

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBSŁUGA MERYTORYCZNA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO DLA CZŁONKÓW KOMITETU MONITORUJĄCEGO PROGRAM REGIONALNY FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA OPOLSKIEGO 2021-2027 (FEO 2021-2027), CZŁONKÓW KOMISJI OCENY PROJEKTÓW OCENIAJĄCYCH PROJEKTY W RAMACH FEO 2021- 2027 ORAZ PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ FEO 2021-2027**

**pt.: Zasady równościowe i Karta Praw Podstawowych w projektach współfinansowanych ze środków UE.**

Szkolenia są finansowane przez:

- 1) Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;
- 2) budżet województwa opolskiego.

#### **1. Cel szkolenia**

Podniesienie kompetencji członków Komitetu Monitorującego FEO 2021-2027, członków Komisji Oceny Projektów oceniających projekty w ramach FEO 2021-2027 oraz pracowników Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027 w zakresie horyzontalnych zasad równościowych wdrażanych w projektach UE: zasada równości kobiet i mężczyzn - w tym: standard minimum, zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – z uwzględnieniem standardów dostępności określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Karta Praw Podstawowych, Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

#### **2. Zakres szkolenia**

- 1) Podstawy prawne horyzontalnych zasad równościowych wdrażanych w projektach UE.
- 2) Horyzontalne zasady równościowe wdrażane w projektach UE:
  - zasada równości kobiet i mężczyzn – w tym: standard minimum, zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – z uwzględnieniem standardów dostępności określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

- Karta Praw Podstawowych – przegląd zapisów dokumentu,
- Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych - przegląd zapisów dokumentu.

3) Horyzontalne zasady równościowe na różnych etapach realizacji Programu: programowanie, ocena, wdrażanie, promocja, kontrola, ewaluacja.

### **3. Adresaci szkolenia**

- Członkowie Komitetu Monitorującego FEO 2021-2027;
- Członkowie Komisji Oceny Projektów oceniający projekty w ramach FEO 2021-2027, w tym eksperci;
- Pracownicy Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027.

### **4. Metodyka szkoleń:**

- wykład z prezentacją multimedialną,
- metody interaktywne angażujące uczestników szkolenia, analiza przykładów, pytania/odpowiedzi, omawianie udostępnianych uczestnikom materiałów,
- praca na aktualnych dokumentach źródłowych.

### **5. Wymagania techniczne dot. przedmiotu zamówienia:**

- ilość szkoleń: 3 szkolenia,
- typ szkolenia: stacjonarne, on-line,
- termin realizacji szkoleń: szkolenie teoretyczno - warsztatowe – 16 maja 2024 r., pozostałe 2 szkolenia do końca czerwca 2024 r.,
- liczba uczestników szkolenia: szkolenie teoretyczno - warsztatowe wyjazdowe w Kędzierzynie - Koźlu: maksimum 59 osób, 2 szkolenia w Opolu hybrydowe – w sumie ok. 220 osób, dodatkowo online ok. 180 osób,
- czas trwania szkoleń: jednodniowe, przeprowadzone w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku),
- miejsce realizacji: miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego (na terenie województwa opolskiego),
- czas trwania 1 szkolenia: 1 szkolenie: maksimum 2 godziny bez przerw, 2 szkolenia hybrydowe: 5 godzin zegarowych (5 x 60 minut), w tym łączny czas na wszystkie przerwy maksimum 45 minut,
- godziny realizacji szkolenia: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 9:00 i zakończenie nie później, niż o godz. 15.00.

### **6. Zadania Zamawiającego**

- ogłoszenie informacji o realizacji szkolenia i jego promocja,
- rekrutacja uczestników szkolenia,
- przygotowanie listy uczestników szkolenia,
- zapewnienie sali na szkolenie,
- zapewnienie cateringu dla uczestników szkolenia,

- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych,
- przygotowanie projektu certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu (wersja elektroniczna, w formacie do druku, zawierająca niezbędne oznakowania ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy),
- przekazanie Wykonawcy informacji nt. współfinansowania i organizacji szkolenia oraz niezbędnych logotypów, które mają być obowiązkowo zamieszczone na wszystkich materiałach szkoleniowych oraz szczegółowym programie szkolenia,
- przekazanie Wykonawcy wyników ankiet ewaluacyjnych.

