

Regulamin przyznawania Nagrody Marszałka Województwa Opolskiego dla studentów

§ 1

1. Pomoc materialna przyznawana w formie nagrody pieniężnej studentom zameldowanym lub studiującym w województwie opolskim nosi nazwę „Nagroda Marszałka Województwa Opolskiego dla studentów”, zwana dalej nagrodą.
2. Doroczne nagrody są przyznawane w ramach kwoty określonej na ten cel w budżecie Województwa Opolskiego.
3. Wysokość oraz ilość nagród określa Zarząd Województwa Opolskiego w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Obsługę organizacyjną związaną z przyznawaniem nagród zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego właściwa do spraw nauki i edukacji.
5. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem.

Rozdział 1

Warunki ubiegania się o nagrodę

§ 2

1. O przyznanie nagrody może ubiegać się kandydat, który **jest studentem** w roku akademickim, w którym przyznawana jest nagroda oraz spełnia **łącznie** poniższe kryteria:
 - 1) studiuje na uczelni w województwie opolskim lub jest zameldowany w województwie opolskim;
 - 2) w terminie wynikającym z regulaminu studiów uczelni zaliczył rok studiów jednolitych magisterskich w uczelni macierzystej, lub zaliczył rok studiów pierwszego lub drugiego stopnia w uczelni macierzystej, albo kontynuuje naukę na studiach drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów w roku akademickim w którym ubiega się o przyznanie nagrody;
 - 4) posiada co najmniej jedno z osiągnięć wskazanych w § 3.
2. Nagroda może być przyznana kandydatom, którzy:
 - 1) w terminie naboru złożą wnioski o przyznanie nagrody,
 - 2) spełnią warunki do przyznania nagrody określone w ust. 1;
 - 3) zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskają najwyższą ilość punktów za osiągnięcia, o których mowa w § 3.
3. Wnioskodawcami mogą być:
 - 1) Studenci, lub
 - 2) władze uczelni.
4. Student może otrzymać Nagrodę Marszałka Województwa Opolskiego dla studentów tylko jeden raz w toku kształcenia.
5. O nagrodę nie może ubiegać się osoba posiadająca tytuł magistra.

Rozdział 2

Kryteria naliczania punktów

§ 3

1. Oceniane będą następujące osiągnięcia zdobyte w roku akademickim wskazanym w ogłoszeniu o naborze:
 - 1) Średnia arytmetyczna ocen za rok akademicki wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) praca w kole naukowym/ organizacji naukowej zarejestrowanym w uczelni macierzystej, udokumentowana potwierdzeniem kierownika/ opiekuna koła naukowego/ organizacji naukowej wraz z opisem działań studenta podejmowanych w trakcie ocenianego roku akademickiego,
 - 3) działalność popularnonaukowa – organizacja lub współorganizacja wydarzeń popularnonaukowych, udokumentowana kopią materiałów z wydarzenia lub zaświadczeniem wydanym przez organizatora/ współorganizatora wydarzenia, które zawierają imię i nazwisko organizatora lub współorganizatora, nazwę, datę i miejsce organizacji,
 - 4) praca naukowo-badawcza – program, grant, projekt, z wyłączeniem badań prowadzonych w ramach przygotowywanej pracy dyplomowej tj.: licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej, udokumentowana potwierdzeniem kierownika programu/ grantu/ projektu badawczego z informacją o terminie i zakresie wykonywanej pracy,
 - 5) publikacje w czasopiśmie wpisanym na wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych prowadzony przez Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, udokumentowane kopią stron, które zawierają: tytuł publikacji, nazwisko autora, spis treści, datę i miejsce wydania, lub opinią recenzenta,
 - 6) publikacje naukowe i publikacje w czasopiśmie uczelnianym/ specjalistycznym nie wpisanym na wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych prowadzonych przez Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, udokumentowane kopią stron, które zawierają: tytuł publikacji, nazwisko autora, spis treści, datę i miejsce wydania, lub opinią recenzenta,
 - 7) czynny udział w konferencji naukowej, seminarium naukowym poprzez wygłoszenie referatu, wykładu, komunikatu, prezentacji, wystąpienie z posterem, udokumentowany oficjalnym programem zawierającym imię i nazwisko wnioskodawcy, datę, miejsce, podmiot organizujący, temat oraz formę i tytuł wystąpienia lub zaświadczeniem wydanym przez organizatora,
 - 8) patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych lub topografii układu scalonego oraz zgłoszenia wynalazków, udokumentowane arkuszem zgłoszeniowym wynalazku lub prawa ochronnego oraz potwierdzeniem zgłoszenia wynalazku lub prawa ochronnego z urzędu patentowego zawierającego datę i numer zgłoszenia,
 - 9) osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe, udokumentowane dyplomem lub innym potwierdzeniem o uzyskanej nagrodzie, zawierającym: imię i nazwisko kandydata, datę, nazwę przedsięwzięcia/ imprezy,
 - 10) odbyte studia w ramach stypendium zagranicznego lub programów międzyuczelnianych, udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez uczelnię macierzystą o odbytych studiach w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego lub programów międzyuczelnianych,

- 11) studia równoległe na dodatkowym kierunku studiów, lub studia międzydziedzinowe, udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez uczelnię,
- 12) działalność/ świadczenia w wolontariacie, udokumentowane zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym odbycie wolontariatu, zawierającym termin, zakres świadczeń, imię i nazwisko wolontariusza, lub kopią porozumienia o świadczenie wolontariatu,
- 13) potwierdzona zaświadczeniem działalność w ramach organizacji studenckich (np. rady wydziałów, parlament studentów, itp.), wraz z opisem działań,
- 14) inne osiągnięcia nie wymienione w pkt. 2-13.

