRR, które dotyczą tych samych zadań.

Zgodnie z zaleceniami MFiPR ustalono, iż w pierwszej kolejności będą realizowane projekty w ramach priorytetu 12 (finansowane z EFS+), a po wyczerpaniu alokacji w ramach priorytetu 12 uruchomione zostaną projekty w ramach priorytetu 11 (finansowane z EFRR), z uwzględnieniem kwoty elastyczności, o której mowa w art. 18 rozporządzenia ogólnego. Mechanizm ten „blokuje” część środków EFS+ oraz EFRR do czasu przyjęcia przez Komisję Europejską decyzji w następstwie przeglądu śródkresowego.

Całkowitą alokację PT w perspektywie 2021-2027 przedstawia tab. 2.

Tabela [2]. Alokacja PT w perspektywie 2021-2027

Źródło kapitału	Alokacja	
	do 31.12.2024 r.	od 01.01.2025 r.
EFRR i EFS+	38 735 252,00 EUR	
% dofinansowania z UE	85	80
% wkładu własnego z budżetu SWO	15	20

Źródło: opracowanie własne

1.2.1. Priorytet pomocy technicznej - EFRR

Środki finansowe przeznaczone na realizację Priorytetu pomocy technicznej - EFRR FEO 2021-2027 pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz krajowego wkładu publicznego (wkład własny samorządu województwa opolskiego [SWO]). Alokację priorytetu 11 przedstawia tab. 3.

Tabela [3]. Podział środków finansowych w ramach OP 11

Źródło kapitału	Alokacja	
	do 31.12.2024 r.	od 01.01.2025 r.
EFRR	27 535 559,00 EUR	
% dofinansowania z UE	85	80
% wkładu własnego z budżetu SWO	15	20

Źródło: opracowanie własne, FEO 2021-2027..., s. 250.

Podział środków w ramach priorytetu 11 Priorytet pomocy technicznej - EFRR w układzie kategorii interwencji przedstawia tab. 4.

Tabela [4]. Podział środków finansowych w układzie kategorii interwencji w ramach priorytetu 11

Kategoria interwencji	Alokacja [EUR]	% alokacji
179 - Informacja i komunikacja	958 423	3,48%
180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	25 977 409	94,34%
181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych	245 556	0,89%
182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów	354 171	1,29%
RAZEM	27 535 559	100,00

Źródło: opracowanie własne, na podstawie FEO 2021-2027..., s. 249.

Szczegółowy podział alokacji dla priorytetu 11 FEO 2021-2027, ze względu na kategorie interwencji oraz lata, przedstawiony został w **załączniku nr 1** do niniejszego Podręcznika PT.

1.2.2. Priorytet pomocy technicznej – EFS+

Środki finansowe przeznaczone na realizację Priorytetu pomocy technicznej - EFS+ FEO 2021-2027 pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego [EFS+] oraz krajowego wkładu publicznego (wkład własny samorządu województwa opolskiego [SWO]). Alokację priorytetu 12 przedstawia tab. 5.

Tabela [5]. Podział środków finansowych w ramach priorytetu 12

Źródło kapitału	Alokacja	
EFRR i EFS+	11 199 693,00 EUR	
	do 31.12.2024 r.	od 01.01.2025 r.
% dofinansowania z UE	85	80
% wkładu własnego z budżetu SWO	15	20

Źródło: opracowanie własne, FEO 2021-2027..., s. 255.

Podział środków w ramach priorytetu 12 (Priorytet pomocy technicznej - EFS+) w układzie kategorii interwencji przedstawia tab. 6.

Tabela [6]. Podział środków finansowych w układzie kategorii interwencji w ramach priorytetu 12

Kategoria interwencji	Alokacja [EUR]	% alokacji
179 - Informacja i komunikacja	491 300	4,39%
180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	10 073 788	89,94%

Kategoria interwencji	Alokacja [EUR]	% alokacji
181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych	132 222	1,18%
182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów	502 383	4,49%
RAZEM	11 199 693	100,00

Źródło: opracowanie własne, na podstawie FEO 2021-2027..., s. 254.

Szczegółowy podział alokacji dla priorytetu 12 FEO 2021-2027, ze względu na kategorie interwencji oraz lata, przedstawiony został w **załączniku nr 1** do niniejszego Podręcznika PT.

1.3. Beneficjenci pomocy technicznej FEO 2021-2027

Beneficjentami PT FEO 2021-2027 mogą być:

- 1) **Województwo Opolskie - Instytucja Zarządzająca FEO 2021-2027 [IZ], której rolę pełni Zarząd Województwa Opolskiego¹⁹**. Na podstawie zapisów regulaminu organizacyjnego UMWO obowiązki Instytucji Zarządzającej pełni jednostka organizacyjna w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Od 01.03.2023r. funkcję tę pełnią:
 - Departament Programowania Funduszy Europejskich,
 - Departament Wdrażania Funduszy Europejskich,
 - Referat Certyfikacji i Księgowania Wydatków Europejskich (RCK) w Departamencie Finansów, wykonujący zadania w zakresie księgowania wydatków zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólnego,

¹⁹ Instytucjami zarządzającymi dla regionalnych programów, zgodnie z ustawą z 20 maja 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 są zarządy województw (art. 8 ust. 1 pkt 2).

Ponadto, zgodnie z zapisami OSZiK, ważną rolę w zakresie wdrażania programu, obok DWF i DPF oraz RCK DFK, pełnią inne komórki UMWO, tj.:

- 1) Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej (DRP) - w zakresie ewaluacji FEO 2021-2027 oraz zadań związanych z Opolskim Obserwatorium Terytorialnym,
- 2) Departament Cyfryzacji (DC) - w zakresie obsługi informatycznej,
- 3) Departament Finansów (DFK) – (poza RCK) - komórka księgująca płatności,
- 4) Departament Organizacyjno-Administracyjny (DOA) - w zakresie obsługi: prawnej, kadrowej, administracyjnej i w obszarze zamówień publicznych,
- 5) Biuro Kontroli i Audytu (BKA) - w zakresie audytu wewnętrznego oraz kontroli IZ i IP,
- 6) Departament Zdrowia i Polityki Społecznej (DZD) - współpraca w obszarze merytorycznym,
- 7) Departament Infrastruktury i Gospodarki (DIG) - współpraca w obszarze merytorycznym,
- 8) Departament Edukacji i Rynku Pracy (DEP) - współpraca w obszarze merytorycznym,
- 9) Departament Ochrony Środowiska (DOŚ) - współpraca w obszarze merytorycznym,
- 10) Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu (DZP) - współpraca w obszarze merytorycznym,
- 11) Departament Kultury i Dziedzictwa Regionalnego (DKD) - współpraca w obszarze merytorycznym,
- 12) Rzecznik Funduszy Europejskich - zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z 20 maja 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 IZ FEO 2021-2027 jest zobowiązana do powołania, spośród swoich pracowników, Rzecznika Funduszy Europejskich (RFE). Do głównych zadań RFE należą:
 - przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu przez właściwą instytucję,
 - analizowanie powyższych zgłoszeń,
 - udzielanie wyjaśnień w zakresie powyższych zgłoszeń,

- dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu obowiązujących we właściwej instytucji,
- formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji,

2) **Województwo Opolskie - Instytucja Pośrednicząca FEO 2021-2027 [IP]²⁰, której rolę pełni Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki.** OCRG zostało powołane Uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego nr V/38/2007 z 27 lutego 2007 roku w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej - jednostki budżetowej pod nazwą „Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki” oraz nadania statutu. Podstawą do pełnienia funkcji IP przez OCRG jest Porozumienie zawarte pomiędzy Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, występujący jako Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, a Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 - dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8938/2023 z 1 marca 2023 r. ze zm.

Zgodnie z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego 2030, OCRG wykonuje również zadania związane z pełnieniem roli Zarządzającego wdrażaniem RSIWO2030 na poziomie operacyjnym²¹.

3) **Województwo Opolskie - Instytucja Pośrednicząca FEO 2021-2027 [IP]²², której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.** WUP został powołany Uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego nr XX/136/2000 z 27 czerwca 2000 r., w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej - jednostki budżetowej pod nazwą „Wojewódzki Urząd Pracy” oraz nadania statutu. Podstawą do pełnienia funkcji IP przez WUP jest Porozumienie zawarte pomiędzy Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, występujący jako Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego

²⁰ Dla wybranych działań Priorytetów 1 i 2 FEO 2021-2027.

²¹ Regionalna Strategia Innowacji Województwa Opolskiego 2030, dokument przyjęty uchwałą ZWO nr 5624/2021 z 04.10.2021 r. ze zm., s. 41

²² Dla wybranych działań Priorytetów 5, 6 FEO 2021-2027.

2021-2027 - dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8937/2023 z 1 marca 2023 r. ze zm.

W ramach struktur IZ i IP dodatkowo powołano koordynatorów zasad równościowych oraz koordynatorów ds. Karty praw podstawowych, realizujących następujące zadania:

- 1) Koordynator ds. zasad równościowych²³ - stanowisko to powoływane jest w strukturze IZ / IP w celu rzeczywistego oddziaływania na różne etapy wdrażania programu FEO 2021-2027. Koordynator zasad równościowych wykonuje następujące zadania:
 - koordynuje wdrażanie zasad równościowych poprzez np. organizację spotkań informacyjnych dla pracowników instytucji programu FEO 2021-2027 we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi instytucji,
 - pełni funkcję specjalisty/specjalistki z dziedziny równości szans – jest osobą właściwą do pierwszego kontaktu w kwestiach zasad, powinien służyć radą i opinią w kwestiach dyskusyjnych,
 - zwraca szczególną uwagę na komunikaty na stronach internetowych, publikacje i dokumenty tworzone w ramach instytucji (np. czy nie propagują stereotypowych lub dyskryminujących przekazów),
- 2) Koordynator ds. Karty praw podstawowych - stanowisko powoływane jest w strukturze IZ / IP w celu zapewnienia stosowania KPP i właściwej koordynacji działań związanych z KPP na różnych etapach wdrażania programu FEO 2021-2027. Koordynator ds. KPP wykonuje następujące zadania:
 - stanowi pierwszy punkt kontaktowy wewnątrz Instytucji Zarządzającej oraz dla właściwych Instytucji Pośredniczących w zakresie całej KPP,
 - monitoruje przygotowanie dokumentów programowych i wdrażających,
 - ściśle współpracuje z Rzecznikami Funduszy Europejskich i Rzecznikiem Praw Obywatelskich.

²³ Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, s. 38

**Tabela [7]. Zestawienie uchwał ZWO powołujących koordynatorów zasad
równościowych i ds. KPP w IZ i IP**

	IZ FEO 2021-2027	IP FEO 2021-2027 (OCRG)	IP FEO 2021-2027 (WUP)
Koordynator ds. zasad równościowych	9147/2023 z 27.03.2023 r.	9438/2023 z 04.05.2023 r.	9437/2023 z 04.05.2023 r.
Koordynator ds. KPP	9148/2023 z 27.03.2023 r.	9440/2023 z 04.05.2023 r.	9439/2023 z 04.05.2023 r.

Źródło: opracowanie własne

1.4. Zasady realizacji pomocy technicznej FEO 2021-2027

Instytucja Zarządzająca FEO 2021-2027 opracowuje i aktualizuje podział kwot na kategorie interwencji pomocy technicznej w sposób gwarantujący optymalne warunki realizacji Programu w ciągu całego okresu programowania.

Zadania w ramach pomocy technicznej realizowane są na podstawie projektów, których nazwy odnoszą się do Planu Działań jakie dana instytucja zakłada do realizacji w danym okresie (przykładowa nazwa projektu: Plan Działań Pomocy Technicznej Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 na rok 2024). Co do zasady projekt dotyczy działań, jakie zostały zaplanowane przez daną instytucję w ciągu roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach okres ten może być odpowiednio dłuższy lub krótszy niż rok kalendarzowy.

Szacunkowy podział alokacji pomiędzy ww. beneficjentami PT przedstawia **załącznik nr 1** do niniejszego Podręcznika PT.

IZ może zmienić przedmiotowy podział mając na uwadze:

- 1) efektywność i skuteczność realizacji poszczególnych priorytetów Programu,
- 2) efektywność wykorzystania środków pomocy technicznej.

1.4.1. Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków pomocy technicznej FEO 2021-2027 oraz zasady realizacji działań finansowanych z przedmiotowych środków zostały określone w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Niniejszy Podręcznik PT w żaden sposób nie narusza zasad kwalifikowalności wydatków określonych w ww. wytycznych krajowych. Uwzględnia on dostępną alokację środków, konieczność osiągnięcia założonych celów i wskaźników w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12, jak również zasadność dokonywania wydatków w stosunku do pełnionych funkcji przez poszczególnych beneficjentów. Linia demarkacyjna pomiędzy poszczególnymi komponentami systemu pomocy technicznej w perspektywie 2021-2027, która wyznacza granicę zasięgu wsparcia dla poszczególnych komponentów, została przedstawiona w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 - Linia demarkacyjna pomiędzy programem Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich a priorytetami PT w pozostałych programach.

IZ mając na uwadze ww. przesłanki zastrzega sobie **wyłączne** prawo do realizacji wydatków kwalifikowalnych w zakresie:

- 1) opracowania i utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego LSI FEO 2021, wspierającego wybór projektów do dofinansowania finansowanych ze środków EFRR i EFS+,
- 2) wykonywania zadań w zakresie księgowania wydatków zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólnego,
- 3) opracowywania, zatwierdzania i aktualizacji przez JE Planu ewaluacji FEO 2021-2027 - procedura została opisana w Instrukcji Wykonawczej IZ: podproces 6.2 - Opracowanie, zatwierdzanie i aktualizacja Planu ewaluacji FEO 2021-2027,
- 4) zlecenia ewaluacji (badań ewaluacyjnych) - procedura została opisana w Instrukcji Wykonawczej IZ: podproces 6.3 - Realizacja zewnętrznego badania ewaluacyjnego w ramach FEO 2021-2027.

