



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBSŁUGA MERYTORYCZNA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO DLA CZŁONKÓW KOMITETU MONITORUJĄCEGO PROGRAM REGIONALNY FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA OPOLSKIEGO 2021-2027 (FEO 2021-2027) PT.: ZASADY RÓWNOŚCIOWE I KARTA PRAW PODSTAWOWYCH W PROGRAMACH I PROJEKTACH WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.**

Szkolenie finansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

#### **1. Cel szkolenia**

Podniesienie kompetencji członków Komitetu Monitorującego FEO 2021-2027, w zakresie horyzontalnych zasad równościowych i Karty praw podstawowych w programach i projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej: zasada równości kobiet i mężczyzn  
- w tym: standard minimum, zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – z uwzględnieniem standardów dostępności określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Karta Praw Podstawowych, Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

#### **2. Zakres szkolenia**

- 1) Podstawy prawne horyzontalnych zasad równościowych w programach i projektach Unii Europejskiej.
- 2) Horyzontalne zasady równościowe w programach i projektach Unii Europejskiej:
  - zasada równości kobiet i mężczyzn – w tym: standard minimum, zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – z uwzględnieniem standardów dostępności określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
    - Karta Praw Podstawowych – przegląd zapisów dokumentu,
    - Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych - przegląd zapisów dokumentu.

3) Horyzontalne zasady równościowe na różnych etapach realizacji Programu: programowanie, ocena, wdrażanie, promocja, kontrola, ewaluacja.

### **3. Adresaci szkolenia**

- Członkowie Komitetu Monitorującego FEO 2021-2027.

### **4. Metodyka szkoleń:**

- wykład z prezentacją multimedialną,
- metody interaktywne angażujące uczestników szkolenia, analiza przykładów, pytania/odpowiedzi, omawianie udostępnianych uczestnikom materiałów,
- praca na aktualnych dokumentach źródłowych.

### **5. Wymagania techniczne dot. przedmiotu zamówienia:**

- ilość szkoleń: 1 szkolenie,
- typ szkolenia: stacjonarne,
- termin realizacji szkolenia: 16 maja 2024 r.,
- liczba uczestników szkolenia: maksimum 59 osób,
- miejsce realizacji: Kędzierzyn - Koźle
- czas trwania szkolenia: 2 godziny bez przerw,
- godziny realizacji szkolenia: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 9:00 i zakończenie nie później, niż o godz. 15.00.

### **6. Zadania Zamawiającego**

- przygotowanie listy uczestników szkolenia,
- zapewnienie sali na szkolenie,
- przygotowanie projektu certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu (wersja elektroniczna, w formacie do druku, zawierająca niezbędne oznakowania ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy),
- przekazanie Wykonawcy informacji nt. współfinansowania i organizacji szkolenia oraz niezbędnych logotypów, które mają być obowiązkowo zamieszczone na wszystkich materiałach szkoleniowych oraz szczegółowym programie szkolenia.

### **7. Zadania Wykonawcy**

- zapewnienie kwestii dotyczących dojazdu / wyjazdu / pobytu dla trenera/ów w związku z realizacją szkolenia.
- realizacja szkolenia zgodnie ze specyfikacją, obsługa merytoryczna i techniczna szkolenia:
  - przygotowanie szczegółowego programu szkolenia,
  - przygotowanie prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych,
  - wydrukowanie, wystawienie i przekazanie w trakcie dnia szkoleniowego każdemu z uczestników imiennych certyfikatów potwierdzających udział

w szkoleniu (sygnowane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego),

- nie później niż 7 dni od dnia szkolenia przekazanie na wskazane przez uczestników adresy mailowe prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych,
- biorąc pod uwagę konieczność ograniczania surowców materiały, o których mowa wyżej przekazywane są uczestnikom wyłącznie w wersji elektronicznej (nie dotyczy imiennych certyfikatów)
- prezentacja/materiały szkoleniowe obowiązkowo mają zawierać informacje nt. współfinansowania, niezbędne oznakowanie, być przygotowane zgodnie z zasadami dostępności oraz prostego języka.

#### **8. Wymagania dot. doświadczenia i przygotowania merytorycznego Wykonawcy:**

Wykonawca zapewni trenera, który:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe;
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu horyzontalnych zasad równościowych i Karty praw podstawowych, w tym odnośnie niedyskryminacji, równości szans kobiet i mężczyzn, dostępności w kontekście polityki spójności na lata 2014-2020 i/ lub 2021-2027. Należy podać datę wykonania, tematykę szkolenia i nazwę podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane szkolenie oraz załączyć dowody potwierdzające, że szkolenie zostało wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenie było wykonane.

Powyższe wymagania, w tym ich udokumentowanie obowiązuje również w sytuacji, jeśli wykonawca zdecyduje się na realizację szkolenia przez więcej niż jednego trenera (te same wymagania obejmują każdego z trenerów).

#### **9. Warunki współpracy:**

- Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do kontaktu odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca i Zamawiający będą wymieniać informacje, materiały oraz uwagi do materiałów drogą mailową i/lub telefoniczną.
- Do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy:
  - Wykonawca z Zamawiającym ustali godziny szkolenia.
  - Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia i informację nt. Wykonawcy oraz trenera realizującego szkolenie oraz

niezbędne oznakowania dot. Wykonawcy – w celu zastosowania ich na wzorze certyfikatu.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do ww. materiałów.
  - Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji ww. dokumentów.
  - Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy oraz informacje o współfinansowaniu i organizacji szkolenia, które obowiązkowo muszą zostać zamieszczone na materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę.
- Nie później niż 4 dni roboczych przed datą szkolenia:
    - Wykonawca musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego odnośnie prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych.
    - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przekazanych przez Wykonawcę ww. materiałów.
    - Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji materiałów.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbycia wizyty monitorującej podczas szkolenia.
  - Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego w terminie 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia szkolenia.

Terminy mogą ulegać zmianom za zgodą obu Stron.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usługi bez podania przyczyny oraz negocjacji złożonej oferty.**