

Załącznik

do Uchwały Nr.....178...../2011

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia.....04 stycznia 2011.....

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadza się następujące zmiany:

I.

§ 14 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W WUP tworzy się następujące komórki organizacyjne oraz jednoosobowe stanowiska pracy:

- 1) Wydział Programowania i Wyboru Projektów,
- 2) Wydział Realizacji Projektów,
- 3) Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
- 4) Wydział ds. Informacji; Promocji i Pomocy Technicznej,
- 5) Wydział Projektów Własnych i Przedsiębiorczości,
- 6) Obserwatorium Rynku Pracy,
- 7) Główny Księgowy,
- 8) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
- 9) Wydział Kontroli,
- 10) Wydział Logistyki i Informatyki,
- 11) Wydział Organizacyjno – Prawny,
- 12) Zespół ds. Kadr i Szkoleń,
- 13) Samodzielne Stanowisko ds. BHP,
- 14) Stanowisko ds. Audytu,
- 15) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
- 16) Wydział Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego.”

II.

W § 14 skreśla się ust. 3.

III.

§ 15 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Dyrektorowi WUP podlega Główny Księgowy WUP oraz następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
 - 2) Wydział Kontroli,
 - 3) Wydział Logistyki i Informatyki,
 - 4) Wydział Organizacyjno – Prawny,
 - 5) Zespół ds. Kadr i Szkoleń,
 - 6) Samodzielne Stanowisko ds. BHP,
 - 7) Stanowisko ds. Audytu.
2. Wicedyrektorowi WUP ds. Europejskiego Funduszu Społecznego podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
- 1) Wydział Programowania i Wyboru Projektów,
 - 2) Wydział Realizacji Projektów,
 - 3) Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
 - 4) Wydział ds. Informacji; Promocji i Pomocy Technicznej,
 - 5) Wydział Projektów Własnych i Przedsiębiorczości.
3. Wicedyrektorowi WUP ds. Usług Rynku Pracy podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
- 1) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
 - 2) Wydział Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego,
 - 3) Obserwatorium Rynku Pracy.”

IV.

Po § 18d dodaje się § 18e o następującym brzmieniu:

„Do zadań **Wydziału Projektów Własnych i Przedsiębiorczości** należy:

- 1) opracowywanie, realizacja i rozliczanie projektów własnych w zakresie tematyki wchodzącej w zakres działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, w tym między innymi:
 - a) opracowywanie koncepcji i przygotowywanie aplikacji dla projektów własnych ze szczególnym uwzględnieniem zakresu działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz kierunków rozwoju województwa opolskiego,
 - b) zarządzanie i koordynowanie realizacji oraz rozliczania projektów własnych,
 - c) prowadzenie dokumentacji projektowej,
 - d) udział w opracowywaniu dokumentacji postępowań przeprowadzanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wymaganych cyklem realizacji projektów własnych,

- e) przygotowywanie projektów umów i porozumień niezbędnych dla realizacji projektów własnych,
 - f) sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących wydatków związanych z realizacją projektów własnych,
 - g) sporządzanie wniosków o płatność,
 - h) bieżące monitorowanie zgodności realizacji zadań i ponoszonych wydatków z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem realizacji projektu, harmonogramem płatności i planem finansowym wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu;
- 2) współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie merytorycznej realizacji projektów;
 - 3) współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie promocji oraz wspierania rozwoju przedsiębiorczości i mikroprzedsiębiorczości w regionie oraz inicjowanie wspólnych projektów i działań na rzecz zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich;
 - 4) opracowywanie cyklicznych informacji z zakresu działalności instytucji szkoleniowych w województwie opolskim.”

WZ WICEDYREKTOR
DS. EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

ZP WYDZIAŁ PROGRAMOWANIA
I WYBORU PROJEKTÓW

ZR WYDZIAŁ REALIZACJI PROJEKTÓW

I Zespół ds. Priorytetu VI, VIII PO KL

II Zespół ds. Priorytetu VII PO KL

III Zespół ds. Priorytetu IX PO KL

ZI WYDZIAŁ DS. INFORMACJI;
PROMOCJI I POMOCY TECHNICZNEJ

ZM WYDZIAŁ MONITOROWANIA
I ROZLICZEŃ

I Zespół ds. Priorytetu VI, VIII PO KL

II Zespół ds. Priorytetu VII PO KL

III Zespół ds. Priorytetu IX PO KL

ZW WYDZIAŁ PROJEKTÓW WŁASNYCH
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

DN DYREKTOR

NG GŁÓWNY KSIĘGOWY

NE WYDZIAŁ
EKONOMICZNO - FINANSOWY

I Zespół ds. budżetu i funduszy

II Zespół finansowy ds. PO KL

NK WYDZIAŁ KONTROLI

NL WYDZIAŁ
LOGISTYKI I INFORMATYKI

I Zespół ds.
administracyjno - gospodarczych

II Zespół ds. Informatyki

NP WYDZIAŁ
ORGANIZACYJNO - PRAWNY

I Radcowie prawni

II Stanowisko ds. organizacji
i zamówień publicznych

III Stanowisko ds. rozpatrywania protestów

NS ZESPÓŁ DS. KADR I SZKOLEŃ

NB SAMODZIELNE STANOWISKO DS. BHP

NA STANOWISKO DS. AUDYTU

WP WICEDYREKTOR
DS. USŁUG RYNKU PRACY

PC CENTRUM INFORMACJI
I PLANOWANIA KARIERY
ZAWODOWEJ

PP WYDZIAŁ POŚREDNICTWA
PRACY I KOORDYNACJI
SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA
SPOŁECZNEGO

I ZESPÓŁ POŚREDNICTWA PRACY
I USŁUG EURES

PO OBSERWATORIUM RYNKU
PRACY