- 5) zlecenia ewaluacji (badań ewaluacyjnych) w oparciu o Plan ewaluacji RPO WO 2014-2020, w zakresie zadań, które nie zostały zrealizowane ze środków perspektywy 2014-2020 ze względu na przedłużenie terminu realizacji badania / elementu badania poza okres kwalifikowalności wydatków w perspektywie 2014-2020, tj. poza 31.12.2023 r.
- 6) organizacji posiedzeń KM FEO 2021-2027 oraz grup roboczych Komitetu,
- 7) organizacji posiedzeń KM RPO WO 2014-2020 w zakresie wydatków poniesionych po 01.07.2023 r.,
- 8) realizacji wydatków w zakresie systemów informatycznych, oficjalnych portali serwisów internetowych dotyczących programów regionalnych dla województwa opolskiego²⁴

Ponadto przed zleceniem analizy / ekspertyzy / opinii, dotyczącej interpretacji zapisów programów: RPO WO 2014-2020 / FEO 2021-2027 oraz dokumentów wdrożeniowych do tych programów IP ma obowiązek poinformować IZ (RZP DPF) o zamiarze realizacji takiego zlecenia / umowy.

W perspektywie 2021-2027 możliwe jest również kwalifikowanie zadań związanych z przygotowaniem Regionalnej Strategii Innowacji, które przekładają się na wdrażanie FEO 2021-2027 (tj. zadań związanych z opracowaniem dokumentu, identyfikacją specjalizacji regionalnych, w tym nowych inteligentnych specjalizacji oraz monitorowaniem specjalizacji regionalnych woj. opolskiego) z zastrzeżeniem, że zadania te nie mogą wpisywać się w zakres objęty wsparciem w ramach pozostałych priorytetów FEO 2021-2027.

Zasady odnoszące się do wydatków związanych z informacją i komunikacją Programu opisano w podrozdziale 1.4.3. Zadania dotyczące informacji i promocji FEO 2021-2027.

W sytuacji, gdy dany wydatek nie znajduje się na liście wydatków niekwalifikowanych, ostateczną decyzję w sprawie kwalifikowalności podejmuje IZ FEO 2021-2027. IZ może zwrócić się do IK PT z prośbą o dokonanie interpretacji postanowień Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027

²⁴ W perspektywie 2021-2027 funkcjonować będzie 1 oficjalna strona programu FEO. IP nie będą tworzyć swoich stron poświęconych programowi.

pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

kwalikowalnosc.popt@mfipr.gov.pl²⁵.

Wszelkie zapytania IP o interpretację w zakresie kwalifikowalności przesyłane są do IZ. Ostatecznym potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków jest zatwierdzenie ich przez IZ w ramach danego wniosku o płatność.

Zgodnie z art. 63 ust. 2 rozporządzenia ogólnego wydatki kwalifikują się do otrzymania wsparcia w ramach pomocy technicznej FEO 2021-2027, jeżeli zostały poniesione przez beneficjenta i zapłacone między dniem przedłożenia Komisji programu lub dniem 1 stycznia 2021 r., w zależności od tego, która z tych dat jest wcześniejsza, a dniem 31 grudnia 2029 r.

1.4.2. Zasady szczególne, dotyczące zatrudniania pracowników i zakupu wyposażenia

Zasady, dotyczące kwalifikowania wynagrodzenia, opisane zostały w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, sekcja 9.2.1.

Podstawę do określenia poziomu kwalifikowalności z PT wynagrodzenia zasadniczego oraz wynikających z niego naliczeń i regulaminowych dodatków (w tym np. dodatku stażowego oraz dodatku funkcyjnego) stanowi opis stanowiska pracy (lub równoważny dokument, który potwierdza wykonywane zadania np. zakres obowiązków)²⁶. Dokumenty te powinny określać co najmniej²⁷:

- 1) wymiar czasu pracy,
- 2) zakres zadań,

²⁵ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, s. 10

²⁶ Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 rekomendowane jest określanie progów poziomów kwalifikowalności stanowisk pracy na poziomie 25%, 50%, 75%, 90% lub 100%, s. 32. Jednostki mogą ustalić swoje zasady podejścia do określania poziomów finansowania wynagrodzeń. Przykład: w UMWO poziomy finansowania wynagrodzeń pracowników szeregowych z PT określane są przez dyrektorów / kierowników danych komórek na podstawie wykonywanych zadań, natomiast wynagrodzenia kierowników i dyrektorów obliczane są jako średnia z poziomów finansowania podległych im pracowników, zaokrąglona w dół do pełnych 5%.

²⁷ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, sekcja 9.2.1 pkt 2, s. 32.

- 3) procentowy udział zadań kwalifikowalnych na stanowisku pracy – (w podziale na poszczególne programy jeżeli dotyczy),
- 4) datę, od której wykonywane są zadania wskazane w tym dokumencie²⁸.

Wymienione wyżej dokumenty powinny również zostać oznakowane zgodnie z zasadami informacji i promocji²⁹, tj. muszą zawierać w nagłówku znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej oraz oficjalne logo promocyjne województwa opolskiego zgodne z zapisami Podręcznika dot. promocji oraz wskazaniem IZ FEO 2021-2027 w tej sprawie. Za prawidłowe oznakowanie dokumentów odpowiada komórka, w której zatrudniony jest dany pracownik.

W sytuacji, w której ze względu na ograniczoną ilość środków PT wynagrodzenie pracowników, zajmujących się wdrażaniem FEO 2021-2027 przestanie być finansowane z PT FEO 2021-2027, w zakresach obowiązków tych pracowników należy pozostawić bez zmian odniesienie do zadań FEO 2021-2027 (w tym procentowy udział zadań kwalifikowalnych na stanowisku pracy) oraz logotypy. Zmianie ulega jedynie informacja o źródle finansowania wynagrodzenia pracownika. W takim przypadku zmiana źródła finansowania wynagrodzenia nie ma wpływu na zadania realizowane przez pracownika.

Szczegółowe zasady kwalifikowania wynagrodzeń pracowników przedstawiono w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, w sekcji 9.2.1. Zasady kwalifikowania dodatków zadaniowych, specjalnych i innych, których poziom kwalifikowalności może różnić się od poziomu kwalifikowalności wynagrodzenia zasadniczego, określono w Wytycznych, w podsekcji 9.2.1.3.

Dokumenty, odnoszące się do spraw związanych z etatami UMWO, **finansowanymi z PT FEO 2021-2027**, muszą być zaparafowane przez dyrektora DWF z informacją o potwierdzeniu kwalifikowalności. Do dokumentów takich należą np.:

- wnioski o zatrudnienie oraz o zmianę warunków zatrudnienia,
- uruchomienie naboru na wolny etat,
- zakresy obowiązków,

²⁸ W przypadku braku wskazania w zakresie czynności innej daty, przez datę, o której mowa, rozumie się datę sporządzenia dokumentu.

²⁹ Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

- wnioski o przyznanie nagród uznaniowych / dodatków, finansowanych z pomocy technicznej.

W ramach PT FEO 2021-2027, zgodnie z zapisami Wytycznych, nie ma możliwości przyznania ze środków PT premii/nagród osobom, których wynagrodzenie nie jest finansowane w jakimkolwiek procencie z PT³⁰.

W przypadku wnioskowania o nagrody / premie dla pracowników UMWO w ramach PT FEO 2021-2027, konieczne jest uzyskanie akceptacji dyrektora DWF, mającego nadzór merytoryczny nad RPT – wniosek o przyznanie nagród pracownikom UMWO musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie przyznania takich nagród. W przypadku DWF akceptacja dyrektora DWF równoważna jest z wystąpieniem dyrektora DWF UMWO do Marszałka Województwa Opolskiego z uzasadnioną prośbą o wyrażenie zgody na przyznanie nagród pracownikom IZ.

Zasada proporcjonalności, opisana w Wytycznych (tj. wynagrodzenie danego pracownika finansowane w powyżej 50% / poniżej 50% z PT) dotyczy również wydatków na wyposażenie stanowisk pracy oraz podnoszenie kwalifikacji pracowników, tj. w przypadku osób, w stosunku do których poziom kwalifikowalności stanowiska pracy wynosi co najmniej 50% w ramach PT (liczone jako suma % finansowanego z priorytetu 11 i priorytetu 12 oraz PT RPO WO 2014-2020 i/ lub PT REACT-EU), można finansować podnoszenie kwalifikacji oraz zakup sprzętu i wyposażenia w 100% w ramach PT FEO 2021-2027. W pozostałych przypadkach koszty te muszą zostać sfinansowane zgodnie z poziomem kwalifikowalności stanowiska pracy (tj. zakup komputera dla pracownika finansowanego np. w sumie w 30% z PT można sfinansować z danego źródła jedynie w 30%, ale już w przypadku pracownika, którego wynagrodzenie finansowane jest np. łącznie w 55% z PT można ten wydatek sfinansować w 100% z danego źródła zamiennie).

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, poziom kwalifikowalności wynagrodzeń poszczególnych pracowników wpływa bezpośrednio również na poziom finansowania wydatków niezbędnych do sprawnego funkcjonowania instytucji, których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy (np. czynsz, opłaty eksploatacyjne, komunalne, remonty, abonamenty,

³⁰ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, podsekcja 9.2.1.1 pkt 1, s. 32.

infrastruktura teleinformatyczna, usługi pocztowe). Koszty powinny zostać oparte o stosowną metodykę.

Metodyka taka podlega każdorazowo indywidualnej ocenie właściwej instytucji na etapie wyboru projektu³¹. W metodyce ustala się jeden miernik kwalifikujący koszty, obowiązujący przez cały rok, np. dla roku 2024 oblicza się przedmiotowy miernik na podstawie średniej kwalifikowalności stanowisk pracy osiągniętej w 2023 roku³². Zgodnie z przyjętą dotychczas praktyką, przy zmianie perspektyw finansowych w obliczeniach uwzględnia się wszystkie etaty, finansowane z PT programów regionalnych³³. Np. w obliczeniach dla 2024 roku uwzględnione zostaną etaty finansowane z PT FEO 2021-2027, PT RPO WO 2014-2020 oraz PT REACT-EU, a w przypadku WUP – PT PO WER.

W kwestii wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zapisy FEO 2021-2027 są dominujące i mają pierwszeństwo w stosunku do innych wytycznych odnoszących się do PT.

1.4.3. Zadania dotyczące informacji i promocji FEO 2021-2027

Strategia komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 doprecyzowuje wizję komunikacji i główne założenia przedstawione w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 i obowiązuje wszystkie instytucje, które odpowiadają za wykorzystanie środków unijnych w ramach Programu.

Instytucje zaangażowane w realizację Programu zobowiązane są do zachowania przejrzystości wdrażania FE i komunikacji na temat Programu. Widoczność wsparcia we wszystkich działaniach związanych z operacjami wspieranymi z FE, ze szczególnym uwzględnieniem operacji o znaczeniu strategicznym jest kluczową ideą prowadzenia działań komunikacyjnych. W celu uniknięcia podwójnych standardów komunikacji obowiązkiem właściwej komunikacji objęte są również inne organy właściwych władz publicznych, jeżeli ich zakres odpowiedzialności obejmuje planowanie, finansowanie, realizację lub nadzór nad realizacją projektów otrzymujących dofinansowanie UE.

³¹ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, sekcja 9.2.2 pkt 2, s. 38.

³² Tamże, pkt 1, s. 38.

³³ uwzględnia się również etaty finansowane w perspektywie 2014-2020 z komponentów PT programów krajowych (np. PO WER), które bezpośrednio zostały przesunięte do finansowania z PT FEO 2021-2027

Działania komunikacyjne prowadzone są wyłącznie w obszarze FE w ramach określonych celów z wyłączeniem działań mających inny zakres np. promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym.

Sposób realizacji działań informacyjnych i promocyjnych jest określony w SK FEO 2021-2027 oraz rocznych planach działań, a postępy w realizacji działań komunikacyjnych są analizowane przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Zgodnie z zapisami FEO 2021-2027 (rozdział 7. Komunikacja i widoczność), szacunkowy budżet na działania komunikacyjne IZ i IP wynosi 1 449 723 EUR (w części dotyczącej dofinansowania), co stanowi 0,15% alokacji Programu.

Działania komunikacyjne muszą uwzględniać ramowy harmonogram określany przez IK UP, co znajduje swoje odzwierciedlenie w rocznych planach działań informacyjnych i promocyjnych podejmowanych przez IZ/IP oraz planowaniu podziału środków finansowych tak aby wykorzystać alokację przeznaczoną na ten cel zapisaną w FEO 2021-2027.

Kwota 1 449 723 EUR, która musi zostać wykorzystana na działania związane z komunikacją i widocznością Programu, stanowi ok. 3,74% całej alokacji PT, wynoszącej 38 735 252,00 EUR. Biorąc to pod uwagę konieczne jest zastosowanie nowego podejścia do planowania wydatkowania środków na działania komunikacyjne, wzmocniona koordynacja i nadzór podejmowanych ww. działań.

Określanie celu rocznego w ramach kategorii 179 – Informacja i komunikacja

Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych FEO 2021-2027, a co za tym idzie i wydatków w tym zakresie, to kluczowa kwestia w okresie 2021-2027 ze względu na zobowiązanie wobec KE dotyczące przeznaczenia określonej wysokości środków na działania związane z komunikacją i widocznością Programu.

