

## **REGULAMIN**

### **RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

#### **ROZDZIAŁ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

1. Regulamin Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego określa:
  - 1) tryb powoływania;
  - 2) termin i sposób zgłaszania kandydatów;
  - 3) organizację i tryb działania Rady.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego;
  - 2) Marszałku - należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Opolskiego;
  - 3) naborze - należy przez to rozumieć nabór kandydatów do Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
  - 4) organizacjach - należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 Ustawy, prowadzące działalność na terenie Województwa;
  - 5) podmiocie - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność na terenie Województwa
  - 6) Radzie - należy poprzez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
  - 7) Regulaminie - należy poprzez to rozumieć Regulamin Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
  - 8) stronie internetowej - należy przez to rozumieć stronę internetową Samorządu Województwa Opolskiego pod adresem [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl);
  - 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
  - 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 11) Właściwej Komórce - należy przez to rozumieć departament lub biuro Urzędu Marszałkowego Województwa Opolskiego odpowiedzialne za współpracę z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
  - 12) Województwie - należy przez to rozumieć województwo opolskie;
  - 13) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego;
  - 14) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół powołany w celu przeprowadzenia procedury naboru kandydatów do Rady;

## **§ 2**

1. Marszałek powołuje członków Rady w drodze zarządzenia.
2. Rada działa na podstawie:
  - 1) Ustawy;
  - 2) niniejszego regulaminu;
  - 3) podjętych uchwał o charakterze wewnątrzorganizacyjnym.
3. Rada może współpracować w celu realizacji swoich zadań m.in. z:
  - 1) Radami działającymi na terenie kraju;
  - 2) Radami z powiatów i gmin;
  - 3) instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi.
4. Rada jest gronem doradczym, którego rolą jest konsultowanie i opiniowanie dokumentów dla potrzeb organów samorządu województwa, przy której działa, związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

## **§ 3**

1. Celem powołania Rady jest:
  - 1) wspieranie inicjatyw zmierzających do poprawy funkcjonowania trzeciego sektora;
  - 2) inicjowanie, wzmacnianie i rozwój aktywności trzeciego sektora;
  - 3) działanie na rzecz integracji i współpracy środowiska tworzącego trzeci sektor;
  - 4) reprezentowanie interesów organizacji pozarządowych przed organami Samorządu Województwa Opolskiego, a także instytucjami rządowymi i pozarządowymi.
2. Zakres zadań Rady wskazuje § 41a ust.2 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Zasady i tryb działania Rady**

## **§ 4**

1. Kadencja Rady trwa 3 lat, licząc od dnia jej powołania przez Marszałka.
2. Zarząd ogłasza nabór przedstawicieli organizacji oraz podmiotów na członków Rady w formie uchwały w terminie pozwalającym na zapewnienie ciągłości pracy Rady.
3. Zarząd ogłaszając nabór w drodze uchwały, określa wzór „Formularza zgłoszeniowego na członka Rady”.
4. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru zamieszcza się na stronie internetowej oraz w BIP, dołączając wzór formularza, o którym mowa w ust. 3.
5. Zgłoszenie kandydata następuje wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 3.
6. Termin zgłaszania kandydatów do Rady nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej oraz w BIP.
7. Formularz zgłoszeniowy złożony po terminie lub w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

## **§ 5**

1. Pierwsze inauguracyjne posiedzenie Rady zwołuje Marszałek, publikując informację o jego zwołaniu na stronie internetowej oraz w BIP.

2. Na posiedzeniu inauguracyjnym, o którym mowa w ust. 1, członkowie Rady otrzymują akty powołania na członka Rady danej kadencji.

## **§ 6**

1. Organem Rady jest Prezydium.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady;
  - 2) Wiceprzewodniczący Rady;
  - 3) Sekretarz Rady.
3. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza dokonuje Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Do kompetencji Prezydium Rady należy:
  - 1) przygotowanie planu pracy Rady;
  - 2) przygotowanie projektów uchwał, w tym zapytań i wniosków.

## **§ 7**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 2) organizowanie pracy Radzie;
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady, w tym ustalanie porządku obrad oraz ich czasu i miejsca;
  - 4) kierowanie pracami Prezydium Rady;
  - 5) prowadzenie obrad Rady;
  - 6) podpisywanie uchwał Rady;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych w Regulaminie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, zastępuje go i wykonuje jego zadania Wiceprzewodniczący Rady.

## **§ 8**

1. Do zadań Sekretarza Rady należy:
  - 1) prowadzenie wraz z Właściwą Komórką dokumentacji Rady;
  - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
  - 3) sporządzanie uchwał i protokołów z posiedzeń Rady oraz Prezydium;
  - 4) prowadzenie ewidencji członków Rady, w szczególności w zakresie frekwencji na posiedzeniach Rady;
  - 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Przewodniczącego Rady.
2. W razie nieobecności Sekretarza Rady, jego zadania wykonuje Członek Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady.

