

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Filharmonii Opolskiej  
im. Józefa Elsnera w Opolu, ul. Krakowska 24, 45-075 Opole

**W związku z ogłoszeniem konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu przez Zarząd Województwa Opolskiego, ustala się niżej wymienione kwalifikacje, umiejętności i kompetencje, które muszą posiadać kandydaci:**

**I. Opis kwalifikacji wymaganych od kandydata oraz określenie umiejętności i kompetencji jakie ma on posiadać:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Co najmniej sześćoletnie doświadczenie zawodowe, w tym cztery lata w zarządzaniu zespołem ludzkim liczącym co najmniej 10 osób, składającym się m.in. z pracowników artystycznych (do okresu doświadczenia wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menadżerskich).
3. Znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem filharmonii, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu:
  - 1) za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  - 2) za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV, w art. 189 a i 207 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Nietoczenie się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub karno-skarbowego.
7. Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104) oraz nietoczenie się przeciwko kandydatowi postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz prawo korzystania z pełni praw publicznych.

**Preferowane wymagania dodatkowe:**

1. Ukończone studia, kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze.
2. Ukończone studia na kierunku dyrygentura symfoniczna/symfoniczno-operowa lub inne kierunki muzyczne/artystyczne.
3. Znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu podstawowym-komunikatywnym.

**II. Wymóg złożenia programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Filharmonii Opolskiej:**

1. Kandydat zobowiązany jest złożyć program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury, tj. pisemną autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu, w formie programu działania, na okres trzech sezonów artystycznych, uwzględniającą poziom dotacji organizatora z bieżącego roku, przygotowaną zgodnie z niżej wymienionymi założeniami:
  - 1) diagnoza uwzględniająca: ocenę sytuacji finansowej instytucji, w tym ocenę struktury wykonania planów finansowych, strukturę organizacyjną, w tym zagadnienia związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników, zakres działalności artystycznej i edukacyjnej, ocenę dostępności i efektywnego wykorzystania infrastruktury,
  - 2) program działania uwzględniający: misję, wizję, cele i planowane źródła finansowania programu i realizacji projektów współfinansowanych m.in. ze środków Unii Europejskiej.
2. Autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Filharmonii im. Józefa Elsnera w Opolu:
  - 1) Nie może przekroczyć 20 str. (z uwzględnieniem strony tytułowej, czcionka Calibri rozmiar 11, format str. A4). Przekroczenie ww. limitu stron autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju będzie stanowić podstawę do odrzucenia złożonej oferty ze względów formalnych.
  - 2) Powinna być dostarczona w formie pisemnej papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na dowolnym zewnętrznym nośniku danych.
3. Ww. program zostanie, zgodnie z art. 15 ust. 5 i 5 a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, dołączony do umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe zawartej między organizatorem a wyłonionym kandydatem oraz opublikowany w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu.

### **III. Zadania, które będą realizowane przez Dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Filharmonii Opolskiej:**

1. Kierowanie działalnością Filharmonii w sprawach finansowych, organizacyjnych, ekonomicznych, pracowniczych.
2. Nadzór nad kadrą kierowniczą.
3. Przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów: repertuarowego i finansowego oraz sprawozdań.
4. Tworzenie i zatwierdzanie planu działalności instytucji, czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi.
5. Odpowiedzialność za mienie i reprezentowanie Filharmonii na zewnątrz.
6. Tworzenie, łączenie, podział, likwidacja komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy.
7. Odpowiedzialność za stałą poprawę standardów i warunków pracy wszystkich stanowisk pracy celem realizacji zadań określonych planem.
8. Stwarzanie warunków dla rozwoju orkiestry, a także podwyższania kwalifikacji zawodowych pracowników pionu administracyjnego.
9. Nadzorowanie spraw związanych z obronnością, obroną cywilną oraz bezpieczeństwem publicznym.
10. Utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji państwowej i samorządowej.

11. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Zastępcą Dyrektora po uzyskaniu opinii Zarządu Województwa Opolskiego.
12. Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli zarządczej w instytucji.
13. Wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń wewnętrznych.
14. Nadzór nad realizacją planowanych kluczowych inwestycji oraz dbałość o zabezpieczenie środków finansowych na ich przeprowadzenie.
15. Zadania w zakresie kierowania działalnością artystyczną Filharmonii, w tym Orkiestry i Chóru oraz zapewnienia wysokiego poziomu wykonawczego zespołów artystycznych Filharmonii - w zależności od podziału kompetencji między Dyrektorem a Zastępcą Dyrektora.