W tym celu m.in. został powołany przez ZWO Zespół ds. komunikacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, który ma za zadanie wspierać proces koordynowania i nadzorowania działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych w ramach programu, osiąganie celów i założeń dla działań komunikacyjnych określonych w programie oraz SK FEO 2021-2027, w oparciu o wyznaczone kierunki oraz priorytety działań informacyjnych i promocyjnych.

W ramach prac ww. Zespołu analizowane są m.in. planowane do realizacji działania informacyjne i promocyjne w ramach rocznych planów działań, a także efekty realizacji działań komunikacyjnych prowadzonych przez IZ oraz IP, tj. m.in. monitorowany będzie stopień realizacji SK FEO 2021-2027, w tym poziom wydatków planowanych i ponoszonych na działania związane z komunikacją i widocznością Programu. Na podstawie uzgodnień międzyinstytucjonalnych w ramach Zespołu określone są m.in. ramy działań komunikacyjnych prowadzonych przez IZ/IP na dany rok.

Zaplanowanie konkretnej wartości celu rocznego umożliwi równomierne rozłożenie obciążenia finansowego na wszystkie zaangażowane instytucje i na wszystkie lata realizacji projektów pomocy technicznej. Dzięki temu ograniczone zostanie ryzyko kumulowania wydatków na informację i promocję w ostatnich latach wdrażania PT, co pozwoli na planowanie zadań w sposób celowy i efektywny.

Średni poziom celu rocznego określonego dla każdej instytucji w ramach kategorii 179 ustanawia się **na poziomie 3,70% wydatków** w stosunku do całej wartości projektu w danym roku. Planowanie celu rocznego (%) wprowadzane jest począwszy od 2024 roku.

W przypadku, gdy w ciągu roku dana instytucja planuje realizację więcej niż 1 projektu PT FEO 2021-2027, a działania informacyjne przewiduje tylko w jednym z nich, poziom 3,70% obliczany jest od wartości wszystkich projektów PT FEO 2021-2027 realizowanych przez tę instytucję w danym roku i w takiej wysokości może być wpisany tylko do jednego z jej projektów PT FEO 2021-2027.

W przypadku zmniejszania wartości projektu w ciągu roku beneficjent co do zasady powinien utrzymać pierwotnie zaplanowaną kwotę przeznaczoną na kategorię 179. W uzasadnionych przypadkach (np. w sytuacji zmniejszania wartości projektu pod koniec danego roku, kiedy można już oszacować, które zadania dot. informacji i promocji są realnie możliwe / celowe do zrealizowania w danym roku oraz jakie ewentualne oszczędności wygenerowano w toku postępowań) możliwe jest obniżenie wartości kategorii 179 do poziomu możliwego do wydatkowania. Sytuacja taka musi zostać opisana i uzasadniona w sprawozdaniu z realizacji PDz.

W przypadku zwiększania wartości projektu należy każdorazowo rozważyć możliwość zwiększenia wartości kategorii 179, proporcjonalnie do zwiększenia wartości projektu zgodnie z przyjętym celem rocznym, o ile jest to celowe, możliwe do

zrealizowania i wpisuje się w Roczny Plan działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok.

Informacja nt. celów rocznych osiąganym przez IZ/IP podlega obowiązkowi przedstawiania Zarządowi Województwa Opolskiego w ramach prowadzonej sprawozdawczości z Pomocy Technicznej.

Nieosiągnięcie celu rocznego nie skutkuje wprowadzaniem korekt finansowych w ramach projektu, natomiast wymaga podejmowania działań przez IZ oraz IP np. poprzez aktualizację planowanych na dany rok działań informacyjnych i promocyjnych, wypracowywanie innych skutecznych rozwiązań. Kwestie te są przedmiotem ustaleń w ramach Zespołu ds. komunikacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, przedstawianych Zarządowi Województwa Opolskiego. Obejmuje to również przekazywanie ZWO informacji nt. stopnia realizacji rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych przez IZ oraz IP. Pozwoli to na skuteczne koordynowanie procesu aktualizacji dokumentu, w tym na poziomie zaplanowanych wydatków.

Środki, które pozostają w projekcie IP w ramach kategorii 179 z powodu nieosiągnięcia celu rocznego, mogą być przesunięte na poczet wydatków realizowanych w innych kategoriach interwencji wyłącznie za zgodą IZ lub są zwracane wraz z pozostałymi niewykorzystanymi środkami w ramach ostatniego rozliczenia dotacji celowej w projekcie.

Zakres prowadzonych działań przez IZ oraz IP w ramach kategorii 179

IZ zastrzega sobie wyłączne prawo do realizacji wydatków w zakresie:

- systemów informatycznych, oficjalnych portali serwisów internetowych dotyczących programów regionalnych dla województwa opolskiego³⁴

Pozostałe wydatki zastrzeżone dla IZ zostały określone w rozdziale Kwalifikowalność wydatków.

³⁴ W perspektywie 2021-2027 funkcjonować będzie 1 oficjalna strona programu FEO. IP nie będą tworzyć swoich stron poświęconych programowi.

IP w ramach kategorii 179 mogą planować wydatki dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone danej IP w zakresie m. in.:

- prowadzenia działań informacyjnych/edukacyjnych dla potencjalnych beneficjentów / beneficjentów FEO 2021-2027,
- organizacji spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów / beneficjentów FEO 2021-2027, odbiorców rezultatów i innych grup odbiorców określonych w SK FEO 2021-2027,
- działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu,
- radia, prasy (artykuły sponsorowane, ogłoszenia itp.),
- internetu (sponsorowane publikacje, banery itp.),
- wydarzeń dotyczących promowania FE i programu typu: uroczyste podpisywanie umów, konferencje prasowe, współpraca z mediami itp.,
- organizacji Dni Otwartych Funduszy Europejskich (DOFE),
- publikacji, materiałów zdjęciowych/filmowych, materiałów promocyjnych, materiałów konferencyjnych, gadżetów, materiałów brandingowych/wystawienniczych.

Wydatki planowane przez IP, wymagające akceptacji przez IZ, to.:

- działania informacyjno-promocyjne o szerokim zasięgu.

Szczegółowy wykaz wydatków IP w kategorii 179 na działania komunikacyjne wskazywany będzie w rocznych planach działań informacyjnych i promocyjnych, które przygotowywane są przez IZ we współpracy z IP.

IZ zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do propozycji działań komunikacyjnych zaplanowanych przez IP w zakresie kategorii 179, jeśli istnieją przesłanki dla usprawnienia realizacji zobowiązań wobec KE oraz efektywniejszego i sprawniejszego wykorzystania środków.

Działania podejmowane w tym zakresie muszą być zgodne z SK FEO 2021-2027, kierunkami i priorytetami oraz katalogiem działań informacyjnych i promocyjnych przekazanych przez IK UP na dany rok³⁵, muszą również odnosić się tematycznie do priorytetów działań lub projektów FEO 2021-2027.

Znakowanie dokumentacji projektowej

Obowiązki i zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich zostały przedstawione w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, opracowanym przez Departament Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Zgodnie z zapisami ww. Podręcznika, w okresie poprzedzającym moment wydania decyzji o dofinansowaniu nie ma obowiązku uzupełnienia odpowiednimi znakami i informacjami dotychczas powstałej dokumentacji dotyczącej projektu - z używaniem tych oznaczeń należy poczekać na uzyskanie dofinansowania³⁶. Wyjątkami od tej zasady są szczególne przypadki, w których należy wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu – o takich wyjątkach decyduje dana IZ³⁷. Przykładem takiego wyjątku są projekty realizowane w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich.

Projekty pomocy technicznej wybierane są w procedurze niekonkurencyjnej i są realizowane w całej perspektywie finansowej 2021-2027. W ramach tych projektów prowadzone są różnego rodzaju działania komunikacyjne, które stanowią wizytówkę danej instytucji i Funduszy Europejskich.

W związku z powyższym, począwszy od projektów PT na rok 2023 wypełnianie obowiązków informacyjnych i promocyjnych przez IP i IZ obowiązuje również w okresie przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, jednak nie wcześniej, niż od dnia przyjęcia w drodze uchwały przez ZWO niniejszego Podręcznika PT. Przed tym terminem IZ i IP

³⁵ IK UP przekazuje do IZ kierunki i priorytety działań informacyjnych i promocyjnych oraz katalog działań rekomendowanych do realizacji do 1 października roku poprzedzającego rok, którego RPD dotyczy.

³⁶ *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*, s. 8-9

³⁷ Tamże, s. 8

mogą, na zasadzie dobrowolności, korzystać ze znaków FEO 2021-2027 w oznaczaniu dokumentacji projektowej.

Ponadto podczas realizacji zadań komunikacyjnych IP i IZ obowiązana jest stosować zasady zawarte w:

1. Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Strategii komunikacji Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
2. Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych w trybie art. 5 ust. 1 ustawy,

Innych podręcznikach, instrukcjach oraz pozostałych dokumentach, opracowanych przez m. in. Instytucję Zarządzającą, Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa.

Do obowiązkowych zadań, związanych z promocją każdego projektu PT FEO 2021-2027 (IZ i IP) należą:

1. Publikacja opisu projektu, zgodnie z zapisami rozdziału 11 Podręcznika dot. promocji, na stronie internetowej <https://www.opolskie.pl/nasze-projekty/>.

Publikacja na stronie <https://www.opolskie.pl/nasze-projekty/> zlecona jest do Referatu Projektów Własnych DZP. Opis musi zostać przygotowany w formie metryki dla projektów dołączonej do korespondencji mailowej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do Instrukcji wykonawczej dla projektów Województwa Opolskiego (załącznik do uchwały ZWO nr 1398/2024 z 04.11.2024 r.). Metrykę taką należy wypełnić i przekazać (IZ: przez EZD; IP: przez ePUAP) do sekretariatu DZP z dopiskiem: Metryka na stronę internetową o projekcie pn. (nazwa projektu).

2. Publikacja opisu projektu, zgodnie z zapisami rozdziału 11 Podręcznika dot. promocji, na profilu Województwa Opolskiego w serwisie [Facebook](#).

Przygotowany opis należy przekazać mailem do sekretariatu Gabinetu Marszałka wraz z linkiem do profilu w mediach społecznościowych, na którym opis ma zostać zamieszczony. Ewentualne zdjęcia do umieszczenia we wpisie należy dołączyć do maila w odpowiedniej rozdzielczości. W tytule maila należy wpisać: „Opis do zamieszczenia w mediach społecznościowych dot. projektu pn. (nazwa projektu)”.

3. Obydwie IP dodatkowo zamieszczają opisy projektów na swoich stronach internetowych i na profilu swojej instytucji w serwisie Facebook.

1.4.4. Uproszczone metody rozliczania wydatków

Zgodnie z zapisami Umowy Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce, do rozliczenia pomocy technicznej z Komisją Europejską Polska wybrała system oparty o koszty rzeczywiste, które są łatwe do zaplanowania w oparciu o w miarę stałe koszty roczne³⁸. Jednocześnie w UP zamieszczono zobowiązanie do podjęcia przez Polskę działań w celu upowszechnienia stosowania kosztów uproszczonych w rozliczeniach z beneficjentami PT, w związku z tym w celu zmniejszenia obciążeń administracyjnych MFiPR rekomenduje stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków, zwłaszcza w odniesieniu do kosztów pośrednich³⁹.

Do rozliczania wydatków PT FEO 2021-2027 mają zastosowanie wyłącznie koszty rzeczywiste.

Należy pamiętać, iż zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027, projekt współfinansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN **nie przekracza równowartości 200 tys. EUR** w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków⁴⁰.

³⁸ Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce, s. 190

³⁹ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, podrozdział 9.3 pkt 1, s. 43.

⁴⁰ Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, podrozdział 3.10 pkt 4, s. 68 oraz Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, podrozdział 9.3 pkt 6, s. 43.

Rozdział 2

Projekt niekonkurencyjny dot. PT

2.1. Przygotowanie i zatwierdzanie projektu oraz korekt projektu

Zadania w ramach priorytetów 11 i 12 Programu opisane są we wnioskach o dofinansowanie projektu. Wniosek o dofinansowanie projektu dotyczy działań założonych do realizacji przez IZ FEO 2021-2027/IP FEO 2021-2027 w danym okresie (co do zasady 1 rok kalendarzowy). Projekty podlegają ocenie w ramach postępowania niekonkurencyjnego.

Procedura wyboru projektów w ramach priorytetów 11 i 12 zostanie opisana każdorazowo w zatwierdzonym przez ZWO regulaminie wyboru projektów, który będzie udostępniany wnioskodawcom przed rozpoczęciem naboru wniosków o dofinansowanie w postępowaniu niekonkurencyjnym.

Nabór projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny odbywa się zgodnie z Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

W ramach postępowania niekonkurencyjnego wnioskodawca wzywany jest przez IZ FEO 2021-2027 do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie. Wraz z wezwaniem do złożenia wniosku przekazywany jest regulamin wyboru projektów, który zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027 stanowi źródło szczegółowych informacji na temat postępowania.

Wniosek o dofinansowanie projektu jest tworzony przez komórkę właściwą dla zadań związanych z pomocą techniczną we współpracy z innymi komórkami instytucji, biorącymi udział we wdrażaniu Programu.

