

Załącznik do Uchwały Nr..... /2024

Sejmiku Województwa Opolskiego

z dnia 2024 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2025 ROK**

Szanowni Państwo !

Program Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego, pomyślnie realizowany od wielu lat, jest jedną z czołowych aktywności samorządu województwa w pobudzaniu i wspieraniu inicjatyw obywatelskich. Osiągnął renomę i sukces. Istotnie inspiruje, przyczynia się do rozwoju inicjatyw i motywuje do obywatelskiego zaangażowania w kreowaniu rozwoju osób, organizacji i społeczności lokalnych. Jest bogato doświadczoną dobrą praktyką, którą będziemy kontynuowali z niezachwianą wiarą w siłę i możliwości jednostek, liderów i wspólnot do generowania rozwoju. Wsłuchując się z uwagą w dotychczasowe doświadczenia Programu i postulaty jego uczestników będziemy go doskonalić i wzbogacać o nowe treści. Niezmiennie, jako samorząd, we wspólnym działaniu widzimy konieczny warunek pomyślnej realizacji Strategii Rozwoju Województwa oraz wzmocnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa, stabilnej teraźniejszości oraz budowania dobrej przyszłości regionu i jego mieszkańców.

Wszystkich Państwa zapraszam serdecznie do odważnego, obywatelskiego kreowania innowacji i włączenia się we wspólne działania.

Z wyrazami szacunku

Szymon Oglaza
Marszałek Województwa Opolskiego

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Postanowienia ogólne	str. 4
Rozdział II.	Cel główny i cele szczegółowe Programu	str. 5
Rozdział III.	Zasady współpracy	str. 6
Rozdział IV.	Zakres przedmiotowy	str. 6
Rozdział V.	Formy współpracy	str. 7
Rozdział VI.	Priorytetowe zadania publiczne zlecane do realizacji podmiotom Programu	str. 8
Rozdział VII.	Okres realizacji Programu	str. 8
Rozdział VIII.	Sposób realizacji Programu	str. 8
Rozdział IX.	Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu	str. 9
Rozdział X.	Sposób oceny realizacji Programu	str. 9
Rozdział XI.	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	str. 10
Rozdział XII.	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych	str. 11

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) „**BIP**” - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego;
- 2) „**dotacji**” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy, o której mowa w pkt. 15;
- 3) „**jednostkach organizacyjnych**” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, współpracujące z podmiotami Programu;
- 4) „**komisji konkursowej**” – rozumie się przez to komisję, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy, o której mowa w pkt. 15;
- 5) „**komórkach Urzędu**” - rozumie się przez to departamenty oraz samodzielne komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego współpracujące z podmiotami Programu;
- 6) „**konkursie**” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt. 15;
- 7) „**Partnerach**” – rozumie się przez to strony, których dotyczy niniejszy program współpracy, czyli Samorząd oraz podmioty Programu;
- 8) „**podmiotach Programu**” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, o której mowa w pkt. 15;
- 9) „**Programie**” – rozumie się przez to Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;
- 10) „**regrantingu**” - rozumie się przez to sposób realizacji zadania publicznego, określony w art. 16a ustawy, o której mowa w pkt. 15;
- 11) „**Radzie Działalności Pożytku Publicznego**” – rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego
- 12) „**Samorządzie**” - rozumie się przez to Samorząd Województwa Opolskiego;
- 13) „**Sejmiku**” - rozumie się przez to Sejmik Województwa Opolskiego
- 14) „**Urzędzie**” – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
- 15) „**ustawie**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 16) „**województwie**” – rozumie się przez to obszar województwa opolskiego;
- 17) „**Zarządzie**” – rozumie się przez to Zarząd Województwa Opolskiego.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Cel główny Programu:

Pogłębienie współpracy Samorządu i podmiotów Programu w obszarze działalności na rzecz podnoszenia poziomu jakości życia mieszkańców regionu, kształtowania trwałych więzi społecznych oraz poczucia współodpowiedzialności za jego rozwój, a także wspomaganie zrównoważonego rozwoju województwa, zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) realizowanie zadań publicznych w sferach pożytku publicznego;
- 2) tworzenie warunków służących wymianie informacji pomiędzy Samorządem a podmiotami Programu;
- 3) budowanie zdolności i rozwój potencjału podmiotów Programu oraz innych organizacji społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności poprzez:
 - a) wsparcie rozwoju oraz profesjonalizacji działań,
 - b) podejmowanie działań na rzecz wsparcia technicznego, instytucjonalnego i infrastrukturalnego,
 - c) wspieranie podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych,
 - d) tworzenie warunków do zwiększania aktywności podmiotów Programu,
 - e) wsparcie rozwoju aktywności obywatelskiej, w tym poprzez organizację i promocję wolontariatu,
 - f) kształtowanie postaw i rozwój kompetencji liderów i liderów,
 - g) działania wspierające budowanie relacji z innymi sektorami,
 - h) tworzenie warunków do integracji podmiotów Programu, a także do wzmacniania i budowy nowych struktur partnerskich i federacyjnych,
 - i) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi ekonomii społecznej;
- 4) zwiększanie transparentności i widoczności Polityki Spójności oraz partycypacji podmiotów Programu, a za ich pośrednictwem mieszkańców regionu, we wdrażaniu funduszy europejskich;
- 5) współpraca z podmiotami Programu w organizowaniu wydarzeń o charakterze szkoleniowym, społecznym i charytatywnym;
- 6) współpraca z podmiotami Programu w realizacji działań podejmowanych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji i rozwoju środowisk młodzieżowych i senioralnych;
- 8) realizowanie przedsięwzięć ukierunkowanych na pielęgnowanie wielokulturowego dziedzictwa oraz integracji międzykulturowej;
- 9) wspieranie działań, na rzecz rozwoju tolerancji, i różnorodności społecznej, a także równości praw kobiet i mężczyzn;
- 10) wdrażanie rozwiązań proekologicznych i prośrodowiskowych w działaniach realizowanych przez Podmioty Programu;

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu budowana jest zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy, w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – systematyczna i trwała współpraca z podmiotami Programu z wykorzystaniem dostępnych metod oraz środków, w ramach której Samorząd i podmioty Programu wspólnie planują, projektują, wdrażają oraz realizują określone działania i inicjatywy;
- 2) **pomocniczości** (subsydiarności) – rozumianej jako współpraca Partnerów, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, uzasadnionych potrzebami lokalnej wspólnoty, dążących do skutecznej realizacji zadań publicznych;
- 3) **suwerenności stron** – Partnerzy respektują swoją niezależność, wspierają wzajemną działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie Partnerów do maksymalizacji korzyści społeczeństwa z realizowanych wspólnie zadań publicznych. W myśl tej zasady Samorząd będzie dokonywać wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych, proponowanych przez podmioty Programu, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz pamiętając o najefektywniejszym sposobie wykorzystania środków publicznych, a podmioty Programu będą gwarantować wykonanie zadań zleconych w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy;
- 5) **jawności** – zakłada, że Partnerzy wzajemnie udostępniają sobie informacje na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa;
- 6) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie jednakowych i transparentnych zasad wobec wszystkich podmiotów Programu.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

1. Współpraca Samorządu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w obszarach odpowiadających zadaniom własnym Samorządu, w szczególności w zakresie realizacji priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 Programu.
2. Realizacja Programu powinna uwzględniać założenia Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030 oraz innych dokumentów strategicznych i programowych przyjętych przez organy Samorządu i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca Samorządu z podmiotami Programu może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym realizowana jest poprzez:
 - 1) powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji w ramach umów jednorocznych lub wieloletnich;
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w formule regrantingu;
 - 3) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym realizowana jest w szczególności poprzez:
 - 1) konsultowanie z podmiotami Programu oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego i innych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - 2) wzajemne i wszechstronne informowanie się Partnerów o kierunkach planowanej i realizowanej działalności;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów i grup roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej z podmiotami Programu na zasadach określonych w ustawie;
 - 5) zawieranie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
 - 6) obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego oraz współorganizacja wydarzeń inicjowanych przez podmioty Programu, a także promowanie realizowanych przez nich zadań publicznych dotowanych przez Zarząd; ;
 - 7) organizowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, seminariów, wyjazdów studyjnych dla podmiotów Programu;
 - 8) organizowanie konkursów wyróżniających najlepsze organizacje pozarządowe z regionu, osoby fizyczne zaangażowane w działania na rzecz dobra wspólnego i postaw prospołecznych, a także jednostki samorządu terytorialnego wspierające działalność organizacji pozarządowych.
 - 9) organizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację;
 - 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - 11) pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do realizacji międzynarodowych zadań w zakresie potrzeb zgłaszanych przez podmioty Programu;
 - 12) pomoc merytoryczną pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Samorządu;
 - 13) wsparcie rzeczowe podmiotów Programu;
 - 14) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu;

