

Umowa o współpracy

zawarta w dniu 3 kwietnia 2024 roku w Gdańsku, pomiędzy:

Fundacją Centrum Solidarności, z siedzibą w Gdańsku (80-855), przy ul. Wały Piastowskie 24, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, pod numerem KRS: 0000082079, NIP: 583-26-72-089, REGON: 192040074.

reprezentowaną przez:

Danutę Kobzdej – Prezes Zarządu,
Jerzego Jaworskiego – Wiceprezesa Zarządu,
zwaną dalej w treści niniejszej Umowy **Organizatorem**

a

Województwem Opolskim
z siedzibą w Opolu ul. Piastowska 14
NIP: 754-30-77-565 REGON: 531412421

reprezentowanym przez:

Andrzeja Bułę- Marszałka Województwa Opolskiego,
Zuzannę Donath- Kasiurę- Wicemarszałka Województwa Opolskiego,
zwaną dalej w treści niniejszej Umowy **Partnerem**

§1

Na mocy niniejszej Umowy **Partner** oraz **Organizator** podejmują współpracę przy przygotowaniu i przeprowadzeniu X edycji ogólnopolskiego konkursu **Olimpiada Solidarności. Dwie dekady historii – etap wojewódzki**, zwanego w dalszej części Umowy Konkursem.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas spełnienia określonych w nim świadczeń wzajemnych stron.

§3

W ramach współpracy **Partner** zobowiązuje się do:

1. wytypowania 3-osobowej Komisji Konkursowej w skład której wchodził będzie:
 - a) Koordynator / Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej
 - b) dwóch Członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.W skład Komisji będzie wchodził min. jeden przedstawiciel posiadający kwalifikacje oraz dokument z uprawnieniami egzaminatora egzaminów zewnętrznych z historii / wiedzy o społeczeństwie.
2. umieszczenia na stronie internetowej **Partnera** informacji o Konkursie wraz z aktywnym linkiem do strony internetowej www.olimpiadasolidarnosci.pl;
3. dołożenia wszelkich starań, aby informacja o Konkursie została umieszczona na stronach internetowych województwa oraz przesłanie do placówek oświatowych w regionie,
4. poinformowanie o wydarzeniu z około 3-dniowym wyprzedzeniem lokalne media (radio, telewizje, gazety, serwisy internetowe);
5. zapewnienia bezpłatnej lokalizacji do przeprowadzenia wojewódzkiego etapu Konkursu;

6. zapewnienie nagród rzeczowych dla 3 laureatów;
7. zapewnienia cateringu i zagospodarowania czasu podczas oczekiwania na wyniki z etapu wojewódzkiego;
8. przygotowania upominków dla wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego.

§4

W ramach współpracy **Organizator** zobowiązuje się do:

1. umieszczenia logotypu i informacji o **Partnerze** na stronie internetowej Konkursu www.olimpiadasolidarnosci.pl wraz z aktywnym linkiem do strony **Partnera**;
2. umieszczenia na stronie internetowej Konkursu jednego zdjęcia promującego województwo, dostarczonego przez **Partnera**.

