

Uchwała Nr 5830/2010
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 15 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

uchwala, co następuje

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 542/2007 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zmienionego uchwałami w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: nr 963/2007 z dnia 24 września 2007 r., nr 1319/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r., nr 1583/2008 z dnia 18 marca 2008 r., nr 2100/2008 z dnia 15 lipca 2008 r., nr 2231/2008 z dnia 12 sierpnia 2008 r., nr 2288/2008 z dnia 02 września 2008 r., nr 2813/2009 z dnia 20 stycznia 2009 r., nr 3051/2009 z dnia 17 marca 2009 r., nr 3671 z dnia 27 lipca 2009 r., nr 3797/2009 z dnia 25 sierpnia 2009 r., nr 3814/2009 z dnia 7 września 2009 r., nr 3872/2009 z dnia 15 września 2009 r., nr 4453/2010 z dnia 25 stycznia 2010 r., nr 4543/2010 z dnia 8 lutego 2010 r. oraz nr 5569/2010 z dnia 14 września 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W §23 a ust. 1 pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie

„7) Referat PO RYBY”

2. W §23 a ust. 2 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4) Realizacja zadań wynikających z pełnienia przez Samorząd Województwa Opolskiego funkcji Instytucji Pośredniczącej dla 4 osi priorytetowej „Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa” Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, w szczególności w zakresie:

- a) informowania i rozpowszechniania informacji o programie operacyjnym, w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy w ramach programu operacyjnego oraz o obowiązkach beneficjentów wynikających z przyznania tej pomocy;
- b) przyjmowanie i rejestracja wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność;
- c) przeprowadzanie oceny wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność;
- d) zawieranie oraz rejestrowanie umów o dofinansowanie;
- e) informowanie o odmowie przyznania pomocy;
- f) przeprowadzanie wizytacji/kontroli w miejscu realizacji operacji;
- g) przeprowadzanie kontroli zamówień publicznych pod kątem przestrzegania przez beneficjenta przepisów Prawa zamówień publicznych;
- h) przeciwdziałanie występowania nieprawidłowości w zakresie realizacji operacji oraz przekazywanie informacji dotyczących tych nieprawidłowości Instytucji Zarządzającej;
- i) przekazywanie Agencji Płatniczej informacji o pomocy pobranej nienależnie lub pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem (art.27 Dz. U. 72 poz. 619);
- j) przekazywanie Agencji Płatniczej informacji o wysokości środków finansowych przeznaczonych do wypłaty beneficjentom;
- k) przygotowywanie i przekazywanie Agencji Płatniczej planu wydatków na rok bieżący i następny w zakresie osi priorytetowej 4;
- l) sporządzanie informacji, sprawozdań z wykonywanych zadań delegowanych przez Instytucję Zarządzającą oraz Agencję Płatniczą;
- m) opracowanie i realizacja rocznych planów działań informacyjno-promocyjnych;
- n) sporządzanie wniosków o przyznanie pomocy w ramach Pomocy technicznej;
- o) realizacja i rozliczanie umów o przyznanie pomocy w ramach Pomocy technicznej;
- p) planowanie i wydatkowanie środków związanych z wyprzedzającym finansowaniem projektów w ramach Pomocy technicznej;
- q) opiniowanie projektów aktów prawnych, procedur oraz zmian do nich wprowadzanych;
- r) gromadzenie i przechowywanie informacji i danych dotyczących wdrażania Programu dla Instytucji Zarządzającej, w szczególności na potrzeby przygotowania sprawozdań rocznych;
- s) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadań,
- t) udostępnianie lub przekazywanie Agencji Płatniczej lub Komisji Europejskiej lub innym organom kontrolnym dokumentacji związanej z realizacją zadań.”

3. Stosownie do zmiany, o której mowa w ust. 1 zmianie ulega struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Generalnemu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2010 r.

Józef Sebesta

Józef Kotyś

Teresa Karol

Andrzej Kasiura

Tomasz Kostuś

The image shows five handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. Józef Sebesta: A large, stylized signature starting with a prominent 'S'. 2. Józef Kotyś: A signature starting with 'JK'. 3. Teresa Karol: A signature starting with 'T-K'. 4. Andrzej Kasiura: A signature starting with 'AK'. 5. Tomasz Kostuś: A signature starting with 'TK'.