



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**  
**INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA RPO WO 2007-2013**

**Vademecum**  
**dla beneficjentów**  
**RPO WO 2007-2013**  
*Tom I – Informacje ogólne*

**Wersja nr 13**


*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego  
Uchwałą nr 150/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r.  
stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*


Opole, grudzień 2010 r.

## **Spis treści:**

Rozdział 1. Informacje ogólne .....	4
1.1 Cel i odbiorcy Vademecum .....	4
1.2 Podstawowe dokumenty programowe niezbędne do przygotowania i realizacji projektów w ramach RPO WO 2007-2013 .....	5
1.2.1 Linia demarkacyjna .....	9
1.3 Zasady dofinansowania projektów w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013 .....	9
1.4 Potencjalni beneficjenci w ramach RPO WO 2007-2013 .....	10
1.5 Dostęp do informacji na temat RPO WO 2007-2013 .....	13
1.6 Tryb wprowadzania zmian do Vademecum .....	16
1.7 System informatyczny zarządzania RPO WO 2007-2013 .....	17
1.7.1 Tworzenie i składanie wniosku o dofinansowanie projektu .....	18
1.7.2 Tworzenie i składanie wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą .....	20
Rozdział 2. Podstawowe zasady realizacji projektów finansowanych ze środków EFRR w ramach RPO WO 2007-2013 .....	24
2.1 Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków na poziomie poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013 .....	24
2.2 Finansowanie mieszkalnictwa w ramach RPO WO 2007-2013 .....	24
2.3 Elastyczne finansowanie projektów (cross-financing) .....	25
2.4 Projekty typu „zaprojektuj i wybuduj” .....	27
2.5 Zakres i zasady stosowania pomocy publicznej w ramach RPO WO 2007-2013 .....	29
2.6 Rewitalizacja .....	37
2.7 Zasady zabezpieczenia wkładu własnego w ramach projektów realizowanych przez beneficjentów RPO WO 2007-2013 .....	38

**Legenda:**

 => Uwaga!

 => Pamiętaj!

 => Istotna informacja!

## Rozdział 1. Informacje ogólne

### 1.1 Cel i odbiorcy Vademecum

Vademecum jest dokumentem pomocnym potencjalnym beneficjentom we właściwym przygotowaniu i realizacji projektów w ramach RPO WO 2007-2013.

#### **UWAGA!**

*Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2007-2013, każdy beneficjent zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących wzorów formularzy i zapisów Vademecum, które będzie jednocześnie załącznikiem do w/w umowy (stanowiąc jej integralną część.)*

Celem niniejszego Vademecum jest zapoznanie potencjalnych beneficjentów z możliwościami i zasadami wsparcia oferowanego w ramach RPO WO 2007-2013. Beneficjenci mogą zapoznać się z procedurą przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, sposobem jego oceny i wyboru, realizacją projektu, jego kontrolą, audytem i ostatecznym zakończeniem.

RPO WO 2007-2013 jest finansowany z EFRR. Szczegółowy opis działań i poddziałań, które są realizowane w ramach RPO WO 2007-2013 oraz zasady wdrażania projektów w zakresie EFRR zawarte są w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013” (rozdział 2 - Podstawowe zasady wdrażania działań i poddziałań RPO WO 2007-2013 oraz rozdział 3 - Informacje na temat osi priorytetowych i działań RPO WO 2007-2013).

Za zarządzanie RPO WO 2007-2013 i jego realizację zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami odpowiada IZ, której funkcję pełni ZWO. Szczegółowy opis funkcji poszczególnych instytucji jest integralną częścią RPO WO 2007-2013.

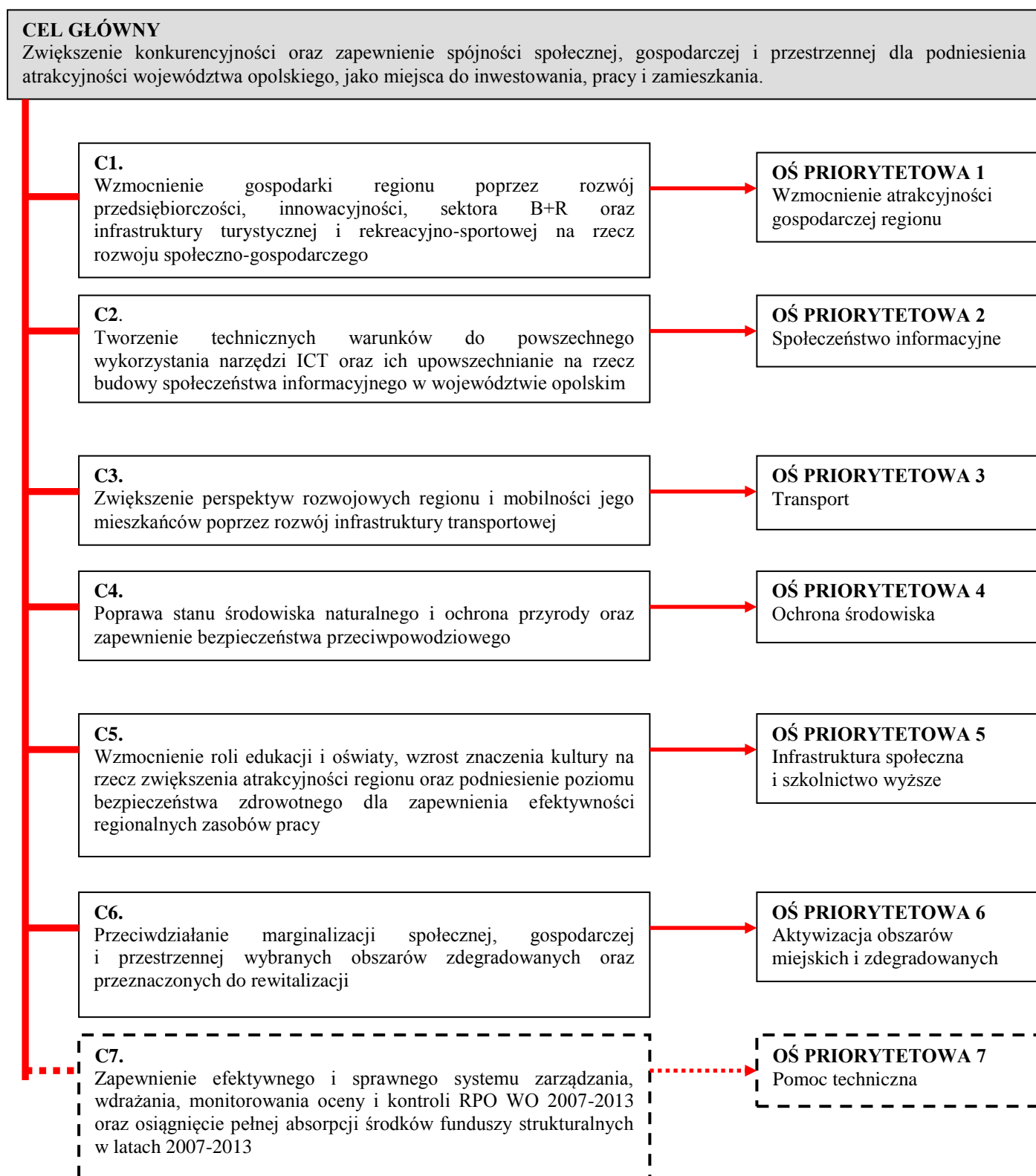
## **1.2 Podstawowe dokumenty programowe niezbędne do przygotowania i realizacji projektów w ramach RPO WO 2007-2013**

Podstawowe dokumenty programowe niezbędne do przygotowania i realizacji projektów w ramach RPO WO 2007-2013 zostały opracowane przez IZ.

*Wszystkie aktualne wersje dokumentów dostępne są na stronie internetowej [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl) oraz [www.ocrg.opolskie.pl](http://www.ocrg.opolskie.pl).*

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013** jest jednym z narzędzi realizacji *Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego*. Głównym celem RPO WO 2007-2013 jest zwiększenie konkurencyjności oraz zapewnienie spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej dla podniesienia atrakcyjności województwa opolskiego, jako miejsca do inwestowania, pracy i zamieszkania. Dla osiągnięcia celu głównego określono siedem celów strategicznych, które będą realizowane poprzez odpowiadające im siedem osi priorytetowych RPO WO 2007-2013 (Schemat 1. Układ celów i osi priorytetowych RPO WO 2007-2013, str. 6).

### Schemat 1. Układ celów i osi priorytetowych RPO WO 2007-2013



Źródło: Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 z dnia 29.10.2007 r., str. 96.

Z uwagi na ogólny charakter RPO WO 2007-2013 ZWO jako IZ Programem, został zobowiązany na mocy art. 26 ust. 1 *Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. j. t. z 2009 r., nr 84, poz. 712) do przygotowania dodatkowego dokumentu uszczegóławiającego zapisy programu operacyjnego<sup>1</sup>.

***Uszczegółowienie, ze względu na zawarte w nim informacje stanowi kompendium wiedzy dla wszystkich potencjalnych beneficjentów.***

W tym celu został opracowany „Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WO 2007-2013” (*Uszczegółowienie*), który przybliżyć ma możliwości współfinansowania zadań w ramach RPO WO 2007-2013.

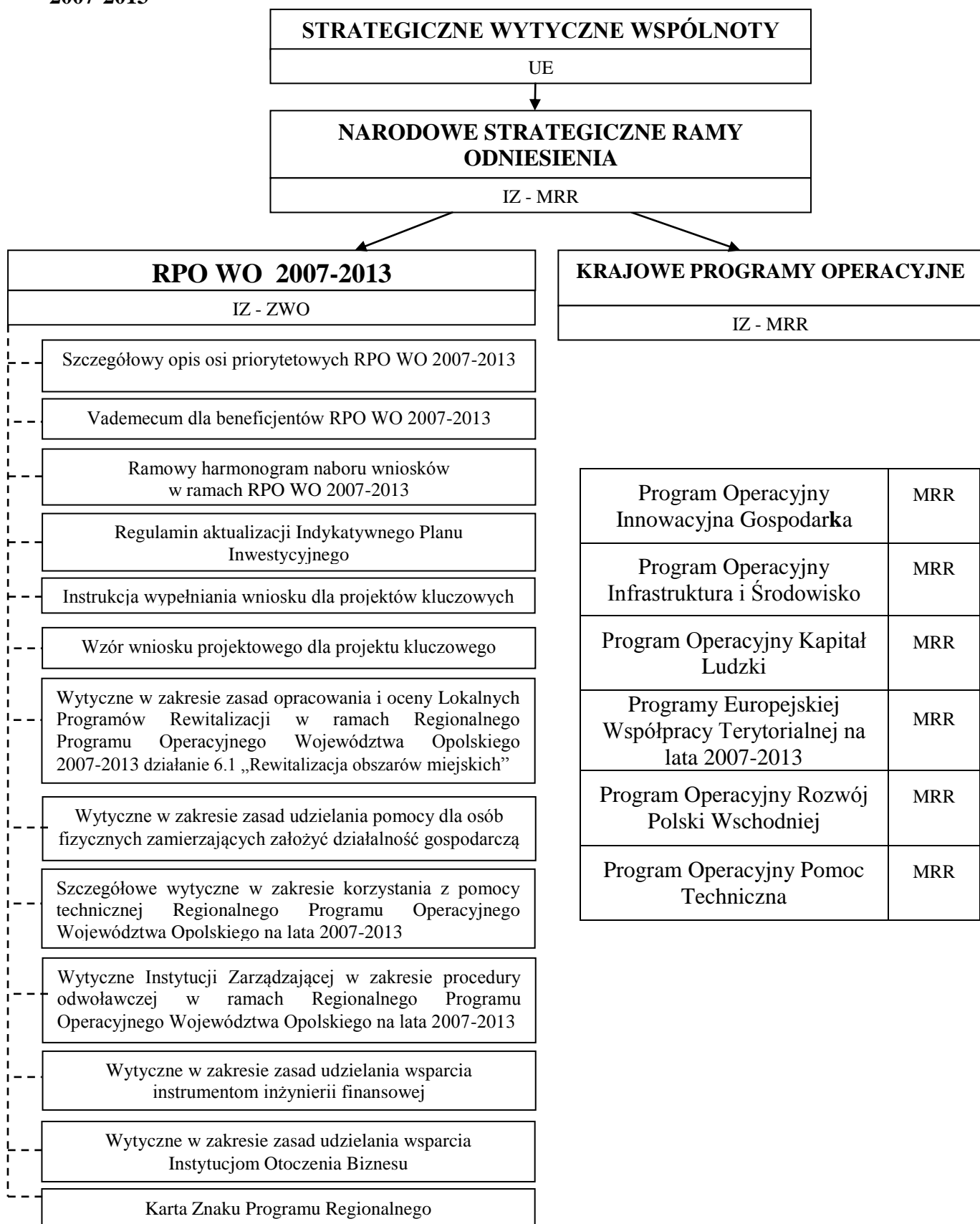
*Uszczegółowienie* określa w szczególności zakres, zasady wdrażania i monitorowania oraz poziom finansowania działań i poddziałań, które będą realizowane w ramach osi priorytetowych RPO WO 2007-2013. Ponadto dokument zawiera w formie załączników:

- a) Indykatywną tabelę finansową zobowiązań dla RPO WO 2007-2013 w podziale na osie priorytetowe i działania/poddziałania z przyporządkowaniem kategorii interwencji funduszy strukturalnych oraz oznaczonymi działaniami/poddziałaniami podlegającymi zasadom cross-finansingu (Załącznik nr 1),
- b) Poziom wydatków pochodzących z funduszy strukturalnych w ramach RPO WO 2007-2013 przeznaczonych na realizację Strategii Lizbońskiej (Załącznik nr 2),
- c) Tabelę wskaźników produktu i rezultatu na poziomie działań i poddziałań RPO WO 2007-2013 (Załącznik nr 3),
- d) Listę indywidualnych projektów kluczowych w ramach RPO WO 2007-2013 (Załącznik nr 4),
- e) Kryteria wyboru projektów (wyboru finansowanych operacji) w ramach RPO WO 2007-2013 (Załącznik nr 5),
- f) Listę wydatków kwalifikowanych w ramach działań i poddziałań RPO WO 2007-2013 – wytyczne (Załącznik nr 6),
- g) Rodzaje działalności kwalifikujące się do wsparcia w ramach poddziałania 1.4.1 *Wsparcie usług turystycznych i rekreacyjno-sportowych świadczonych przez przedsiębiorstwa* RPO WO 2007-2013 (Załącznik nr 7),

---

<sup>1</sup> W celu jednolitości przygotowania i wdrożenia wszystkich programów operacyjnych na lata 2007-2013 zostały opracowane ogólne zasady dla przygotowania tego typu dokumentów uszczegóławiających. Zasady te określone zostały w *Wytycznych nr 2 w zakresie szczegółowego opisu priorytetów programu operacyjnego*, z dnia 13 marca 2007 r. opracowanych na poziomie MRR.

**Schemat 2. Ogólny układ dokumentów w ramach programowania operacyjnego na lata 2007-2013**



Źródło: Opracowanie własne



### 1.2.1 Linia demarkacyjna

Programy operacyjne realizowane w latach 2007-2013 są dla siebie komplementarne (uzupełniają się nawzajem), istnieją jednak obszary, w których interwencja poszczególnych

#### **UWAGA!**

*Zwróć szczególną uwagę, czy Twój projekt pasuje do wybranego programu operacyjnego.*

***Złe dopasowanie inwestycji uniemożliwi uzyskanie unijnej dotacji.***

programów operacyjnych się pokrywa. Aby uniknąć sytuacji, w których możliwe jest finansowanie jednego projektu z różnych programów operacyjnych została opracowana tzw. *Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej (Linia demarkacyjna)<sup>2</sup>*. Przestrzeganie zasad demarkacji jest ważne dla beneficjenta przede wszystkim ze względu na kwalifikowanie się projektu do programu operacyjnego. Właściwe złożenie projektu pod konkretny program operacyjny, z którego potencjalny beneficjent planuje uzyskać unijną dotację, to połowa sukcesu w procesie ubiegania się o pieniądze z UE.

Podstawowe informacje dotyczące Linii demarkacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego ([www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)) oraz IZ RPO WO 2007-2013 ([www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl)) oraz IP II ([www.ocrg.opolskie.pl](http://www.ocrg.opolskie.pl)).

### 1.3 Zasady dofinansowania projektów w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013

Na podstawie zapisów RPO WO 2007-2013 oraz zgodnie z *Wytycznymi nr 2 w zakresie szczegółowego opisu priorytetów programu operacyjnego*, z dnia 13 marca 2007 r. opracowanymi na poziomie MRR, IZ Programem określiła zasady uzyskania dofinansowania projektów w ramach RPO WO 2007-2013. Szczegółowe informacje dotyczące zasad dofinansowania projektów w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013 zostały zamieszczone w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych

---

<sup>2</sup> Obowiązująca wersja Linii demarkacyjnej umieszczona jest na stronach internetowych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego ([www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)) oraz IZ RPO WO 2007-2013 ([www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl)) oraz IP II ([www.ocrg.opolskie.pl](http://www.ocrg.opolskie.pl)).

RPO WO 2007-2013” (rozdział 3 - Informacje na temat osi priorytetowych i działań RPO WO 2007-2013).

#### **1.4 Potencjalni beneficjenci w ramach RPO WO 2007-2013**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 zmienionego Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r., beneficjent to podmiot gospodarczy, podmiot lub przedsiębiorstwo publiczne lub prywatne, odpowiedzialne za inicjowanie lub inicjujące i realizujące operacje. W ramach programów pomocy objętych art. 87 Traktatu, beneficjentami są przedsiębiorstwa publiczne lub prywatne, realizujące indywidualny projekt i otrzymujące pomoc publiczną.

Dla potrzeb wdrażania RPO WO 2007-2013 przyjęto następującą definicję przedsiębiorstwa:

**Przedsiębiorstwo** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą<sup>3</sup>.

Za **mikroprzedsiębiorstwa, małe oraz średnie przedsiębiorstwa (MSP)** uważa się przedsiębiorstwa spełniające nw. kryteria<sup>4</sup>:

- **Mikroprzedsiębiorstwa** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR.
- **Przedsiębiorstwo małe** - zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR.
- **Przedsiębiorstwo średnie** - zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 1 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) Dz. U.L 214/3, 09/08/2008.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 2 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) Dz. U.L 214/3, 09/08/2008.

Przy obliczaniu progów zatrudnienia i pułapu finansowego kwalifikujących do MSP uwzględnia się kryteria określone w art. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) Dz. U.L 214/3, 09/08/2008, dot. m.in. niezależności przedsiębiorstw oraz stopnia ich kontroli przez organy publiczne.

Poniżej przedstawiono zestawienie poszczególnych grup beneficjentów w ramach działań i poddziałań RPO WO 2007-2013 (Tabela nr 1). Szczegółowe informacje na temat typów beneficjentów zostały zamieszczone w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013” (rozdział 3 - Informacje na temat osi priorytetowych i działań RPO WO 2007-2013).

**Tabela nr 1. Podstawowe typy beneficjentów dla działań i poddziałań RPO WO 2007-2013**

<b>Lp.</b>	<b>TYP BENEFICJENTA</b>	<b>NR I NAZWA DZIAŁANIA/PODDZIAŁANIA</b>	
<b>1.</b>	<b>JST, ich związki, porozumienia, stowarzyszenia</b>	1.4.2	Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny
		Wszystkie działania Osi: 2, 3, 4, 5, 6	
<b>2.</b>	<b>Jednostki organizacyjne JST</b>	1.4.2	Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny
		Wszystkie działania Osi: 2, 3, 4, 5, 6	
<b>3.</b>	<b>Administracja rządowa</b>	2.1	Infrastruktura dla wykorzystania narzędzi ICT
		2.2	Moduły informacyjne, platformy e-usług i bazy danych
		3.1.1	Drogi regionalne
		4.2	Zabezpieczenie przeciwpowodziowe
		4.3	Ochrona powietrza, odnawialne źródła energii
<b>4.</b>	<b>PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne</b>	1.4.2	Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny
		4.4	Ochrona bioróżnorodności Opolszczyzny
<b>5.</b>	<b>Zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia</b>	2.1	Infrastruktura dla wykorzystania narzędzi ICT
		2.2	Moduły informacyjne, platformy e-usług i bazy danych
		5.2.1	Stacjonarna opieka medyczna
		5.2.2	Ambulatoryjna opieka medyczna
<b>6.</b>	<b>Szkoły wyższe, jednostki naukowe</b>	1.1.1	Wsparcie instytucji otoczenia biznesu
		1.3.1	Wsparcie sektora B+R oraz innowacji na rzecz przedsiębiorstw
		2.1	Infrastruktura dla wykorzystania narzędzi ICT
		2.2	Moduły informacyjne, platformy e-usług i bazy danych

<b>Lp.</b>	<b>TYP BENEFICJENTA</b>	<b>NR I NAZWA DZIAŁANIA/PODDZIAŁANIA</b>	
		5.1.1	Wsparcie regionalnej infrastruktury edukacyjnej
		6.1	Rewitalizacja obszarów miejskich
		6.2	Zagospodarowanie terenów zdegradowanych
<b>7.</b>	<b>Państwowe lub samorządowe instytucje kultury</b>	5.3	Rozwój kultury oraz ochrona dziedzictwa kulturowego
<b>8.</b>	<b>Organizacje pozarządowe, stowarzyszenia i fundacje, w tym prowadzące statutową działalność non profit</b>	1.1.1	Wsparcie instytucji otoczenia biznesu
		1.2	Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości
		1.4.2	Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny
		2.1	Infrastruktura dla wykorzystania narzędzi ICT
		2.2	Moduły informacyjne, platformy e-usług i bazy danych
		4.4	Ochrona bioróżnorodności Opolszczyzny
		5.1.1	Wsparcie regionalnej infrastruktury edukacyjnej
		5.1.2	Wsparcie lokalnej infrastruktury edukacyjnej
		5.2.2	Ambulatoryjna opieka medyczna
		5.3	Rozwój kultury oraz ochrona dziedzictwa kulturowego
		6.1	Rewitalizacja obszarów miejskich
		6.2	Zagospodarowanie terenów zdegradowanych
<b>9.</b>	<b>Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych</b>	1.4.2	Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny
		2.1	Infrastruktura dla wykorzystania narzędzi ICT
		2.2	Moduły informacyjne, platformy e-usług i bazy danych
		4.3	Ochrona powietrza, odnawialne źródła energii
		5.1.2	Wsparcie lokalnej infrastruktury edukacyjnej
		5.2.2	Ambulatoryjna opieka medyczna
		5.3	Rozwój kultury oraz ochrona dziedzictwa kulturowego
		6.1	Rewitalizacja obszarów miejskich
<b>10.</b>	<b>Przedsiębiorcy</b>	1.1.1	Wsparcie instytucji otoczenia biznesu
		1.1.2	Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach
		1.3.2	Inwestycje w innowacje w przedsiębiorstwach
		1.4.1	Wsparcie usług turystycznych i rekreacyjno-sportowych świadczonych przez przedsiębiorstwa
<b>11.</b>	<b>Jednostki badawczo-rozwojowe</b>	1.1.1	Wsparcie instytucji otoczenia biznesu
		1.3.1	Wsparcie sektora B+R oraz innowacji na rzecz przedsiębiorstw
		2.1	Infrastruktura dla wykorzystania narzędzi ICT
		2.2	Moduły informacyjne, platformy e-usług i bazy danych
		6.1	Rewitalizacja obszarów miejskich

Lp.	TYP BENEFICJENTA	NR I NAZWA DZIAŁANIA/PODDZIAŁANIA	
		6.2	Zagospodarowanie terenów zdegradowanych

Źródło: Opracowanie własne na podstawie *Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013*.

Szczegółowe informacje na temat beneficjentów, którzy mogą ubiegać się o wsparcie w ramach działań/poddziałań znajdują się w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013” w Rozdziale 3 w wierszu 20 „Typ beneficjentów” dla każdego działania/poddziałania RPO WO 2007-2013.

### **1.5 Dostęp do informacji na temat RPO WO 2007-2013**

Udostępnianie informacji związanych z procesem wyboru projektów w ramach RPO WO 2007-2013 jest zgodne z zasadami określonymi w *Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej*<sup>5</sup>.

Informacje na temat wniosku o dofinansowanie projektu (tj. średnia punktacja uzyskana w poszczególnych kryteriach wraz z maksymalną liczbą punktów po przeprowadzonej ocenie, w przypadku odrzucenia wniosku) są udostępniane tylko i wyłącznie beneficjentowi danego projektu. Informacje te są ograniczone i nie zawierają nazwisk osób sprawdzających i oceniających wnioski.

Pomimo faktu, iż każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej, a od osoby, która takiej informacji oczekuje nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego (*Ustawa o dostępie do informacji publicznej*)<sup>6</sup>, dostęp do informacji na temat nazwisk oceniających pod względem formalnym i merytorycznym jest ograniczony. Wytyczna wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektów i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu beneficjentów na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów.

---

<sup>5</sup> *Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.* [Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.].

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 2 ust. 1 i 2 *Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.* [Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.].

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy ( *Ustawa o dostępie do informacji publicznej*)<sup>7</sup>. W przypadku jednak, gdy pracownik/członek Zespołu oceniającego komisji konkursowej przeprowadzający ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym wyrażą zgodę na podanie do wiadomości publicznej informacji na temat swoich nazwisk, informacje te mogą być udostępnione.

Decyzja o udostępnieniu informacji zawartych we wniosku i jego załącznikach (po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej udzielenie) jest rozstrzygana każdorazowo przy uwzględnieniu m.in.:

- a) ochrony interesów przedsiębiorców ( *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* )<sup>8</sup>, zgodnie z którą czynem nieuczciwej konkurencji jest przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie cudzych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa albo ich nabycie od osoby nieuprawnionej, jeżeli zagraża lub narusza interes przedsiębiorcy. Tajemnica przedsiębiorstwa to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- b) ochrony praw autorskich ( *Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych* )<sup>9</sup>.
- c) ochrony informacji o sprawach rozstrzyganych w postępowaniu przed organami państwa ( *Ustawa o dostępie do informacji publicznej* )<sup>10</sup>;

W oparciu o *Ustawę o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*<sup>11</sup> przedsiębiorcami są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, które prowadząc, chociażby ubocznie, działalność zarobkową lub zawodową, uczestniczą w działalności gospodarczej. A zatem w świetle tego przepisu prawnego, do kategorii

---

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 5 ust. 2 *Ustawy o dostępie do informacji publicznej* z dnia 6 września 2001 r. [Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.].

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 11 ust. 1 oraz ust. 4 *Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* z dnia 16 kwietnia 1993 r. [Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211 z późn. zm.].

<sup>9</sup> *Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych* z dnia 4 lutego 1994 r. [Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83]

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 5 *Ustawy o dostępie do informacji publicznej* z dnia 6 września 2001 r. [Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.].

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 2 *Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* z dnia 16 kwietnia 1993 r. [Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211 z późn. zm.].

przedsiębiorcy można zaliczyć jednostki samorządu terytorialnego, fundacje, szkoły wyższe oraz organizacje samorządu zawodowego, jeżeli w ramach swoich ustawowych uprawnień prowadzą (ubocznie) działalność gospodarczą.

Informacje, które po zakończeniu poszczególnych etapów oceny są udostępniane opinii publicznej:

1. Po zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów IZ / IP II udostępnia opinii publicznej informacje dotyczące:
  - a) liczby projektów zgłoszonych w danym działaniu, poddziałaniu lub w ramach danego typu projektów,
  - b) łącznej kwoty, na jaką opiekują złożone projekty w podziale na działania, poddziałania lub typy projektów (w tym środki z EFRR).
2. Po zakończeniu oceny formalnej IZ / IP II udostępnia opinii publicznej informacje dotyczące:
  - a) liczby projektów ocenionych pozytywnie w trakcie oceny formalnej w danym działaniu/poddziałaniu lub w ramach danego typu projektów,
  - b) liczby projektów ocenionych negatywnie w trakcie oceny formalnej w danym działaniu/poddziałaniu lub w ramach danego typu projektów,
  - c) łącznej kwoty, na jaką opiekują projekty pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej w podziale na działania/poddziałania lub typy projektów (w tym środki z EFRR).
3. Po zakończeniu oceny merytorycznej I stopnia IZ / IP II udostępnia opinii publicznej informacje dotyczące:
  - a) liczby projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie w trakcie oceny merytorycznej I stopnia w danym działaniu/poddziałaniu lub w ramach danego typu projektów,
  - b) łącznej kwoty, na jaką opiekują projekty pozytywnie ocenione w trakcie oceny merytorycznej I stopnia w podziale na działania/poddziałania lub typy projektów (w tym środki z EFRR).
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej II stopnia IZ / IP II udostępnia opinii publicznej informacje dotyczące:
  - a) tytułów projektów ocenionych pozytywnie w trakcie oceny merytorycznej II stopnia w danym działaniu/poddziałaniu lub w ramach danego typu projektów,



- b) nazwy wnioskodawców,
  - c) wartości dofinansowania projektów ze środków EFRR w podziale na działania/poddziałania.
5. Po dokonaniu wyboru projektów do wsparcia IZ / IP II udostępnia opinii publicznej informacje dotyczące:
- a) tytułów projektów wybranych do wsparcia w danym działaniu, poddziałaniu lub w ramach danego typu projektów,
  - b) nazwy wnioskodawców,
  - c) wartości dofinansowania projektów ze środków EFRR w podziale na działania/poddziałania.

Powyższe informacje są zamieszczane na stronie internetowej UMWO [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl) oraz OCRG [www.ocrg.opolskie.pl](http://www.ocrg.opolskie.pl).

## **1.6 Tryb wprowadzania zmian do Vademecum**

Vademecum zatwierdzone jest przez dyrektora DPO i przyjmowane uchwałą przez ZWO. Vademecum zaczyna obowiązywać następnego dnia po dniu przyjęcia uchwały. Po zatwierdzeniu, Vademecum jest niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej UMWO [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl) oraz OCRG [www.ocrg.opolskie.pl](http://www.ocrg.opolskie.pl).

Każda zmiana w Vademecum zatwierdzana jest przez dyrektora DPO oraz przyjmowana uchwałą przez ZWO. Po zatwierdzeniu zmienionej wersji Vademecum należy sporządzić listę wprowadzonych zmian w stosunku do wersji dotychczas obowiązującej, obejmującą:

- a) nazwę i numer rozdziału, w którym zachodzi zmiana,
- b) treść przed zmianą,
- c) treść po zmianie,
- d) uzasadnienie dokonywanej zmiany.

Ponadto wykaz wprowadzonych zmian powinien zostać umieszczony na stronie internetowej.

Podobnie, jak w przypadku akceptacji samego Vademecum, zatwierdzona zmiana zaczyna obowiązywać następnego dnia po dniu przyjęcia uchwały. Procedura akceptacji zmian do Vademecum jest analogiczna do procedury akceptacji samego Vademecum.



Dopuszczalne jest zarówno zatwierdzenie zmiany w formie aneksu do Vademecum lub wprowadzenie jej bezpośrednio do treści Vademecum, z tym, że w drugim przypadku dyrektor DPO załącza do uchwały zmieniającej Vademecum podpisaną listę wprowadzonych zmian z odniesieniem do dotychczasowego brzmienia oraz miejsca ich zawarcia.

Każda wersja Vademecum jest oznaczona przez nadanie numeru kolejnej jego wersji oraz daty akceptacji. Numer kolejnej wersji Vademecum nadawany jest już w momencie jego zatwierdzenia przez dyrektora DPO.

### **1.7 System informatyczny zarządzania RPO WO 2007-2013**

System Elektronicznego Zarządzania i Monitoringu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (SEZaM RPO WO 2007-2013) jest Lokalnym Systemem Informatycznym służącym IZ RPO WO 2007-2013, jako narzędzie w skutecznym rozliczaniu zatwierdzonych projektów oraz w monitorowaniu i zarządzaniu środkami w ramach Programu.

*Zadaniem systemu SEZaM RPO WO 2007-2013 jest elektroniczne prowadzenie wykazu projektów od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, poprzez podpisanie umowy, aż do zakończenia jego rzeczowej i finansowej realizacji oraz ostatecznego rozliczenia.*

Jako element systemu SEZaM RPO WO 2007-2013 funkcjonuje także generator wniosków o dofinansowanie projektów oraz wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą (zwany dalej generatorem wniosków) – jest to specjalna aplikacja, funkcjonująca jako serwis internetowy, dedykowana dla wnioskodawców oraz beneficjentów, dostępna on-line na osobnym serwerze WWW przeznaczonym tylko i wyłącznie do tego celu.

**UWAGA!**

Elementem systemu **SEZaM RPO WO 2007-2013** jest generator wniosków o dofinansowanie projektów dla wnioskodawców oraz wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą dla beneficjentów.

Adres strony internetowej generatora wniosków:

***<http://www.generatorwnioskow.rpo.opolskie.pl>***

Generator wniosków działa w oparciu o protokół SSL w celu zapewnienia poufności i integralności transmisji danych oraz uwierzytelnienia. Generator wniosków zapewnia kompatybilność z następującymi przeglądarkami internetowymi:

1. Internet Explorer w wersji co najmniej 6.0,
2. Mozilla Firefox w wersji co najmniej 1.5,
3. Opera w wersji co najmniej 8.0.

### **1.7.1 Tworzenie i składanie wniosku o dofinansowanie projektu**

Po wpisaniu do przeglądarki adresu internetowego generatora wniosków (<http://www.generatorwnioskow.rpo.opolskie.pl>) pojawi się strona z CAPTCHA (*Completely Automated Public Turing Test to Tell Computers and Humans Apart*) – rodzaj techniki stosowanej, jako zabezpieczenie w formularzach na stronach WWW. By przejść do formularza wniosku konieczne jest przepisanie treści z obrazka i naciśnięcie przycisku Zatwierdź. W przypadku problemów z odczytaniem kodu z obrazka należy wcisnąć przycisk Zatwierdź a następnie wpisać nowy kod.

**PAMIĘTAJ!**

*Utworzenie wniosku o dofinansowanie projektu możliwe jest tylko i wyłącznie za pomocą generatora wniosków.*

Wnioskodawca sporządza wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej, poprzez wypełnienie on-line odpowiedniego formularza aplikacyjnego w generatorze wniosków.

Wniosek przed złożeniem wniosku w IZ / IP II stopnia można edytować poprzez załadowanie na 1 stronie formularza wniosku w generatorze jego wcześniejszej wersji. Roboczą wersję wniosku można edytować dowolną ilość razy. Kompletnie wypełniony

formularz aplikacyjny, ostatecznie zatwierdzony przez wnioskodawcę, musi być zapisany do pliku w standardzie XML i PDF z ostatniej strony formularza wniosku w generatorze na lokalnym dysku w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę, a następnie nagrany na wybrany nośnik danych (dyskietka, płyta CD-R / DVD-R). Ostateczna wersja wniosku po jej zapisaniu w postaci plików XML i PDF, a przed nagraniem na ww. nośnik danych nie może być ponownie edytowana za pomocą generatora i zapisana poprzez generator, zabroniona jest także jakakolwiek ingerencja w plik PDF i XML wniosku (np. otwarcie pliku XML za pomocą edytora tekstu i zapisanie go w tym programie).

Następnie jest on drukowany i składany podczas danego naboru do:

- a) IP II – OCRG, w przypadku składania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Osi priorytetowej 1 (z wyłączeniem poddziałań 1.1.1, 1.3.1, 1.4.2) RPO WO 2007-2013,
- b) IZ RPO WO 2007-2013 – DPO UMWO, w przypadku składania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach poddziałań 1.1.1, 1.3.1, 1.4.2 oraz Osi priorytetowych 2, 3, 4, 5 i 6 RPO WO 2007-2013.

*Schemat złożenia wniosku aplikacyjnego za pomocą generatora wniosków o dofinansowanie:*

- 1. Zalogowanie się do systemu,*
- 2. Wypełnienie i zatwierdzenie formularza wniosku,*
- 3. Pobranie wersji PDF wniosku wraz z wygenerowaną sumą kontrolną, wydrukowanie oraz podpisanie wniosku,*
- 4. Pobranie wersji XML i PDF wniosku wraz z wygenerowaną sumą kontrolną, nagranie obu plików na nośnik (dyskietka, płyta CD/DVD),*
- 5. Złożenie podpisanego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (w 2 egzemplarzach) i wersją elektroniczną na nośniku (dyskietka, płyta CD/DVD) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego lub w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki.*

Wniosek o dofinansowanie projektu jest oznaczony odpowiednią liczbą znaków, które stanowią sumę kontrolną. Oryginał wniosku (wydruk wersji elektronicznej wniosku wraz z odpowiednimi podpisami i pieczętkami) oraz jego kopia musi mieć na każdej stronie tę samą sumę kontrolną nadawaną przez generator

*Każdy wniosek o dofinansowanie projektu jest oznaczony sumą kontrolną. Suma kontrolna wersji papierowej wniosku musi się zgadzać z sumą kontrolną wersji elektronicznej wniosku.*

wniosków, zgodną z wersją elektroniczną. Każda zmiana/edycja wniosku za pomocą generatora i zapisanie wniosku poprzez generator powoduje zmianę sumy kontrolnej. Jakakolwiek ingerencja w plik XML wniosku (np. otwarcie pliku za pomocą edytora tekstu i zapisanie go w tym programie) również powoduje zmianę sumy kontrolnej. Jeżeli suma kontrolna w obu wersjach: papierowej i elektronicznej jest identyczna, to mają one identyczną zawartość. Tak złożony wydruk wniosku wraz z odpowiednimi podpisami i pieczętkami, zgodny z wersją elektroniczną wniosku dostarczoną na nośniku danych, stanowi kompletnie złożony wniosek o dofinansowanie projektu.

Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej, czyli w pliku w standardzie XML, jest importowany przez pracownika IZ / IP II odpowiedzialnego za nabór wniosków z dostarczonego przez wnioskodawcę nośnika danych do systemu SEZaM RPO WO 2007-2013. Podczas importu wniosku następuje jego walidacja (weryfikacja poprawności samego pliku oraz zgodności sumy kontrolnej). Po pozytywnej walidacji wniosku wnioskodawca otrzymuje dokument pn. „Potwierdzenie wpływu wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013” podpisany przez pracownika przyjmującego wniosek.

*Cała procedura składania wniosków o dofinansowanie projektu została opisana w Tomie II, podrozdział 1.2.3 Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu – formy i zasady składania wniosków.*

## 1.7.2 Tworzenie i składanie wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą

### **PAMIĘTAJ!**

*Utworzenie wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą możliwe jest tylko i wyłącznie za pomocą generatora wniosków.*

*Cała procedura podpisania umowy została opisana w Tomie III, podrozdział 1.1 Procedura zawarcia umowy o dofinansowanie.*

*Cała procedura składania wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą została opisana w Tomie III, podrozdział 1.4 Wniosek beneficjenta o płatność.*

Beneficjent po zawarciu stosownej umowy jest zobowiązany do składania wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą. Po wpisaniu do przeglądarki adresu internetowego generatora wniosków (<http://www.generatorwnioskow.rpo.opolskie.pl>) pojawi się strona z CAPTCHA (*Completely Automated Public Turing Test to Tell Computers and Humans Apart*) - rodzaj techniki stosowanej, jako zabezpieczenie w formularzach na stronach WWW. By przejść do formularza wniosku konieczne jest przepisanie treści z obrazka i naciśnięcie przycisku Zatwierdź. W przypadku problemów z odczytaniem kodu z obrazka należy wcisnąć przycisk Zatwierdź a następnie wpisać nowy kod. Następnie sporządza wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza wniosku on-line w generatorze wniosków.

Wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą przed złożeniem w IZ / IP II stopnia można edytować poprzez załadowanie na 1 stronie formularza wniosku w generatorze jego wcześniejszej wersji. Roboczą wersję wniosku można edytować dowolną ilość razy. Kompletnie wypełniony formularz wniosku, ostatecznie zatwierdzony przez beneficjenta, musi być zapisany do pliku w standardzie XML i PDF z ostatniej strony formularza wniosku w generatorze na lokalnym dysku w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę, a następnie nagrany na wybrany nośnik danych (dyskietka, płyta CD-R / DVD-R). Ostateczna wersja wniosku po jej zapisaniu w postaci plików XML i PDF, a przed nagraniem na ww. nośnik danych nie może być ponownie edytowana za pomocą generatora i zapisana poprzez generator, zabroniona jest także jakakolwiek ingerencja w plik PDF i XML wniosku (np. otwarcie pliku XML za pomocą edytora tekstu i zapisanie go w tym programie).

Następnie wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą jest drukowany i składany, zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą będącym załącznikiem do umowy, do:

- a) IP II – OCRG, w przypadku składania wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą w ramach Osi priorytetowej 1 (z wyłączeniem poddziałań 1.1.1, 1.3.1, 1.4.2.) RPO WO 2007-2013,

- b) IZ RPO WO 2007-2013 – *DPO UMWO*, w przypadku składania wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą w ramach poddziałań 1.1.1, 1.3.1, 1.4.2 oraz Osi priorytetowych 2, 3, 4, 5 i 6 RPO WO 2007-2013.

*Schemat złożenia wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą za pomocą generatora wniosków o płatność:*

- 1. Zalogowanie się do systemu,*
- 2. Wypełnienie i zatwierdzenie formularza wniosku,*
- 3. Pobranie wersji PDF wniosku wraz z wygenerowaną sumą kontrolną, wydrukowanie oraz podpisanie wniosku,*
- 4. Pobranie wersji XML i PDF wniosku wraz z wygenerowaną sumą kontrolną, nagranie obu plików na nośnik (dyskietka, płyta CD/DVD),*
- 5. Złożenie podpisanego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (w 1 egzemplarzu) i wersją elektroniczną na nośniku (dyskietka, płyta CD/DVD)*

Każdy wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą jest oznaczony odpowiednią liczbą znaków, które stanowią sumę kontrolną. Oryginał wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą (wydruk wersji elektronicznej wniosku wraz z odpowiednimi podpisami i pieczętkami) oraz jego kopie muszą mieć na każdej stronie tę samą sumę kontrolną nadawaną przez generator wniosków, zgodną z wersją elektroniczną. Każda zmiana/edycja wniosku za pomocą generatora i zapisanie wniosku poprzez generator powoduje zmianę sumy kontrolnej. Jakakolwiek ingerencja w plik XML wniosku (np. otwarcie pliku za pomocą edytora tekstu i zapisanie go w tym programie) również powoduje zmianę sumy kontrolnej. Jeżeli suma kontrolna w obu wersjach: papierowej i elektronicznej jest identyczna, to mają one identyczną zawartość.

*Każdy wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą jest oznaczony sumą kontrolną. Suma kontrolna wersji papierowej wniosku musi się zgadzać z sumą kontrolną wersji elektronicznej wniosku.*

Tak złożony wydruk wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą z odpowiednimi podpisami i pieczętkami, zgodny z wersją elektroniczną wniosku dostarczoną na nośniku danych, stanowi kompletnie złożony wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą. Wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą w wersji elektronicznej, czyli w standardzie XML jest importowany przez pracownika IZ/IP II odpowiedzialnego za weryfikację wniosków z dostarczonego przez wnioskodawcę nośnika danych do systemu SEZaM RPO WO 2007-2013. Podczas importu wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą następuje jego walidacja (weryfikacja poprawności samego pliku oraz zgodności sumy kontrolnej). Po pozytywnej walidacji wniosku oraz sprawdzeniu przez pracownika przyjmującego wniosek kompletności niezbędnych załączników, beneficjent otrzymuje dokument potwierdzający złożenie wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą podpisany przez pracownika przyjmującego wniosek.

## **Rozdział 2. Podstawowe zasady realizacji projektów finansowanych ze środków EFRR w ramach RPO WO 2007-2013**

### **2.1 Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków na poziomie poszczególnych działań/poddziałań RPO WO 2007-2013**

Szczegółowe informacje na temat kwalifikowania wydatków w ramach poszczególnych działań / poddziałań RPO WO 2007-2013 zostały zamieszczone w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013” (załącznik nr 6 - Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działań i poddziałań RPO WO 2007-2013 - wytyczne).

### **2.2 Finansowanie mieszkalnictwa w ramach RPO WO 2007-2013**

W ramach RPO WO 2007-2013 inwestycje związane bezpośrednio z **tkanką mieszkaniową** są wspierane w ramach działania 6.1 – Rewitalizacja obszarów miejskich. Inwestycje w mieszkalnictwo skierowane są głównie do spółdzielni mieszkaniowych i samorządów lokalnych, a dotyczą budynków wielorodzinnych oraz budynków będących własnością władz publicznych, przeznaczonych na potrzeby mieszkaniowe dla ludności o niskich dochodach z terenów rewitalizowanych. Szczególnie wspierane są projekty umożliwiające wykorzystanie odnawialnych źródeł energii oraz uwzględniające aspekt efektywności energetycznej, co ma odzwierciedlenie w kryteriach wyboru projektów.

Działania w opisanym powyżej zakresie nie dotyczą obiektów wykorzystywanych na cele administracji publicznej (z wyjątkiem zewnętrznych elementów obiektów wpisanych do rejestru zabytków).

Szczegółowe informacje dotyczące projektów związanych z inwestycjami w tkankę mieszkaniową oraz typu beneficjentów, którzy mogą ubiegać się o wsparcie w ramach ww. projektów, znajdują się w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013” (rozdział 3 - Informacje na temat osi priorytetowych i działań RPO WO 2007-2013).



### 2.3 Elastyczne finansowanie projektów (cross-financing)

Finansowanie krzyżowe (**cross-financing**) wprowadzono, aby ułatwić beneficjentom realizację projektów, w których przewiduje się działania kwalifikujące się do wsparcia w ramach więcej niż jednego Funduszu. W niektórych przypadkach opcja finansowania działań wspierających, które mieszczą się w zakresie drugiego funduszu może być szczególnie przydatna, na przykład gdy szkolenie jest niezbędne do pomyślnej realizacji działania w ramach EFRR, takich jak zakupy inwestycyjne urządzeń i maszyn (np. szkolenia użytkowników końcowych w zakresie ich obsługi) lub gdy wymagane są konkretne inwestycje służące zwiększeniu dostępności określonego kursu szkoleniowego w ramach EFS dla osób niepełnosprawnych.

#### **PAMIĘTAJ!**

*Już na etapie przygotowania projektu musisz przewidzieć czy masz zamiar zastosować zasadę cross-financingu*

Z praktycznego punktu widzenia zasada cross-financingu oznacza, że przyszli beneficjenci muszą na etapie przygotowania projektu przewidzieć, czy mają zamiar zastosować tę zasadę czy też nie. Jeśli projekt (operacja) przewiduje cross-financing, to wydatki z nim związane są kwalifikowalne według zasad określonych dla danego funduszu.

W celu zapewnienia efektywnej realizacji celów RPO WO 2007-2013, część zadań została objęta zakresem pomocy EFS. Oznacza to, iż szkolenia będące elementem lub uzupełnieniem projektu inwestycyjnego stanowią wydatek kwalifikowalny. Jednocześnie wysokość udziału cross-financingu stanowi maksymalnie 10% kosztów kwalifikowanych projektu (Tabela nr 2).

**Tabela nr 2. Zastosowanie elastycznego finansowania projektów w ramach RPO WO 2007-2013**

<b>OŚ PRIORYTETOWA / DZIAŁANIA RPO WO 2007-2013</b>		<b>CROSS-FINANCING</b>
<b>Oś 1 Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu</b>		
<b>Dz. 1.3</b>	<b>Innowacje, badania, rozwój technologiczny</b>	
1.3.1	<i>Wsparcie sektora B+R oraz innowacji na rzecz przedsiębiorstw</i>	Szkolenia, jako element lub uzupełnienie projektu inwestycyjnego
1.3.2	<i>Inwestycje w innowacje w przedsiębiorstwach</i>	Szkolenia, jako element lub uzupełnienie projektu inwestycyjnego
<b>Dz. 1.4</b>	<b>Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej-sportowej</b>	
1.4.2	<i>Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny</i>	Szkolenia, jako element lub uzupełnienie projektu inwestycyjnego
<b>Oś 2 Społeczeństwo informacyjne</b>		
<b>Dz. 2.2</b>	<b>Moduły informacyjne, platformy e-usług i bazy danych</b>	Szkolenia, jako element lub uzupełnienie projektu inwestycyjnego
<b>Oś 4 Ochrona środowisko</b>		
<b>Dz. 4.3</b>	<b>Ochrona powietrza, odnawialne źródła energii</b>	Szkolenia, jako element lub uzupełnienie projektu inwestycyjnego
<b>Oś 5 Infrastruktura społeczna i szkolnictwo wyższe</b>		
<b>Dz. 5.2</b>	<b>Rozwój bazy medycznej w regionie</b>	
5.2.1	<i>Stacjonarna opieka medyczna</i>	Szkolenia, jako element lub uzupełnienie projektu inwestycyjnego
5.2.2	<i>Ambulatoryjna opieka medyczna</i>	Szkolenia, jako element lub uzupełnienie projektu inwestycyjnego
<b>Oś 6 Aktywizacja obszarów miejskich i zdegradowanych</b>		
<b>Dz. 6.2</b>	<b>Zagospodarowanie terenów zdegradowanych</b>	Szkolenia, jako element lub uzupełnienie projektu inwestycyjnego

Źródło: Opracowanie własne na podstawie *Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013*.

Szczegółowe informacje na temat zasady cross-financing znajdują się w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013 (rozdział 2.4. Elastyczne finansowanie projektów cross-financing).

## 2.4 Projekty typu „zaprojektuj i wybuduj”

*Procedura „zaprojektuj i wybuduj” jest bardzo wygodnym sposobem realizacji inwestycji ponieważ umożliwia składanie wniosków o dofinansowanie projektów oraz podpisywanie umów o dofinansowanie projektów bez konieczności posiadania pełnej dokumentacji technicznej oraz pozwolenia na budowę, tylko w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy oraz koncepcję projektu.*

Dla projektów typu „Zaprojektuj i wybuduj” nie jest wymagany wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny). Jednakże należy pamiętać o tym, iż zgodnie z *Ustawą Prawo zamówień publicznych*<sup>12</sup> "jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu *Ustawy Prawo budowlane*<sup>13</sup>, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego”. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

### **PAMIĘTAJ !**

*Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno-użytkowego określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202, poz. 2072).*

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 31 pkt 2 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560 z późn. zm.)

<sup>13</sup> *Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane*<sup>13</sup> (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

Dla projektów typu "Zaprojektuj i wybuduj" należy również załączyć dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) poświadczające zgodność projektu z planem miejscowym.