§5

- I. Do zadań Koordynatora / Przewodniczącego należeć będzie koordynowanie przebiegu wojewódzkiego etapu Konkursu w województwie opolskim a w szczególności:
 - a) dostosowanie miejsca przeprowadzenia egzaminu do potrzeb ucznia z niepełnosprawnością, o ile **Organizator** wskaże w liście uczestników etapu wojewódzkiego takiego uczestnika;
 - b) zapewnienie dokumentacji fotograficznej (min. 20 zdjęć) z przebiegu Konkursu, z uwzględnieniem materiałów reklamowych **Organizatora** oraz sponsorów. Dokumentacja musi charakteryzować się dobrą jakością;
 - c) zapewnienie prowadzenia całego wydarzenia w sposób profesjonalny i reprezentatywny;
 - d) odebranie 2 rollupów **Organizatora** ze wskazanego miejsca za pokwitowaniem na protokole zdawczo-odbiorczym.
 - e) w dniu egzaminu:
 - przed rozpoczęciem egzaminu:
 - przygotowanie sali do egzaminu;
 - rozstawienie 2 rollupów **Organizatora** w widocznym miejscu na sali konkursowej;
 - zweryfikowanie tożsamości uczniów przystępujących do Konkursu na podstawie legitymacji szkolnej oraz zebranie podpisów uczniów na liście wraz z pozostałymi członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej;
 - poinformowanie uczestników o **Organizatorze**, Sponsorach, Partnerach, Patronach medialnych i podmiotach współorganizujących Konkurs zgodnie z listą przesłaną przez **Organizatora**;
 - rozdanie uczniom arkuszy egzaminacyjnych dostarczonych przez **Organizatora**;
 - w czasie egzaminu sprawowanie nadzoru nad regulaminowym przebiegiem Konkursu;
 - po egzaminie:
 - sprawdzenie prac uczniów;
 - przeprowadzenie dogrywki, jeśli zajdzie taka konieczność (na arkuszach przesłanych przez **Organizatora**);
 - sporządzenie oraz potwierdzenie swoim podpisem protokołów przebiegu etapu wojewódzkiego Konkursu;
 - wpisanie uzyskanych przez uczniów wyników na liście z podpisami uczniów;
 - wręczenie nagród laureatom po ogłoszeniu wyników Konkursu.
 - f) następnego dnia roboczego po przeprowadzeniu wojewódzkiego etapu Konkursu przekazanie drogą elektroniczną do **Organizatora** na adres kontakt@olimpiadasolidarnosci.pl:
 - czytelnego skanu wypełnionego protokołu przebiegu etapu wojewódzkiego Konkursu;
 - dokumentacji fotograficznej.
 - g) nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu wojewódzkiego Konkursu przekazać otrzymane od **Organizatora** 2 roll-upy do najbliższego o/ Regionu Solidarności.

- h) nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu wojewódzkiego Konkursu przesłać pocztą tradycyjną do siedziby **Organizatora** na adres ul. Miszewskiego 17 lok. 204; 80- 239 Gdańsk, następujące dokumenty:
- wypełniony oryginał protokołu przebiegu etapu wojewódzkiego Konkursu;
 - formularze testowe (karty zadań oraz karty odpowiedzi) 5 uczniów, którzy zdobyli najwyższą liczbę punktów, (pozostałe formularze prosimy zdeponować w siedzibie **Partnera** przez 3 miesiące, a następnie zniszczyć);
 - oryginał podpisanej przez uczniów imiennej listy uczestników wraz z liczbą zdobytych przez nich punktów etapu wojewódzkiego Konkursu oraz oświadczeń;
 - wypełniony protokół dyskwalifikacji uczestnika, w przypadku zaistnienia przesłanek dyskwalifikacji określonych w Regulaminie Konkursu.

II. Do zadań Członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej - etapu wojewódzkiego należeć będzie:

- a) w wyznaczonym terminie wzięcie czynnego udziału w pracach Komisji Konkursowej;
- b) przygotowanie sali do przeprowadzenia egzaminu wojewódzkiego;
- c) odebranie roll-upów **Organizatora** z wyznaczonego miejsca w województwie i postawienie ich w widocznym miejscu podczas egzaminu;
- d) zweryfikowanie tożsamości uczniów przystępujących do Konkursu na podstawie legitymacji szkolnej oraz zebranie podpisów uczniów na liście wraz z pozostałymi członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej;
- e) sprawowanie nadzoru nad regulaminowym przebiegiem Konkursu;
- f) sprawdzenie prac uczniów;
- g) przeprowadzenie dogrywki, jeśli zajdzie taka konieczność (na arkuszach przesłanych przez Organizatora);
- h) sporządzenie oraz potwierdzenie swoim podpisem protokołu przebiegu drugiego etapu Konkursu.

§ 6

Strony ustalają, że do składania i przyjmowania oświadczeń oraz zawiadomień związanych z wykonaniem niniejszej Umowy upoważnieni są:

- ze strony **Partnera** – Krzysztof Grzęda, k.grzeda@opolskie.pl, 77 44 45 542

- ze strony **Organizatora** – Wiktor Nowak, w.nowak@fcs.org.pl, 798 066 993

z zastrzeżeniem uprawnienia każdej ze stron do zmiany osoby, którą upoważniła. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o niej drugiej strony.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Organizatora**.

§ 8

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonane za zgodą obydwu stron w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, w postaci aneksów.

§ 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla

każdej ze stron.

PARTNER

Andrzej Buła- Marszałek Województwa Opolskiego,
Zuzanna Donath- Kasiura- Wicemarszałek Województwa Opolskiego

ORGANIZATOR

Danuta Kobzdej – Prezes Zarządu,
Jerzy Jaworski – Wiceprezes Zarządu