

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1197/2024 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 11 października 2024 r.

Umowa zawarta w dniu 2024 r. w Opolu

między:

Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP:

7543077565 reprezentowanym przez:

Szymona Ogłązę - Marszałka Województwa Opolskiego

Antoniego Konopkę – Członka Zarządu Województwa Opolskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Opolskiego – Stanisława Mazura

a Gminą Niemodlin

z siedzibą w Niemodlinie, 49-100, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, NIP: 9910316271, reprezentowaną przez:

Bartłomieja Kostrzewę - Burmistrza Niemodlina

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Kołodziejkiej

zwanymi łącznie Stronami.

§ 1

1. Województwo Opolskie na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) w zw. z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz uchwałą nr VIII/94/2024 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 7 października 2024 r. udziela Gminie Niemodlin pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jej zadanie własne – usuwanie skutków powodzi w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, w tym zagospodarowania odpadów oraz usuwania zanieczyszczeń z terenów gminnych, która została określona w harmonogramie oraz zakresie robót realizacji zadania załączonym do niniejszej umowy.
2. Gmina Niemodlin oświadcza, że zadanie, o którym mowa § 1 ust. 1, jest jej zadaniem własnym.
3. Gmina Niemodlin zabezpieczy środki finansowe na pokrycie ewentualnych pozostałych kosztów realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1.
4. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie realizowane w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2024 r., zgodnie z harmonogramem realizacji zadania, określonym w załączniku do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem

postanowień § 2 niniejszej umowy.

5. Kwota, o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy Niemodlin prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Namysłowie oddział w Niemodlinie Nr 44 8890 1079 0009 4009 2006 0001, w terminie do 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 2

1. Gmina Niemodlin zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i wykorzystania środków z dotacji celowej udzielonej przez Województwo Opolskie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2024 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
2. Gmina Niemodlin zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych na pokrycie wydatków poniesionych po podpisaniu umowy, wyłącznie na cel określony w § 1 ust. 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1, oraz zachowania należytej staranności przy sporządzaniu dokumentacji księgowej zrealizowanych wydatków.
3. Gmina Niemodlin zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Gmina Niemodlin zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków Województwa Opolskiego. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

§ 3

1. Środki z dotacji celowej w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Województwa Opolskiego prowadzony w Banku Millennium Oddział Opole nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
2. Odsetki, o których mowa w § 3 ust. 1, nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Gmina Niemodlin jest zobowiązana do dokonania zwrotu, bez odrębnego wezwania, niewykorzystanej w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 części dotacji celowej na rachunek bankowy Województwa Opolskiego prowadzony w Banku Millennium

Oddział Opole nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od daty upływu terminu wykorzystania dotacji.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

§ 4

1. Gmina Niemodlin zobowiązuje się przedstawić sprawozdanie końcowe z realizacji zadania z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 1, powinno zawierać rozliczenie finansowe wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków. Oryginały dokumentów finansowych powinny zawierać adnotację „Zapłacone ze środków z budżetu Województwa Opolskiego w kwocie zł w ramach pomocy finansowej udzielonej na podstawie umowy nr”.
3. Gmina Niemodlin ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 5

1. Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w zakresie realizacji umowy oraz prawo do kontroli realizacji całości zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina Niemodlin na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zarówno w siedzibie Gminy Niemodlin, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 6

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Województwo Opolskie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nienależytego wykonywania umowy,
 - 3) zaniechania realizacji zadania,

- 4) odmowy poddania się przez Gminę Niemodlin kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę Niemodlin w terminie określonym przez Województwo Opolskie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wypowiadając umowę, Województwo Opolskie określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Województwa Opolskiego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie. Skutki finansowe i ewentualny obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 lub rozwiązania za porozumieniem Stron, Gmina Niemodlin przedstawi Województwu Opolskiemu rozliczenie przekazanych środków w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Województwa Opolskiego, sądu powszechnego.

Gmina Niemodlin:

Województwo Opolskie:

Załącznik:

Harmonogram oraz zakres robót zadania pn. Usuwanie skutków powodzi w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie Niemodlin

Załącznik do umowy nr2024 zawartej w dniu 2024 r. w Opolu

Harmonogram oraz zakres robót na zadaniu Usuwanie skutków powodzi w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie Niemodlin

Roboty zostaną zrealizowane w zakresie oraz terminie określonym w tabeli:

Lp.	Zakres robót	Termin realizacji zadania	Razem (netto)	Razem brutto	Koszty UMWO	Koszty Gmina Niemodlin
1	Usuwanie skutków powodzi w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, w tym zagospodarowania odpadów oraz usuwania zanieczyszczeń z terenów gminnych	31.12.2024 r.	92.860,83 zł	100.000,00 zł	100.000,00 zł	0,00
			92.860,83 zł	100.000,00 zł	100.000,00 zł	0,00