

Załącznik

do Uchwały Nr 11669 /2024

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 26 lutego 2024 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094) oraz art. 2 pkt 2, 3, 5 i 10, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.)

ogłasza:

konkurs ofert na realizatora zadania publicznego Województwa Opolskiego z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia psychicznego wśród młodzieży na 2024 rok pod nazwą „Marszałkowskie wsparcie zdrowia psychicznego – pewnym krokiem w przyszłość”

skierowanych do:

podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Założenia konkursu zgodne są z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025 (Dz. U. poz. 642) - w zakresie celu operacyjnego 3: „Promocja zdrowia psychicznego”.

I. Przedmiot konkursu i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie w roku 2024 realizacji zadania w obszarze zdrowia publicznego wspierającego działania kształtujące wśród młodzieży umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających ich zdrowiu psychicznemu.
2. Działania zadania powinny wpisywać się w:
 - Zapisy ustawy o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r. Art. 2 ust 3 – promocję zdrowia.
 - Zapisy Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 :

Cel operacyjny 3 : Promocja zdrowia psychicznego:

1-Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej.

3. Zadanie polegać ma na zorganizowaniu wyjazdowych warsztatów motywująco-rozwojowych dla młodzieży (uczniów klas maturalnych lub przygotowujących się do matury w roku przyszłym), łączących szeroko pojętą profilaktykę zdrowia psychicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem. Zadanie może zawierać wydarzenie kulturalne dla młodzieży z wykorzystaniem ciekawych narzędzi.
4. Organizatorzy mają w ramach zadania zapewnić młodzieży opiekę, zagwarantować ubezpieczenie oraz transport.
5. Zadanie powinno obejmować m.in. następujące bloki tematyczne :

5.1 Psychoedukacyjne formy radzenia sobie ze stresem:

- a) Podniesienie umiejętności uczestników w radzeniu sobie z wyzwaniami w codziennym życiu,
- b) Rozwój kompetencji społecznych,
- c) Radzenie sobie w sytuacjach kryzysu,
- d) Wzmocnienie zasobów osobistych uczestników,
- e) Poprawa umiejętności komunikacji.

5.2 Kreatywne i ruchowo-fizyczne formy radzenia sobie ze stresem :

- a) Wykorzystanie metod kreatywnego radzenia sobie ze stresem,
- b) Techniki relaksacyjne,
- c) Warsztaty ruchowe
- d) Podniesienie umiejętności radzenia sobie ze stresem poprzez aktywność fizyczną.

5.3 Doradztwo zawodowe i wsparcie w wyborze ścieżki zawodowej.

6. Liczba uczestników zadania – nie mniej niż 360 osób
7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024 wynosi 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł).

8. W ramach jednego zadania zostanie wybrana tylko jedna oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Do realizacji zadania wybrany będzie wyłącznie jeden podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania.
9. Zadania wskazane w ofercie nie mogą przewidywać świadczenia procedur medycznych, o których mowa w art. 5 pkt 42 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

II. Termin i warunki realizacji zadań

1. Realizacja zadania nastąpi w terminie określonym w umowie. Zadanie ujęte w ofercie nie może zacząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i jednocześnie nie może zakończyć się później niż w dniu 30 października 2024 roku. Płatności za realizację zadania ujętego w ofercie nie mogą nastąpić po dniu 15 listopada 2024 r.
2. W ramach przyznanych środków finansowych rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia wskazanego w umowie (nie będzie refundacji wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy) i związane bezpośrednio z realizacją zadania (w tym koszty administracyjne).
3. Koszty inne niż wymienione w dziale II ust.2 niniejszego ogłoszenia nie podlegają finansowaniu i traktowane będą jako koszty niekwalifikowalne.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
5. Do środków finansowych przekazanych w ramach umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w ramach niniejszego konkursu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych dotyczące dotacji.

III. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Oferty winny być złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z kompletem załączników w kopercie z dopiskiem: Konkurs pn.: „Marszałkowskie wsparcie zdrowia psychicznego – pewnym krokiem w przyszłość” - w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ulicy Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ulicy Piastowskiej 14 w Opolu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 marca 2024 roku.
2. Oferty oraz załączniki do oferty muszą być wypełnione w języku polskim.

3. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia. O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oferty w wersji papierowej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, telefon 77 4445 518 lub 77 4445 520, e-mail: sylwia.mazur@opolskie.pl, j.wolek@opolskie.pl

IV. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia aktualnego statutu podmiotu lub równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
3. Kopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji.
4. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia podpisane przez osobę/osoby uprawnione.
5. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby do tego uprawnione (podpis i pieczęć imienna). Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć razem z ofertą na realizację zadania i w sposób właściwy dla tej oferty.

V. Tryb i termin rozstrzygnięcia konkursu oraz kryteria oceny ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu maksymalnie 50 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
3. Kryteria oceny formalnej ofert:
 - 1) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym,

- 3) złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności obejmują zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) wpisanie się zadania znajdującego się w ofercie w zakres wybranego zadania konkursowego określonego w dziale I ust. 3 niniejszego ogłoszenia,
 - 5) kompletność oferty,
 - 6) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją,
 - 7) załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji,
 - 8) prawidłowość wypełnienia oferty.
4. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i poprawiania oczywistych błędów pisarskich. Na etapie oceny formalnej - nie dopuszcza się uzupełniania czy korygowania treści merytorycznej oferty.
 5. Ocenę formalną oferty przeprowadza się w oparciu o kartę oceny formalnej zadania, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 6. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
 7. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) Stopień zgodności zadania z oferty z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ust. 3 ogłoszenia o konkursie.
 - 2) Kompleksowość i spójność wewnętrzna zadania, w tym zgodność w obrębie planowanego opisu działań, planowanej liczby uczestników, celów.
 - 3) Adekwatność liczby i rodzaju adresatów działań do zadania i jego kosztów.
 - 4) Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym trwałość zadania.
 - 5) Współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania.
 - 6) Planowane działania promocyjne i informacyjne (rodzaj i liczba działań, proponowane kanały dotarcia do uczestników i społeczeństwa).
 - 7) Kwalifikacje i doświadczenie zespołu realizującego zadanie.
 - 8) Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego/ programów zdrowotnych/polityki zdrowotnej finansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty administracji publicznej.

- 9) Zasadność przedstawionych kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów w stosunku do planowanych działań, gospodarność oraz przejrzystość budżetu zadania.
8. Ocenę merytoryczną ofert przeprowadza się w oparciu o kartę oceny merytorycznej zadania stanowiącą załącznik nr 4a do niniejszego ogłoszenia.
9. Oferta może uzyskać maksymalnie średnią 220 punktów. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych przez Członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kryteriach.
10. Rekomendację do dofinansowania uzyskuje Oferent, który zdobędzie najwyższą liczbę punktów (jednak nie mniej niż 110 pkt średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez Członków Komisji Konkursowej).
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy w ogłoszonym konkursie zostanie złożona jedna oferta.

VI. Komisja konkursowa, rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Komisję konkursową w składzie od 3 do 5 osób – w tym przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego - powołuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem procedowania wypełniają kartę członka komisji konkursowej stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
3. Z procedowania komisji konkursowej wyłączone zostają osoby w przypadku, których ma miejsce powiązanie, z którymkolwiek z oferentów. Przedmiotowe wyłączenie następuje automatycznie po wskazaniu powiązania w karcie członka komisji konkursowej. Powyższe wyłączenie dotyczy wyłączenia z oceniania zadania, którego dotyczy ww. powiązanie.
4. Komisja konkursowa proceduje w składzie minimum 2 osób – w tym przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.
5. Komisja konkursowa może procedować w trybie stacjonarnym, trybie zdalnym lub w trybie hybrydowym.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert. Następnie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
7. Po zakończeniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza dla każdej z ofert kartę oceny merytorycznej oferty – zbiorczą stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego

ogłoszenia oraz zbiorcze zestawienie oceny ofert stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

