



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

ZAŁĄCZNIK DO OGŁOSZENIA

Opis przedmiotu:

**Przeprowadzenie przez eksperta szkoleń specjalistycznych dla potencjalnych beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027)
pt.: Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków UE dla okresu 2021-2027.**

1. Cel szkolenia

Wsparcie potencjalnych beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027) w zakresie rozwiązań dot. kwalifikowalności wydatków oraz różnic w stosunku do okresu programowania 2014-2020. Prześledzenie najważniejszych kwestii odnoszących się do kwalifikowalności, co pozwolić ma uczestnikom szkoleń wykorzystać w pełni szanse jaką dają Fundusze Europejskie dedykowane w ramach ww. programu operacyjnego.

2. Zakres szkolenia

Zagadnienia dotyczące kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych ze środków UE dla okresu 2021-2027 m.in.:

- zasady kwalifikowalności wydatków w Funduszach Europejskich dla perspektywy 2021-2027, w tym podstawy prawne i obowiązujące regulacje;
- warunki kwalifikowalności wydatków (m. in. okres kwalifikowalności, wydatki niekwalifikowane, cross-financing, rozliczanie efektów projektu, reguła proporcjonalności, trwałość projektu);
- szczegółowe warunki kwalifikowalności (zasada faktycznego ponoszenia wydatków, wkład niepieniężny, zakup nieruchomości, podatek od towarów i usług, amortyzacja i leasing);
- uproszczone metody rozliczania wydatków;
- koszty pośrednie.

3. Adresaci szkolenia

Potencjalni beneficjenci FEO 2021-2027:

- realizujący projekty współfinansowane z funduszy europejskich;
- osoby przygotowujące dokumentację projektową, osoby wykonujące czynności w postępowaniu;
- uczestnicy procesu zamówień.

4. Metodyka szkoleń:

- wykład z prezentacją multimedialną,
- metody interaktywne angażujące uczestników szkolenia, analiza przykładów, pytania/odpowiedzi, omawianie udostępnianych uczestnikom materiałów,
- praca na aktualnych dokumentach źródłowych.

5. Wymagania techniczne dot. przedmiotu zamówienia:

- liczba szkoleń: 2 szkolenia;
- typ szkoleń: stacjonarne;
- termin realizacji szkoleń: kwiecień 2024 r.;
- liczba uczestników szkolenia: maksimum 100 osób, w tym maksimum 50 osób/ 1 szkolenie;
- czas trwania szkoleń: jednodniowe, przeprowadzone w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku);
- miejsce realizacji: miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego (na terenie województwa opolskiego);
- czas trwania 1 szkolenia: 5 godzin zegarowych (5 x 60 minut), w tym łączny czas na wszystkie przerwy 45 minut;
- godziny realizacji 1 szkolenia: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 9:00 i zakończenie nie później, niż o godz. 15.00.

6. Zadania Zamawiającego:

- ogłoszenie informacji o realizacji szkolenia i jego promocja;
- rekrutacja uczestników szkolenia;
- przygotowanie listy uczestników szkolenia;
- zapewnienie sali na szkolenie;
- zapewnienie cateringu dla uczestników szkolenia;
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych;
- przygotowanie projektu certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu (wersja elektroniczna, w formacie do druku, zawierająca niezbędne oznakowania ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy);
- przekazanie Wykonawcy informacji nt. współfinansowania i organizacji szkoleń oraz niezbędnych logotypów, które mają być obowiązkowo zamieszczone na wszystkich materiałach szkoleniowych oraz szczegółowych programach szkoleniowych;
- przekazanie Wykonawcy wyników ankiet ewaluacyjnych.

