

Departament Sportu i  
Turystyki

*nazwa Departamentu*

.....

*data wpływu*

Tryb uproszczony 19a

*nazwa konkursu*

Centralny Zlot Laureatów XXXI Ogólnopolskiego Młodzieżowego Konkursu Krajoznawczego „Poznajemy Ojcowiznę”

*nazwa zadania*

**Oferent**

Polskie Towarzystwo Turystyczno - Krajoznawcze Oddział Sudetów Wschodnich w Prudniku

**Suma kontrolna**

61f0 a5d5 4929 347f 65fa fb11 e0dd 576a

**Oferta**

**Korekta oferty**

**Aktualizacja oferty**

**Aneks oferty**

**Sprawozdanie**

**Korekta  
sprawozdania**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Opolskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Turystyki i krajoznawstwa

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu</b>	
<b>Polskie Towarzystwo Turystyczno - Krajoznawcze Oddział Sudetów Wschodnich w Prudniku</b> 48-200 Prudnik Traugutta 19  Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000029620	
<b>2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Lista reprezentantów zgodnie z statut:</b> Barbara Drożdżowicz Jarosław Jasiczek  <b>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień:</b> Barbara Drożdżowicz, 516755251, barbaradro@tlen.pl Franciszek Dendewicz, 601780825, fdendewicz69@interia.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Centralny Zlot Laureatów XXXI Ogólnopolskiego Młodzieżowego Konkursu Krajoznawczego „Poznajemy Ojcowiznę”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2024-05-24	Data zakończenia	2024-05-26

#### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Centralny Zlot Laureatów XXXI Ogólnopolskiego Młodzieżowego Konkursu Krajoznawczego „Poznajemy Ojcowiznę” jest konkursem laureatów konkursów krajoznawczo - turystycznych odbywających się na szczeblu wojewódzkim, we wszystkich województwach naszego kraju. W Zlocie wezmą udział laureaci nagrodzeni na etapie wojewódzkim wraz ze swoimi opiekunami. Uczestniczyć będą również przedstawiciele Zarządu Głównego PTTK oraz członkowie Rady Programowej ds. Młodzieży Szkolnej ZG PTTK. Łączna liczba uczestników wyniesie maksymalnie 100 osób (laureaci i opiekunowie ok. 80 osób, zaproszeni goście ok. 20 osób)

Miejscem realizacji zadania będzie województwo opolskie . Zakwaterowanie w Schronisku Młodzieżowym "Dąbrówka" w Prudniku.

Celem przedsięwzięcia jest przeprowadzenie konkursu, podsumowanie i zakończenie XXXI edycji Ogólnopolskiego Konkursu Krajoznawczego „Poznajemy Ojcowiznę”. Program zawiera część krajoznawczą podczas której, młodzież przybyła z innych rejonów Polski będzie miała możliwość poznania walorów krajoznawczych, historyczno - kulturowych i przyrodniczych Województwa Opolskiego. Zaplanowano wycieczkę po okolicy Prudnika (miejsce internowania kardynała Stefana Wyszyńskiego) , zwiedzanie Białej, Głogówka, Mosznej i Opol. Każdy uczestnik zlotu otrzyma pamiątkową plakietkę, odznakę krajoznawczą, nagrody i dyplomy za udział w konkursie.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
rzeprowadzenie Centralny Zlot Laureatów XXXI Ogólnopolskiego Młodzieżowego Konkursu Krajoznawczego „Poznajemy Ojcowiznę”	100 osób	lista obecności , fotorelacja
wycieczki krajoznawcze po Opolszczyźnie	3	fotorelacja, lista obecności, faktury
wręczenie nagród laureatom	100 szt	fotorelacja, faktury

#### 5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W organizacji i obsłudze Zlotu wezmą udział członkowie kadry programowej Oddziału PTTK w Prudniku, wolontariusze oraz pracownicy instytucji kultury Gminy Prudnik. Oddział PTTK Sudetów Wschodnich w Prudniku organizuje corocznie rajdy dla dzieci i młodzieży (w tym sztandarowa impreza Rajd Maluchów), w których bierze udział ok 1500 dzieci i młodzieży szkolnej w ciągu roku. Oddział jest organizatorem kilkudziesięciu imprez rocznie, w tym konkursów wiedzy krajoznawczej , turystycznej i historycznej skierowanych głównie dla dzieci i młodzieży szkolnej. Oddział był między innymi organizatorem Centralnego Zlotu Laureatów OMKK „Poznajemy Ojcowiznę” w 2012r., eliminacji wojewódzkich Ogólnopolskiego Młodzieżowego Turnieju Turystyczno-Krajoznawczego w latach 2012-2023, Ogólnopolskich Zlotów Turystów Zmotoryzowanych, Ogólnopolskich Zlotów Przewodników Górskich, Wiosennych i Jesiennych Rajdów Szkolnych Kół Krajoznawczo Turystycznych i Rajdów Mikołajkowych, podczas których oprócz poznawania różnych rejonów naszego województwa i kraju dzieci i młodzie zdobywają wiedzę.

Zadanie będzie obsługiwane przez wolontariuszy - członków PTTK Oddział Sudetów Wschodnich w Prudniku.

**IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	zakwaterowanie	8 000,00 zł		
2	wyżywienie	17 000,00 zł		
3	transport	4 000,00 zł		
4	Promocja Zlotu (banery, roll-upy, pieczątki) informacja w prasie lokalnej	500,00 zł		
5	Materiały biurowe (tonery, papier, dyplomy inne)	1 000,00 zł		
6	nagrody	3 000,00 zł		
7	Odznaka Krajoznawcza Ziemi Prudnickiej	900,00 zł		
8	Ubezpieczenie uczestników	270,00 zł		
9	Bilety wstępu	2 500,00 zł		
10	Obsługa przewodnicka	800,00 zł		
11	Wolontariat, obsługa organizacyjna i techniczna zlotu	9 720,00 zł		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>47 690,00 zł</b>	<b>9 690,00 zł</b>	<b>38 000,00 zł</b>

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~Właściwą ewidencją\*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM\*/NIE OTRZYMAŁEM\*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-04-18 08:48:35

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.