Załącznikdo Uchwały nr 43/2024

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 15 maja 2024 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. w zakresie wsparcia rozwoju instytucjonalnego i infrastrukturalnego organizacji pozarządowych  
i innych uprawnionych podmiotów pn. „WSPARCIE INFRASTRUKTURALNE DLA SENIORÓW”, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy

1. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:

18.1 Wsparcie rozwoju instytucjonalnego i infrastrukturalnego organizacji pozarządowych  
i innych uprawnionych podmiotów

1. Działanie:

**Wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę jakości działań wykonywanych przez** **organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy**

1. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:
2. **Głównym celem** realizacji zadania jest zapewnienie rozwoju i poprawy funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy, któreprowadzą działalność na rzecz środowisk senioralnych, zwanych dalej **„zorganizowanymi grupami seniorów”**.
3. **Wymagane elementy realizacji zadania:**
4. Przygotowanie diagnozy wśród zorganizowanych grup seniorów, celem dostosowania działań do wskazanych potrzeb;
5. Doposażenie w postaci sprzętu informatycznego, mebli biurowych oraz innego niezbędnego wyposażenia biura dla zorganizowanych grup seniorów z terenu woj. opolskiego lub poprzez umożliwienie wykonania remontów w miejscu prowadzenia działań przez zorganizowane grupy seniorów z terenu woj. opolskiego;
6. **Podmiot realizujący zadanie zobligowany jest do:**
7. zapewnienia poprawy funkcjonowania min. 12 zorganizowanym grupom seniorów, z zastrzeżeniem min. po 1 grupie w każdym powiecie woj. opolskiego;
8. zapewnienia min. 12 szkoleń z zakresu obsługi sprzętu informatycznego, z zastrzeżeniem min. po 1 w każdym powiecie woj. opolskiego;
9. przeprowadzenia skutecznej kampanii informacyjno – promocyjnej na rzecz realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem mediów społecznościowych.
10. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie **powierzenia** wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
11. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

**III.** **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

* + - 1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2024 roku przeznacza się kwotę do 300 000,00 zł, w tym:

1. Środki na pokrycie kosztów udzielenia doposażenia dla zorganizowanych grup seniorów - **co najmniej 80% kwoty uzyskanej dotacji,**

a) minimalna wysokość dotacji udzielonej dla 1 zorganizowanej grupy seniorów - **3 000 zł,**

b) maksymalna wysokość dotacji udzielonej dla 1 zorganizowanej grupy seniorów - **20 000 zł.**

1. Koszty pozostałe – **max 20% uzyskanej dotacji,** w tym:
2. koszty administracyjne;
3. przeprowadzenie diagnozy wśród zorganizowanych grup seniorów;
4. realizacja szkoleń;
5. przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej.
   * + 1. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu **nie ustala się maksymalnej kwoty dotacji.**

**IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, **gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:**
3. wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
4. wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
5. Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.
6. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
7. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania** (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
8. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
9. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
10. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadnia lub wycofać swoją ofertę.
11. W ramach ogłoszonego konkursu **wyłoniona zostanie do realizacji 1 oferta.**

**V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania opisanego  
   w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 15.12.2024 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

**VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 06.06.2024 r., do godz. 15:30**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. **W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.**
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO** **dostępnej na stronie:** [**www.opolskie.engo.org.pl**](http://www.opolskie.engo.org.pl/).
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
10. informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
11. informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
12. określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
13. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
14. opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
15. informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
16. zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
17. informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
18. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
19. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
20. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 oferty).
21. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

**VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
3. Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
4. Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
7. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
8. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
9. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
10. na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
11. w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
12. w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
13. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
14. nie złożono żadnej oferty;
15. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
16. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

**VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

* + - 1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie wsparcia rozwoju instytucjonalnego  
         i infrastrukturalnego wyniosła:

1. w roku 2023 – 1 000 000,00 zł;
2. w roku 2024 – 1 000 000,00 zł.
3. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
4. <https://bip.opolskie.pl/2023/03/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-zakresie-wsparcia-rozwoju-instytucjonalnego-i-infrastrukturalnego-w-2023-roku-pn-nowoczesna-infrastr/>
5. [Zarząd Województwa Opolskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r., w zakresie wsparcia rozwoju instytucjonalnego i infrastrukturalnego organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów pn. „NOWOCZESNA INFRASTRUKTURA DLA NGO W OPOLSKIM”, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – BIP Opolskie.pl](https://bip.opolskie.pl/2023/12/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-2024-r-w-zakresie-wsparcia-rozwoju-instytucjonalnego-i-infrastrukturalnego-organizacji-pozarzadowych-i-i/)

**IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAP KONKURSU** | **TERMIN KOŃCOWY** |
| Składanie ofert | do 06.06.2024 r. |
| Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert | do 06.07.2024 r.\* |
| Rozstrzygnięcie konkursu | do 21.07.2024 r.\* |

\*Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt. VII ust. 3 i ust. 4 niniejszego ogłoszenia.

**X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotacje zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Biurze Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu, adres e-mail: [a.malinowska@opolskie.pl](mailto:a.malinowska@opolskie.pl), tel. 77 4467 840.