8. Oferta, która nie uzyskała, co najmniej 50% średniej maksymalnej liczby punktów możliwej do osiągnięcia w ocenie wszystkich oceniających - nie zostanie wpisana na listę ofert rekomendowanych do realizacji i dofinansowania.
9. W przypadku ofert, które uzyskały, co najmniej 50% średniej maksymalnej liczby punktów możliwej do osiągnięcia w ocenie wszystkich oceniających, komisja konkursowa ma prawo proponować modyfikacje ofert. W przypadku przyjęcia ww. propozycji modyfikacji przez podmiot składający ofertę, podmiot ten składa ofertę zmodyfikowaną zgodnie z propozycjami komisji konkursowej. Po zaakceptowaniu przez komisję konkursową zmodyfikowana oferta zastępuje pierwotnie złożoną ofertę.
10. Komisja konkursowa przedstawia zbiorcze zestawienie ocen ofert - wraz z informacją dotyczącą modyfikacji ofert w oparciu o zapisy ust. 9 niniejszego ogłoszenia - zawierające rekomendację rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu ofert Zarządowi Województwa Opolskiego. W ramach w/w rekomendacji komisja konkursowa może przedstawić swoje propozycje modyfikacji zadania lub zadań niezależnie od procedury modyfikacji wskazanej w ust. 9.
11. Konkurs ofert rozstrzyga Zarząd Województwa Opolskiego w oparciu o rekomendacje komisji konkursowej.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone/opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego, na stronie www.opolskie.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa Opolskiego, nie później niż do 8 kwietnia 2024 r.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od podjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzygnięcia konkursu ofert przysługuje odwołanie, które Oferent może złożyć wyłącznie w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty ukazania się informacji o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

2. Odwołania należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ulicy Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ulicy Piastowskiej 14 w Opolu (o terminie złożenia odwołania decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oferty w wersji papierowej).
3. Zarząd rozstrzyga kwestię przedmiotowego/wych odwołania/odwołań po zajęciu stanowiska odnośnie do odwołania/odwołań przez Komisję Odwoławczą.
4. O sposobie rozstrzygnięcia odwołania powiadamia się oferenta niezwłocznie.
5. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

IX. Przetwarzanie danych osobowych oferentów/realizatorów będących osobami fizycznymi

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (dalej RODO) - informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45 082 Opole,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e RODO,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert pod nazwą „Marszałkowskie wsparcie zdrowia psychicznego – pewnym krokiem w przyszłość” na powierzenie w roku 2024 realizacji zadań w obszarze zdrowia publicznego, to jest rozstrzygnięcia konkursu, realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, rozliczeń finansowo-księgowych oraz w celach archiwizacyjnych,
 - 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora,
 - 6) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

- 7) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty zgłoszonej w ramach ogłoszonego konkursu i zawarcia umowy,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
 - X. Informacje dotyczące obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Oferent w odniesieniu do zakresu zadania zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

XI. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Województwem Opolskim.
2. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert może nastąpić tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
4. Na etapie realizacji zadania – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – dopuszcza się możliwość zmieniania i modyfikowania umów i załączników związanych z ww. realizacją. Powyższe zmiany i modyfikacje wymagają formy pisemnej, w tym zgody ze strony Zarządu Województwa Opolskiego oraz Oferenta realizowanego zadania.

5. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie w szczególnie uzasadnionych przypadkach prawo do:
 - a. odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - b. przedłużenia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - c. odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem np. w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania zawartego w ofercie konkursowej,
 - d. przesunięcia terminu zawarcia lub realizacji umowy z Oferentem np. w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania zawartego w ofercie konkursowej, zgodnie z terminami wskazanymi w ww. ofercie.
6. W przypadku skorzystania przez Województwo z uprawnień wskazanych w ust. 5 Województwo Opolskie nie będzie zobowiązane do wypłaty Oferentowi jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, w tym np. z tytułu zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści.