

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 12051/2024  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 9 kwietnia 2024 r.



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa



## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY**

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027  
dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność  
(RLKS) – komponent Zarządzanie LSR.

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| § 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów .....   | 3  |
| 1. Słownik pojęć .....   | 3  |
| 2. Wykaz skrótów .....   | 3  |
| § 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy .....  | 4  |
| § 3. Warunki przyznania pomocy .....   | 5  |
| § 4 Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji ..... | 7  |
| § 5. Procedura przyznawania pomocy .....   | 9  |
| § 6. Zawarcie umowy .....  | 11 |
| § 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność .....  | 12 |
| § 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy .....                                | 12 |
| 1. Akty prawne Unii Europejskiej .....   | 12 |
| 2. Akty prawne krajowe .....   | 14 |
| 3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi .....   | 14 |
| Załączniki do Regulaminu .....   | 14 |

## § 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

### 1. Słownik pojęć

- a) **beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy (w ramach komponentu Zarządzanie LSR w roli beneficjenta występuje wyłącznie LGD),
- b) **kontrola na miejscu** – kontrola, o której mowa w pkt 1.A ppkt (i) załącznika I do rozporządzenia 2022/127, której cel został określony w art. 100 ust. 4 ustawy PS WPR,
- c) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885),
- d) **Regulamin** – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR,
- e) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy w zakresie Zarządzania LSR, o której mowa w ustawie PS WPR,
- f) **umowa ramowa** – umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawierana między samorządem województwa i LGD, której LSR została wybrana do finansowania w okresie programowania 2023-2027,
- g) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w ramach komponentu Zarządzanie LSR w roli wnioskodawcy występuje wyłącznie LGD),
- h) **zaliczka** – zaliczka, o której mowa w art. 44 ust. 3 rozporządzenia 2021/2116.

### 2. Wykaz skrótów

- a) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- b) **EFRROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- c) **LGD** – lokalna grupa działania,
- d) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie RLKS,
- e) **I.13.1** - interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS),
- f) **Kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.),
- g) **Kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.),
- h) **KRS** – Krajowy Rejestr Sądowy,
- i) **KZL** - komponent Zarządzanie LSR - operacje realizowane w ramach interwencji I.13.1 obejmujące wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/1060,
- j) **KWL** - komponent Wdrażanie LSR - operacje realizowane w ramach interwencji I.13.1 obejmujące wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/1060,
- k) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- l) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- m) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR,
- n) **rozporządzenie 2021/1060** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm.),
- o) **rozporządzenie 2021/2115** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR)

i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.),

- p) **rozporządzenie 2022/127** - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95, z późn. zm.),
- q) **SW** - samorząd województwa,
- r) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),
- s) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),
- t) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.),
- u) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 z późn. zm.),
- v) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261),
- w) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554),
- x) **WoP** - wniosek o płatność transzy pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR,
- y) **WoPP** - wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR.

## § 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznania pomocy, a także zasad wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WoP, w ramach I.13.1 KZL.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
3. SW może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru wniosków o przyznaniu pomocy żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. SW publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. SW unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
  - 1) w terminie składania wniosków o przyznanie pomocy nie złożono żadnego WoPP lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą

prawną.

7. SW podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR lub ustawy RLKS nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy SW:
  - 1) stoi na straży praworządności;
  - 2) jest obowiązany w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
  - 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
  - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WoPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kc dotyczącymi terminu.

### § 3. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc na operacje, których celem jest „Zarządzanie strategią, jej monitorowanie i ewaluację oraz jej animowanie, w tym ułatwianie wymiany między zainteresowanymi podmiotami” w ramach naborów wniosków o przyznanie pomocy, objętych niniejszym Regulaminem.
2. Pomoc przyznaje się do wysokości limitu środków, który wynosi: **4 725 000 euro**.
3. Pomoc przyznaje się LGD na podstawie złożonego WoPP, w wysokości różnicy kwot określonych w umowie ramowej ujętych w § 5 ust. 1 pkt 1 (kwota określona na realizację LSR) i w § 5 ust. 2 pkt 1. (kwota określona na realizację KWL), przy uwzględnieniu maksymalnej wysokości pomocy określonej w ustępie 6, na warunkach określonych w Regulaminie naboru wniosków i wytycznych MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3, przy zastosowaniu stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 4,
4. Stawkę ryczałtową ustala się jako iloraz kwoty ustalonej zgodnie z ust. 3 (środki przewidziane na KZL) oraz kwoty określonej w umowie ramowej w § 5 ust. 2 pkt 1 (środki przewidziane na KWL), zaokrąglony w górę do pełnych procentów.
5. Pomoc przyznaje się LGD, która:
  - 1) jest stroną umowy ramowej przewidującej finansowanie KWL ze środków EFRROW;
  - 2) zorganizowała biuro LGD spełniające warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 umowy ramowej:
    - a. wyposażone w telefon z dostępem do sieci telekomunikacyjnej,
    - b. wyposażone w sprzęt biurowy i komputerowy z dostępem do sieci Internet,
    - c. z zagwarantowanym bezpiecznym przechowywaniem dokumentacji związanej z wyborem operacji lub grantobiorców, zgodnie z przepisami RODO;
  - 3) zatrudnia pracowników w łącznym wymiarze co najmniej:
    - a) 2 etatów – w przypadku gdy obszar objęty LSR jest zamieszkały przez mniej niż 60 000 mieszkańców,

- b) 3 etatów – w przypadku gdy obszar objęty LSR jest zamieszkały przez co najmniej 60 000 i mniej niż 100 000 mieszkańców,
- c) 4 etatów – w przypadku gdy obszar objęty LSR jest zamieszkały przez co najmniej 100 000 mieszkańców.

Przeciętny wymiar zatrudnienia będzie weryfikowany jako średnia arytmetyczna liczby etatów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia WOP.

- 4) posiada numer EP.