Zadania IZ w zakresie procedury oceny i wyboru pełnią komórki DPF, zgodnie z opisem zadań i zgodnie ze źródłem finansowania danego priorytetu:

- 1) w przypadku priorytetu 11 jest to: Referat Oceny Projektów EFRR [PER]
- 2) w przypadku priorytetu 12 jest to: Referat Oceny Projektów EFS [PES].

Zadania IZ w zakresie rozliczenia projektów pełnią komórki DWF, zgodnie z opisem zadań i zgodnie ze źródłem finansowania danego priorytetu:

1) w przypadku priorytetu 11 jest to: Referat Wdrażania EFRR [WER]

2) w przypadku priorytetu 12 jest to: Referat Wdrażania EFS [WES].

Wnioski o dofinansowanie projektów PT są **przygotowywane i składane** za pośrednictwem LSI FEO 2021-2027.

Podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu następuje po 15 listopada⁴¹ roku poprzedzającego rok realizacji projektu⁴². W przypadku projektu składanego w trakcie trwania roku budżetowego, którego projekt dotyczy, podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu dokonywane jest po ujęciu przyznaných środków w planie finansowym jednostki / wnioskodawcy PT po stronie wydatkowej i po uruchomieniu naboru przez PER lub PES.

Instrukcję postępowania w przypadku przygotowania projektu przez beneficjentów PT przedstawia tab. 8.

Tabela [8]. Instrukcja postępowania dla przygotowania oraz korekty projektu w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12

Lp.	Osoba wykonująca działanie ⁴³	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
Przygotowanie wkładu do Wieloletniego Planu Finansowego budżetu państwa w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12 (informacja dla roku n+1 przygotowywana w roku n)				
1.	Pracownik RZF	Przesłanie zapytania do RPT w sprawie zapotrzebowania na środki pomocy technicznej w ramach budżetu państwa dla IZ, IP (OCRG) i IP (WUP) dla roku n+1 oraz dla lat n+2, n+3 i n+4, jak również planowanego wykonania dla roku n oraz wykonania roku n-1.	niezwłocznie po otrzymaniu stosownej informacji z MFiPR, w terminie określonym przez MFiPR (I kwartał roku n)	MFiPR

⁴¹ Termin wynika z harmonogramu prac nad projektem budżetu województwa opolskiego na rok następny.

⁴² W przypadku projektów finansowanych w 100% z EFS / EFRR, możliwe jest podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu bezpośrednio po przyjęciu do dofinansowania na posiedzeniu ZWO, tj. przed uchwaleniem budżetu województwa opolskiego na następny rok.

⁴³ W przypadku nieobecności Z-cy Dyrektora zatwierdzenie (akceptacja / podpis) odbywa się na poziomie Kierownika danego referatu.

Lp.	Osoba wykonująca działanie ⁴³	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
		Przesłanie informacji do RPT w sprawie pozyskania dodatkowych środków pomocy technicznej dla IZ, IP (OCRG) i IP (WUP) dla roku n lub n+1.	po pozyskaniu wiedzy nt. dodatkowych środków w ramach limitu dla PT na dany rok (rok n lub n+1)	MFiPR
2.	Pracownik RPT	Przesłanie maila do IP (OCRG) i IP (WUP) w sprawie zapotrzebowania na środki pomocy technicznej w ramach budżetu państwa dla roku n+1 oraz dla lat n+2, n+3 i n+4, jak również planowanego wykonania dla roku n oraz wykonania roku n-1.	po otrzymaniu stosownej informacji z RZF, we wskazanym terminie (I kwartał roku n)	RZF
3.	Pracownik RPT	1. Stworzenie zbiorczej informacji od IZ, IP (OCRG) i IP (WUP) w sprawie zapotrzebowania na środki pomocy technicznej w ramach budżetu państwa dla roku n+1 oraz dla lat n+2, n+3 i n+4, jak również planowanego wykonania dla roku n oraz wykonania roku n-1. 2. Przekazanie ww. informacji do RZF.	w terminie określonym przez RZF (I kwartał roku n)	IP (OCRG) IP (WUP) RZF
Opracowanie i złożenie projektów PT w ramach OP 11 i OP 12				
4.	Pracownik PER/PES	Przekazanie drogą elektroniczną pisma wzywającego wnioskodawcę do złożenia wniosku wraz z regulaminem wyboru projektów.	W terminach określonych w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie FEO 2021-2027; Nabór trwa co najmniej 10 dni	-
5.	Pracownik OCRG	Opracowanie PDz / korekty PDz dla IP w LSI FEO 2021-2027.	-	
	Pracownik WUP	Opracowanie PDz / korekty PDz dla IP w LSI FEO 2021-2027.	-	-

Lp.	Osoba wykonująca działanie ⁴³	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
	Pracownik RPT	Opracowanie PDz / korekty PDz dla IZ w LSI FEO 2021-2027.	-	DRP w zakresie zadań wynikających z Planu Ewaluacji FEO 2021-2027 RP – w zakresie zadań wynikających z rocznych planów działań informacyjno-promocyjnych , Pozostałe komórki IZ w zakresie realizowanych zadań
6.	Pracownik OCRG Pracownik WUP Pracownik RPT	Pobranie gotowego wniosku z systemu LSI FEO 2021-2027, wprowadzenie go do systemu EZD, akceptacja oraz przekazanie go do akceptacji / podpisu / kontrasygnaty.	-	-
7.	Kierownik komórki, odpowiadającej za PT w OCRG	Weryfikacja i akceptacja dokumentów	-	-
8.	Kierownik komórki, odpowiadającej za PT w WUPie			

Lp.	Osoba wykonująca działanie ⁴³	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
9.	Dyrektor OCRG oraz osoba odpowiedzialna za finanse w OCRG	Zatwierdzenie (podpis) dokumentów oraz kontrasygnata - akceptacja projektów pod kątem finansowym.	-	-
	Dyrektor/ Wicedyrektor WUP oraz osoba odpowiedzialna za finanse w WUP			
	Kierownik komórki, odpowiadającej za PT w DWF oraz osoba odpowiedzialna za finanse województwa			
10.	Pracownik OCRG Pracownik WUP Pracownik RPT	Import podpisanego wniosku o dofinansowanie do LSI FEO 2021-2027	-	-
11.	Pracownik OCRG Pracownik WUP Pracownik RPT	Złożenie do IZ wniosku o dofinansowanie w LSI FEO 2021-2027	w terminie określonym przez IZ w regulaminie naboru	-
Obowiązki beneficjentów po podjęciu decyzji o dofinansowaniu w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12				
12.	Pracownik OCRG Pracownik WUP Pracownik RPT	Wypełnienie obowiązków informacyjnych, wynikających z decyzji oraz Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji: <ul style="list-style-type: none"> – umieszczenie tablic / plakatów dot. otrzymania dofinansowania z UE, – umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta i jego oficjalnej stronie internetowej (jeśli beneficjent taką posiada)⁴⁴, 	niezwłocznie, zgodnie z terminami i zasadami, opisanymi w decyzji o dofinansowaniu	-

⁴⁴ Więcej w: Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, s. 32 - 33

Lp.	Osoba wykonująca działanie ⁴³	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
		zgodnie z zapisami decyzji o dofinansowaniu.		

Źródło: opracowanie własne

Przyjęcie decyzji o dofinansowaniu odbywa się zgodnie z instrukcją dla podprocesu Podpisanie umowy/porozumienia/podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach EFRR (dla priorytetu 11) oraz Podpisanie umowy/porozumienia/podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach EFS+ (dla priorytetu 12) Instrukcji Wykonawczej IZ.

2.2. Zmiany w projektach PT

Sposób dokonywania zmian w decyzji o dofinansowaniu projektu ujęty został w Instrukcji Wykonawczej IZ - podproces pn. Podpisanie z beneficjentem aneksu do umowy/porozumienia/zmiana decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach EFRR (dla priorytetu 11) oraz Podpisanie z beneficjentem aneksu do umowy/porozumienia/zmiana decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach EFS+ (dla priorytetu 12).

Zmiany w decyzji o dofinansowaniu projektu dot. rzeczowo-finansowego zakresu realizacji projektu muszą być dokonywane zgodnie z zasadami uregulowanymi w decyzji o dofinansowaniu projektu.

Wydatki, poniesione niezgodnie z zapisami decyzji, które dotyczą dopuszczalnych zmian w projekcie, tj.:

- przekraczające przyznane środki na poszczególne planowane kategorie wydatku / zadania i niezgłoszone najpóźniej w terminie na złożenie wniosku o płatność końcową,
- wykraczające poza okres realizacji projektu,
- poniesione bez zgody IZ na wprowadzenie przesunięć w ramach planowanych kategorii wydatków / zadania⁴⁵,

stanowią koszty niekwalifikowalne.

⁴⁵ Za wyjątkiem zmian zgłaszanych przy okazji złożenia wniosku końcowego, które stanowią rzeczywiste odzwierciedlenie wydatków poniesionych ostatecznie w ramach danego projektu. W przypadku zmian zgłoszonych we wniosku końcowym zgoda IZ wyrażona jest co najmniej poprzez zatwierdzenie wniosku końcowego w systemie SL2021.

Rozdział 3

Zasady rozliczania środków pomocy technicznej

Wszelkie obowiązki beneficjenta PT wynikające z realizacji zadań określonych w projekcie uregulowane zostały w decyzji o dofinansowaniu projektu. Przedmiotowa decyzja przedstawia również zasady przekazania beneficjentowi dofinansowania w formie zaliczki / refundacji / dotacji celowej oraz zasady rozliczania dotacji / środków pomocy technicznej. Jednym z warunków przekazania beneficjentowi dofinansowania jest – w przypadku dotacji celowej – złożenie i stałe monitorowanie harmonogramu zapotrzebowania na środki dotacji celowej z budżetu państwa na zasadach określonych w decyzji, a w kolejnych okresach - złożenia rozliczenia środków dotacji celowej, wraz z którym składany jest Harmonogram zapotrzebowania na środki dotacji celowej z budżetu państwa. Zasady i terminy składania oraz przygotowywanie powyższych dokumentów uregulowano w decyzji. Sposób weryfikacji wniosków o płatność zilustrowany został w podprocesach Instrukcji Wykonawczej IZ FEO 2021-2027 pn. Weryfikacja wniosków o płatność w ramach EFRR (dla priorytetu 11) oraz Weryfikacja wniosków o płatność w ramach EFS+ (dla priorytetu 12).

Realizacja projektu poddawana jest kontrolom. W przypadku projektu wdrażanego przez IP ww. kontrolę, w ramach kontroli systemowej, przeprowadza Departament Wdrażania Funduszy Europejskich – referat właściwy do kontroli projektów/zadań realizowanych w ramach FEO 2021-2027⁴⁶. W przypadku projektu wdrażanego przez IZ kontroli realizacji projektu na miejscu dokonuje Biuro Kontroli i Audytu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego na podstawie aktualnego Regulaminu kontroli. Kontrolę dokumentacji projektu wdrażanego przez IZ prowadzi Departament Wdrażania Funduszy Europejskich – w przypadku priorytetu 11 zadania te realizuje Referat Wdrażania EFRR [WER], a w przypadku priorytetu 12 - Referat Wdrażania EFS [WES].

⁴⁶ Obecnie funkcję tę pełni Referat Kontroli [RK].

Rozdział 4

Wskaźniki pomocy technicznej

Zasady dotyczące monitorowania wskaźników pomocy technicznej na poziomie każdego projektu PT określono w decyzji o dofinansowaniu projektu. Lista wskaźników rezultatu i produktu dla PT stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Podręcznika PT. Definicje i sposób pomiaru wskaźników przedstawiono w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 w przypadku PT nie zachodzi konieczność monitorowania postępów w realizacji wskaźników kluczowych i specyficznych⁴⁷, PT będzie monitorowana przy pomocy wskaźników określonych dla LWK 2021 dla EFRR, FS i FST, niezależnie od tego, z jakiego funduszu finansowana jest PT⁴⁸. Oznacza to, że w przypadku priorytetu 12, finansowanego z EFS+, nie mają zastosowania wymogi dotyczące wskaźników dla projektów finansowanych z EFS+ opisane w rozdziale 3 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przede wszystkim wymogi dotyczące uwzględniania w projekcie wskaźników rezultatu, kluczowych i specyficznych dla projektu / programu⁴⁹, poza wskaźnikami, wpisanymi do priorytetu 11 i priorytetu 12 FEO 2021-2027. Jednakże w przypadku projektów wieloletnich rekomendowane jest zastosowanie dodatkowego wskaźnika specyficznego dla projektu pn. Średnioroczna liczba etatów finansowanych z pomocy technicznej, zgodnie z zasadami, opisanymi w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027⁵⁰ (rozdział 6 pkt 9, s. 17).

Postęp rzeczowy powinien wiązać się z postępowaniem finansowym. Do wartości wskaźników nie są wliczane zdarzenia, które nie wiążą się z poniesieniem wydatków w ramach PT⁵¹.

W trakcie realizacji projektu beneficjent jest zobowiązany do monitorowania wartości wskaźników, dotyczących osób (jednostka pomiaru wg Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 = osoba) w podziale na płeć i takiego ujęcia ich

⁴⁷ Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, sekcja 2.1.3 pkt 5, s. 11.

⁴⁸ Tamże, sekcja 2.2.1 pkt 1, s. 13.

⁴⁹ Tamże, s. 20.

⁵⁰ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, rozdział 6 pkt 9, s. 17.