7. Zadania Wykonawcy

- przygotowanie informacji nt. Wykonawcy oraz trenera realizującego szkolenia, które zostaną zamieszczone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o szkoleniach i wykorzystane w ramach promowania szkoleń na profilach i portalach Zamawiającego;

- dla trenera/ów zapewnienie kwestii dotyczących dojazdu/ wyjazdu/ pobytu podczas realizacji szkolenia;
- realizacja szkoleń zgodnie ze specyfikacją, obsługa merytoryczna i techniczna szkoleń:
 - przygotowanie szczegółowego programu szkoleń,
 - przygotowanie prezentacji multimedialnej/ materiałów szkoleniowych,
 - wydrukowanie, wystawienie i przekazanie w trakcie dnia szkoleniowego każdemu z uczestników imiennych certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu (sygnowane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego),
 - nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia szkolenia przekazanie na wskazane przez uczestników adresy mailowe prezentacji multimedialnej/ materiałów szkoleniowych,
- biorąc pod uwagę konieczność ograniczania surowców materiały, o których mowa wyżej przekazywane są uczestnikom wyłącznie w wersji elektronicznej (nie dotyczy imiennych certyfikatów)
- prezentacja/ materiały szkoleniowe obowiązkowo mają zawierać informacje nt. współfinansowania, niezbędne oznakowanie, być przygotowane zgodnie z zasadami dostępności oraz prostego języka.

8. Wymagania dot. doświadczenia i przygotowania merytorycznego Wykonawcy:

Wykonawca:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należyce wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 3 usługi, polegające na przeprowadzeniu szkoleń z uwzględnieniem zasad kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych ze środków UE (zakres: Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) - należy podać datę wykonania, tematykę szkolenia i nazwę podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane szkolenie oraz załączyć dowody* potwierdzające, że szkolenie zostało wykonane należyce;
- 2) dysponuje przynajmniej jednym trenerem, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia, dającym rękojmię jego należytej realizacji tj.:
 - a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe (potwierdzone w dołączonym do oferty CV podpisanym przez trenera);
 - b) posiada doświadczenie zawodowe w zasad kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych ze środków UE (zakres: Europejski Fundusz Społeczny / Europejski Fundusz Społeczny Plus, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) - doświadczenie potwierdzone w dołączonym do oferty CV podpisanym przez trenera;

- c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej 5 szkoleń dot. kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych ze środków UE (zakres: Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w tym min. 3 szkolenia z zakresu zasad kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych ze środków UE dla okresu 2021-2027 (zakres: Europejski Fundusz Społeczny Plus, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) - należy podać datę wykonania, tematykę szkolenia i nazwę podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane szkolenie oraz załączyć dowody* potwierdzające, że szkolenie zostało wykonane należycie.

* Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenie było wykonane;
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Powyższe wymagania, w tym ich udokumentowanie, obowiązuje również w sytuacji, jeśli wykonawca zdecyduje się na realizację szkolenia przez więcej niż jednego trenera (te same wymagania obejmują każdego z trenerów).

9. Warunki współpracy:

- Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do kontaktu odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca i Zamawiający będą wymieniać informacje, materiały oraz uwagi do materiałów drogą mailową i/lub telefoniczną.
- Do 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy:
 - Wykonawca z Zamawiającym ustali termin szkoleń;
 - Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowe programy szkoleń i informację nt. Wykonawcy oraz trenera realizującego szkolenie oraz niezbędne oznakowania dot. Wykonawcy – w celu zastosowania ich na wzorze certyfikatu;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do ww. materiałów.
 - Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji ww. dokumentów;
 - Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy oraz informacje o współfinansowaniu i organizacji szkolenia, które obowiązkowo muszą zostać zamieszczone na materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę.

- Nie później niż 2 dni kalendarzowe przed datą szkolenia:
 - Wykonawca musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego odnośnie prezentacji multimedialnej/ materiałów szkoleniowych;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przekazanych przez Wykonawcę ww. materiałów;
 - Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji materiałów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbywania wizyt monitorujących podczas szkoleń.
- Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego w terminie 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia ostatniego szkolenia.
- Terminy mogą ulegać zmianom za zgodą obu Stron.