### **Wysokość i zakres pomocy**

- 6. Maksymalna wysokość pomocy jest uzależniona od liczby ludności wiejskiej zamieszkałej na obszarze objętym LSR, w okresie realizacji PS WPR, i udzielona jest beneficjentowi w ramach KZL w wysokości:
  - **312 500** euro w przypadku gdy na obszar objęty LSR jest zamieszkały przez ludność wiejską **do 39 999** mieszkańców;
  - **362 500** euro w przypadku gdy na obszar objęty LSR jest zamieszkały przez ludność wiejską **od 40 000 do 49 999** mieszkańców;
  - **412 500** euro w przypadku gdy na obszar objęty LSR jest zamieszkały przez ludność wiejską **od 50 000 do 59 999** mieszkańców;
  - **462 500** euro w przypadku gdy na obszar objęty LSR jest zamieszkały przez ludność wiejską **od 60 000 do 69 999** mieszkańców;
  - **512 500** euro w przypadku gdy na obszar objęty LSR jest zamieszkały przez ludność wiejską **od 70 000 do 79 999** mieszkańców;
  - **562 500** euro w przypadku gdy na obszar objęty LSR jest zamieszkały przez ludność wiejską **od 80 000 do 89 999** mieszkańców;
  - **612 500** euro w przypadku gdy na obszar objęty LSR jest zamieszkały przez ludność wiejską **od 90 000 do 99 999** mieszkańców;
  - **662 500** euro w przypadku gdy na obszar objęty LSR jest zamieszkały przez ludność wiejską **od 100 000** mieszkańców **i powyżej.**

### **Zasady wypłaty zaliczki**

- 7. Na realizację operacji wypłacana jest zaliczka w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy. Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia zaliczki w formie weksła niezupełnego (in blanco). Termin wniesienia zabezpieczenia określa umowa.
- 8. Ustanowienie zabezpieczenia zaliczki jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
- 9. Zaliczka jest przekazywana beneficjentowi w 4 transzach w terminie i wysokości określonej w umowie na rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w umowie.
- 10. Transze zaliczki wypłacane są w wysokości:
  - a. 20% kwoty przyznanej pomocy, przeliczonej z euro na złotówki zgodnie z art. 12 rozporządzenia 2022/127 - w przypadku pierwszej transzy;
  - b. po 10% kwoty przyznanej pomocy, przeliczonej z euro na złotówki zgodnie z art. 12 rozporządzenia 2022/127 - w przypadku drugiej, trzeciej i czwartej transzy.
- 11. Rozliczanie zaliczki odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy.

### **Przesłanki odmowy przyznania pomocy**

12. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
13. Pomocy nie przyznaje się wnioskodawcy, który:
  - 1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
  - 2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
  - 3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.);
  - 4) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

#### **§ 4 Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji**

1. WoPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
  - 1) cele interwencji;
  - 2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
  - 3) informacje szczegółowe dotyczące operacji;
  - 4) informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy;
  - 5) informację o kwocie zaliczki, ilości transz i rachunku, na który ma zostać przekazana;
  - 6) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
  - 7) załączniki (wymienione w Załączniku nr 2 do Regulaminu);
  - 8) informacje o korespondencji elektronicznej;
  - 9) dane osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy (zgodnie ze stanem ujawnionym w KRS lub w oparciu o stosowne upoważnienie / pełnomocnictwo).
2. WoPP składa się w terminie **od dnia 29 kwietnia 2024 r. do dnia 6 czerwca 2024 r.** za pomocą PUE. Wnioskodawca składa WoPP wraz z załącznikami, które potwierdzą spełnienie warunków przyznania pomocy.
3. Jeżeli WoPP nie został złożony za pomocą PUE, SW pozostawia WoPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WoPP. PUE blokuje możliwość złożenia WoPP poza terminem naboru wniosków o przyznanie pomocy.
4. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy wnioskodawca może złożyć tylko jeden WoPP. W przypadku wycofania WoPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WoPP w ramach trwającego naboru. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WoPP.
5. Do złożenia WoPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
6. Złożenie WoPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WoPP, z tym, że w przypadku gdy WoPP jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:
  - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
  - 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa. W tym przypadku niezbędne jest dołączenie do WoPP stosownego upoważnienia.



7. Uwierzytelnienie w PUE następuje:
  - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
  - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).
8. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
9. Załączniki do WoPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
  - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
  - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
10. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią nie zostały dołączone do WoPP złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w SW lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.).
11. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do SW oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
12. Wnioskodawcy, po wysłaniu WoPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
13. Zmiany lub wycofania WoPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 10.
14. Datą wszczęcia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 12.
15. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
  - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
  - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
16. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 13.



17. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WoPP oraz załączników do tego WoPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
18. WoPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WoPP nie znosi obowiązku podjęcia przez SW odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WoPP.
19. LGD może w terminie 14 dni od dnia złożenia WoPP wprowadzić zmiany we wniosku w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów. Po tym terminie nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WoPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WoPP i złożyć go ponownie, o ile nie upłynął termin określony w ust. 2.
20. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WoPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

## **§ 5. Procedura przyznawania pomocy**

1. SW rozpatruje WoPP w terminie miesiąca od dnia jego złożenia i wzywa LGD do podpisania umowy lub informuje o odmowie przyznania pomocy, z tym że pomoc przyznaje się gdy LGD nie może złożyć podania o zmianę umowy ramowej w zakresie rozszerzenia obszaru LSR, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy ramowej, a w przypadku, gdy takie podanie zostało już złożone - po jego rozpatrzeniu. W przypadku nierozpatrzenia WoPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
2. WoPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WoPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
4. Jeżeli WoPP zawiera braki formalne, SW wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. SW nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WoPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
6. W przypadku nieusunięcia w WoPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
  - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełnienia przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy;
  - 2) WoPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy - chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
7. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której SW:
  - 1) dokonuje oceny merytorycznej WoPP w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy;
  - 2) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz zaliczki;
  - 3) ustala, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
  - 4) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 6 ust. 3).
8. SW w trakcie oceny merytorycznej WoPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WoPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.
9. SW wzywa wnioskodawcę do poprawienia WoPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w

szczególności, gdy pojawiają się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.

10. W przypadku niepoprawienia WoPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WoPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WoPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.

11. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 8, wnioskodawca może dokonać korekty we WoPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WoPP.

12. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, SW na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:

- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
- 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
- 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt. 1 dopełnił czynności, dla której określony był termin.

13. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 12 pkt 1.

14. W przypadku, gdy wnioskodawca wnieśli prośbę, o której mowa w ust. 12, po otrzymaniu od SW pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych w WoPP w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełnienia przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 12, SW wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu WoPP.

15. W przypadku, gdy usunięcie braków, o którym mowa w ust. 4, lub poprawienie WoPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust 13, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10, ocena WoPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.

16. Rozpatrzenie WoPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny jego wniosku:

- 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem SW o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WoPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
- 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WoPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
- 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.

17. SW informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian w WoPP.

18. W przypadku odmowy przyznania pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.

19. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez SW na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy SW ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu I.13.1 KZL określone w PS WPR.

20. W przypadku stwierdzenia w WoPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, SW może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.

21. SW podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:

- 1) indywidualne numery spraw;
- 2) oznaczenie, czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
- 3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.

22. W przypadku I.13.1, KZL przez informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy rozumie się listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach danego naboru wniosków, z pominięciem operacji, w sprawie których postępowanie nie zakończyło się przyznaniem pomocy przez SW.

23. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 21 SW podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.

24. SW uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych w WoPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

## § 6. Zawarcie umowy

1. SW zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Umowa jest zawierana za pomocą PUE zgodnie z następującymi regułami:

- 1) SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez SW wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
- 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w pkt 1;
- 3) jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma za pomocą PUE, składa oświadczenie woli zawarcia umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;
- 4) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.

3. SW:

- 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
  - a) wnioskodawca nie dokonał czynności, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2) i 3) Regulaminu a które powinny zostać dokonane w terminie przed zawarciem umowy,
  - b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy,
  - c) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
- 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających, gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną), toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających

podmiotu powiązanego) na realizację operacji.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 SW informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
5. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
6. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez SW wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
8. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

## **§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność**

1. Pomoc będzie wypłacana w:
  - 4 transzach zaliczki, w wysokości 50% kwoty pomocy;
  - transzach zależnych od postępu realizacji KWL.
2. Pomoc wypłacana w transzach zależnych od postępu realizacji KWL jest wypłacana beneficjentowi na podstawie złożonego WoP, jeżeli są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w § 8 umowy.
3. Sposób wyliczenia wysokości transz pomocy zależnych od postępu realizacji KWL został określony w § 4 umowy.
4. WoP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
  - 1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
  - 2) dane identyfikacyjne beneficjenta, w tym numer EP i nazwa;
  - 3) dane finansowe operacji;
  - 4) załączniki (wymienione w załączniku nr 3 do Regulaminu);
  - 5) oświadczenia i zobowiązania,
  - 6) dane osób upoważnionych do reprezentacji beneficjenta (zgodnie ze stanem ujawnionym w KRS lub w oparciu o stosowne upoważnienie /pełnomocnictwo).
5. WoP składa się w zależności od postępu wdrażania LSR, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami dotyczącymi zasad wymiany korespondencji określonymi w § 4.
6. WoP składa się nie częściej niż co 3 miesiące, z tym, że ostatni WoP składa się nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
7. Szczegółowe warunki zwrotu pomocy zostały określone w § 11 umowy.

## **§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy**

### **1. Akty prawne Unii Europejskiej**

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na

- rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
  - 3) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52, z późn. zm.);
  - 4) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95, z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131, z późn. zm.);
  - 6) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197 z późn. zm.);
  - 7) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
  - 8) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8, z późn. zm.);
  - 9) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23);
  - 10) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 12, z późn. zm.);
  - 11) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm.).

## 2. Akty prawne krajowe

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199);
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640);
- 10) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480);
- 11) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554).

## 3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 14 sierpnia 2023 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 942);
- 2) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 29 czerwca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 695);
- 3) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR z dnia 28 września 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2023 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR (M.P. poz. 1090).

## Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 Wzór umowy o przyznaniu pomocy

Załącznik nr 2 Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy  
Załącznik nr 3 Wykaz załączników do wniosku o płatność



Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Zarządzanie LSR

**Umowa nr** [należy wpisać numer umowy]

**o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR**

zawarta pomiędzy:

**Województwem** [należy wpisać odpowiednie województwo], z siedzibą w [należy wpisać adres i siedzibę ], (adres korespondencyjny: [należy wpisać adres korespondencyjny, o ile dotyczy]), NIP [...], REGON [...], reprezentowanym przez Zarząd Województwa [należy wpisać odpowiednie województwo], w imieniu którego działają:

1. [należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],
2. [należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],

a

[należy wpisać nazwę LGD] z siedzibą w [należy wpisać adres i siedzibę LGD],

NIP [...], REGON [...], KRS [...], zwany(a) dalej *LGD*, reprezentowanym(a) przez:

1. [należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],
2. [należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],

zwanym(dalej) łącznie **Stronami**.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 412 i 1530), zwanej dalej „ustawą” oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/1060”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115”;
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2116”;
- 4) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str.95 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2022/127”;

- 5) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197), zwane dalej „rozporządzeniem 2022/129”;
- 6) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 poz. 1199), zwaną dalej „ustawą o ARiMR”;
- 7) ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554), zwaną dalej „ustawą RLKS”;
- 8) ustawę z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332), zwaną dalej „ustawą FWPR”;
- 9) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą FP”;
- 10) regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Zarządzanie LSR, zwany dalej „Regulaminem”;
- 11) wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 14 sierpnia 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 942), zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;
- 12) wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR z dnia 28 września 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2023 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Zarządzanie LSR (M. P. poz. 1090), zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi”;

Strony umowy o przyznaniu pomocy postanawiają, co następuje:

## § 1

### Słownik pojęć i skrótów

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) LGD – lokalna grupa działania, której przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 3) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, stanowiąca załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr *[należy wpisać numer umowy ramowej]* zawartej w dniu *[należy wpisać datę zawarcia umowy ramowej]* pomiędzy LGD a ZW,
- 4) MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 5) operacja – projekt lub przedsięwzięcie realizowane przez LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR objętego I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów określonych w PS WPR;
- 6) Plan Komunikacji – plan komunikacji z lokalną społecznością, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 lit b ustawy RLKS stanowiący załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii

rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr *[należy wpisać numer umowy ramowej]* zawartej w dniu *[należy wpisać datę zawarcia umowy ramowej]* pomiędzy LGD a ZW;

- 7) pomoc – pomoc finansowa przyznana na realizację operacji z publicznych środków unijnych (EFRROW) i krajowych środków publicznych;
- 8) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 9) PUE – system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- 10) rachunek bankowy - rachunek bankowy LGD albo jej rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
- 11) umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w art. 14 ustawy RLKS;
- 12) ustawa o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);
- 13) WoPP – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 14) WoP – wniosek o płatność transzy pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 15) zaliczka – środki finansowe wypłacane LGD na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach PS WPR, zgodnie z § 3 Regulaminu;
- 16) ZW - Zarząd Województwa *[należy wpisać odpowiednie województwo]*.