## **§ 9**

1. Do obowiązków członka Rady należy:
  - 1) przestrzeganie Regulaminu i uchwał Rady;
  - 2) branie czynnego udziału w pracach Rady ze szczególnym uwzględnieniem posiedzeń;
  - 3) godne reprezentowanie Rady w środowisku regionalnym.

## § 10

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia mogą odbywać się:
  - 1) stacjonarnie;
  - 2) w trybie zdalnym lub hybrydowym, wykorzystując środki porozumiewania się na odległość.
3. Posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w uzgodnieniu z Właściwą Komórką w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i porządek obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
5. Członków Rady informuje się o terminie i miejscu posiedzenia za pośrednictwem korespondencji e-mail, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Wraz z powiadomieniem dostarcza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały związane z posiedzeniem.
6. W uzasadnionych przypadkach członkowie Rady mogą być poinformowani o posiedzeniu w terminie krótszym niż określony w ust. 5, za pośrednictwem korespondencji e-mail lub telefonicznie.
7. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
8. W przypadku prowadzenia posiedzenia za pomocą urządzeń do porozumiewania się na odległość, które nie posiadają funkcji potwierdzającej obecność, potwierdzenia obecności dokonuje się poprzez odczytanie przez prowadzącego obrady listy obecności, a po potwierdzeniu obecności przez każdego z wyczytanych członków odnotowuje się ich obecności w protokole posiedzenia.
9. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera zapis przebiegu obrad oraz podejmowanych przez członków Rady uchwał. Do protokołu dołączana jest lista obecności oraz treść podjętych przez Radę uchwał. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Właściwej Komórki.

## § 11

1. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Członkowie Rady podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
3. Rada może wyrażać opinie prezentujące stanowisko w danej sprawie oraz formułować apele i komunikaty w zakresie swojej działalności. Może również kierować zapytania lub wnioski na zasadach określonych w ustawie o samorządzie województwa.
4. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 30 dni, zgodnie art. 41 a ust. 3 Ustawy.

## ROZDZIAŁ 3

### Tryb i kryteria zgłaszania kandydatów na członków Rady

## § 12

1. Rada składa się z 18 członków, w tym:
  - 1) 1 przedstawiciel Wojewody Opolskiego;
  - 2) 3 przedstawicieli Sejmiku Województwa Opolskiego;
  - 3) 5 przedstawicieli Marszałka Województwa Opolskiego;
  - 4) 9 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, po jednym z każdego obszaru, o których mowa w ust. 3

2. W celu powołania członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Marszałek występuje odpowiednio:
  - 1) do Wojewody Opolskiego o wskazanie przedstawiciela , w terminie 14 dni od otrzymania przez niego niniejszego zapytania;
  - 2) do Przewodniczącego Sejmiku o wskazanie przedstawicieli, w terminie 14 dni od otrzymania przez niego niniejszego zapytania;
3. Ustala się 9 obszarów działania organizacji i podmiotów, dla powołania członków Rady, w celu zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 41b ust.4 Ustawy:
  - 1) Obszar 1:
    - a) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
    - b) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
  - 2) Obszar 2:
    - a) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
    - b) przeciwdziałanie uzależnieniom i wykluczeniu społecznemu,
    - c) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
    - d) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
    - e) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
    - f) działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
  - 3) Obszar 3
    - a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
    - b) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
    - c) tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
    - d) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
    - e) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
  - 4) Obszar 4:
    - a) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
    - b) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
    - c) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
    - d) ratownictwo i ochrona ludności;
  - 5) Obszar 5:
    - a) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
    - b) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
    - c) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
    - d) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
    - e) rewitalizacja;
    - f) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;

- g) działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 6) Obszar 6:
- a) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
  - b) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
  - c) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - d) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
  - e) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 7) Obszar 7:
- a) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - b) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) Obszar 8:
- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - b) turystyka i krajoznawstwo;
  - c) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) Obszar 9:
- a) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - b) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - c) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - d) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - e) promocja i organizacja wolontariatu;
  - f) działalność charytatywna;
  - g) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

## § 13

1. Kandydaci na członków Rady mogą być zgłaszani przez podmioty uprawnione, którymi są:
  - 1) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Województwa, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4;
  - 2) podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Województwa, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5.
2. O działalności na terenie Województwa decyduje adres siedziby organizacji lub podmiotu, wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu potwierdzającego status prawny.
3. Każda organizacja lub podmiot może zgłosić jednego kandydata na członka Rady, w każdym z wymienionych w § 12 ust. 3 obszarów, zgodnie z przedmiotem działania organizacji lub podmiotu.
4. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
  - 1) jest osobą pełnoletnią;
  - 2) jest czynnym członkiem organizacji/podmiotu;
  - 3) korzysta w pełni z praw publicznych i nie jest skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;

- 4) wyraziła zgodę na kandydowanie;
- 5) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd, zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Rady.