- 15) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu współpracującym z Samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ZLECANE DO REALIZACJI PODMIOTOM PROGRAMU

§ 6

W okresie realizacji Programu, planuje się zlecenie podmiotom Programu realizację zadań publicznych szczegółowo określonych w Zestawieniu priorytetowych zadań publicznych na 2025 rok, stanowiącym załącznik do Programu.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Program realizowany jest od dnia **1 stycznia 2025 roku** do dnia **31 grudnia 2025 roku**.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Program jest realizowany we współpracy z podmiotami Programu oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego przez:
 - 1) Sejmik Województwa Opolskiego;
 - 2) Zarząd Województwa Opolskiego;
 - 3) komórki Urzędu;
 - 4) wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.
2. Program jest realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem form finansowych w postaci regrantingu,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 19a ustawy,
 - c) w trybach określonych w innych przepisach;
 - 2) realizację różnorodnych form współpracy, szczegółowo określonych w § 5 ust. 2 i 3 Programu.
3. Komórki Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, która w szczególności polega na:
 - 1) realizowaniu procedur mających na celu udzielanie dotacji przez Zarząd na zadania publiczne realizowane przez podmioty Programu;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami Programu;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami Programu;
 - 4) udziale w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez Podmioty, mających na celu wdrażanie jednolitych standardów współpracy międzysektorowej,
 - 5) udziale w wydarzeniach związanych z realizacją zadań publicznych oraz monitoring ich przebiegu, w celu zapewnienia efektywności, transparentności oraz zgodności z ustalonymi

standardami.

4. Do dnia 31 grudnia 2024 r. komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu, we współpracy z pozostałymi komórkami Urzędu oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, opracowuje oraz publikuje w BIP harmonogram ogłaszania konkursów, który podlega bieżącej aktualizacji w okresie obowiązywania Programu.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9

Samorząd na realizację Programu w 2025 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej **10.000.000 zł**.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Komórki Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, prowadzą stały monitoring w zakresie realizacji założeń Programu. Wnioski z monitoringu przedstawiane są na bieżąco Zarządowi.
2. Komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu, we współpracy z pozostałymi komórkami Urzędu oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, sporządzane jest na podstawie oceny realizacji Programu.
4. Narzędziami wykorzystywanymi w ocenie realizacji Programu są w szczególności:
 - 1) raporty z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami Programu, sporządzone przez komórki Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań i działań wymienionych w Programie;
 - 2) informacje o zadaniach realizowanych przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne we współpracy z podmiotami Programu w zakresie innym niż określono w Programie;
 - 3) kwestionariusz ankiety skierowany do podmiotów Programu, w celu wyrażenia uwag, opinii i wniosków dotyczących realizacji Programu;
 - 4) wnioski z bieżącej analizy działań prowadzonych przez Samorząd oraz podmioty Programu.
5. Do oceny realizacji Programu stosuje się wskaźniki jakościowe i ilościowe, uwzględniające w szczególności osiągnięte rezultaty realizowanych zadań.
6. Wskaźnikami jakościowymi realizacji Programu są opinie, uwagi, publikacje i inne materiały pozwalające ocenić realizację Programu w kontekście osiągnięcia jego celu głównego oraz celów szczegółowych.
7. Wskaźnikami ilościowymi realizacji Programu są w szczególności:
 - 1) liczba zrealizowanych zadań w poszczególnych powiatach województwa;
 - 2) liczba podmiotów Programu realizujących zadania we współpracy z Samorządem;
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Samorządu na realizację zadań publicznych;

- 4) liczba i różnorodność zadań publicznych realizowanych przy współpracy Samorządu z podmiotami Programu;
- 5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu, które objęto patronatem Marszałka Województwa Opolskiego.
8. Przygotowany projekt sprawozdania z realizacji Programu, komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu przedkłada Zarządowi.
9. Zarząd przedkłada Radzie Działalności Pożytku Publicznego projekt sprawozdania z realizacji Programu, celem zaopiniowania.
10. Zarząd do dnia 31 maja 2026 r. przedkłada Sejmikowi Województwa Opolskiego sprawozdanie z realizacji Programu i opublikuje je w BIP po przyjęciu do wiadomości przez Sejmik.
11. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje mogą być wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu z podmiotami Programu.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11

