

Biurow Dialogu i Partnerstwa  
Obywatelskiego

*nazwa Departamentu*

.....

*data wpływu*

Tryb uproszczony 19a

*nazwa konkursu*

Wolontariat na TAK

*nazwa zadania*

**Oferent**

Fundacja ZERO ograniczeń

**Suma kontrolna**

af00 c107 da17 3f97 834e f0d6 76cf f319

**Oferta**

**Korekta oferty**

**Aktualizacja oferty**

**Aneks oferty**

**Sprawozdanie**

**Korekta  
sprawozdania**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Opolskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Promocji i organizacji wolontariatu

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu</b>	
Fundacja ZERO ograniczeń 45-124 OPOLE BUDOWLANYCH 50/5  Forma prawna: fundacja KRS 0001024315	
<b>2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Lista reprezentantów zgodnie z Statut Fundacji ZERO ograniczeń:</b> Mielczarek Milena  <b>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień:</b> MILENA MIELCZAREK, 785423743, milenamielczarek155@gmail.com

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wolontariat na TAK			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2024-04-02	Data zakończenia	2024-06-30

#### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zorganizowanie cyklu szkoleniowo - warsztatowego dla przedstawicieli różnych grup społecznych w celu wsparcia i organizacji wolontariatu oraz jego promocji na terenie powiatu kluczborskiego . Zorganizowanie cyklu 3 spotkań, w których będą zorganizowane szkolenia i warsztaty o następującej treści:

1. Podstawowe informacje jak zostać wolontariuszem. ABC prawne i organizacja wolontariatu. Jakie są potrzeby i możliwości rozwoju wolontariatu w społeczności lokalnej. Spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających w powiecie kluczborskim.

2. Jak planować i organizować działania z udziałem wolontariuszy mające na celu integrację międzypokoleniową - warsztaty.

3. Jak promować działania i postawy wolontariuszy i organizacji współpracujących z wolontariuszami z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

Projekt cyklu spotkań wynika ze zgłaszanych potrzeb różnych środowisk współpracujących z Fundacją oraz z wcześniejszych doświadczeń. Każda część cyklu szkoleniowo- warsztatowego zostanie przygotowana dla minimum 50 osób i będzie trwać około 3 godzin. Na każdym spotkaniu zostanie przygotowany poczęstunek dla uczestników.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty	3 części szkoleniowo- warsztatowe	faktury, rachunki

#### 5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Jako Fundacja chcemy zintegrować środowiska w różnym wieku z powiatu kluczborskiego poprzez spotkania w tematyce wolontariatu, działania na rzecz kobiet, psychiczno- emocjonalnej, dbałości o siebie. Doświadczenia tego typu będą wykorzystane w przyszłości do cyklicznych spotkań oraz wymiany doświadczeń i wsparcia środowisk w różnym wieku.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Warsztaty	6 500,00 zł		
2	Poczęstunek	3 000,00 zł		
3	Koordynator zadania	500,00 zł		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~Właściwą ewidencją\*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM\*/NIE OTRZYMAŁEM\*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-02-27 18:08:26

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.