## **7. Zadania Wykonawcy**

- przygotowanie informacji nt. Wykonawcy oraz trenera realizującego szkolenie, które zostaną zamieszczone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o szkoleniach i wykorzystane w ramach promowania szkolenia na profilach i portalach Zamawiającego,
- dla trenera/ów zapewnienie kwestii dotyczących dojazdu / wyjazdu / pobytu podczas realizacji szkolenia.
- realizacja szkolenia zgodnie ze specyfikacją, obsługa merytoryczna i techniczna szkolenia:
  - przygotowanie szczegółowego programu szkolenia,
  - przygotowanie prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych,
  - wydrukowanie, wystawienie i przekazanie w trakcie dnia szkoleniowego każdemu z uczestników imiennych certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu (sygnowane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego),
  - nie później niż 7 dni od dnia szkolenia przekazanie na wskazane przez uczestników adresy mailowe prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych,
- biorąc pod uwagę konieczność ograniczania surowców materiały, o których mowa wyżej przekazywane są uczestnikom wyłącznie w wersji elektronicznej (nie dotyczy imiennych certyfikatów)
- prezentacja/materiały szkoleniowe obowiązkowo mają zawierać informacje nt. współfinansowania, niezbędne oznakowanie, być przygotowane zgodnie z zasadami dostępności oraz prostego języka.

## **8. Wymagania dot. doświadczenia i przygotowania merytorycznego Wykonawcy:**

Wykonawca zapewni trenera, który:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe;
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej 3

szkolenia z zakresu horyzontalnych zasad równościowych i Karty praw podstawowych, w tym odnośnie niedyskryminacji, równości szans kobiet i mężczyzn, dostępności w kontekście polityki spójności na lata 2014-2020 i/ lub 2021-2027. Należy podać datę wykonania, tematykę szkolenia i nazwę podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane szkolenie oraz załączyć dowody potwierdzające, że szkolenie zostało wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenie było wykonane.

Powyższe wymagania, w tym ich udokumentowanie obowiązuje również w sytuacji, jeśli wykonawca zdecyduje się na realizację szkolenia przez więcej niż jednego trenera (te same wymagania obejmują każdego z trenerów).

#### **9. Warunki współpracy:**

- Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do kontaktu odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca i Zamawiający będą wymieniać informacje, materiały oraz uwagi do materiałów drogą mailową i/lub telefoniczną.
- Do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy:
  - Wykonawca z Zamawiającym ustali terminy szkoleń.
  - Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia i informację nt. Wykonawcy oraz trenera realizującego szkolenie oraz niezbędne oznakowania dot. Wykonawcy – w celu zastosowania ich na wzorze certyfikatu.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do ww. materiałów.
  - Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji ww. dokumentów.
  - Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy oraz informacje o współfinansowaniu i organizacji szkolenia, które obowiązkowo muszą zostać zamieszczone na materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę.
- Nie później niż 10 dni roboczych przed datą szkolenia:
  - Wykonawca musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego odnośnie prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przekazanych przez Wykonawcę ww. materiałów.
  - Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji materiałów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbywania wizyt monitorujących podczas szkoleń.

- Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego w terminie 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia ostatniego szkolenia.

Terminy mogą ulegać zmianom za zgodą obu Stron.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do dokonania zakupu usługi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wyboru oferty lub zmniejszenia liczby godzin/uczestników szkolenia w ostatecznej umowie.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z dostawcami, którzy złożą ofertę w niniejszym zapytaniu, w celu pozyskania najkorzystniejszej cenowo ofert.**