## § 2

### Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent zarządzanie LSR objętego PS WPR, która prowadzi do osiągnięcia celu (SO8) „Promowanie zatrudnienia, wzrostu równości płci, w tym udziału kobiet w rolnictwie, włączenia społecznego i rozwoju lokalnego na obszarach wiejskich, w tym biogospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego leśnictwa” o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. h rozporządzenia 2021/2115.

## § 3

### Postanowienia ogólne

1. Realizacja operacji, o której mowa w § 2, będzie odbywać się zgodnie z przepisami ustawy PS WPR oraz w oparciu o zapisy wytycznych podstawowych i szczegółowych, Regulaminem, postanowieniami umowy ramowej, umowy oraz złożonym WoPP.
2. Realizowana przez LGD operacja, o której mowa w ust. 1 prowadzi do osiągnięcia celu operacji „Zarządzanie strategią, jej monitorowanie i ewaluację oraz jej animowanie, w tym ułatwianie wymiany między zainteresowanymi podmiotami, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/1060.
3. W ramach operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2, poprzez realizację komponentu wdrażania LSR w ramach interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS), w tym realizację Planu Komunikacji.
4. Cel zostanie uznany za osiągnięty poprzez realizację wskaźnika dotyczącego postępu w realizacji komponentu wdrażania LSR, określonego w ust. 3, a miernikiem wskaźnika postępu będzie wartość podstawy ustalenia kwoty pomocy, o której mowa w § 4 ust. 13.
5. Operacja będzie realizowana w siedzibie LGD, na obszarze wdrażania LSR oraz innych miejscach określonych w Planie Komunikacji lub Planie szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD, w terminie do dnia 30 czerwca 2029 r.
6. Realizacja operacji obejmuje:
  - 1) realizację LSR;

- 2) bieżące funkcjonowanie LGD zapewniające sprawną i efektywną pracę LGD, w tym sprawne funkcjonowanie biura LGD oraz doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR;
  - 3) zatrudnienie pracowników w określonym w wytycznych szczegółowych wymiarze i ponoszenie kosztów ich zatrudnienia przez LGD;
  - 4) aktywizację mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związaną z realizacją LSR;
  - 5) zapewnienie wsparcia dla potencjalnych beneficjentów w opracowaniu projektów, przygotowaniu wniosków i realizacji projektów, w szczególności prowadzenie przez LGD doradztwa na rzecz potencjalnych beneficjentów LSR;
  - 6) udokumentowanie realizacji operacji zgodnie z Regulaminem, postanowieniami umowy ramowej i umowy oraz dokumentami wymaganymi do złożenia wraz z WoP;
7. LGD zobowiązuje się do wykorzystania zaliczki zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć realizację operacji zgodnie z przepisami ustawy PS WPR oraz w oparciu o zapisy wytycznych podstawowych i szczegółowych, Regulaminem, postanowieniami umowy ramowej, umowy oraz złożonym WoPP .

#### § 4

##### Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. LGD zostaje przyznana pomoc na podstawie złożonego WoPP, w wysokości różnicy kwot określonych w umowie ramowej ujętych w § 5 ust. 1 pkt 1 i w § 5 ust. 2 pkt 1, na warunkach określonych w Regulaminie oraz wytycznych podstawowych i szczegółowych, tj. *[należy wpisać kwotę]* euro (słownie: *[należy wpisać kwotę słownie]* euro ), w tym:
  - 1) ze środków EFRROW w wysokości *[należy wpisać kwotę]* euro (słownie: *[należy wpisać kwotę słownie]* euro); jednak nie więcej niż 55 %, przyznanej pomocy na realizację operacji,
  - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości *[należy wpisać kwotę]* euro (słownie: *[należy wpisać kwotę słownie]* euro), co stanowi, co najmniej 45 %, przyznanej pomocy na realizację operacji,przy zastosowaniu stawki ryczałtowej równej *[należy wpisać stawkę ryczałtową]* %.<sup>1</sup>
2. Pomoc będzie wypłacona w:
  - 1) 4 transzach zaliczki, w wysokości 50% kwoty pomocy określonej w ust. 1;
  - 2) transzach zależnych od postępu komponentu Wdrażania LSR.
3. Kwota wypłaconej pomocy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1, uwzględniając pomniejszenia, o których mowa w § 8 ust. 5.
4. Wysokość transzy zaliczki wynosi:
  - 1) 20% kwoty przyznanej pomocy określonej w ust. 1 przeliczonej z euro na złotówki zgodnie z art. 12 rozporządzenia 2022/127 - w przypadku pierwszej transzy;
  - 2) po 10% kwoty przyznanej pomocy określonej w ust. 1, przeliczonej z euro na złotówki zgodnie z art. 12 rozporządzenia 2022/127 - w przypadku drugiej, trzeciej i czwartej transzy.
5. Pierwsza transza zaliczki wypłacona będzie niezwłocznie po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1. Kolejne transze wypłacane będą co pół roku od wypłaty poprzedniej transzy zaliczki.
  - 1) pierwsza transza zaliczki, która wynosi *[należy wpisać wyliczoną kwotę zaliczki]* euro (słownie euro: *[należy wpisać kwotę słownie]*) - stanowi 20 % przyznanej kwoty pomocy – zostanie wypłacona w terminie do: *[należy wpisać planowany termin wypłaty środków]*;

---

<sup>1</sup> Stawkę ryczałtową ustala się jako iloraz kwoty ustalonej zgodnie z § 4 ust. 1 (środki przewidziane na komponent Zarządzanie LSR) oraz kwoty określonej w umowie ramowej w § 5 ust. 2 pkt 1 (środki przewidziane na komponent Wdrażanie LSR), zaokrąglony w górę do pełnych procentów.

