

Biuro Dialogu i Partnerstwa
Obywatelskiego

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

Wsparcie infrastruktury

nazwa zadania

Oferent

FUNDACJA #JESTEŚMY

Suma kontrolna

3ff0 102e 7e8c 2e28 590a ceae e080 37a0

Oferta

Korekta oferty

Aktualizacja oferty

Aneks oferty

Sprawozdanie

**Korekta
sprawozdania**

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
FUNDACJA #JESTEŚMY 45-123 Opole BUDOWLANYCH 129/12 Forma prawna: fundacja KRS 0001031209	
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lista reprezentantów zgodnie z Prezes Zarządu zgodnie z wpisem do KRS: DANE ANONIMIZOWANE Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień: DANE ANONIMIZOWANE

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie infrastruktury			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2024-10-02	Data zakończenia	2024-11-22

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Miejsce realizacji zadania Opole, ul. Budowlanych 129/12</p> <p>Grupa docelowa Mieszkańcy województwa opolskiego, osoby młode, seniorzy, przedsiębiorcy, ze szczególną uwagą, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, osoby niepełnosprawne</p> <p>Sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb Realizacja zadania pozwoli Fundacji na nabycie niezbędnych produktów, które znacząco poprawią efektywność pracy oraz umożliwią realizację projektów na rzecz społeczności lokalnej. Zakup kolorowej drukarki laserowej, która jest urządzeniem wielofunkcyjnym, umożliwi drukowanie dokumentów, ulotek, plakatów, materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów promocyjnych zarówno w czerni, jak i w kolorze. Dzięki temu fundacja będzie mogła skuteczniej informować o swoich działaniach, docierać do szerszego grona odbiorców oraz profesjonalnie przygotowywać materiały na organizowane szkolenia i warsztaty. Drukarka umożliwi również skanowanie i kopiowanie dokumentów, co ułatwi codzienne funkcjonowanie biura. Biurko, które zostanie zakupione, stworzy wygodną i ergonomiczną przestrzeń do pracy dla pracowników i wolontariuszy fundacji. Zapewnienie odpowiednich warunków pracy jest kluczowe dla efektywnego zarządzania projektami i codziennych obowiązków administracyjnych. Lampka na biurko to niezbędny element wyposażenia, który zapewni odpowiednie oświetlenie miejsca pracy, szczególnie w okresie jesienno-zimowym, kiedy naturalnego światła jest mniej. Odpowiednie oświetlenie miejsca pracy wpływa na komfort pracy, zmniejsza zmęczenie oczu i podnosi wydajność pracowników. Stół konferencyjny pozwoli na organizację spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych wydarzeń wewnątrz fundacji. Będzie centralnym miejscem, gdzie pracownicy, wolontariusze oraz partnerzy fundacji będą mogli wspólnie pracować nad projektami, wymieniać się pomysłami oraz podejmować kluczowe decyzje. Stół konferencyjny umożliwi również prowadzenie szkoleń i warsztatów w bardziej profesjonalny sposób, co przyczyni się do podniesienia jakości oferowanych usług i wsparcia, jakie fundacja dostarcza społeczności lokalnej. Dodatkowo, zakup zewnętrznego dysku twardego jest niezbędny dla bezpiecznego przechowywania i archiwizacji danych fundacji. Dysk zewnętrzny umożliwi tworzenie regularnych kopii zapasowych dokumentów, materiałów projektowych, danych finansowych oraz innych ważnych informacji. Przechowywanie danych w bezpieczny sposób jest kluczowe dla ochrony informacji wrażliwych, minimalizowania ryzyka utraty danych oraz zapewnienia ich łatwego dostępu w razie potrzeby. Dysk zewnętrzny stanowi także zabezpieczenie w przypadku awarii sprzętu komputerowego, co pozwoli na szybkie przywrócenie pracy fundacji bez opóźnień w realizacji projektów.</p> <p>Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez Podmiot W zakresie komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez Fundację, planowane zakupy idealnie wpisują się w obecne oraz przyszłe inicjatywy organizacji. Kolorowa drukarka laserowa będzie wspierać tworzenie i dystrybucję materiałów promocyjnych, edukacyjnych oraz informacyjnych związanych z projektami Fundacji, co wzmocni jej działania komunikacyjne i zwiększy zasięg oddziaływania. Biurko i lampka na biurko przyczynią się do poprawy warunków pracy w biurze, co bezpośrednio przełoży się na większą efektywność zarządzania projektami oraz lepszą koordynację działań między pracownikami i wolontariuszami. Jest to kluczowe w kontekście realizowanych przez Fundację programów edukacyjnych, szkoleń oraz warsztatów, gdzie sprawna organizacja jest fundamentem sukcesu. Stół konferencyjny, jako miejsce spotkań i burz mózgów, umożliwi bardziej efektywne spotkanie i realizację projektów, szczególnie tych angażujących większe zespoły czy partnerów zewnętrznych. Ułatwi to integrację nowych inicjatyw z już prowadzonymi działaniami oraz pozwoli na bieżące omawianie i dostosowywanie strategii działania Fundacji. Zakup zewnętrznego dysku twardego natomiast zapewni bezpieczne przechowywanie i archiwizację danych, co jest niezbędne przy współpracy z innymi podmiotami oraz przy realizacji projektów wymagających ścisłej ochrony informacji. Wszystkie te elementy będą wzajemnie wspierać istniejące już działania Fundacji, tworząc spójny ekosystem narzędzi i zasobów, który wzmocni jej zdolność do realizacji celów statutowych.</p> <p>Informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań podwyższenie cen usług i towarów</p>				