⁵¹ Tamże, rozdział 6 pkt 4, s. 17.

w projekcie oraz w sprawozdaniu z realizacji PT za dany rok. Całkowita wartość takiego wskaźnika równa jest sumie wartości tego wskaźnika dla kobiet i mężczyzn. Wprowadzone do projektu wartości wskaźnika w podziale na płeć mogą być oszacowane w przybliżeniu, natomiast wartości rzeczywiście zrealizowanych wskaźników, wykazywane w kolejnych wnioskach o płatność, muszą być oparte o realne dane. Do wskaźników, które muszą być monitorowane w podziale na płeć należą:

- 1) Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji,
- 2) Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów.

Zmiany w realizacji założonych przez beneficjenta wartości docelowych wskaźników związane mogą być z korektą finansową projektu – zasady dotyczące monitorowania wskaźników projektu oraz dokonywania korekt opisano w decyzji o dofinansowaniu projektu.

Ewentualne zmiany wartości docelowych wskaźników powinny zostać zgłoszone przy pomocy formularza zamian najpóźniej do momentu zatwierdzenia wniosku końcowego.

Ponadto wskaźniki we wnioskach oraz decyzjach powinny być ustalane zgodnie z następującymi zaleceniami IK PT⁵²:

- 1) wniosek o dofinansowanie oraz decyzja powinny zawierać wskaźniki adekwatne do planowanych działań,
- 2) w przypadku każdego realizowanego wskaźnika należy określić wartość docelową,
- 3) w przypadku, gdy beneficjent osiągnie wyższą od planowanej wartość docelową wskaźnika produktu, zmiana decyzji nie jest konieczna. Należy wówczas wykazywać wyższą wartość wskaźnika w kolejnych wnioskach o płatność, co posłuży jako informacja, iż w ramach planowanych wydatków osiągnięto większe rezultaty,
- 4) jeśli beneficjent nie osiągnie zamierzonej wysokości wskaźnika, nie należy wtedy zmniejszać wartości wskaźnika w decyzji, natomiast IZ powinna ustalić jakie są przyczyny nieosiągnięcia założonej w projekcie wartości wskaźnika,
- 5) jeśli następuje zwiększenie wartości projektu lub zakresu rzeczowego, odpowiednio powinien zostać zwiększony / dodany wskaźnik produktu,
- 6) jeśli następuje zmniejszenie wartości projektu lub zakresu rzeczowego, odpowiednio powinien zostać zmniejszony / usunięty wskaźnik produktu.

⁵² Przekazanymi pismem sygn. DPT.I.8631.1.2016.KSt.1 z 8 lipca 2016 r.

Rozdział 5

Sprawozdawczość i koordynacja pomocy technicznej

Rolę instytucji koordynującej (IK PT) dla działań realizowanych w PT FE oraz priorytetach pomocy technicznej w pozostałych krajowych i regionalnych programach pełni minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Typy działań finansowanych w ramach projektów PT na poziomie krajowym i regionalnym muszą uwzględniać podział kompetencji wskazany w linii demarkacyjnej, która stanowi Załącznik nr 2 do Wytycznych⁵³.

W przypadku PT FEO 2021-2027 podział kompetencji i zadań między IZ i IP przedstawiony został w **załączniku nr 3** do niniejszego Podręcznika - System koordynacji pomocy technicznej w ramach FEO 2021-2027 oraz linia demarkacyjna.

Każdy beneficjent PT jest zobowiązany do umieszczania danych dotyczących realizacji pomocy technicznej w sprawozdaniach z realizacji Programu.

Z uwagi na fakt, że IK PT pełni rolę koordynatora dla komponentów pomocy technicznej (w tym również dla FEO 2021-2027), IZ jest zobowiązana do przekazywania IK PT w wersji elektronicznej wszelkich danych i zestawień, o któreawnioskuje IK PT. IP są więc zobowiązane do przekazywania IZ FEO 2021-2027, na jej wniosek (również w przypadku, gdy ten wniosek zostanie przekazany IP wyłącznie drogą elektroniczną) wszelkich danych i zestawień w terminach wskazanych przez IZ FEO 2021-2027.

Ponadto IP jest zobowiązana na każde wezwanie IZ FEO 2021-2027 (również w przypadku, gdy wezwanie to będzie miało formę wyłącznie elektroniczną) przedkładać wyjaśnienia i informacje dotyczące realizacji pomocy technicznej dla programu za wskazany okres.

Sprawozdania kwartalne

Zgodnie Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, IZ FEO 2021-2027 zobowiązana jest do sporządzania informacji dot. wykorzystania środków w ramach Programu, które następnie przekazywane są do KE poprzez SFC2021, tj. wspólny system informatyczny dla funduszy strukturalnych, za pośrednictwem którego odbywa się wymiana informacji pomiędzy KE a IZ. Sprawozdanie następnie publikowane jest na stronie IZ FEO 2021-2027, w części poświęconej monitoringowi programu. Część danych, odnoszących się do PT, przekazywana jest do wiadomości IK PT, na adres: monitoring2021@mfipr.gov.pl, **dwa razy do roku**:

⁵³ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, rozdział 8 pkt 3, s. 23.

- 1) do 31 stycznia,
- 2) do 31 lipca.

Za przekazywanie danych do IK PT odpowiada IZ FEO 2021-2027.

Sprawozdania końcowe z wykonania pomocy technicznej FEO 2021-2027 w danym roku

Każdy beneficjent PT FEO 2021-2027 jest zobligowany do przygotowania końcowego sprawozdania z wykonania pomocy technicznej FEO 2021-2027 w danym roku, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Podręcznika PT. Sprawozdania przygotowane przez IP przedkładane są do akceptacji IZ FEO 2021-2027 do ostatniego dnia kwartału następującego po zakończeniu okresu realizacji projektu.

W przypadku zaistnienia konieczności złożenia korekty do sprawozdania końcowego z realizacji PT, beneficjent PT, niezależnie od stosownej procedury zgłoszenia do IZ (WES / WER) korekty w ramach wniosków o płatność, **niezwłocznie** przygotowuje stosowną korektę sprawozdania w postaci zaktualizowanej wersji sprawozdania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Podręcznika PT. W przypadku, gdy korekta sporządzana jest przez IP FEO 2021-2027 z inicjatywy IP, IP przekazuje korektę sprawozdania do RPT **wraz z pismem przewodnim, zawierającym szczegółowy opis przyczyny sporządzenia korekty**. Szczegółowy opis przyczyny sporządzenia korekty nie jest wymagany w przypadku, gdy IP zostanie wezwana przez IZ do złożenia korekty. Dodatkowo, w przypadku korekt dotyczących kwot i/lub wartości wskaźników wskazanych w sprawozdaniu - IP zobowiązana jest przedłożyć zestawienie zmian, sporządzone wg wzoru, określonego w **załączniku nr 6** do niniejszego Podręcznika PT. Przedmiotowe zestawienie zmian nie jest wymagane w przypadku korygowania wyłącznie części opisowej sprawozdania.

Korekcie podlega jedynie ostatnio złożone sprawozdanie, w szczególności kolumny odnoszące się do wartości wydatków 100% i dofinansowania od początku realizacji Programu (wartości narastająco).

W przypadku, kiedy dana IP prowadzi elektroniczny system dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych (np. EZD), sprawozdanie oraz korekta sprawozdania mogą być przekazane wyłącznie w wersji elektronicznej, podpisanej podpisem elektronicznym przez dyrektora instytucji. Sprawozdanie / korekta sprawozdania w tej formie przekazywane jest DWF za pośrednictwem systemu ePUAP lub EZD, a dodatkowo przekazywane jest w wersji roboczej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rpt@opolskie.pl.

Sprawozdanie zbiorcze, obejmujące wydatki wszystkich beneficjentów PT, przygotowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszego Podręcznika PT, musi zostać przyjęte przez ZWO

w terminie do ostatniego roboczego dnia kwartału następującego po kwartale, w którym
 zatwierdzono końcowy wniosek o płatność.

Szczegółową instrukcję postępowania dot. sprawozdania końcowego / korekty sprawozdania
 końcowego z realizacji PT opisuje tab. 9.

**Tabela [9]. Instrukcja postępowania dla przygotowywania sprawozdań końcowych / korekt
 sprawozdań końcowych z realizacji PT w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12**

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Pracownik OCRG Pracownik WUP	Przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji PT dla IP.	do końca I kwartału następującego po zakończeniu okresu realizacji projektu
		Przygotowanie korekty sprawozdania końcowego z realizacji PT dla IP.	Niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności dokonania korekty
2.	Pracownik RPT	Przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji PT dla IZ.	-
		Przygotowanie korekty sprawozdania końcowego z realizacji PT dla IZ.	Niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności dokonania korekty
3.	Dyrektor OCRG Dyrektor WUP/ Wicedyrektor WUP Dyrektor DWF, odpowiadający za RPT	Zatwierdzenie dokumentów.	1 dzień roboczy

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
4.	Pracownik OCRG Pracownik WUP	Przekazanie sprawozdania z realizacji PT do RPT DWF celem weryfikacji i przedłożenia na posiedzenie ZWO.	Do ostatniego roboczego dnia kwartału, następującego po roku, w którym realizowany był projekt
		Przekazanie korekty sprawozdania z realizacji PT do RPT DWF celem weryfikacji i przedłożenia na posiedzenie ZWO.	2 dni robocze od dnia zatwierdzenia dokumentów przez Dyrektora OCRG, WUP
5.	Pracownik RPT	Przyjęcie i weryfikacja sprawozdania / korekty sprawozdania. (W przypadku niezłożenia przez IP sprawozdania w terminie - sporządzenie pisma ponagląjącego i przekazanie go do IP po uzyskaniu akceptacji Kierownika RPT i zatwierdzenia przez Dyrektora DWF). Jeśli sprawozdanie / korekta sprawozdania jest poprawna – należy przejść do pkt. 8. Jeśli sprawozdanie / korekta sprawozdania wymaga poprawy/uzupełnień – należy przejść do pkt. 6.	10 dni robocze (termin liczony od dnia wpływu kompletu dokumentów)
6.	Pracownik RPT	Wystąpienie do IP o poprawę lub usunięcie błędów w sprawozdaniu / korekcie sprawozdania. Po otrzymaniu odpowiedzi - przejść do pkt. 5.	3 dni robocze
7.	Pracownik OCRG Pracownik WUP	Poprawa dokumentów i ponowne przekazanie do RPT (dokumenty zatwierdzone przez Dyrektora OCRG / Dyrektora WUP).	Termin wskazany przez pracownika RPT
8.	Pracownik RPT	Przygotowanie projektu uchwały ZWO w sprawie przyjęcia sprawozdania zbiorczego / zbiorczej korekty sprawozdania.	-

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
9.	Radca prawny	Akceptacja projektu uchwały pod kątem formalno-prawnym.	-
10.	Kierownik RPT, Dyrektor DWF	Weryfikacja, akceptacja oraz zatwierdzenie dokumentów.	3 dni robocze
11.	Pracownik RPT	Przekazanie projektu uchwały do kontrasygnaty Skarbnika.	1 dzień roboczy
12.	Skarbnik Województwa	Akceptacja projektu uchwały pod kątem finansowym. Podpis pod sprawozdaniem pod kątem finansowym.	-
13.	Marszałek Województwa	Skierowanie projektu uchwały na posiedzenie ZWO.	-
14.	ZWO	Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania.	Do 30 czerwca roku następującego po roku, w którym realizowany był projekt
		Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia korekty sprawozdania.	Do 28 dni od daty zatwierdzenia korekty sprawozdania przez Dyrektora DWF
15.	Pracownik RPT	Poinformowanie IP o akceptacji przez ZWO sprawozdania / korekty sprawozdania z realizacji projektu.	10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji z ZWO o akceptacji sprawozdania / korekty sprawozdania

Źródło: opracowanie własne

Rozdział 6

Aktualizacja/zmiany Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Podczas realizacji zadań priorytetu 11 i priorytetu 12 FEO 2021-2027 niniejszy Podręcznik PT może ulec modyfikacjom i aktualizacjom wynikającym m.in. ze:

- zmiany struktury UMWO/ WUP/OCRG,
- zmian systemu wdrażania funduszy,
- zmian nadrzędnych dokumentów, na podstawie których opracowano niniejszy Podręcznik PT.

Pracownik Referatu pomocy Technicznej [RPT] odpowiedzialny za aktualizację Podręcznika PT zbiera wnioski dotyczące zmian w Podręczniku PT i zbiorczo przekazuje je na posiedzenie Zarządu Województwa Opolskiego (nie częściej niż raz na miesiąc).

IP FEO 2021-2027 i Rzecznik Funduszy Europejskich oraz pozostali pracownicy IZ, chcąc zawniioskować o zmianę treści Podręcznika PT, przedkładają propozycje zmian do RPT. Wzór wniosku o zmiany stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Podręcznika PT.

Szczegółową instrukcję dokonywania aktualizacji/zmian Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przedstawia tab. 10.