Rozdział 3

Zasady składania dokumentów

§ 4

1. Zarząd Województwa Opolskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie nagrody, w ramach kwoty określonej na ten cel w budżecie Województwa Opolskiego na dany rok.
2. Przyznanie nagrody następuje na wniosek kandydata/ wnioskodawcy złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Wnioski złożone w innym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie nagrody jest złożenie wniosku wraz załącznikami, według określonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek pobrany ze strony internetowej www.opolskie.pl lub dostępny w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, w komórce organizacyjnej właściwej ds. nauki i edukacji, należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.
5. Do wniosku o przyznanie nagrody załącza się:
 - 1) dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1, i spełnienie warunków z § 2 ust. 1.:
 - a) ponumerowane, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku dokumenty potwierdzające osiągnięcia, wymienione w § 3 ust. 1;
 - b) w przypadku studentów studiujących na uczelniach pozawojewódzkich, dokument wskazujący stałe zameldowanie na terenie województwa opolskiego,
 - 2) Nieodłącznym elementem wniosku jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
6. Za kopię należy rozumieć:
 - 1) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez wnioskodawcę na każdej zapisanej stronie;
 - 2) skan dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę poprzez użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.
7. Wnioski należy składać, po ukazaniu stosownego ogłoszenia, określającego warunki naboru wniosków o przyznanie stypendium, w:
 - 1) Kancelarii Ogólnej lub Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
 - 2) polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe – nadanie przesyłki poleconej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
 - 3) poprzez ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP

8. O zachowaniu terminu decyduje:
 - 1) data wpływu do Kancelarii Ogólnej lub Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
 - 2) data nadania przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, lub
 - 3) data nadania korespondencji za pośrednictwem skrzynki ePUAP;
9. Przez udokumentowanie należy rozumieć złożenie oryginałów dokumentów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez wnioskodawcę kopii dokumentów (nie dotyczy dokumentów złożonych w formach elektronicznych określonych w § 4 ust. 7 pkt 3).
10. Wniosek o nagrodę oraz załączniki winny być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim, a do wszelkich dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zawierać podpis osoby odpowiedzialnej za przetłumaczony tekst.

Rozdział 4

Postępowanie rekrutacyjne

§ 5

1. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego właściwej ds. nauki i edukacji.
3. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) sprawdzenie czy wniosek nie zawiera braków formalnych:
 - a) czy wniosek został złożony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały;
 - b) czy wniosek został podpisany przez wnioskodawcę;
 - c) czy zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 4 ust. 9;
 - 2) sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz dokumentów lub prawidłowo potwierdzonych za zgodność z oryginałem ich kopii złożonych w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków;
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mail podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wskazany w wezwaniu termin do usunięcia braków, nie może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia poza terminem naboru,
 - 2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
 - 3) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.
7. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek dokonuje się w tym zakresie niezbędnej korekty i uwzględnia poprawne dane.
8. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędów rachunkowe, w tym

w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwi sens dokumentu pozostaje bez zmian.

Rozdział 5

Postępowanie konkursowe

§ 6

1. Ocena wniosków ma charakter konkursowy, opiera się o ich merytoryczną zawartość.
2. Oceny merytorycznej wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, dokonuje komisja powołana przez Marszałka Województwa Opolskiego w drodze Zarządzenia.
3. Marszałek Województwa Opolskiego określa zasady i tryb działania komisji.
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków ustala się:
 - 1) listę rankingową uporządkowaną malejąco według uzyskanej punktacji,
 - 2) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia oraz wniosków negatywnie ocenionych.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z listą rankingową oraz rekomendacją komisji.
6. Od decyzji Zarządu Województwa Opolskiego nie przysługuje odwołanie.
7. Zarząd Województwa Opolskiego może przyznać nagrodę specjalną dla wyróżniającego się studenta. Nagroda przyznawana jest w drodze uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego po rozpatrzeniu wniosku.
8. Informacja o wynikach zostanie opublikowana na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego: www.opolskie.pl. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nagrodzony zostanie poinformowany o tym fakcie listownie na adres wskazany we wniosku.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wnioskodawcy oraz kandydaci do nagrody zobowiązują się do akceptacji warunków niniejszego Regulaminu.
2. Lista nagrodzonych zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Województwa Opolskiego - www.opolskie.pl