#### **§ 14**

1. Dla skuteczności zgłoszenia kandydata na członka Rady wymagane jest:
  - 1) wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o których mowa w § 4 ust. 3 i podpisanie w formie tradycyjnej lub podpisem kwalifikowalnym przez osoby uprawnione;
  - 2) złożenie podpisanego formularza w sposób określony w ogłoszeniu, w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o naborze w BIP;
  - 3) dołączenie dokumentu potwierdzającego status prawny i umocowanie osób reprezentujących organizację/ podmiot.
2. O skuteczności zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Zgłoszenie złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera błędy lub jest niekompletne, kandydat zostanie wezwany do usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w zgłoszeniu. Wezwanie zostanie przesłane drogą elektroniczną na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Zasady wyłaniania członków Rady spośród zgłoszonych kandydatów**

#### **§ 15**

1. Zarząd w drodze uchwały powołuje Zespół, wyznaczając przewodniczącego Zespołu.
2. Do zadań Zespołu należy:
  - 1) przeprowadzenie weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod względem formalnym;
  - 2) przygotowanie „Listy kandydatów na członków Rady” celem opublikowania jej w BIP;
  - 3) przeliczenie oddanych głosów na kandydatów po zakończeniu głosowania;
  - 4) przygotowanie „Listy rankingowej kandydatów na członków Rady” i przedłożenie jej Marszałkowi.
3. Zespół po zakończeniu procedury naboru, niezwłocznie dokonuje formalnej weryfikacji zgłoszeń, przygotowuje „Listę kandydatów na członków Rady”, celem opublikowania jej w BIP i przeprowadzenia procedury głosowania.
4. Szczegóły procedury głosowania wraz z ustalonym jego terminem, określone zostaną w informacji o rozpoczęciu głosowania na kandydatów na . . . członków Rady, opublikowanej w BIP.
5. Oddawanie głosów na kandydatów na członków Rady odbywać się będzie za pośrednictwem dedykowanej platformy do głosowania w systemie teleinformatycznym, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia rozpoczęcia głosowania (udostępnienia w BIP „Listy kandydatów na członków Rady”).
6. Każda organizacja i każdy podmiot ma prawo do oddania maksymalnie czterech głosów na czterech kandydatów na członków Rady, po jednym z czterech różnych obszarów.
7. Po upływie terminu na oddawanie głosów na kandydatów na członków Rady, Zespół niezwłocznie dokona przeliczenia oddanych głosów i przygotuje Marszałkowi „Listę rankingową kandydatów na członków Rady” w poszczególnych obszarach, o których mowa w § 12 ust. 3.

8. Spośród kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów w poszczególnych obszarach, o których mowa w § 12 ust. 3, Marszałek powoła dziewięciu członków Rady, tj. po jednym kandydacie z każdego obszaru, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na członków Rady równej liczby głosów w danym obszarze, Marszałek powoła jednego z tych kandydatów, którego zgłoszenie wpłynęło do Urzędu wcześniej.
10. W przypadku braku zgłoszenia kandydata na członka Rady w danym obszarze, wymienionym w § 12 ust. 3, Marszałek powoła na członka Rady kandydata, spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów w innych obszarach, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.
11. Z kandydatów, którzy nie weszli w skład Rady tworzy się listę rezerwową, obejmującą osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
12. Skład Rady powołany zarządzeniem Marszałka zostanie zamieszczony w BIP.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Zmiana składu Rady w trakcie kadencji**

#### **§ 16**

Marszałek odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadkach określonych w art. 41b ust 5 pkt 1-5 Ustawy.

#### **§ 17**

W razie śmierci lub odwołania członka Rady, Marszałek uzupełnia skład Rady powołując członka Rady na okres do końca kadencji, z zachowaniem podziału określonego w § 12 ust. 1, odpowiednio:

- 1) w odniesieniu do członków Rady, o których mowa § 12 ust. 1 pkt 1 i 2, stosuje się odpowiednio zapisy § 12 ust. 2;
- 2) w odniesieniu do członków Rady, o których mowa § 12 ust. 1 pkt 3, Marszałek wskazuje przedstawiciela na członka Rady;
- 3) w odniesieniu do członków Rady, o których mowa § 12 ust. 1 pkt 4, Marszałek powołuje członka Rady z listy rezerwowej, o której mowa § 15 ust. 11.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Zasady zwrotu kosztów**

#### **§ 18**

Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju.

#### **§ 19**

1. Zgodę na uczestnictwo członka Rady w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, udziela Właściwa Komórka na wniosek Przewodniczącego Rady. Środek transportu określa Właściwa Komórka.



2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie wydarzenia, jego datę i miejsce, proponowany środek transportu, a także uzasadnienie.
3. Zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w § 18, następuje na pisemny wniosek złożony przez członka Rady. We wniosku zawiera się informacje lub dołącza się dokumenty.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć do Właściwej Komórki najpóźniej w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztu.
5. Zwrotu kosztów dokonuje się po weryfikacji kompletności i stwierdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów oraz celowości poniesionego kosztu.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Oficjalną stroną internetową Rady jest strona internetowa Samorządu Województwa Opolskiego, na której dostępna jest dedykowana zakładka. Rada może korzystać w swojej działalności, we współpracy z Właściwą Komórką, z serwisów społecznościowych Województwa.
2. Wszystkie treści zamieszczane w miejscach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu powinny być uzgadniane z Właściwą Komórką.