#### **IV. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów przystępujących do konkursu:**

1. List motywacyjny stanowiący zgłoszenie przez kandydata swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu oraz zawierający jego uzasadnienie, imię i nazwisko oraz dane kontaktowe według wskazania w kwestionariuszu osobowym.
2. CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, osiągnięć wraz z wykazaniem, iż zarządzanie zespołem ludzkim dotyczyło co najmniej 10 osób, składającym się m.in. z pracowników artystycznych.
3. Kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie; w przypadku wykonywania pracy na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym dotyczy umów cywilnoprawnych - zaświadczenie lub inny dokument, ale potwierdzający faktyczne przepracowanie wymaganego okresu; bądź w sytuacji wykonywania działalności gospodarczej - wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS o okresie prowadzenia działalności i odprowadzanych z tego tytułu składek). Dokumenty te muszą potwierdzać wymagany okres, formę zatrudnienia i doświadczenie w zarządzaniu.
6. Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury, o którym mowa w pkt II.
7. Oświadczenia, że kandydat:
  - 1) posiada znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem filharmonii, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych,
  - 2) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
  - 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV, w art. 189 a i 207 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
  - 5) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno - skarbowe,
  - 6) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

- o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - 8) wyraża albo nie wyraża zgody na publikowanie na stronach BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb niezbędnych dla celów konkursu,
  - 9) wyraża zgodę na korzystanie z jego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury, tj. autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu wyłącznie na potrzeby postępowania konkursowego  
- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
  9. Spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

Kandydat może przedłożyć inne dokumenty potwierdzające jego przydatność do wykonywania funkcji (opinie, referencje).

#### **V. Dodatkowe wymogi dotyczące składanych dokumentów:**

1. Wszystkie strony dokumentów należy kolejno ponumerować.
2. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Kserokopie dokumentów wymienionych w pkt IV ust. 4 i 5 oraz dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
4. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
5. Kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.

#### **VI. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 5 kwietnia 2024 r.** w zamkniętych kopertach zaadresowanych: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Kultury i Dziedzictwa Regionalnego z dopiskiem „**KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA FILHARMONII OPOLSKIEJ IM. JÓZEFA ELSNERA W OPOLU. NIE OTWIERAĆ**”, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14, 45-082 Opole w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub przesać pocztą na ww. adres. W przypadku przesyłki

pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.

## VII. Informacje dodatkowe:

1. Szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej, kwestionariusz osobowy, klauzula informacyjna oraz oświadczenia kandydata są do pobrania na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: <https://bip.opolskie.pl> -> Menu przedmiotowe -> Ogłoszenia różne.
2. Termin rozpatrzenia złożonych ofert oraz zakończenia konkursu przewiduje się do 30 czerwca 2024 r.
3. Osobom zainteresowanym udziałem w konkursie, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty udostępnia się:
  - 1) dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania na rok 2024.
  - 2) informacje o działalności instytucji kultury
    - w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Regionalnego Opolu, ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole, tel. 077 44 29 329 od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.
4. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny ustalonych przez komisję.
5. Oferty wraz z kompletem dokumentów oraz zewnętrznym nośnikiem danych niewyświetlonych w konkursie kandydatów, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania protokołu końcowego.
6. Wyniki I etapu konkursu tj. wykaz osób, które zakwalifikowały się do II etapu oraz wykaz osób, które nie zakwalifikowały się do II etapu konkursu, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 1.
7. Kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie albo za pośrednictwem przesyłki skierowanej na adres zamieszkania, tj. w sposób zgodny z podanymi danymi kontaktowymi ujętymi w kwestionariuszu osobowym, o:
  - 1) wynikach I etapu konkursu, tj. o zakwalifikowaniu się bądź nie zakwalifikowaniu się do II etapu konkursu - dotyczy kandydatów, którzy nie wyrazili zgody na publikację w BIP nazwiska i pierwszej litery imienia,
  - 2) terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów - dotyczy kandydatów, którzy zakwalifikowali się do II etapu postępowania konkursowego,
  - 3) wynikach konkursu w terminie do 7 dni od zakończenia II etapu - dotyczy kandydatów uczestniczących w II etapie konkursu.