

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2011 roku zadań publicznych związanych
z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w tym Programu
Współpracy Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi, w zakresie
następujących dziedzin:**

1. *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*
2. *Promowania turystyki i krajoznawstwa Województwa Opolskiego*

**przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku
publicznego**

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Zakres zadania obejmuje następujące obszary tematyczne:

Obszar realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo (Kadra Wojewódzka Młodzików, Kadra Marszałkowska)
- 2) wspieranie udziału reprezentacji województwa w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży i Mistrzostwach Polski,
- 3) organizacja imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym o istotnym znaczeniu dla województwa,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku akademickim,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim,
- 7) upowszechnianie sportu i rekreacji w środowisku osób niepełnosprawnych,
- 8) szkolenie kadr kultury fizycznej województwa (w szczególności szkolenia animatorów, instruktorów, trenerów i sędziów sportowych),
- 9) szkolenie sekcji sportowych uczestniczących w ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego,

Obszar realizacji zadań w zakresie promowania turystyki i krajoznawstwa Województwa Opolskiego:

- 1) działalność krajoznawcza poprzez dofinansowanie imprez turystyczno – krajoznawczych oraz szkoleń o zasięgu wojewódzkim, krajowym oraz międzynarodowym,
 - 2) promowanie walorów turystycznych regionu (targi krajowe i zagraniczne, wydawnictwa regionalne, wystawy, prezentacja regionu w środkach masowego przekazu),
 - 3) ratownictwo i ochrona turystów,
 - 4) stworzenie jednolitego systemu informacji turystycznej w województwie opolskim.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę osób-mieszkańców województwa opolskiego oraz podejmować działania mające charakter ciągły, a nie doraźny.
4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
- 1) powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, oraz
 - 2) wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 75 % wartości zadania”.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2011 roku oraz w 2010 roku.

1. Na realizację zadań ujętych w postaci dwóch bloków tematycznych przeznaczona jest łączna kwota do **2.800.000 zł**
2. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań:
 - 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - kwota do **2.500.000 zł**
 - 2) Promowanie turystyki i krajoznawstwa - kwota do **300.000 zł**

Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań przez podmioty uprawnione:
- 1) w roku 2010 wyniosła 2.893.800zł:
 - w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 2.593.800 zł - wykaz zrealizowanych zadań i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - w obszarze promowania krajoznawstwa i turystyki – 300.000 zł - wykaz zrealizowanych zadań i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,

2) w roku 2009 wyniosła 2.990.306 zł:

- w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 2.698.500 zł - wykaz zrealizowanych zadań i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych stanowi załącznik nr 3 i 4 do ogłoszenia,
- w obszarze promowania krajoznawstwa i turystyki – 291.806 zł - wykaz zrealizowanych zadań i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia,

4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:

- 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
- 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
- 5) działalność polityczną i religijną.”

5. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu Województwa dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań”

6. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Województwa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą populację. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Dotację otrzyma Podmiot, którego oferta zostanie rozpatrzona pozytywnie pod względem formalnym oraz w ocenie merytorycznej uzyska co najmniej 50% plus 1 punkt, możliwych do uzyskania punktów.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania w trakcie roku budżetowego lub do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku zakończenia realizacji zadań zleconych do dnia 31 grudnia danego roku.
7. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
9. Zarząd Województwa unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Opolskiego poda do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
- 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w 2011 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie, powinien nastąpić nie wcześniej, niż 45 dni od ostatniego dnia składania ofert tj. 24 lutego 2011 roku a zakończenie nie później niż do 15 grudnia 2011 r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Województwa Opolskiego.
5. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy;

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz.1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Oferty dotyczące powierzenia lub wsparcia realizacji publicznych zadań województwa w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz promowania turystyki i krajoznawstwa województwa opolskiego należy złożyć w zamkniętych kopertach do 11 stycznia 2011 r. do godz. 12.00 w Sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3 III piętro. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do departamentu.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

- a) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
- b) nazwa dziedziny realizacji zadań w ramach której składana jest oferta,
- c) nazwa obszaru realizacji zadań w ramach którego składana jest oferta,
- d) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
- e) pełna kwota realizacji zadania,
- f) pełna kwota dotacji, o którą wnioskuje Podmiot,
- g) termin realizacji zadania o którego realizację wnioskuje podmiot.

3. Oferta, powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) załączony program, właściwy dla składanej oferty,
- 8) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,

4. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny w dniu złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut,
- 3) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedzający złożenie oferty. W przypadku krótszej działalności – sprawozdanie merytoryczne za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu,
- 4) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – za ostatni rok z wyłączeniem kościelnych osób prawnych,
- 5) harmonogram realizacji zadania publicznego,

- 6) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera),
- 7) ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,

Dodatkowy załącznik do oferty w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) w przypadku organizacji imprez o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym należy dołączyć rekomendację odpowiedniego związku sportowego krajowego lub działającego na terenie województwa.

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nie posiadającym osobowości prawnej) do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

5. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez oferentów braków formalnych w ciągu 7 dni od zamieszczenia na stronach internetowych Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
6. Nie uzupełnienie braków formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
7. Druki ofert, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, tj. do dnia 24 lutego 2011 roku do godz. 15.30. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Zarząd Województwa Opolskiego w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,

- 5) zawartość merytoryczna oferty (spójność z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie),
- 6) jakość oferty, innowacyjność (modelowy charakter oferty),
- 7) realność wykonania zadania oraz ocena efektywności,
- 8) przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów,
- 9) zasięg terytorialny ofert,
- 10) objęcie ofertą jak największej liczby mieszkańców województwa opolskiego,
- 11) posiadanie, niezbędnych do realizacji zadań, zasobów rzeczowych i kadrowych,
- 12) możliwości kontynuowania realizacji zadania publicznego po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa,
- 13) wysokość wkładu własnego oferentów i jego wiarygodność,
- 14) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych,
- 15) rzetelność i realność harmonogramów zadań objętych ofertami,
- 16) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadań innych partnerów publicznych i/lub prywatnych,
- 17) doświadczenie oferentów w zakresie realizacji zadań objętych ofertami lub zadań pokrewnych,
- 18) rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.

Dodatkowe kryteria do wyboru oferty w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) ocena wykonania przez podmiot zadań powierzonych lub wspartych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia,
- 2) wpływ zadania na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Województwie Opolskim.

Dodatkowe kryteria do wyboru oferty w zakresie promowania turystyki i krajoznawstwa Województwa Opolskiego:

- 1) ocena wpływu zadania na realizację „Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Opolskim na lata 2007 -2013”,
- 2) ocena wpływu efektów zadania na promowanie turystyki i krajoznawstwa Województwa Opolskiego oraz największych atrakcji turystycznych Województwa Opolskiego w regionie, kraju i zagranicą oraz przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów,
- 3) ocena wpływu oferty na kreowanie pozytywnego wizerunku regionu i kreację marki - „Opolskie kwitnące”.

VII. Postanowienia końcowe

1. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia z podaniem uzasadnionych przyczyn.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jego realizacji.
3. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a wnioskodawcą.

5. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
6. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania
7. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
8. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
9. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
10. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3, pod numerem telefonu (077) 442 93 21, 442 93 23, 442 93 25. Informacji na temat regulaminu organizacji konkursów można także uzyskać na stanowiskach ds. organizacji pozarządowych w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego pod nr tel. (077) 54 16 593.