Dla projektów tego typu nie jest koniecznym przedstawienie kopii pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy, ponieważ obowiązek przygotowania projektów wykonawczych, zgłoszenia prac i uzyskania prawomocnych pozwoleń dla takich projektów spoczywa na dostawcy/wykonawcy wyłonionym w drodze postępowania przetargowego.

W przypadku załącznika - „Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością” - należy taki dokument obowiązkowo załączyć. W przypadku kiedy beneficjent zamierza realizować inwestycję liniową załącza oświadczenie o możliwości wejścia w teren na czas realizacji inwestycji.

Dla potrzeb oceny merytorycznej takiego projektu niezbędnym jest załączenie do wniosku o dofinansowanie projektu kopii programu funkcjonalno-użytkowego, Studium Wykonalności oraz dokumentacji z postępowania w zakresie oceny oddziaływania na środowisko.

Zgodnie z zapisami obowiązujących *Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych*, Ministra Rozwoju Regionalnego, ze względu na specyfikę projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” zostanie dla nich wypracowane odrębne rozwiązanie. **W związku z powyższym w przedmiotowym zakresie obowiązujące dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 są ww. wytyczne wraz z ewentualnymi zmianami.**

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” procedura oceny oddziaływania na środowisko przebiega dwustopniowo:

1. Pierwsza ocena oddziaływania na środowisko przeprowadzana jest na etapie tworzenia koncepcji określonego przedsięwzięcia – beneficjent w momencie składania wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest dostarczyć dokumentację środowiskową, która zostanie poddana ocenie przez Zespół ds. ochrony środowiska RPO WO 2007-2013.

2. Ponowna ocena oddziaływania na środowisko musi zostać przeprowadzona przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę, którego uzyskanie spoczywa na wykonawcy wyłonionym w drodze postępowania przetargowego.

Istnieje ryzyko nie zrealizowania projektu ze środków RPO WO 2007-2013, w momencie gdy dostarczona dokumentacja z postępowania OOS wskaże negatywne oddziaływanie projektu na środowisko.

## 2.5 Zakres i zasady stosowania pomocy publicznej w ramach RPO WO 2007-2013

Od 1 maja 2004 r. w Polsce obowiązują w zakresie pomocy publicznej przepisy prawa wspólnotowego określające zarówno warunki dopuszczalności pomocy publicznej, jak i zasady jej nadzorowania. Dane wsparcie może zostać uznane za pomoc publiczną w oparciu o przepis art. 87 *Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską* (TWE), zgodnie z którym:

Art. 87 ust. 1 TWE:

*„Wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna ze wspólnym rynkiem w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi”*

Wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:

- a) udzielane jest ono przez Państwo lub ze środków państwowych, co oznacza, że pomoc nie musi być koniecznie udzielona przez państwo. Może być również udzielona przez prywatny lub publiczny organ pośredni wyznaczony przez państwo.
- b) przedsiębiorca uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku, czyli korzyść ekonomiczną, której nie osiągnąłby w zwykłym toku działalności.
- c) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego lub określonych przedsiębiorców albo produkcję określonych towarów). Za selektywny uważa się taki program, w przypadku którego władze zarządzające posiadają pewną swobodę decyzyjną. Kryterium selektywności spełnione jest również wówczas, gdy program ma zastosowanie

tylko do części terytorium państwa członkowskiego (tak jest w przypadku wszelkich programów pomocy regionalnej i sektorowej).

- d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję, chodzi tu o konkurencję faktyczną (gdy konkurują ze sobą co najmniej dwa podmioty) lub potencjalną (w obecnej chwili daną działalność na określonym rynku wykonuje tylko jeden podmiot, lecz potencjalnie mogą pojawić się inne podmioty zainteresowane podjęciem tej samej działalności na tym samym rynku).
- e) wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE. Zakłada się, że ta przesłanka jest spełniana w każdym przypadku, gdyż zgodnie z wyrokami Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości nie ma znaczenia jaka jest „siła” oddziaływania wsparcia przyznanego przedsiębiorcy na wymianę handlową.

Biorąc powyższe pod uwagę, w celu stwierdzenia czy dane wsparcie stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 87 ust. 1 TWE, konieczne jest rozważenie, czy spełnione zostają wszystkie przesłanki zawarte w tym przepisie.

Odbiorcami pomocy publicznej są wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej, źródeł finansowania, nie ma znaczenia także czy są nastawione na zysk.

Przepisy prawa wspólnotowego znajdują zastosowanie także do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą.

Pojęcie przedsiębiorcy/przedsiębiorstwa w prawie wspólnotowym jest rozumiane bardzo szeroko. Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, dystrybucyjnej i usługowej, a przy tym nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru prowadzonej działalności.

Działalność gospodarczą mogą prowadzić podmioty, które ze względu na formę organizacyjno – prawną nie znajdują się w ewidencji podmiotów gospodarczych. Przykładem takich form są stowarzyszenia i fundacje, często realizujące swoje cele poprzez prowadzenie działalności gospodarczej. Taką możliwość musi przewidywać ich statut, przychody z takiej działalności są najczęściej przeznaczane na cele statutowe.

Zasady postępowania w sprawach dotyczących pomocy państwa oraz prawo pomocowe określa *Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*<sup>14</sup>. Ustawa ta stosuje bezpośrednio zapis art. 91 Konstytucji i oparta jest w całości na prawie pomocowym stosowanym w UE.

Wszyscy beneficjenci projektów korzystający z pomocy państwa zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia dotyczącego zgodności projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami dotyczącymi przyznawania pomocy publicznej.

**UWAGA!**

*Każdy beneficjent projektu w ramach RPO WO 2007-2013 zobowiązany jest do **wypełnienia oświadczenia** o zgodności projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami dotyczącymi przyznawania pomocy publicznej które jest załącznikiem do wniosku.*

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2006 r. odnoszącym się do mapy pomocy regionalnej, maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej wynosi 50, 40 lub 30% i jest uzależniona od regionu.

**PAMIĘTAJ !**

*W ramach RPO WO 2007-2013 przewiduje się przede wszystkim udzielanie regionalnej pomocy inwestycyjnej. W województwie opolskim maksymalna intensywność pomocy inwestycyjnej wynosi 50%.*

*Poziom dofinansowania regionalnej pomocy inwestycyjnej udzielanej małym lub średnim przedsiębiorcom można podwyższyć o:*

- 10% dla średnich przedsiębiorców,
- 20% dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców.

Maksymalną intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej udzielanej małym lub średnim przedsiębiorcom, z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu, zgodnie

z wymienionym Rozporządzeniem, można podwyższać o 20 punktów procentowych brutto w przypadku mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców oraz o 10 punktów

<sup>14</sup> *Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* z dnia 30 kwietnia 2004 r. [Dz. U. z 2004 r., Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.]

procentowych brutto w przypadku średnich przedsiębiorców, w stosunku do maksymalnej intensywności określonej dla poszczególnych obszarów.

Poniżej wyodrębnione zostały działania i poddziałania w ramach RPO WO 2007-2013, w których będzie udzielana pomoc publiczna oraz intensywność wsparcia (Tabela nr 3).



**Tabela nr 3: Intensywność pomocy publicznej w ramach działań/poddziałań RPO WO 2007-2013**

OŚ PRIORYTETOWA / DZIAŁANIA		POMOC PUBLICZNA
<b>OŚ 1 WZMOCNIENIE ATRAKCYJNOŚCI GOSPODARCZEJ REGIONU</b>		
<b>Dz. 1.1</b>	<b>Rozwój przedsiębiorczości</b>	
1.1.1	<i>Wsparcie instytucji otoczenia biznesu</i>	<p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na wzmocnienie potencjału instytucji otoczenia biznesu w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009, Nr 85, Poz. 719)</b></p> <p>Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 50% dla dużych przedsiębiorców;</li> <li>– 60% dla średnich przedsiębiorców</li> <li>– 70% dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców.</li> </ul> <p>W przypadku projektów objętych pomocą de minimis – maks. 75% kosztów kwalifikowanych.</p>
1.1.2	<i>Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach</i>	<p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2.10.2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 Nr 236, poz. 1562).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 65%.</p>
<b>Dz. 1.3</b>	<b>Innowacje, badania, rozwój technologiczny</b>	
1.3.1	<i>Wsparcie sektora B+R oraz innowacji na rzecz przedsiębiorstw</i>	<p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 214, poz. 1661).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 50%.</p> <p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1535).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 25%.</p>
1.3.2	<i>Inwestycje w innowacje w przedsiębiorstwach</i>	<p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 Nr 239, poz. 1599).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 50%.</p> <p>Wymienioną intensywność pomocy udzielanej mikro, małym lub średnim przedsiębiorcom (z wyłączeniem pomocy w sektorze transportu) można podwyższyć o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10% dla średnich przedsiębiorców,</li> <li>– 20% dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców.</li> </ul> <p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1535).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 45% dla mikro i małego przedsiębiorcy</li> <li>– 35% dla średniego przedsiębiorcy</li> </ul>

OŚ PRIORYTETOWA / DZIAŁANIA		POMOC PUBLICZNA
<b>Dz. 1.4</b>	<b>Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjno-sportowej</b>	
1.4.1	<i>Wsparcie usług turystycznych świadczonych przez przedsiębiorstwa</i>	<p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 Nr 239, poz. 1599).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 50%.</p> <p>Wymienioną intensywność pomocy udzielanej mikro, małym lub średnim przedsiębiorcom (z wyłączeniem pomocy w sektorze transportu) można podwyższyć o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10% dla średnich przedsiębiorców,</li> <li>– 20% dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców.</li> </ul> <p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych. (Dz. U. z 2010 Nr 236, poz. 1562)</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 65%.</p>
1.4.2	<i>Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny</i>	<p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 Nr 239, poz. 1599).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 50%.</p> <p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2020 Nr 234, poz. 1535).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 25%.</p>
<b>OŚ 2 SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE</b>		
<b>Dz. 2.1</b>	<i>Infrastruktura dla wykorzystania narzędzi ICT</i>	<p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 214, poz. 1661).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 50%.</p>
<b>OŚ 3 TRANSPORT</b>		
<b>Dz. 3.2</b>	<i>Transport publiczny</i>	Indywidualna notyfikacja do Komisji Europejskiej projektu dotyczącego infrastruktury lotniskowej.
<b>2.9 OŚ 4 OCHRONA ŚRODOWISKA</b>		
<b>Dz. 4.1</b>	<i>Infrastruktura wodno-ściekowa i gospodarka odpadami</i>	Wytoczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami z 2 marca 2010 r. W obszarze gospodarki odpadami maksymalny udział dofinansowania wynika z rekompensaty obliczanej zgodnie z w/w Wytocznymi.
<b>Dz. 4.3</b>	<i>Ochrona powietrza, odnawialne źródła energii</i>	<b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych ( Dz. U. Nr 214, poz. 1661).</b>

<b>OŚ PRIORYTETOWA / DZIAŁANIA</b>		<b>POMOC PUBLICZNA</b>
		<p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 50%.</p> <p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2020 Nr 234, poz. 1535).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 25%.</p>
<b>OŚ 6 AKTYWIZACJA OBSZARÓW MIEJSKICH I ZDEGRADOWANYCH</b>		
<b>Dz. 6.1</b>	<i>Rewitalizacja obszarów miejskich</i>	<p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na rewitalizację w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 117 poz. 787).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi 50%.</p>
<b>Dz. 6.2</b>	<i>Zagospodarowanie terenów zdegradowanych</i>	<p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programach operacyjnych (Dz. U. z 2010 Nr 239, poz. 1599).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 50%.</p> <p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 214, poz. 1661).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 50%.</p> <p><b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2020 Nr 234, poz. 1535).</b></p> <p>Maksymalna intensywność wsparcia wynosi: 25%.</p>

Źródło: Opracowanie własne na podstawie *Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013*.

### ***Pomoc de minimis***

Pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej (pomimo, iż jest udzielana ze źródeł publicznych), gdyż ma nieznaczny wpływ na wymianę handlową i nie zagraża zakłóceniem konkurencji. Z tego również względu nie podlega opiniowaniu przez KE tj. nie podlega notyfikacji.

Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorstwom (mikro, małym, średnim i dużym) jednakże ze względu na swoją niską wartość cieszy się zainteresowaniem przede wszystkim małych i średnich podmiotów gospodarczych.

Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis<sup>15</sup> kwota pomocy de minimis wynosi 200 tys. euro w okresie 3 kolejnych lat budżetowych (podatkowych).

Od 1 stycznia 2007 r. **limit** uzyskania pomocy de minimis wynosi do **200 tys. Euro** w okresie trzech lat.

Dla podmiotów działających w sektorze transportu drogowego obowiązuje limit w wysokości **100 tys. Euro**.

Rozporządzenie znajduje zastosowanie także do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego, z tym, że maksymalna wartość pomocy nie może w tym przypadku przekroczyć 100 tys. Euro, a wsparcia nie będzie można otrzymać na zakup pojazdów.

Wprowadzony został bezwzględny zakaz dzielenia środków pomocy, których wartość wykracza poza pułap de minimis, na kilka mniejszych części w celu sprowadzenia ich do poziomu mieszczącego się w zakresie de minimis. Oznacza to, iż wniosek o przyznanie pomocy de minimis musi mieścić się w tym pułapie.

Na podstawie nowych przepisów pomocy de minimis nie można udzielać:

- a) w formach nieprzejrzytych (w stosunku, do których konieczne byłoby przeprowadzenie oceny ryzyka dla obliczenia wartości pomocy),
- b) w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- c) w odniesieniu do produkcji podstawowej produktów rolnych,
- d) w odniesieniu do niektórych przypadków przetwarzania i obrotu produktów rolnych,

---

<sup>15</sup> Dz. U. UE, L379 z dnia 28 grudnia 2006 r.

- e) w działalności związanej z wywozem,
- f) w przypadku preferowania towarów krajowych,
- g) w sektorze węglowym,
- h) na nabycie pojazdów w drogowym transporcie towarowym,
- i) przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu *Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. UE, C 244/2 z dnia 01.10.2004)*.

## 2.6 Rewitalizacja

**Rewitalizacja** – Kompleksowy, skoordynowany, wieloletni, prowadzony na określonym obszarze proces przemian przestrzennych, technicznych, społecznych i ekonomicznych, inicjowany przez samorząd terytorialny (głównie lokalny) w celu wyprowadzenia tego obszaru ze stanu kryzysowego, poprzez nadanie mu nowej jakości funkcjonalnej i stworzenie warunków do jego rozwoju, w oparciu o charakterystyczne uwarunkowania endogeniczne.

Aby zapewnić kompleksowość działań związanych z rewitalizacją obszarów miejskich do objęcia wsparciem wytypowano następujące miasta: Opole - jako ośrodek wojewódzki, główne centrum obsługi regionu z siedzibami instytucji ogólno- i ponadregionalnych oraz trzy ośrodki ujęte w koncepcji Polityki Przestrzennego Zagospodarowania Kraju<sup>16</sup> i określone jako regionalne ośrodki równoważenia rozwoju: Nysa, Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, a także Kluczbork – jako dodatkowy, czwarty ośrodek wyznaczony w planie zagospodarowania przestrzennego województwa do pełnienia funkcji regionalnego ośrodka równoważenia rozwoju. Ponadto wsparciem objętych zostać może także maksymalnie 10 z pozostałych kwalifikujących się miast (liczących ponad 5 tys. mieszkańców).

IZ opracowała „Wytyczne w zakresie zasad opracowania i oceny Lokalnych Programów Rewitalizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013” działanie 6.1 „Rewitalizacja obszarów miejskich”, na podstawie których jednostki samorządowe przygotowują LPR.

<sup>16</sup> Koncepcja Polityki Przestrzennego Zagospodarowania Kraju, (M. P. z 2001 r. Nr 26 poz. 432).

Projekty dotyczące rewitalizacji obszarów miejskich realizowane będą mogły być na terenach określonych w LPR. Rzetelne określenie i analiza obszarów przeznaczonych do rewitalizacji obszarów w ramach LPR będzie miała kluczowe znaczenie. **Projekty dotyczące rewitalizacji realizowane na obszarach określonych w LPR, nie będą mogły być wspierane w ramach pozostałych Osi priorytetowych RPO WO 2007-2013.**

Ośrodki miejskie wybierane będą do objęcia wsparciem na podstawie LPR, opracowanych przez właściwe lokalne jednostki samorządowe, obejmujących co najmniej okres planowania 2007-2013.

## **2.7 Zasady zabezpieczenia wkładu własnego w ramach projektów realizowanych przez beneficjentów RPO WO 2007-2013**

Szczegółowe informacje dotyczące zasad zabezpieczenia wkładu własnego w ramach projektów realizowanych przez beneficjentów RPO WO 2007-2013 (z wyłączeniem przedsiębiorców) znajdują się w „Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego” w rozdziale 7 „Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków koniecznych do zrealizowania inwestycji”.

Informacje dotyczące zasad zabezpieczenia wkładu własnego w ramach projektów realizowanych przez przedsiębiorców znajdują się w „Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców” w rozdziale 6 „Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków koniecznych do zrealizowania inwestycji”.