

UMOWA nr / 2024

o przekazaniu środków publicznych z dnia2024 r., zawarta pomiędzy: **Województwem Opolskim**, z siedzibą organów w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Specjalistycznym Szpitalem im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000001963 NIP 748-14-10-004, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Krzysztofa Nazimka

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt. 3, art. 115 ust.1 pkt 1 oraz art. 116 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz art. 250 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) **Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Przekazujący** przekazuje środki publiczne w formie dotacji w wysokości **250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. Modernizacja pomieszczeń po ZAZ w Pawilonie J (parter) 3 etap.

Cel: Poprawa warunków bytowych pacjentów przebywających na leczeniu w szpitalu oraz podniesienie jakości świadczonych usług medycznych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 realizowane jest **od dnia podpisania umowy do dnia 19 grudnia 2025 r.** według następującego podziału:
 - 1) udzieloną w 2024 r. dotację w wysokości **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)**, należy wydatkować **do dnia 31 grudnia 2024 r.**,
 - 2) udzieloną w 2025 r. dotację w wysokości **249 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100)**, należy wydatkować **do dnia 31 grudnia 2025 r.**
3. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.
4. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 2

Przyjmującego zobowiązuje się do:

1. Wydatkowania środków publicznych, o których mowa w § 1 zgodnie z określonym celem.
2. Odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Przedstawienia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków w roku budżetowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty, wskazanej w § 1 ust. 2, pkt 1 i 2, które będzie składać się z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie dotacji tj. kserokopii przelewów, KW, dokonanych do dnia 31 grudnia 2024 roku za 2024 rok oraz dokonanych do dnia 31 grudnia 2025 r. za 2025 rok, potwierdzonych przez Dyrektora jednostki oraz udokumentowanych wydatków związanych z realizacją całości zadania tj. zestawienia wszystkich dokumentów finansowo- księgowych dotyczących umowy, stanowiącego załącznik do umowy).**
4. Zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467** dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, środków pobranych nienależnie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które naliczane są wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).
5. Zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji celowej, **w terminie do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego § 1**, zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 poz. 799) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).
6. Informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja o treści: „**Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego**” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 3

1. Środki publiczne zostaną przekazane przez **Przekazującego** na konto **Przyjmującego**:
.....
po przedłożeniu przez **Przyjmującego** kserokopii faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowo – księgowych o równoważnej wartości dowodowej, opisanych merytorycznie przez odpowiedzialne służby **Przyjmującego** i zatwierdzonych przez Dyrektora jednostki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru w następującym terminie:
 - 1) **do dnia 20 grudnia 2024 r. za 2024 rok,**
 - 2) **do dnia 23 grudnia 2025 r. za 2025 rok.**
2. Przekazane środki publiczne będą wydatkowane z rachunku wskazanego w ust. 1, pod rygorem konieczności zwrotu dotacji.
3. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać w szczególności następujące adnotacje:
 - 1) sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - 2) umowa z wykonawcą została zawarta na podstawie art..... ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z r. poz.....)
 - 3) faktura płaćna ze środków budżetu Województwa Opolskiego, zgodnie z umową nr..... z dnia w wysokości.....
 - 4) faktura płaćna ze środków z innych źródeł (np. wkład własny Przyjmującego) w wysokości.....

4. W sytuacji pozyskania na cel ujęty w umowie środków z zewnętrznych źródeł finansowania niniejsza umowa będzie pomniejszona o pozyskane środki.

§ 4

1. **Przekazujący** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
2. **Przekazującemu** przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Przyjmujący** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

§ 5

Umowa niniejsza wygasa:

1. Z chwilą akceptacji przez **Przekazującego** rozliczenia przekazanej dotacji.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby **Przekazującego**.

§ 8

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2024/09/ochrona-sygnalistow/>.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....

.....