Tabela [10]. Instrukcja postępowania dla aktualizacji „Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027”

	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Pracownik OCRG Pracownik WUP	Sporządzenie i przekazanie do IZ zatwierdzonego przez Dyrektora OCRG / Dyrektora WUP / Wicedyrektora WUP wniosku o zmianę w Podręczniku PT.	-

	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
	Pracownicy IZ FEO 2021-2027 Rzecznik Funduszy Europejskich	Sporządzenie i przekazanie do RPT DWF wniosku o zmianę w Podręczniku PT.	
2.	Pracownik RPT Kierownik RPT	Weryfikacja przedłożonego wniosku pod kątem celowości i zasadności wprowadzania zmian do Podręcznika PT. Jeśli proponowane zmiany są uzasadnione należy przejść do pkt. 3. Jeśli wniosek zostanie odrzucony – należy poinformować autora wniosku o odrzuceniu propozycji zmian w Podręczniku PT.	10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku
3.	Pracownik RPT	Wprowadzenie zmian do Podręcznika PT oraz otwarcie konsultacji wewnętrznych w ramach struktury IZ	co najmniej 5 dni roboczych
4.	Pracownik RPT	Zamknięcie konsultacji wewnętrznych, przygotowanie / scalenie dokumentu oraz przygotowanie uchwały ZWO w sprawie aktualizacji/zmian Podręcznika PT.	10 dni roboczych od zakończenia konsultacji wewnętrznych
5.	Pracownik RPT	Przekazanie uchwały do kontrasygnaty Skarbnika.	2 dni robocze
6.	Pracownik RPT Kierownik RPT Radca Prawny Dyrektor DWF	Przekazanie proponowanych zmian do Podręcznika PT na posiedzenie ZWO, celem przyjęcia uchwały ZWO (projekt uchwały zaakceptowany przez Kierownika RPT, Radcę Prawnego, Dyrektora DWF).	na najbliższe posiedzenie ZWO
7.	ZWO	Podjęcie uchwały akceptującej proponowane zmiany.	na posiedzeniu ZWO
8.	Pracownik RPT	Przekazanie zaktualizowanego/zmienionego Podręcznika PT do komórek zaangażowanych w realizację zasad opisanych w Podręczniku PT, w tym IP oraz do RFE.	10 dni roboczych od przyjęcia uchwały przez ZWO

Źródło: opracowanie własne

Aneks: Załączniki do Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Załącznik nr 1	Tabele finansowe
Załącznik nr 2	Tabele wskaźników produktu dla PT.
Załącznik nr 3	System koordynacji pomocy technicznej w ramach FEO 2021-2027 oraz linia demarkacyjna
Załącznik nr 4	Wzór sprawozdania z wykonania Pomocy Technicznej FEO 2021-2027.
Załącznik nr 5	Lista sprawdzająca do sprawozdania / korekty sprawozdania z realizacji PT FEO 2021-2027 złożonych przez IP (OCRG lub WUP)
Załącznik nr 6	Wzór załącznika do pisma IP (OCRG lub WUPu), przekazującego korektę sprawozdania z wykonania PT FEO 2021-2027.
Załącznik nr 7	Wzór sprawozdania zbiorczego z realizacji PT FEO 2021-2027.
Załącznik nr 8	Wzór wniosku o zmiany do Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

\

Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.

**Załączniki do Podręcznika dla instytucji
realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla
Opolskiego 2021-2027**

**Wersja nr 2
grudzień 2024 r.**

Załącznik nr 1
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 2
 grudzień 2024 r.

1) ALOKACJA W RAMACH PRIORYTETU POMOCY TECHNICZNEJ – EFRR (PRIORYTET 11)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028**	2029	RAZEM
Kurs euro	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	
IZ								
100 % wydatków (PLN)		5 383 685,00	25 400 000,00	26 283 000,00	9 481 552,59			66 548 237,59
1) dofinansowanie:								
PLN		4 576 132,00	20 320 000,00	21 026 400,00	7 585 242,07			53 507 774,07
EUR		1 054 408,29	4 682 027,65	4 844 792,63	1 747 751,63			12 328 980,20
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)			1 110 000,00	972 471,00	350 817,45			2 433 288,45
Dofinansowanie (EUR)			204 608,29	179 257,33	64 666,81			448 532,43
IP - WUP								
100 % wydatków (PLN)		7 286 673,00	13 256 250,00	15 851 800,00	17 443 750,00			53 838 473,00
1) dofinansowanie:								
PLN		6 193 672,00	10 605 000,00	12 681 440,00	13 955 000,00			43 435 112,00
EUR		1 427 113,36	2 443 548,39	2 921 990,78	3 215 437,79			10 008 090,32
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)			562 955,00	586 516,60	645 418,75			1 794 890,35
Dofinansowanie (EUR)			103 770,51	108 113,66	118 971,20			330 855,37
IP - OCRG								
100 % wydatków (PLN)		8 080 000,00	6 500 000,00	6 416 800,00	6 700 000,00			27 696 800,00
1) dofinansowanie:								
PLN		6 868 000,00	5 200 000,00	5 133 440,00	5 360 000,00			22 561 440,00
EUR		1 582 488,48	1 198 156,68	1 182 820,28	1 235 023,04			5 198 488,48
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)		189 000,00	240 500,00	237 421,60	247 900,00			914 821,60
Dofinansowanie (EUR)		37 016,13	44 331,80	43 764,35	45 695,85			170 808,13

Załącznik nr 1
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 2
 grudzień 2024 r.

RAZEM PT EFRR							
100 % wydatków (PLN)		20 750 358,00	45 156 250,00	48 551 600,00	33 625 302,59		148 083 510,59
1) dofinansowanie:							
PLN		17 637 804,00	36 125 000,00	38 841 280,00	26 900 242,07		119 504 326,07
EUR		4 064 010,13	8 323 732,72	8 949 603,69	6 198 212,46		27 535 559,00
2) informacja i komunikacja:							
100 % wydatków (PLN)		189 000,00	1 913 455,00	1 796 409,20	1 244 136,20		5 143 000,40
Dofinansowanie (EUR)		37 016,13	352 710,60	331 135,34	229 333,86		950 195,93

Założenie:

- 1) kurs EUR – kurs aktualny dla projektu budżetu na 2025 rok, równy 4,34.
- 2) kwoty w poszczególnych latach będą aktualizowane w oparciu o rzeczywiste wykonanie wydatków oraz wysokość wydatków kwalifikowalnych, ujętych we wnioskach o płatność okresową, przekazanych do KE.
- 3) 2027 rok uwzględni mechanizm elastyczności.
- 4) kwoty w 2027 roku obliczono jako różnicę alokacji PT EFRR i środków zaplanowanych w latach 2023-2026 w EUR.

Załącznik nr 1
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 2
 grudzień 2024 r.

2) ALOKACJA W RAMACH PRIORYTETU POMOCY TECHNICZNEJ – EFS+ (PRIORYTET 12)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	RAZEM
Kurs euro	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	
IZ								
100 % wydatków (PLN)	4 776 438,01	21 930 312,00			17 994 866,10			44 701 616,11
1) dofinansowanie:								
PLN	4 059 972,26	18 640 765,00			14 395 892,88			37 096 630,14
EUR	935 477,48	4 295 107,14			3 317 026,01			8 547 610,63
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	117 221,76	800 311,00			1 375 841,03			2 293 373,79
Dofinansowanie (EUR)	22 958,18	156 742,94			253 611,25			433 312,37
IP - WUP								
100 % wydatków (PLN)	3 461 349,00	5 476 747,00						8 938 096,00
1) dofinansowanie:								
PLN	2 942 146,31	4 655 235,00						7 597 381,31
EUR	677 913,90	1 072 634,79						1 750 548,69
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	27 120,58	292 000,00						319 120,58
Dofinansowanie (EUR)	5 311,63	57 188,94						62 500,57
IP - OCG								
100 % wydatków (PLN)	4 603 124,90							4 603 124,90
1) dofinansowanie:								
PLN	3 912 656,16							3 912 656,16
EUR	901 533,68							901 533,68
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	18 963,91							18 963,91
Dofinansowanie (EUR)	3 714,13							3 714,13

Załącznik nr 1
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 2
 grudzień 2024 r.

RAZEM PT EFS+								
100 % wydatków (PLN)	12 840 911,91	27 407 059,00						58 242 837,01
1) dofinansowanie:								
PLN	10 914 774,73	23 296 000,00			14 395 892,88			48 606 667,61
EUR	2 514 925,06	5 367 741,93			3 317 026,01			11 199 693,00
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	163 306,25	1 092 311,00			1 375 841,03			2 631 458,28
Dofinansowanie (EUR)	31 983,94	213 931,88			253 611,25			499 527,07

Założenie:

- 1) kurs EUR – kurs aktualny dla projektu budżetu na 2025 rok, równy 4,34.
- 2) kwoty w poszczególnych latach będą aktualizowane w oparciu o rzeczywiste wykonanie wydatków oraz wysokość wydatków kwalifikowalnych, ujętych we wnioskach o płatność okresową, przekazanych do KE.
- 3) 2027 rok uwzględni mechanizm elastyczności.
- 4) kwoty w 2027 roku obliczono jako różnicę alokacji PT EFS+ i środków zaplanowanych w latach 2023-2026 w EUR

3) ŁĄCZNA ALOKACJA PT W RAMACH PRIORYTETU 11 i 12

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	RAZEM
Kurs euro	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	
IZ								
100 % wydatków (PLN)	4 776 438,01	27 313 997,00	25 400 000,00	26 283 000,00	27 476 418,69	0,00	0,00	111 249 853,70
1) dofinansowanie:								
Razem (PLN)	4 059 972,26	23 216 897,00	20 320 000,00	21 026 400,00	21 981 134,95	0,00	0,00	90 604 404,21
EFS+ (EUR)	935 477,48	4 295 107,14	0,00	0,00	3 317 026,01	0,00	0,00	8 547 610,63
EFRR (EUR)	0,00	1 054 408,29	4 682 027,65	4 844 792,63	1 747 751,63	0,00	0,00	12 328 980,20
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	117 221,76	800 311,00	1 110 000,00	972 471,00	1 726 658,48	0,00	0,00	4 726 662,24
Dofinansowanie (EUR)	22 958,18	156 742,94	204 608,29	179 257,33	318 278,06	0,00	0,00	881 844,80
IP - WUP								
100 % wydatków (PLN)	3 461 349,00	12 763 420,00	13 256 250,00	15 851 800,00	17 443 750,00	0,00	0,00	62 776 569,00
1) dofinansowanie:								
Razem (PLN)	2 942 146,31	10 848 907,00	10 605 000,00	12 681 440,00	13 955 000,00	0,00	0,00	51 032 493,31
EFS+ (EUR)	677 913,90	1 072 634,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 750 548,69
EFRR (EUR)	0,00	1 427 113,36	2 443 548,39	2 921 990,78	3 215 437,79	0,00	0,00	10 008 090,32
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	27 120,58	292 000,00	562 955,00	586 516,60	645 418,75	0,00	0,00	2 114 010,93
Dofinansowanie (EUR)	5 311,63	57 188,94	103 770,51	108 113,66	118 971,20	0,00	0,00	393 355,94

Załącznik nr 1
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 2
 grudzień 2024 r.

IP - OCRG								
100 % wydatków (PLN)	4 603 124,90	8 080 000,00	6 500 000,00	6 416 800,00	6 700 000,00	0,00	0,00	32 299 924,90
1) dofinansowanie:								
Razem (PLN)	3 912 656,16	6 868 000,00	5 200 000,00	5 133 440,00	5 360 000,00	0,00	0,00	26 474 096,16
EFS+ (EUR)	901 533,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	901 533,68
EFRR (EUR)	0,00	1 582 488,48	1 198 156,68	1 182 820,28	1 235 023,04	0,00	0,00	5 198 488,48
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	18 963,91	189 000,00	240 500,00	237 421,60	247 900,00	0,00	0,00	933 785,51
Dofinansowanie (EUR)	3 714,13	37 016,13	44 331,80	43 764,35	45 695,85	0,00	0,00	174 522,26
RAZEM (PT EFS+, EFRR)								
100 % wydatków (PLN)	12 840 911,91	48 157 417,00	45 156 250,00	48 551 600,00	51 620 168,69	0,00	0,00	206 326 347,60
1) dofinansowanie:								
Razem (PLN)	10 914 774,73	40 933 804,00	36 125 000,00	38 841 280,00	41 296 134,95	0,00	0,00	168 110 993,68
EFS+ (EUR)	2 514 925,06	5 367 741,93	0,00	0,00	3 317 026,01	0,00	0,00	11 199 693,00
EFRR (EUR)	0,00	4 064 010,13	8 323 732,72	8 949 603,69	6 198 212,46	0,00	0,00	27 535 559,00
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	163 306,25	1 281 311,00	1 913 455,00	1 796 409,20	2 619 977,23	0,00	0,00	7 774 458,68
Dofinansowanie (EUR)	31 983,94	250 948,01	352 710,60	331 135,34	482 945,11	0,00	0,00	1 449 723,00

Założenie:

- 1) kurs EUR – kurs aktualny dla projektu budżetu na 2025 rok, równy 4,34.
- 2) kwoty w poszczególnych latach będą aktualizowane w oparciu o rzeczywiste wykonanie wydatków oraz wysokość wydatków kwalifikowalnych, ujętych we wnioskach o płatność okresową, przekazanych do KE.
- 3) 2027 rok uwzględni mechanizm elastyczności.
- 4) kwoty w 2027 roku obliczono jako różnicę alokacji PT EFRR i środków zaplanowanych w latach 2023-2026 w EUR.

Załącznik nr 2
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 2
 grudzień 2024 r.

Tabele wskaźników produktu dla PT⁵⁴⁵⁵

Nr wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Kategoria regionu	Cel pośredni (2024)	Cel (2029)	Źródło
PRIORYTET POMOCY TECHNICZNEJ - EFRR						
PLRO150	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoba	stąbiej rozwinięte	0	1 000	CST2021
PLRO155	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoba	stąbiej rozwinięte	0	1 700	CST2021
PLRO158	Liczba działań informacyjnopromocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	stąbiej rozwinięte	0	5	CST2021
PRIORYTET POMOCY TECHNICZNEJ – EFS+						
PLRO150	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoba	stąbiej rozwinięte	165	165	CST2021
PLRO155	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoba	stąbiej rozwinięte	300	300	CST2021
PLRO158	Liczba działań informacyjnopromocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	stąbiej rozwinięte	2	2	CST2021

⁵⁴ Definicje i sposób pomiaru wskaźników przedstawiono w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

⁵⁵ Zgodnie z treścią Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 postęp rzeczowy wiąże się z postępem finansowym. Do wartości wskaźników nie są wliczane zdarzenia, których powstanie nie wiązało się z poniesieniem wydatków (Rozdz. 6 pkt 4).

