

Departament Organizacyjno-Administracyjny

(nazwa departamentu)

DOA-ORG.8261.2.2023

(znak sprawy)

Opole, dnia 12.01.2024 r.

(miejsowość)

## **Informacja o przebiegu kontroli – Starostwo Krapkowickie, 47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1**

### **Charakterystyka kontroli i jej przebieg**

Rodzaj kontroli: Problemowa

Termin przeprowadzenia: 07.11.2023 r.

data rozpoczęcia: 07.11.2023 r.

data zakończenia: 07.11.2023 r.

Kontrolowany okres działalności: od 2021 do 2023 r. (stan na dzień przeprowadzenia kontroli).

### **Dokumentacja:**

Upoważnienie do kontroli:

Arleta Ciupińska: nr 177 z dnia 17.10.2023 r.

Tomasz Foltyn: nr 177 z dnia 17.10.2023 r.

Program kontroli z dnia 17.10.2023 r.;

Protokół z kontroli wraz z załącznikami podpisany dnia 27.11.2023 r.

Wystąpienie pokontrolne z dnia: nie dotyczy.

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych z dnia: nie dotyczy.

Inne dokumenty /np. zawiadomienia, pisma dot. uwag, zastrzeżeń/: brak.

Nota służbowa z dnia: brak

### **Zakres kontroli (temat), jej wyniki oraz skutki**

Temat: Stosowanie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.), w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania.

Stwierdzone uchybienia, nieprawidłowości: nie stwierdzono.

Skutki finansowe nieprawidłowości /w zł./: nie dotyczy.

Nieprawidłowości noszące znamiona przestępstwa: brak.

### **Czynności pokontrolne**

Ilość poleceń pokontrolnych: brak.

Zawiadomienie rzecznika dyscypliny finansów publicznych: /z dnia/ nie dotyczy.

Zawiadomienie innych organów lub instytucji: /z dnia/ nie dotyczy.

Imię i nazwisko

stanowisko służbowe

Arleta Ciupińska

Starszy Archiwista

(sporządził)

Dyrektor departamentu/biura

Anna Kurdej-Michniewicz

Zastępca Dyrektora Departamentu

Organizacyjno-Administracyjnego

\*(zatwierdził)

\*Dyrektor Departamentu właściwego merytorycznie.