1. Opracowanie projektu Programu oraz konsultacje przebiegały w następujących etapach:
 - 1) przygotowanie projektu Programu przez powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego Zespół roboczy ds. opracowania projektu Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2025 rok, w skład którego weszli przedstawiciele komórek Urzędu oraz ROPS, a także przedstawiciele Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 2) przyjęcie uchwałą Zarządu projektu uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w przedmiocie Programu i rozpoczęcie konsultacji;
 - 3) zgłaszanie uwag przez podmioty Programu;
 - 4) opiniowanie projektu Programu przez Radę Działalności Pożytku Publicznego;
 - 5) sporządzenie przez komórkę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przygotowanie materiału dla Zarządu;
 - 6) rozpatrzenie przez Zarząd uwag i wniosków zgłoszonych przez uprawnione Podmioty podczas konsultacji oraz zapoznanie się z opinią Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 7) zamieszczenie sprawozdania z przebiegu konsultacji wraz z opinią Rady Działalności Pożytku Publicznego w BIP;
 - 8) podjęcie przez Zarząd uchwały przyjmującej projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, a następnie skierowanie go pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego;
 - 9) po uchwaleniu Programu przez Sejmik Województwa Opolskiego, publikacja w BIP.
2. Program został poddany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konsultowania aktów

prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącego załącznik do uchwały nr LVIII/599/2023 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 października 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2023 r. poz. 3041)

.....

.....

(opis przebiegu konsultacji zostanie uzupełniony po zakończeniu procedury konsultacyjnej).

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 12

1. Zarząd każdorazowo po ogłoszeniu konkursu powołuje, w drodze uchwały, komisję konkursową (dalej komisja), która opiniuje oferty złożone w danym konkursie. W skład komisji wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz sekretarz wskazani przez Zarząd.
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej 5 osób (w tym przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz) z udziałem:
 - 1) przedstawicieli Zarządu wskazanych spośród pracowników Urzędu lub pracowników innych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
 - 2) przedstawicieli podmiotów Programu.
3. Przedstawicieli podmiotów Programu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wyłania się według następującego trybu:
 - 1) Zarząd na stronie internetowej Samorządu zamieszcza informację o naborze przedstawicieli podmiotów Programu z terenu województwa, na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w konkursach na realizację zadań publicznych w kolejnym roku budżetowym. Do informacji dołącza się wzór zgłoszenia kandydata i wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i pracę w komisjach konkursowych;
 - 2) podmioty Programu, w określonym terminie, zgłaszają swoich przedstawicieli (maksymalnie dwóch), na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w konkursach na realizację zadań publicznych w kolejnym roku budżetowym.
 - 3) Zarząd po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń i oświadczeń, przygotowuje „Listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w kolejnym roku budżetowym.
 - 4) Zarząd, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów Programu z „Listy kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”;

§ 13

1. Zasady działania komisji:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji, powołani przez Zarząd;
- 2) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu, za wyjątkiem sytuacji dotyczących prac członków komisji w Generatorze eNGO;
- 3) komisja rekomenduje Zarządowi udzielenie dotacji na zadania do realizacji na podstawie średniej arytmetycznej wynikającej z oceny poszczególnych członków komisji;
- 4) do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika;
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 4;
- 6) do zadań komisji należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
 - b) przygotowanie dla Zarządu listy ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych;
- 7) komisja rozpatruje oferty w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy;
- 8) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Komisja może realizować swoje działania bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu w następujących przypadkach:

- 1) żaden podmiot Programu nie wskaże osób do składu komisji lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie osoby powołane w skład komisji podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f ustawy.

3. Na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji, w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W przypadku otwartych konkursów ofert ogłaszanych na podstawie projektu budżetu jeszcze w roku poprzedzającym realizację zadań, nowo powołani członkowie komisji mogą uczestniczyć w pracach komisji konkursowych.

Załącznik:

- Zestawienie priorytetowych zadań publicznych na 2025 rok.