

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla usługi polegającej na aktualizacji dokumentacji projektowo – kosztorysowej, służącej w dalszej kolejności wykonaniu robót budowlanych na jej podstawie, dla zadania pod nazwą: „Aktualizacja dokumentacji w zakresie przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych pod tarasem w Zamku w Mosznej” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, ekspertyz i decyzji oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024 r. poz. 725 ze zm.), na podstawie opracowanej dokumentacji.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotowa dokumentacja projektowa sporządzona była w roku 2010 r i obejmuje wykonanie skrzyń żelbetowych pod zabytkowym tarasem. W ostatnich latach zrealizowano nawierzchni tarasu oraz balustrad rezygnując z wykonania przedmiotowych skrzyń. Zaprojektowane pomieszczenia WC zlokalizowane miały być w miejscu istniejącego pomieszczenia gospodarczego. Po remoncie nawierzchni tarasu konieczna jest aktualizacja dokumentacji w zakresie wszystkich branż projektowanych pomieszczeń sanitarnych z dostosowaniem do aktualnych warunków.

2. NAZWY I KODY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENI (KODY CPV):

Główny kod:

71000000 -8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA.

Aktualizacja dokumentacji projektowej winna obejmować następujące prace:

- 1) Inwentaryzacja stanu technicznego istniejącego pomieszczenia,
- 2) Aktualizacja rozwiązań projektowych z uwzględnieniem obecnego stanu technicznego i układu pomieszczeń,
- 3) Aktualizacja dokumentacji projektowej i STWiORB pod kątem obecnie obowiązujących norm i oznaczeń, stosowanych materiałów i urządzeń oraz dostosowania opisów technicznych do obowiązującego Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- 4) Przedstawienie dokumentacji w wersji papierowej i zdigitalizowanej – Aktualizacja przedmiaru robót oraz wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
- 5) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

4. DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ NALEŻY SPORZĄDZIĆ W ZAKRESIE ZGODNYM Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI, W SZCZEGÓLNOŚCI Z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.) ,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454,
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024 r. poz. 725 ze zm.),
- Ustawą z dnia 26 sierpnia 2024 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) wraz z aktami wykonawczymi,
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ze szczególnym uwzględnieniem art. 99-103, w szczególności dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).,
- Innymi, nie wymienionymi wyżej aktami prawnymi i przepisami koniecznymi do zrealizowania inwestycji,
- Obowiązującymi normami i przepisami branżowymi,
- Zasadami wiedzy technicznej.

5. SPORZĄDZENIE I PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI:

- Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie procesu projektowego.
- Dokumentację projektową wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót należy wykonać w 4 egzemplarzach a kosztorysy inwestorskie w 2 egz. Dokumentacja projektowa winna być dodatkowo przedstawiona w formie elektronicznej,

na nośniku informatycznym w wersji edytowalnej w formacie dwg (rysunki), doc (opisy tekstowe), xls (załączniki tabelaryczne), ath (przedmiary i kosztorysy) oraz w wersji nieedytowalnej pdf (cała dokumentacja) - 1 egz.

- Warunkiem odbioru całości dokumentacji projektowej jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego kompletność i poprawność wykonania aktualizacji dokumentacji zgodnie z umową bez wad.

6. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Wykonawca jest zobowiązany do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, a jeżeli nie będzie to możliwe Wykonawca wskaże w dokumentacji określenia precyzujące wymogi w odniesieniu do dopuszczanego zakresu równoważności rozwiązań zamiennych poprzez podanie parametrów granicznych. Opracowywana dokumentacja winna spełniać w szczególności wymogi określone w art. 99 i art. 102 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Wykonawca dokumentacji projektowej jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie roboty budowlanej realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej a w szczególności w zakresie przygotowania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania wykonawców (oferentów) dotyczące przedmiotowej dokumentacji projektowej.
- W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, na wezwanie Zamawiającego, w ilości nie większej niż 10 pobyków na terenie budowy z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia ilości pobyków w przypadku zaistnienia takiej konieczności oraz spełnienia przesłanek, o których mowa w § 10 ust 1 i 2 Umowy.
- Do obowiązków Wykonawcy należeć będą: wizyty na budowie, ocena zgodności wykonanych prac z dokumentacją, sporządzenie rysunków rozwiązań zamiennych, uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego
- Zamawiający posiada dokumentację projektową podlegającą aktualizacji w wersji papierowej - do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz w wersji elektronicznej (rysunki – dwg, opis – doc).