- 2) druga transza zaliczki, która wynosi [należy wpisać wyliczoną kwotę zaliczki] euro (słownie euro: [należy wpisać kwotę słownie]) - stanowi 10 % przyznanej kwoty pomocy - zostanie wypłacona w terminie do: [należy wpisać planowany termin wypłaty środków];
  - 3) trzecia transza zaliczki, która wynosi [należy wpisać wyliczoną kwotę zaliczki] euro (słownie euro: [należy wpisać kwotę słownie]) - stanowi 10 % przyznanej kwoty pomocy - zostanie wypłacona w terminie do: [należy wpisać planowany termin wypłaty środków];
  - 4) czwarta transza zaliczki, która wynosi [należy wpisać wyliczoną kwotę zaliczki] euro (słownie euro: [należy wpisać kwotę słownie]) - stanowi 10 % przyznanej kwoty pomocy- zostanie wypłacona w terminie do: [należy wpisać planowany termin wypłaty środków].
6. W przypadku stwierdzenia przez ZW w oparciu o Kartę nadzoru, o której mowa w wytycznych szczegółowych w rozdziale V ust. 2, braku realizacji przez LGD zobowiązań określonych w umowie ramowej oraz umowie, wypłatę zaliczki wstrzymuje się do czasu stwierdzenia przez ZW, że LGD spełnia te zobowiązania.
  7. Zaliczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy [należy wpisać numer rachunku bankowego].
  8. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy zaliczki jest wniesienie przez LGD zabezpieczenia zobowiązań, o którym mowa w § 14.
  9. Zabezpieczenie zobowiązań, określonych w umowie, obejmuje kwotę pomocy wynikającą z umowy.
  10. Transze pomocy zależne od postępu komponentu Wdrażania LSR wypłacane będą w wysokości różnicy pomiędzy skumulowaną kwotą należnej pomocy a sumą dotychczas wypłaconych transz pomocy innych niż transze zaliczki oraz pomniejszeń z tytułu kar wskazanych w § 8 ust. 5.
  11. Skumulowaną kwotę należnej pomocy ustala się jako 50% iloczynu stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 i podstawy ustalenia kwoty pomocy ustalonej według stanu na dzień złożenia WoP.
  12. Kwoty stanowiące różnicę pomiędzy iloczynem stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 i podstawy ustalenia kwot pomocy ustalonej według stanu na dzień złożenia WoP a skumulowaną kwotą należnej pomocy obliczoną zgodnie z ust. 11 stanowią rozliczenie wypłaconej zaliczki.
  13. Podstawę ustalenia kwoty pomocy stanowi suma:
    - 1) pomocy wypłaconej beneficjentom innym niż jednostki sektora finansów publicznych w odniesieniu do komponentu Wdrażania LSR, na realizację operacji objętych LSR oraz
    - 2) ilorazu pomocy wypłaconej jednostkom sektora finansów publicznych w odniesieniu do komponentu Wdrażania LSR, na realizację operacji objętych LSR i liczby 0,75.
  14. W przypadku braku możliwości pozyskania danych na potrzeby ustalenia transzy pomocy zależnej od postępu realizacji komponentu Wdrażania LSR w systemie wspierającym obsługę wniosków (moduł LGD) LGD uzyska wymagane dane z ZW po uprzednim wystąpieniu do ZW o przekazanie stosownych danych finansowych.

## § 5

### Zobowiązania LGD

1. LGD zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, wytycznych podstawowych i szczegółowych, złożonym WoPP oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy ramowej i umowy , w szczególności w odniesieniu do:
  - 1) postanowień § 6 umowy ramowej, tj.:
    - a) osiągnięcia celów i wskaźników, o których mowa w LSR (określonych w rozdziale VI);
    - b) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania LGD oraz rzetelnej realizacji LSR,
    - c) zapewnienia i utrzymania w okresie realizacji LSR infrastruktury technicznej i biurowej,
    - d) organizacji usług doradczych,
    - e) podejmowania czynności w celu dokonania wyboru operacji,
    - f) monitorowania, ewaluacji i kontroli realizacji LSR,

- g) wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z wdrażaniem i zarządzaniem LSR, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu operacji realizowanych w ramach LSR przez Unię Europejską, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021-2027 albo zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR,
  - h) rzetelnej i terminowej sprawozdawczości,
  - i) współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w ustawie PS WPR oraz Komitetami Monitorującymi programy lub komitetu, o którym mowa w ustawie RLKS, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR,
- 2) operacji objętej umową, tj.:
- a) ogłaszania i prowadzenia naborów WoPP w ramach komponentu wdrażanie LSR zgodnie z harmonogramem naboru wniosków o wsparcie,
  - b) zrealizowania lub realizowania Planu Komunikacji z lokalną społecznością, który jest załącznikiem do umowy ramowej, zgodnie z jego harmonogramem,
  - c) zatrudnienia i ponoszenia kosztów zatrudnienia pracowników LGD, w wymiarze określonym w wytycznych szczegółowych w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 lit. a-c; przy czym przeciętny wymiar zatrudnienia będzie weryfikowany jako średnia arytmetyczna liczby etatów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia WoP;
  - d) posiadania tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro LGD;
  - e) prowadzenia strony internetowej na potrzeby realizacji LSR, na której m.in. został podany do publicznej wiadomości aktualny Plan Komunikacji;
  - f) oddelegowania co najmniej dwóch pracowników biura LGD do odbycia szkoleń z obsługi systemu wspierającego obsługę wniosków;
  - g) obsługi wniosków w systemie wspierającym obsługę wniosków przez przeszkolonych przedstawicieli LGD zgodnie z instrukcjami wydanymi przez właściciela systemu – Agencję;
  - h) zamieszczenie w swoim biurze Tablicy informacyjnej, w sposób określony w Księdze wizualizacji znaku PS WPR;
  - i) realizacji planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD, zgodnie z Planem szkoleń;
- 3) W terminie do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty ostatniej transzy pomocy:
- a) umożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności,
  - b) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie LGD,
  - c) obecności osoby upoważnionej przez LGD w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a i b, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
  - d) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR,
  - e) niezwłocznego informowania ZW o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej LGD, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy ramowej i umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji,

- f) dokumentowania zrealizowania operacji lub jej części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji, w tym przechowywania dokumentów, dotyczących wyboru i realizacji LSR, o których mowa w § 6 pkt 2 lit. g umowy ramowej,
  - g) nie podejmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę,
  - h) niezwłocznego poinformowania ZW o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP;
  - i) niestwarzania sztucznych warunków realizacji operacji.
  - j) dla wszystkich transakcji związanych z operacją:
    - prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo
    - korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
    - prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów LGD nie jest obowiązana do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 4) spełnienia innych wymagań określonych w Regulaminie oraz umowie ramowej i umowie, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu WoP;
2. LGD zobowiązuje się do poinformowania ZW, niezwłocznie po zawarciu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza siedzibą LGD.
3. LGD zobowiązuje się do poinformowania ZW o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.
4. LGD w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przekaże dane osoby do kontaktu, w szczególności: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu.
5. LGD zobowiązuje się do spełnienia w imieniu ZW oraz Agencji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) i przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną udostępnione ZW i Agencji w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy klauzuli informacyjnej, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Wniosek o płatność – termin złożenia**

1. LGD zobowiązuje się złożyć WoP wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu, po zakończeniu realizacji danego etapu operacji;
2. WoP składa się za pomocą PUE.
3. LGD składa WoP dotyczący wypłaty środków finansowych zależny od postępu komponentu Wdrażania LSR, nie częściej niż co 3 miesiące, z tym, że ostatni WoP składa się nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

## **§ 7**

### **Wniosek o płatność – etap rozpatrywania**

1. Rozpatrując WoP ZW sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych i szczegółowych, Regulaminie, złożonym



WoPP, umowie ramowej oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.

2. W przypadku, gdy złożony WoP zawiera braki formalne, ZW jednokrotnie wzywa LGD, za pomocą PUE, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, LGD nie usunęła braków, WoP podlega rozpatrzeniu przez ZW w zakresie, w jakim został wypełniony, chyba, że na prośbę LGD przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i LGD te braki usunęła.
4. W przypadku gdy w trakcie oceny merytorycznej WoP niezbędne okaże się poprawienie wniosku lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, ZW wzywa LGD, za pomocą PUE, kompleksowo w ramach jednego wezwania do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.  
W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawiają się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.  
W przypadku niepoprawienia WoP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez LGD, chyba że na prośbę LGD przywrócono termin do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień i LGD dopełniła czynności, do których była wezwana. W wyniku wezwania LGD może dokonać korekt w WoP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględnione przy dalszym rozpatrywaniu WoP.
5. W trakcie rozpatrywania WoP mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych w WoP i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
6. ZW rozpatruje WoP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w tym terminie, ZW zawiadamia o tym LGD, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
7. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
8. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez LGD określonych czynności, w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, ZW na prośbę LGD złożoną, za pomocą PUE, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli LGD:
  - 1) wniosła prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia,
  - 2) uprawdopodobniła, że uchybienie nastąpiło bez jego winy,
  - 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1 dopełniła czynności, dla której określony był termin.
9. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 8.
10. Agencja dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WoP przez ZW oraz otrzymaniu od ZW poprawnego dokumentu zlecenia płatności.
11. W przypadku niespełnienia warunków wypłaty pomocy ZW odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części, o czym informuje LGD za pomocą PUE.
12. WoP może zostać w dowolnym momencie wycofany przez LGD. ZW informuje LGD za pomocą PUE o skutecznym wycofaniu WoP.
13. Wycofanie wniosku, o którym mowa w ust. 12, nie znosi obowiązku podjęcia przez ZW odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku gdy:
  - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
  - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia LGD z możliwości otrzymywania pomocy.
14. W razie stwierdzenia w WoP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ZW może poprawić ją z urzędu, informując o tym LGD.

## § 8

### Warunki wypłaty pomocy

1. ZW pozytywnie ocenia WoP, jeżeli LGD:
  - 1) zrealizowała operację, o której mowa w § 2 lub jej etap, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Regulaminem, postanowieniami umowy ramowej oraz umowy;
  - 2) zrealizowała lub realizuje zobowiązania określone w umowie ramowej i umowie;
  - 3) złożyła WoP wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu lub operacji, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
2. Rozliczenie wypłaconej Beneficjentowi kwoty zaliczki polega na pomniejszeniu kwoty przysługującej do wypłaty – w przypadku WoP dla transzy pośredniej albo ostatecznej lub zwrocie kwoty zaliczki w przypadku WoP dla ostatniej transzy pomocy, jeżeli kwota przysługująca do wypłaty nie pozwala na rozliczenie zaliczki.
3. W przypadku, gdy LGD nie spełniła któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostatniej transzy pomocy.
4. W przypadku, gdy LGD nie spełniła któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, ZW odmawia wypłaty pomocy.
5. Jeżeli LGD nie spełniła zobowiązań określonych w § 5 ust. 1, ZW odmawia wypłaty pomocy w ramach danej transzy pomocy i naliczane są następujące pomniejszenia kwoty pomocy:
  - 1) równowartość 0,5% kwoty przewidzianej na komponent Zarządzanie LSR – w przypadku gdy LGD nie realizuje zobowiązania do dokumentowania zrealizowania operacji lub jej części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą (§ 5 ust. 1 pkt 3) lit. f);
  - 2) równowartość 1% kwoty przewidzianej na komponent Zarządzanie LSR – w przypadku gdy:
    - a. LGD realizuje plan komunikacji z lokalną społecznością niezgodnie z harmonogramem (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit. b);
    - b. LGD nie zamieściła w swoim biurze Tablicy informacyjnej, w sposób określony w Księdze wizualizacji (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit. h);
    - c. LGD realizuje plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD niezgodnie z harmonogramem (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit. i);
    - d. LGD nie prowadzi oddzielnego systemu rachunkowości lub nie korzysta z odpowiedniego kodu rachunkowego dla transakcji związanych z realizacją operacji (§ 5 ust. 1 pkt 3 lit. j);
    - e. LGD nie realizuje pozostałych zobowiązań wynikających z umowy ramowej oraz umowy, przy czym pomniejszenie to jest naliczane za każde niewypełnione zobowiązanie, chyba, że umowa określa inną sankcję albo pomniejszenie za brak realizacji zobowiązania;
  - 3) równowartość 2 % kwoty przewidzianej na komponent Zarządzanie LSR – w przypadku gdy LGD nie realizuje planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit i);
  - 4) równowartość 5% kwoty przewidzianej na komponent Zarządzanie LSR – w przypadku gdy:
    - a. LGD nie realizuje planu komunikacji z lokalną społecznością (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit b);
    - b. przedstawiciele LGD nie odbędą szkolenia z obsługi systemu wspierającego obsługę wniosków (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit f) – pomniejszenie ma zastosowanie do każdego wezwania LGD do przeszkolenia pracowników LGD, na które LGD nie oddelegowała pracowników.
6. W przypadku zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3:
  - 1) lit. a - c - uniemożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu WoP – WoP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;

- 2) lit. i - stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;
7. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy *[należy wpisać numer rachunku bankowego LGD]*.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować ZW o nowym numerze rachunku bankowego.

## § 9

### Oświadczenia LGD

LGD oświadcza, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy PS WPR,
- 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w WoPP o znaku: *[wpisać znak sprawy nadany dla WoPP]* wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty,
- 3) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania ZW o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do LGD po zawarciu umowy,
- 4) nie stworzyła sztucznych warunków w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej,
- 5) nie jest objęta środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązana z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

## § 10

### Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy przez ZW następuje w przypadku:
  - 1) nierozpoczęcia przez LGD realizacji operacji;
  - 2) nieosiągnięcia celu operacji;
  - 3) odstąpienia przez LGD od realizacji operacji lub zobowiązań wynikających z umowy ramowej (w tym wskaźników realizacji LSR) oraz z umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1-2;
  - 4) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 4 i 6,
  - 5) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej transzy pomocy, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a-c oraz § 8 ust. 1,
  - 6) złożenia przez LGD podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy,
  - 7) orzeczenia wobec LGD zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
  - 8) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec LGD środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę,
  - 9) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki,
  - 10) wykluczenia beneficjenta z otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy PS WPR.
2. LGD może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, złożonego za pomocą PUE.

## § 11

### Zwrot wypłaconej pomocy

1. ZW żąda od LGD zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy a LGD jest zobowiązana do dokonania jej zwrotu, w określonych w niniejszej umowie przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z ustawą PS WPR, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Regulaminem, złożonym WoPP, oraz postanowieniami umowy ramowej i umowy, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
  - 2) niespełnienia przez LGD, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
    - a. nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
    - b. uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
    - c. nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
    - d. stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki - zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy;
  - 3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez LGD, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, LGD może zachować prawo do całości albo części pomocy:
  - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 lub
  - 2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 13 ust. 1.
3. LGD zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez LGD, wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
5. LGD zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Zaliczka pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
7. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 6, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
8. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy LGD jest zobowiązana wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej pomocy.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, za pomocą PUE, przy czym nie może powodować zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3 i 4.

2. ZW rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku i niezwłocznie wzywa LGD do zawarcia aneksu do umowy - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje LGD o braku zgody na zmianę umowy.
3. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia WoP do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
4. Po złożeniu WoP LGD nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie, w jakim taka zmiana miałaby wpływ na złożony WoP.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu, pod rygorem nieważności.

## § 13

### **Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy**

1. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
  - 1) niezgodność jest wynikiem błędu ZW lub innego organu, w przypadku gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez LGD, lub;
  - 2) LGD może w sposób przekonujący dowieść albo ZW w inny sposób stwierdzi, że LGD nie jest winna niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, lub;
  - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy, lub niewykonanie przez LGD co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności LGD zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniona przez ZW z wykonania tego zobowiązania, lub za jej zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

Siłą wyższą lub nadzwyczajnymi okolicznościami jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. ZW w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez LGD przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
3. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PUE w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym LGD ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.

## § 14

### **Zabezpieczenie wykonania umowy**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez LGD zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez ZW, podpisany przez LGD w obecności upoważnionego pracownika ZW i złożony w ZW, nie później niż przed wypłatą zaliczki.
2. W przypadku wypełnienia przez LGD zobowiązań określonych w umowie, ZW zwróci LGD weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatniej transzy pomocy, z uwzględnieniem ust. 3.
3. ZW zwraca niezwłocznie LGD weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
  - 3) zwrotu przez LGD całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
4. LGD może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w ZW w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu ZW dokonuje komisyjnego

zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

## § 15

### **Postanowienia w zakresie korespondencji**

Korespondencja pomiędzy LGD a ZW jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

## § 16

### **Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory pomiędzy ZW a LGD rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZW, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. LGD przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do ZW wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez LGD:
  - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
  - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej / całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do ZW o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej LGD kwoty pomocy.

## § 17

### **Akty prawne i wytyczne dotyczące Umowy**

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610, 1615, 1890 i 1933.);
- 2) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885);
- 3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023 – 2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 6) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123, 1234 i 1703);
- 7) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 8) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 412 i 1530);
- 9) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554),
- 10) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859);
- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR)

i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);

- 12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 13) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm.);
- 14) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 52, z późn. zm.);
- 15) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
- 16) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 07.09.2022, str.8 z późn. zm.);
- 17) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.);
- 18) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23);
- 19) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str.95 z późn. zm.);
- 20) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 12 z późn. zm.);
- 21) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania



rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);

- 22) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
- 23) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 14 sierpnia 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 942);
- 24) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR z dnia 28 września 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2023 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Zarządzanie LSR (M. P. poz. 1090),
- 25) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 29 czerwca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 695).

## § 18

### Załączniki

Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zarząd Województwa*

## § 19

### Postanowienia końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L z 74 04.03.2021, str. 35), dalej: RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Samorząd Województwa [dane SW pobierane ze sprawy] z siedzibą w [adres SW]. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [wpisać e-mail SW] lub pisemnie na adres korespondencyjny [adres SW].
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail [wpisać e-mail IOD] lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
  - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
  - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2023 r. poz. 1554),
  - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 akapit 2 Rozporządzenia 2021/2116 w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat liczony od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy Samorządem Województwa, a Lokalną Grupą Działania w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w umowie o przyznanie pomocy na operacje w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie

obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/nieprzyznania pomocy.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

W związku z treścią art. 14 RODO, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.  
Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
  - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
  - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2023 r. poz. 1554),
  - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),

w celu realizacji zadań związanych z dochodzeniem zwrotu kwot pomocy oraz dokonywania płatności w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR.