Załącznik nr 2
Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.

System koordynacji pomocy technicznej w ramach FEO 2021-2027 oraz linia demarkacyjna

Kategoria interwencji	Nazwa kategorii wydatku	Wspólna lista wskaźników produktu pomocy technicznej	Typ działania pomocy technicznej (linia demarkacyjna)	IZ	IP (OCRG)	IP (WUP)
179 - Informacja i komunikacja	Działania informacyjno-promocyjne	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	Działania informacyjne o szerokim zasięgu	TAK	TAK	TAK
		Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	<p>Wsparcie skierowane do potencjalnych beneficjentów / beneficjentów FEO 2021-2027, ogółu społeczeństwa, odbiorców rezultatów i innych grup odbiorców określonych w SK FEO 2021-2027, w tym prowadzenie działań edukacyjnych dla potencjalnych beneficjentów / beneficjentów FEO 2021-2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozwój kompetencji niezbędnych do skutecznego aplikowania o FE, prowadzenia i rozliczania projektów, np. organizowanie specjalistycznych szkoleń, pomoc w dostosowaniu działań do założeń EGD i zasady DNSH, – podnoszenie wiedzy na temat wdrażania zasad horyzontalnych w realizowanych projektach, w tym niedyskryminacji, szczególnie dla kadry w instytucjach z obszaru edukacji, zdrowia i pomocy społecznej w zakresie przeciwdziałania i zwalczania dyskryminacji osób i grup narażonych/ dyskryminowanych. <p>Działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne, z wyłączeniem działań o charakterze horyzontalnym, podlegającym wsparciu w ramach PT FE.</p>	TAK	TAK	TAK
		-	<p>Prowadzenie portalu internetowego www.funduszeue.opolskie.pl. Działanie polegało na prowadzeniu (m. in. publikowanie aktualności, naborów, wyników naborów, bieżących informacji w zakresie informacji i promocji, podpisywania umów) aktualizacji oraz wdrażaniu modyfikacji portalu internetowego poświęconego</p>	TAK	TAK	TAK

Załącznik nr 3
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 2
 grudzień 2024 r.

Kategoria interwencji	Nazwa kategorii wydatku	Wspólna lista wskaźników produktu pomocy technicznej	Typ działania pomocy technicznej (linia demarkacyjna)	IZ	IP (OCRG)	IP (WUP)
			FEO 2021-2027 w spójności z horyzontalnym portalem Funduszy Europejskich (dotyczy tylko IZ).			
		-	Publikacje, audycje sponsorowane, reklamy w radio, prasie i Internecie	TAK	TAK	TAK
		-	Prowadzenie i bieżąca aktualizacja profili w mediach społecznościowych dot. FEO	TAK	TAK	TAK
		-	Publikacje, materiały zdjęciowe/filmowe, materiały promocyjne, materiały konferencyjne, gadżety, materiały brandingowe/, wystawiennicze	TAK	TAK	TAK
		-	Wydarzenia dotyczące promowania FE i programu typu: uroczyste podpisywanie umów, konferencje prasowe, współpraca z mediami itp.	TAK	TAK	TAK
		-	Dni Otwarte Funduszy Europejskich (DOFE)	TAK	TAK	TAK
180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	Zatrudnienie	-	Finansowanie wynagrodzeń pracowników IZ i IP, w tym wynagrodzeń pracowników zajmujących się zadaniami dot. RPO WO 2014-2020 i nową perspektywą po 2027 roku	TAK Pracownicy IZ	TAK Pracownicy IP (OCRG)	TAK Pracownicy IP (WUP)
		-	Upowszechnienie nowoczesnych metod ZZL	TAK	TAK	TAK

Załącznik nr 3
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 2
 grudzień 2024 r.

Kategoria interwencji	Nazwa kategorii wydatku	Wspólna lista wskaźników produktu pomocy technicznej	Typ działania pomocy technicznej (linia demarkacyjna)	IZ	IP (OCRG)	IP (WUP)
	Wsparcie eksperckie i prawne	-	Organizacja i obsługa procesu oceny i wyboru projektów w ramach Programu	TAK	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP
		-	Finansowanie analiz, ocen i ekspertyz specjalistycznych (w tym służących ocenie i wyborowi projektów w ramach Programu) ⁵⁶	TAK	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP
	Kontrola	-	Kontrola projektów i koszty postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego związane z kontrolą	TAK	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP
	Wsparcie procesu wdrażania	-	Utrzymanie i rozwój lokalnego systemu informatycznego wspierającego wybór do dofinansowania projektów finansowanych ze środków EFRR i EFS+.	TAK	NIE	NIE
		-	Zabezpieczenie powierzchni biurowych wraz z kosztami eksploatacji, wyposażenie stanowisk pracy, w tym zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych, zapewnienie efektywnego uczestnictwa w lokalnym/centralnym systemie informatycznym.	TAK	TAK	TAK
		-	Finansowanie podróży służbowych pracowników, niezwiązanych z podnoszeniem kwalifikacji	TAK	TAK	TAK

⁵⁶ Ponadto przed zleceniem analizy / ekspertyzy / opinii, dotyczącej interpretacji zapisów programów: RPO WO 2014-2020 / FEO 2021-2027 oraz dokumentów wdrożeniowych do tych programów IP ma obowiązek poinformować IZ (RZP DPF) o zamiarze realizacji takiego zlecenia / umowy.

Załącznik nr 3
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 2
 grudzień 2024 r.

Kategoria interwencji	Nazwa kategorii wydatku	Wspólna lista wskaźników produktu pomocy technicznej	Typ działania pomocy technicznej (linia demarkacyjna)	IZ	IP (OCRG)	IP (WUP)
		-	Wykonywanie zadań w zakresie księgowania wydatków zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólnego* * - wynagrodzenia pracowników RCK DFK ujmowane są w kategorii „Zatrudnienie”, koszty podnoszenia kwalifikacji pracowników RCK DFK ujmowane są w kategorii „Podnoszenie kwalifikacji”	TAK	NIE	NIE
		-	Przeprowadzanie procedury odwoławczej, w tym ponoszenie kosztów postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego dotyczącego procedury odwoławczej	TAK	NIE	NIE
181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych	Ewaluacja	-	Opracowywanie, zatwierdzanie i aktualizacja przez JE Planu ewaluacji FEO 2021-2027	TAK	NIE	NIE
		-	Zlecenie ewaluacji (badań ewaluacyjnych) w oparciu o Plan ewaluacji FEO 2021-2027	TAK	NIE	NIE
		-	Zlecenie ewaluacji (badań ewaluacyjnych) w oparciu o Plan ewaluacji RPO WO 2014-2020, w zakresie zadań, które nie zostały zrealizowane ze środków perspektywy 2014-2020 ze względu na przedłużenie terminu realizacji badania / elementu badania poza okres kwalifikowalności wydatków w perspektywie 2014-2020, tj. poza 31.12.2023 r.	TAK	NIE	NIE
182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów	Podnoszenie kwalifikacji	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	Szkolenia i podnoszenie kwalifikacji w zakresie wdrażania FE pracowników zaangażowanych w procesy związane z realizacją Programu, w szczególności zajmujących się przyjmowaniem, monitorowaniem, kontrolą i oceną projektów, jak też ich udziału w konferencjach, seminariach i innych formach przygotowania zawodowego/podnoszenia kwalifikacji	TAK	TAK	TAK
	Wsparcie beneficjentów	-	Wsparcie niebędące elementem spójnych działań informacyjno-promocyjnych	TAK	TAK	TAK
		-	Organizacji posiedzeń Komitetu Monitorującego FEO 2021-2027 oraz grup roboczych Komitetu, w tym finansowanie szkoleń i	TAK	NIE	NIE

Załącznik nr 3
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 2
 grudzień 2024 r.

Kategoria interwencji	Nazwa kategorii wydatku	Wspólna lista wskaźników produktu pomocy technicznej	Typ działania pomocy technicznej (linia demarkacyjna)	IZ	IP (OCRG)	IP (WUP)
	Posiedzenia komitetów, sieci, grup		innych form przygotowania członków KM i innych ciał pomocniczych do efektywnego wypełniania zadań			
		-	Organizacja posiedzeń Komitetu Monitorującego RPO WO 2014-2020 oraz grup roboczych Komitetu w zakresie wydatków poniesionych po 31.12.2023 r.	TAK	NIE	NIE
		-	Organizacja spotkań Grupy Sterującej Ewaluacją i Monitoringiem dla potrzeb FEO 2021-2027 oraz zespołów zadaniowych grupy	TAK	NIE	NIE

Załącznik nr 3
Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Sprawozdanie z realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 w⁵⁷ roku: Priorytet Pomocy Technicznej –⁵⁸

1. Informacje o projekcie (wg najaktualniejszej wersji decyzji):

Nazwa beneficjenta:	
Nr decyzji o dofinansowaniu:	
Rozpoczęcie rzeczowe realizacji projektu:	
Rozpoczęcie finansowe realizacji projektu:	
Zakończenie realizacji projektu:	
Całkowite koszty kwalifikowalne (w PLN):	
Kwota wsparcia z ⁵⁹ (dofinansowanie, w PLN):	
Data zatwierdzenia wniosku końcowego	

2. Informacja na temat problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu, zadań zaplanowanych a niezrealizowanych

--

3. Złożone wnioski o płatność w ciągu roku

Liczba zatwierdzonych wniosków o płatność złożonych w ramach projektu	
Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych, rozliczonych we wnioskach o płatność	
Łączna wartość dofinansowania, rozliczona we wnioskach o płatność	

⁵⁷ Sprawozdanie przygotowywane jest w oparciu o najaktualniejszą wersję projektu

⁵⁸ EFRR lub EFS+

⁵⁹ EFRR lub EFS+

4. Informacja dotycząca rzeczowo-finansowego zakresu realizacji projektu (PLN)

Nazwa kategorii wydatku	Wydatki faktycznie poniesione w ramach projektu	Ostateczna wartość dofinansowania w poniesionych wydatkach	Wartość wydatków 100% od początku realizacji Programu (narastająco)	Wartość dofinansowania od początku realizacji Programu (narastająco)
2	3	4	5	6
Kategoria interwencji 179 - Informacja i komunikacja				
Działania informacyjno-promocyjne				
Koszt całkowity dla kategorii 179				
Kategoria interwencji 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola				
Zatrudnienie / wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP				
Wsparcie eksperckie i prawne na potrzeby IZ / IP (w tym koszty oceny i wyboru projektów, analizy, ekspertyzy)				
Koszty kontroli				
Koszty pośrednie IZ / IP				
Wsparcie procesu wdrażania programów regionalnych przez IZ, w tym utrzymanie zaplecza organizacyjnego (w tym koszty najmu pomieszczeń i media, podróże służbowe pracowników, wyposażenie)				
Koszt całkowity dla kategorii 180				
Kategoria interwencji 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych				
Badania ewaluacyjne				
Koszt całkowity dla kategorii 181				
Kategoria interwencji 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów				
Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP				
Wsparcie beneficjentów niebędące elementem spójnych działań informacyjno-promocyjnych (poza wsparciem ujętym w kat. 179)				
Organizacja i obsługa posiedzeń komitetów, sieci, grup (w tym koszty organizacji posiedzeń KM FEO 2021-2027 i jego grup roboczych)				
Koszt całkowity dla kategorii 182				
Całkowita wartość wydatków (= 179 + 180 + 181 + 182)				

5. Komunikacja i widoczność

	Wartość planowana	Wartość osiągnięta	Różnica
Cel roczny dla instytucji w zakresie kategorii Komunikacja i widoczność (%)	3,70% ⁶⁰		
Wartość zrealizowanych wydatków w kategorii Komunikacja i widoczność (PLN)			
Wartość zrealizowanego dofinansowania w kategorii Komunikacja i widoczność (PLN)			

Przyczyny ewentualnego nieosiągnięcia celu rocznego dla instytucji w danym roku oraz przedstawienie rozwiązań zaradczych (dotyczy tylko sytuacji, w której cel roczny nie został osiągnięty)

--

6. Informacja nt. poziomu osiągnięcia założonych wskaźników produktu w ramach projektu (zgodnie z wnioskiem końcowym o płatność)

Nr	Nazwa	Jedn. miary	Wartość osiągnięta w projekcie			Wartość od początku realizacji Programu (narastająco dla danego priorytetu)		
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby						
2	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby						
3	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.						