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Drukarka- urządzenie wielofunkcyjne	1szt	faktura

Biurko	1szt	faktura
Stół konferencyjny	1szt	faktura
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>Fundacja ma swoją siedzibę w Opolu przy ul. Budowlanych 129/12. Nie posiada własnego sprzętu, a jej biuro jest wynajmowane. Budynek, w którym działa fundacja, jest klimatyzowany i wyposażony w windę, co ułatwia dostęp osobom z trudnościami w poruszaniu się. Zarząd fundacji wyróżnia się szerokim doświadczeniem we współpracy z różnorodnymi środowiskami, obejmującymi zarówno organizacje pozarządowe, jak i lokalnych liderów w wielu dziedzinach społecznych i zawodowych. To bogate doświadczenie umożliwia fundacji efektywną współpracę z różnymi grupami społecznymi, uwzględniając ich specyficzne potrzeby i wyzwania. Osoby zaangażowane w działalność fundacji posiadają dogłębną wiedzę i umiejętności nie tylko w zakresie organizacji pozarządowych, ale także w pracy z liderami społeczności lokalnych. Dzięki temu potrafią skutecznie identyfikować problemy społeczne oraz podejmować inicjatywy, które przynoszą wymierne korzyści mieszkańcom Województwa Opolskiego. W ramach swojej działalności współpracownicy fundacji angażują się nie tylko w merytoryczne aspekty projektów, ale także aktywnie poszukują potencjalnych partnerów, wolontariuszy i ekspertów. Ich celem jest budowanie sieci współpracy z instytucjami publicznymi i prywatnymi przedsiębiorstwami, aby zwiększyć skuteczność działań fundacji. Fundacja kładzie również duży nacisk na angażowanie lokalnej społeczności w realizację swoich projektów.</p>		

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Drukarka - urządzenie wielofunkcyjne	5 300,00 zł		
2	Biurko	839,00 zł		
3	Stół konferencyjny	1 089,00 zł		
4	Krzeseło obrotowe	1 429,00 zł		
5	Lampa stołowa	349,99 zł		
6	Dysk zewnętrzny	949,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 955,99 zł	9 955,99 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~Właściwą ewidencją*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM*/NIE OTRZYMAŁEM*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-09-10 08:48:48

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.