4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy Samorządem Województwa, a Lokalną Grupą Działania w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Samorządu Województwa.

## **OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB**

1. Samorząd Województwa oraz Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informują, że stają się administratorami danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od LGD, które to dane osobowe Samorząd Województwa bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych z przyznaniem pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR.
2. LGD oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania Samorząd Województwa i ARiMR oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. LGD oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści poniższych klauzul.
4. Jednocześnie LGD zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane do Samorządu Województwa oraz ARiMR w celu przyznania pomocy finansowej o treści poniższych klauzul, stanowiących Załącznik do niniejszej umowy.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa**

W związku z treścią art. 14 RODO w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez LGD do Samorządu Województwa w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Zarządzenie LSR, Samorząd Województwa, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Samorząd Województwa [dane SW pobierane ze sprawy] z siedzibą w [wpisać adres SW]. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [wpisać adres e-mail SW] lub pisemnie na adres korespondencyjny [wpisać adres SW].
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail [wpisać adres e-mail IOD] lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
  - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
  - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2023 r. poz. 1554),
  - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),

w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 akapit 2 Rozporządzenia 2021/2116 w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Zarządzenie LSR.

Załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy w ramach I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR

4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy Zarządem Województwa, a Lokalną Grupą Działania w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od LGD.

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

W związku z treścią art. 14 RODO w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.  
Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
  - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
  - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2023 r. poz. 1554),
  - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),w celu realizacji zadań związanych z wypłatą i zwrotem pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy Samorządem Województwa, a Lokalną Grupą Działania w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzenie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał Samorządu Województwa.

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 Leader/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność – komponent Zarządzanie LSR

| Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy |  |
|--|--|
| 1.   | Dokumenty potwierdzające zorganizowanie biura LGD;   |
| 2.   | Dokumenty potwierdzające zatrudnienie;   |
| 3.   | Informacja o numerze rachunku bankowego beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej - przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów, |
| 4.   | Statut wnioskodawcy, jeśli dotyczy;  |
| 5.   | Upoważnienie do uwierzytelnienia złożenia wniosku w PUE wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania LGD, zgodnie z KRS, jeśli dotyczy<br>lub<br>Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy;   |
| 6.   | Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do przyznania pomocy;  |



| <b>Wykaz załączników do wniosku o płatność</b> |   |
|--|---|
| 1.   | Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta  |
| 1.a  | Umowy o pracę wraz z zakresami czynności pracowników ( <i>załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany</i> )  |
| 1.b  | Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA)   |
| 1.c  | Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych  |
| 1.d  | Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac  |
| 2.   | Dokument/-y potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro LGD ( <i>załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany</i> )   |
| 3.   | Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD ( <i>załącznik wymagany jeżeli wystąpiły zmiany w stosunku do dokumentu dołączonego do Wniosku o wybór LSR</i> )   |
| 4.   | Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń/warsztatów/spotkań/działań komunikacyjnych ( <i>jeśli dotyczy</i> ) - oryginał   |
| 5.   | Upoważnienie do uwierzytelnienia złożenia wniosku w PUE wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania LGD, zgodnie z KRS, jeśli dotyczy<br>lub<br>Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy;<br>( <i>w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego upoważnienia/ pełnomocnictwa</i> )   |
| 6.   | Informacja o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy w ramach danej transzy ( <i>załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany po złożeniu wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy</i> )   |
| 7.   | Oświadczenie Beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 123 ust. 2 lit. b pkt i rozporządzenia nr 2021/2115, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji ( <i>załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany</i> ) |
| 8.   | Inne załączniki potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty pomocy  |

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 12051/2024  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 9 kwietnia 2024 r.



SAMORZĄD  
Województwa Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

zaprasza

do składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR,

### 1. Nazwa podmiotu właściwego w sprawie o przyznanie pomocy

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

### 2. Przedmiot naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Pomoc przyznaje się na realizację operacji w ramach komponentu Zarządzanie LSR objętego Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
2. Pomoc przyznaje się w formie finansowania według stawek ryczałtowych, przy czym stawkę ryczałtową ustala się jako iloraz kwoty przewidzianej na komponent Zarządzanie LSR oraz kwoty przewidziane na komponent Wdrażanie LSR, określonych w umowie ramowej, zaokrąglony w górę do pełnych procentów.

### 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o pomoc

Wnioski o przyznanie pomocy może składać lokalna grupa działania, która:

- 1) jest stroną umowy ramowej przewidującej finansowanie komponentu Wdrażanie LSR ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW);
- 2) zorganizowała biuro spełniające warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 umowy ramowej, w tym zatrudnia pracowników w łącznym wymiarze co najmniej:
  - a) 2 etatów – w przypadku, gdy obszar objęty strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) jest zamieszkały przez mniej niż 60 000 mieszkańców,
  - b) 3 etatów – w przypadku, gdy obszar objęty LSR jest zamieszkały przez co najmniej 60 000 i mniej niż 100 000 mieszkańców,
  - c) 4 etatów – w przypadku, gdy obszar LSR jest zamieszkały przez co najmniej 100 000 mieszkańców;
- 3) posiada numer EP.

### 4. Termin i sposób składania wniosków

1. Wnioski o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.13.1 objętej niniejszym ogłoszeniem można składać w terminie **od dnia 29 kwietnia 2024 r. do dnia 6 czerwca 2024 r.**
2. Wnioski o przyznanie pomocy, o których mowa w pkt 1 można składać wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, poprzez Platformę Usług Elektronicznych ARiMR (PUE).

**5. Szczegółowe warunki przyznania pomocy w ramach interwencji I.13.1 objętej niniejszym ogłoszeniem określa *Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR*, opublikowany na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: <https://www.opolskie.pl>.**

#### **6. Dane kontaktowe UMWO**

Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWO

telefon: (77) 44 83 207 w godz. 7:30-14:30

adres e-mail: [info.prow@opolskie.pl](mailto:info.prow@opolskie.pl)