⁶⁰ W przypadku wpisania całości działań informacyjno-promocyjnych do innego projektu instytucji proszę o zamieszczenie stosownej informacji, np. „Wszystkie działania informacyjno-promocyjne w ... roku prowadzone są w projekcie pod nazwą”

Przyczyny ewentualnego nieosiągnięcia / przekroczenia zakładanego w projekcie poziomu wskaźników⁶¹

--

Data i miejsce sporządzenia:	
Sporządził:	
Akceptował:	
Podpis:	

⁶¹ przez nieosiągnięcie / przekroczenie zakładanego poziomu wskaźników należy rozumieć sytuację, w której rzeczywiście osiągnięta wartość wskaźnika jest mniejsza lub większa od zakładanej wartości, niezależnie od tego, jaką wartość procentową ma to odchylenie. Przyczyny nieosiągnięcia / przekroczenia wskaźników należy opisać wyczerpująco



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Lista sprawdzająca do sprawozdania / korekty sprawozdania z realizacji PT FEO 2021-2027
 złożonych przez IP (OCRG lub WUP)**

Nazwa priorytetu FEO 2021-2027:			
Nr decyzji o dofinansowaniu:			
Data wpływu sprawozdania / korekty sprawozdania do UMWO:			
Data wpływu sprawozdania / korekty sprawozdania do RPT:			
WERYFIKACJA FORMALNA			
Wyszczególnienie		TAK/NIE/Nd	Uwagi
1.	Czy sprawozdanie / korekta sprawozdania została przekazana w terminie?		
2.	Czy sprawozdanie / korekta sprawozdania jest zgodna z obowiązującym wzorem?		
3.	Czy sprawozdanie / korekta sprawozdania jest kompletne?		
4.	Czy sprawozdanie / korekta sprawozdania została podpisana?		
WERYFIKACJA MERYTORYCZNA			
Wyszczególnienie		TAK/NIE/Nd	Uwagi
5.	Czy prawidłowo uzupełniono dane dotyczące projektu?		
6.	Czy ww. informacje są zgodne z decyzją o dofinansowaniu projektu?		
7.	Czy opisano problemy występujące w trakcie realizacji PT?		
8.	Czy opisano prace planowane a niezrealizowane?		

9.	Czy sumy kwot wykazanych w pkt. 4 sprawozdania / korekty sprawozdania są wyliczone poprawnie?		
10.	Czy całkowita wartość projektu podana w pkt. 4 sprawozdania / korekty sprawozdania jest zgodna z całkowitą wartością projektu określoną w decyzji o dofinansowaniu?		
11.	Czy planowane działania/rodzaje wydatków w pkt. 4 sprawozdania / korekty sprawozdania są zgodne z decyzją o dofinansowaniu projektu?		
12.	Czy wartości wykazane w pkt. 4 są prawidłowo obliczone pod względem matematycznym?		
13.	Czy wartości wykazane w pkt. 5 są prawidłowe?		
14.	Czy uzasadnienie nieosiągnięcia celu rocznego dla instytucji w danym roku dla Komunikacji i widoczności w pkt. 5 jest wyczerpujące i dokładne?		
15.	Czy nazwy, liczba wskaźników są zgodne z zapisami decyzji o dofinansowaniu?		
16.	Czy osiągnięte wartości wskaźników są zgodne z wnioskiem końcowym?		
17.	Czy opisano przyczyny ewentualnego nieosiągnięcia lub przekroczenia zakładanego poziomu wskaźników?		

Weryfikacja przesłanej korekty		TAK/NIE/Nd	Uwagi
18.	Czy przesłana korekta zawiera wymagane informacje?		
19.	Czy korekta sprawozdania wymaga dalszych wyjaśnień ze strony IP?		

Dodatkowe informacje	

Załącznik nr 5
Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.

Data i miejsce sporządzenia:	
Sporządził:	
Akceptował:	
Podpis:	

Załącznik nr 5
Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.

Wzór załącznika do pisma IP (OCRG lub WUPu), przekazującego korektę sprawozdania z wykonania PT FEO 2021-2027⁶²



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

Tabela [1]. Zestawienie wykazanych oraz prawidłowych wartości zrealizowanych wydatków, dla celów przygotowania korekty sprawozdania z wykonania PT

Nazwa kategorii wydatku	Wartość poniesionych wydatków zgłoszona w sprawozdaniu / Wartość wydatków od początku realizacji Programu zgłoszona w sprawozdaniu (narastająco)*		Rzeczywista wartość poniesionych wydatków (po korekcie) / Rzeczywista wartość wydatków od początku realizacji Programu (narastająco, po korekcie)*		Różnica	
	100%	EFS / EFRR	100%	EFS / EFRR	100%	EFS / EFRR
1	2	3	4	5	6 = 4-2	7=5-3
Kategoria interwencji 179 - Informacja i komunikacja						
Działania informacyjno-promocyjne						
Koszt całkowity dla kategorii 179						
Kategoria interwencji 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola						
Zatrudnienie / wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP						
Wsparcie eksperckie i prawne na potrzeby IZ / IP (w tym koszty oceny i wyboru projektów, analizy, ekspertyzy)						

⁶² Załącznik przekazywany wyłącznie w przypadku korekty odnoszącej się do wydatków i / lub wartości wskaźników. Przekazywanie załącznika nie jest wymagane w przypadku korygowania wyłącznie części opisowej sprawozdania

Koszty kontroli						
Koszty pośrednie IZ / IP						
Wsparcie procesu wdrażania programów regionalnych przez IZ, w tym utrzymanie zaplecza organizacyjnego (w tym koszty najmu pomieszczeń i media, podróże służbowe pracowników, wyposażenie)						
Koszt całkowity dla kategorii 180						
Kategoria interwencji 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych						
Badania ewaluacyjne						
Koszt całkowity dla kategorii 181						
Kategoria interwencji 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów						
Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP						
Wsparcie beneficjentów niebędące elementem spójnych działań informacyjno-promocyjnych (poza wsparciem ujętym w kat. 179)						
Organizacja i obsługa posiedzeń komitetów, sieci, grup (w tym koszty organizacji posiedzeń KM FEO 2021-2027 i jego grup roboczych)						
Koszt całkowity dla kategorii 182						
Całkowita wartość wydatków (= 179 + 180 + 181 + 182)						

* - w przypadku korekty odnoszącej się do sprawozdań wcześniejszych, niż ostatnio złożone sprawozdanie, należy podać zmiany wartości wydatków narastająco

Tabela [2]. Zestawienie wykazanych oraz prawidłowych wartości zrealizowanych wskaźników produktu, dla celów przygotowania korekty sprawozdania z wykonania PT⁶³

Nr	Nazwa	Jednostka	Wartość zgłoszona w sprawozdaniu	Rzeczywista wartość wskaźnika	Różnica
Wskaźniki produktu					

⁶³ Nazwy i numery wskaźników wskazane w Załączniku nr 3 do niniejszej Instrukcji.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Sprawozdanie zbiorcze z realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 w⁶⁴ roku: Priorytet Pomocy Technicznej –⁶⁵

1. Informacje o projektach (wg najaktualniejszych wersji decyzji):

	<u>IZ FEO 2021-2027 (UMWO)</u>	<u>IP FEO 2021-2027 (WUP)</u>	<u>IP FEO 2021-2027 (OCRG)</u>	<u>RAZEM</u>
Numery decyzji o dofinansowaniu:				
Łączne całkowite koszty kwalifikowalne (w PLN):				
Łączna kwota wsparcia z⁶⁶ (dofinansowanie, w PLN):				

2. Informacja na temat problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu, zadań zaplanowanych a niezrealizowanych

--

3. Złożone wnioski o płatność w ciągu roku

	<u>IZ FEO 2021-2027 (UMWO)</u>	<u>IP FEO 2021-2027 (WUP)</u>	<u>IP FEO 2021-2027 (OCRG)</u>	<u>RAZEM</u>
Liczba zatwierdzonych wniosków o płatność złożonych w ramach projektu				
Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych,				

⁶⁴ Sprawozdanie przygotowywane jest w oparciu o najaktualniejszą wersję projektu

⁶⁵ EFRR lub EFS+

⁶⁶ EFRR lub EFS+

Załącznik nr 7
Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.

rozliczonych we wnioskach o płatność				
łącznie wartość dofinansowania, rozliczona we wnioskach o płatność				
Data zatwierdzenia wniosku końcowego				

4. Informacja dotycząca rzeczowo-finansowego zakresu realizacji projektu (PLN) – łącznie dla całego priorytetu

Nazwa kategorii wydatku	Wydatki faktycznie poniesione w ramach PT	Ostateczna wartość dofinansowania w poniesionych wydatkach	Wartość wydatków 100% od początku realizacji Programu (narastająco)	Wartość dofinansowania od początku realizacji Programu (narastająco)
2	3	4	5	6
Kategoria interwencji 179 - Informacja i komunikacja				
Działania informacyjno-promocyjne				
Koszt całkowity dla kategorii 179				
Kategoria interwencji 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola				
Zatrudnienie / wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP				
Wsparcie eksperckie i prawne na potrzeby IZ / IP (w tym koszty oceny i wyboru projektów, analizy, ekspertyzy)				
Koszty kontroli				
Koszty pośrednie IZ / IP				
Wsparcie procesu wdrażania programów regionalnych przez IZ, w tym utrzymanie zaplecza organizacyjnego (w tym koszty najmu pomieszczeń i media, podróże służbowe pracowników, wyposażenie)				
Koszt całkowity dla kategorii 180				
Kategoria interwencji 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych				
Badania ewaluacyjne				
Koszt całkowity dla kategorii 181				
Kategoria interwencji 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów				
Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP				
Wsparcie beneficjentów niebędące elementem spójnych działań informacyjno-promocyjnych (poza wsparciem ujętym w kat. 179)				
Organizacja i obsługa posiedzeń komitetów, sieci, grup (w tym koszty organizacji posiedzeń KM FEO 2021-2027 i jego grup roboczych)				
Koszt całkowity dla kategorii 182				
Całkowita wartość wydatków (= 179 + 180 + 181 + 182)				

5. Komunikacja i widoczność – łącznie dla całego priorytetu

	Wartość planowana	Wartość osiągnięta	Różnica
Cel roczny dla instytucji w zakresie kategorii Komunikacja i widoczność (%)	3,70% ⁶⁷		
Wartość zrealizowanych wydatków w kategorii Komunikacja i widoczność (PLN)			
Wartość zrealizowanego dofinansowania w kategorii Komunikacja i widoczność (PLN)			

Przyczyny ewentualnego nieosiągnięcia celu rocznego dla instytucji w danym roku oraz przedstawienie rozwiązań zaradczych (dotyczy tylko sytuacji, w której cel roczny nie został osiągnięty)

--

6. Informacja nt. poziomu osiągnięcia założonych wskaźników produktu w ramach PT (zgodnie z wnioskami końcowymi o płatność) – łącznie dla całego priorytetu

Nr	Nazwa	Jedn. miary	Wartość osiągnięta w projektach PT			Wartość od początku realizacji Programu		
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby						
2	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby						
3	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.						

⁶⁷ W przypadku wpisania całości działań informacyjno-promocyjnych do innego projektu instytucji proszę o zamieszczenie stosownej informacji, np. „Wszystkie działania informacyjno-promocyjne w roku prowadzone są projekcie pod nazwą”

Przyczyny ewentualnego nieosiągnięcia / przekroczenia zakładanego w projekcie poziomu wskaźników⁶⁸

--

Data i miejsce sporządzenia:	
Sporządził:	
Akceptował:	
Podpis:	
Podpis osoby odpowiedzialnej za finanse jednostki:	

⁶⁸ przez nieosiągnięcie /przekroczenie zakładanego poziomu wskaźników należy rozumieć sytuację, w której rzeczywiście osiągnięta wartość wskaźnika jest mniejsza lub większa od zakładanej wartości, niezależnie od tego, jaką wartość procentową ma to odchylenie. Przyczyny nieosiągnięcia /przekroczenia wskaźników należy opisać wyczerpująco



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wzór wniosku o zmiany do Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Dotyczy: prośby o wprowadzenie zmian do Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Podmiot/Komórka zgłaszająca (nazwa referatu i departament / nazwa IP / Rzecznik Funduszy Europejskich)	
Nr i nazwa rozdziału/punktu oraz numer strony	
Proponowana zmiana (Opis wprowadzonych do dokumentu zmian. Dopuszcza się przedstawienie zmian w formie załącznika do wniosku)	
Uzasadnienie zmiany (dopuszcza się przedstawienie zmian w formie załącznika do wniosku)	
Czy zmiany w Podręczniku PT powodują konieczność wprowadzenia zmian do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027? (należy podać nr i nazwę procesu, nr i nazwę podprocesu oraz krótkie uzasadnienie)	
Proponowany termin zatwierdzenia Podręcznika PT przez Zarząd Województwa Opolskiego	
ANALIZA RYZYKA W RAMACH FEO 2021-2027 POD KĄTEM ZWALCZANIA NADUŻYĆ FINANSOWYCH	
Czy zmiany w Podręczniku PT będą znacząco oddziaływać na system zarządzania i kontroli?	

(TAK/NIE, w przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” proszę o uzasadnienie)	
Czy zmiany w Podręczniku PT wpływają na powstanie ryzyka nadużyć finansowych? (TAK/NIE, w przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” proszę o uzasadnienie) ⁶⁹	
Sporządził: (wypełnia pracownik*)	
Sprawdził: (wypełnia pracownik*)	
Zatwierdził: (wypełnia pracownik*)	

Weryfikacja wniosku przez RPT: (akceptuję/odrzucaam)	
Uzasadnienie:	
Sporządził: (wypełnia pracownik*)	
Sprawdził: (wypełnia pracownik*)	
Zatwierdził: (wypełnia pracownik*)	

* możliwa akceptacja i podpis w elektronicznym systemie obiegu dokumentów oraz przekazanie wniosku do RPT DWF drogą elektroniczną, np. poprzez EZD / ePUAP

⁶⁹ W przypadku stwierdzenia, iż planowana zmiana niesie za sobą ryzyko powstania nadużyć finansowych, należy podać propozycje mechanizmów kontroli (zgodnie z zarządzeniem nr 6/2022 Marszałka Województwa Opolskiego z 18 stycznia 2022 r. w sprawie sposobu określania celów i zadań, zarządzania ryzykiem związanym z ich realizacją oraz oceny stopnia ich osiągnięcia).