



Załącznik do Uchwały Nr 1437/2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 14 listopada 2024 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „PROWADZENIE INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO ORAZ OTWARTYCH PRELEKCJI CELEM PODNOSZENIA ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ OSÓB NIESAMODZIELNYCH, STARSZYCH ORAZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I ICH RODZIN” w 2025 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
5. Uchwała nr 605/2024 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie przyjęcia Decyzji o dofinansowanie projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu pn. „Nie – Sami - Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” w ramach Działania 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa, priorytetu 7 Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego, Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU:

1. **Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):**
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.



2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem Współpracy:

Zadanie nr 1.1: Wspieranie i inicjowanie działań w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

3. Nazwa projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie:

Projekt pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Działania 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa programu regionalnego FEO 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Działania:

- 1) **Prowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego na rzecz osób niesamodzielnych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących województwo opolskie, w 2025 roku.**
- 2) **Prowadzenie otwartych prelekcji celem podnoszenia świadomości prawnej osób niesamodzielnych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin, zamieszkujących na terenie województwo opolskie, w 2025 roku.**

5. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:

- 1) **w działaniu 1:** prowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego na rzecz osób niesamodzielnych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących województwo opolskie, tj.:
 - a) zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w województwie opolskim na rzecz osób niesamodzielnych, starszych i osób z niepełnosprawnościami, które pozwolą przeciwdziałać ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu, a tym samym przyczynią się do poprawy samodzielnego funkcjonowania osób objętych wsparciem;
 - b) podniesienie świadomości prawnej i poprawa jakości życia osób niesamodzielnych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na terenie województwa opolskiego, poprzez dostęp do specjalistycznej i spersonalizowanej porady prawnej wpływającej na rozwiązanie indywidualnego problemu osoby niesamodzielnej lub jej otoczenia;
 - c) udzielenie 360 godzin indywidualnych porad prawnych (średnio 30 godzin w miesiącu). Jedna porada winna obejmować 1 godzinę zegarową lub więcej, a jedna uprawniona osoba może skorzystać z porad wielokrotnie;
 - d) grupę docelową zadania ma stanowić 60 osób niesamodzielnych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących województwo opolskie;
 - e) zadanie winno być realizowane na terenie województwa opolskiego— w siedzibie organizacji lub kancelarii prawnika - specjalisty realizującego poradnictwo w ramach zadania. W wypadkach wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościami, należy przewidzieć możliwość udzielenia indywidualnego poradnictwa prawnego w miejscu zamieszkania lub miejscu przebywania osoby objętej wsparciem;
 - f) rekrutacja uczestników zadania.



- 2) **w działaniu 2:** prowadzenie otwartych prelekcji celem podnoszenia świadomości prawnej osób niesamodzielnych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin, zamieszkujących na terenie województwo opolskie, tj.:
- a) podnoszenie świadomości prawnej m.in. w przedmiocie praw konsumentów, uprawnień z tytułu umów zawieranych na odległość, przestępstw internetowych, a także podstawowych zagadnień prawnych z zakresu prawa cywilnego i rodzinnego osób niesamodzielnych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na terenie województwa opolskiego;
 - b) poprawa funkcjonowania osób niesamodzielnych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na terenie województwa opolskiego poprzez objęcie ich grupowym poradnictwem prawnym w formie otwartych prelekcji;
 - c) grupę docelową powinno stanowić nie mniej niż 500 osób niesamodzielnych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących teren województwa opolskiego;
 - d) przeprowadzenie 48 otwartych prelekcji/wykładów trwających minimum 3 godziny zegarowe (średnio 4 w miesiącu), w miejscach stałego lub czasowego przebywania osób, do których skierowane jest zadanie, tj. domy dziennego pobytu, świetlice osiedlowe i wiejskie, domy kultury, uniwersytety III wieku, itp.;
 - e) w każdej prelekcji/w każdym wykładzie powinno uczestniczyć minimum 15 osób;
 - f) dopuszcza się zakup ewentualnego sprzętu służącego realizacji zadania do kwoty 5000,00 zł;
 - g) rekrutacja uczestników zadania.

6. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi **w trybie powierzenia** wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2025 roku przeznaczona jest kwota w wysokości do **152 600 zł**, następująco:
- a) **na działanie 1** kwotę w wysokości do **90 000,00 zł**;
 - b) **na działanie 2** kwotę w wysokości do **62 600,00 zł**.
2. Na realizację jednego działania w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną kwotę dotacji w wysokości, następująco:
- a) **na działanie 1** kwotę w wysokości do **90 000,00 zł**;
 - b) **na działanie 2** kwotę w wysokości do **62 600,00 zł**.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) lub innych właściwych przepisów.



2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
 - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania, w tym kampanię informacyjną zadania, współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus** (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Zadanie winno być wykonane w 2025 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 07 grudnia 2024 r., do godz. 15.30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.



4. **W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć:**
 - 1) **w działaniu 1: nie więcej niż jedną ofertę,**
 - 2) **w działaniu 2: nie więcej niż jedną ofertę.**
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) **informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;**
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego, w tym kampanią informacyjną zadania, współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.



12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III. 3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
 - 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
 - 3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.



VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych tego samego rodzaju, wyniosła:
 - 1) w roku 2023 r.: – 70 000,00 zł;
 - 2) w roku 2024 r.: – 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów:
 - 1) w roku 2023 r.: zadanie Fundacji Adwokatury Opolskiej pn. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób, przyznano dotację w wysokości 70 000,00 zł;
 - 2) w roku 2024 r.: - .

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 07 grudnia 2024 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 21 grudnia 2024 r.*
Rozstrzygnięcie konkursu	do 31 grudnia 2024 r.*

*termin może ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt. VII. 3 i VII. 4 niniejszego ogłoszenia

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Rejtana 5 w Opolu, adres e-mail: rops@rops-opole.pl, tel. 77 456 58 93.



Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „PROWADZENIE INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO ORAZ OTWARTYCH PRELEKCJI CELEM PODNOSZENIA ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ OSÓB NIESAMODZIELNYCH, STARSZYCH ORAZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I ICH RODZIN” w 2025 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny formalnej oferty nr

I	MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY	TAK/ NIE	DO UZUPEŁNIEN IA	UWAGI
1.	Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty?			Jeżeli zaznaczono TAK , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin

II	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK/ NIE	DO KOREKTY	UWAGI
1.	Czy oferta została wysłana w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowana do mieszkańców Województwa i/lub realizowana na rzecz Województwa?			Jeżeli zaznaczono NIE ofertę zwraca się do korekty , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

III	DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu?		Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?		Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Imiona i Nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....
.....
.....



Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „PROWADZENIE INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO ORAZ OTWARTYCH PRELEKCJI CELEM PODNOSZENIA ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ OSÓB NIESAMODZIELNYCH, STARSZYCH ORAZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I ICH RODZIN” w 2025 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny merytorycznej oferty nr

Lp	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego, 4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Oferenta (trwałość rezultatów).	0 – 15 punktów		
2.	Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, 2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków), 4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 5) zasięg i wymiar promocji zadania.	0 – 5 punktów		



3.	Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.	-10 – 5 punktów		Przedział od -10 do 0 = ocena negatywna. 0 = brak realizacji zadań w latach poprzednich. Przedział od 0 do 5 = ocena pozytywna.
4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	0 – 5 punktów		
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego Podmiotu (Podmiotów), w szczególności: 1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty).	0 – 5 punktów		
6.	Ocena propozycji podniesienia świadomości prawnej i poprawy jakości życia osób niesamodzielnych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących województwo opolskie.	0-5 punktów		
7.	Ocena propozycji zwiększenia dostępu do usług społecznych świadczonych w województwie opolskim na rzecz osób niesamodzielnych, starszych i osób z niepełnosprawnościami – dotyczy działania 1.	0-5 punktów		
8.	Ocena propozycji poprawy funkcjonowania osób niesamodzielnych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin poprzez objęcie ich grupowym poradnictwem prawnym w formie otwartych prelekcji – dotyczy działania 2.	0-5 punktów		
Liczba punktów ogółem		45 punktów		

Imię i Nazwisko członka komisji: