

Regulamin przyznawania Nagrody Marszałka Województwa Opolskiego dla studentów

§ 1

1. Pomoc materialna przyznawana w formie nagrody pieniężnej studentom zameldowanym lub studiującym w województwie opolskim nosi nazwę „Nagroda Marszałka Województwa Opolskiego dla studentów”, zwana dalej nagrodą.
2. Doroczne nagrody są przyznawane w ramach kwoty określonej na ten cel w budżecie Województwa Opolskiego.
3. Wysokość oraz ilość nagród określa Zarząd Województwa Opolskiego w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Obsługę organizacyjną związaną z przyznawaniem nagród zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego właściwa do spraw nauki i edukacji.
5. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem.

Rozdział 1

Warunki ubiegania się o nagrodę

§ 2

1. O przyznanie nagrody może ubiegać się kandydat, który **jest studentem** w roku akademickim, w którym przyznawana jest nagroda oraz spełnia **łącznie** poniższe kryteria:
 - 1) studiuje na uczelni w województwie opolskim lub jest zameldowany w województwie opolskim;
 - 2) w terminie wynikającym z regulaminu studiów uczelni zaliczył rok studiów jednolitych magisterskich w uczelni macierzystej, lub zaliczył rok studiów pierwszego lub drugiego stopnia w uczelni macierzystej, albo kontynuuje naukę na studiach drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 3) nie korzysta z urlopow określonych w regulaminie studiów w roku akademickim w którym ubiega się o przyznanie nagrody;
 - 4) posiada co najmniej jedno z osiągnięć wskazanych w § 3.
2. Nagroda może być przyznana kandydatom, którzy:
 - 1) w terminie naboru złożą wnioski o przyznanie nagrody,
 - 2) spełnią warunki do przyznania nagrody określone w ust. 1;
 - 3) zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskają najwyższą ilość punktów za osiągnięcia, o których mowa w § 3.
3. Wnioskodawcami mogą być:
 - 1) Studenci, lub
 - 2) władze uczelni.
4. Student może otrzymać Nagrodę Marszałka Województwa Opolskiego dla studentów tylko jeden raz w toku kształcenia.

5. O nagrodę nie może ubiegać się osoba posiadająca tytuł magistra.

Rozdział 2

Kryteria naliczania punktów

§ 3

1. Oceniane będą następujące osiągnięcia zdobyte w roku akademickim wskazanym w ogłoszeniu o naborze:
 - 1) Średnia arytmetyczna ocen za rok akademicki wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) praca w kole naukowym/ organizacji naukowej zarejestrowanym w uczelni macierzystej, udokumentowana potwierdzeniem kierownika/ opiekuna koła naukowego/ organizacji naukowej wraz z opisem działań studenta podejmowanych w trakcie ocenianego roku akademickiego,
 - 3) działalność popularnonaukowa – organizacja lub współorganizacja wydarzeń popularnonaukowych, udokumentowana kopią materiałów z wydarzenia lub zaświadczeniem wydanym przez organizatora/ współorganizatora wydarzenia, które zawierają imię i nazwisko organizatora lub współorganizatora, nazwę, datę i miejsce organizacji,
 - 4) praca naukowo-badawcza – program, grant, projekt, z wyłączeniem badań prowadzonych w ramach przygotowywanej pracy dyplomowej tj.: licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej, udokumentowana potwierdzeniem kierownika programu/ grantu/ projektu badawczego z informacją o terminie i zakresie wykonywanej pracy,
 - 5) publikacje w czasopiśmie wpisanym na wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych prowadzony przez Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, udokumentowane kopią stron, które zawierają: tytuł publikacji, nazwisko autora, spis treści, datę i miejsce wydania, lub opinią recenzenta,
 - 6) publikacje naukowe i publikacje w czasopiśmie uczelnianym/ specjalistycznym nie wpisanym na wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych prowadzonych przez Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, udokumentowane kopią stron, które zawierają: tytuł publikacji, nazwisko autora, spis treści, datę i miejsce wydania, lub opinią recenzenta,
 - 7) czynny udział w konferencji naukowej, seminarium naukowym poprzez wygłoszenie referatu, wykładu, komunikatu, prezentacji, wystąpienie z posterem, udokumentowany oficjalnym programem zawierającym imię i nazwisko wnioskodawcy, datę, miejsce, podmiot organizujący, temat oraz formę i tytuł wystąpienia lub zaświadczeniem wydanym przez organizatora,
 - 8) patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych lub topografii układu scalonego oraz zgłoszenia wynalazków, udokumentowane arkuszem zgłoszeniowym wynalazku lub prawa ochronnego oraz potwierdzeniem zgłoszenia wynalazku lub prawa ochronnego z urzędu patentowego zawierającego datę i numer zgłoszenia,
 - 9) osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe, udokumentowane dyplomem lub innym potwierdzeniem o uzyskanej nagrodzie, zawierającym: imię i nazwisko kandydata, datę, nazwę przedsięwzięcia/ imprezy,
 - 10) odbyte studia w ramach stypendium zagranicznego lub programów międzyuczelnianych, udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez uczelnię macierzystą o odbytych studiach w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego lub programów międzyuczelnianych,

- 11) studia równoległe na dodatkowym kierunku studiów, lub studia międzydziedzinowe, udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez uczelnię,
- 12) działalność/ świadczenia w wolontariacie, udokumentowane zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym odbycie wolontariatu, zawierającym termin, zakres świadczeń, imię i nazwisko wolontariusza, lub kopią porozumienia o świadczenie wolontariatu,
- 13) potwierdzona zaświadczeniem działalność w ramach organizacji studenckich (np. rady wydziałów, parlament studentów, itp.), wraz z opisem działań,
- 14) inne osiągnięcia nie wymienione w pkt. 2-13.

Rozdział 3

Zasady składania dokumentów

§ 4

1. Zarząd Województwa Opolskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie nagrody, w ramach kwoty określonej na ten cel w budżecie Województwa Opolskiego na dany rok.
2. Przyznanie nagrody następuje na wniosek kandydata/ wnioskodawcy złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Wnioski złożone w innym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie nagrody jest złożenie wniosku wraz załącznikami, według określonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek pobrany ze strony internetowej www.opolskie.pl lub dostępny w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, w komórce organizacyjnej właściwej ds. nauki i edukacji, należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.
5. Do wniosku o przyznanie nagrody załącza się:
 - 1) dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1, i spełnienie warunków z § 2 ust. 1.:
 - a) ponumerowane, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku dokumenty potwierdzające osiągnięcia, wymienione w § 3 ust. 1;
 - b) w przypadku studentów studiujących na uczelniach pozawojewódzkich, dokument wskazujący stałe zameldowanie na terenie województwa opolskiego,
 - 2) Nieodłącznym elementem wniosku jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
6. Za kopię należy rozumieć:
 - 1) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez wnioskodawcę na każdej zapisanej stronie;
 - 2) skan dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę poprzez użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.
7. Wnioski należy składać, po ukazaniu stosownego ogłoszenia, określającego warunki naboru wniosków o przyznanie stypendium, w:
 - 1) Kancelarii Ogólnej lub Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub

- 2) polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe – nadanie przesyłki poleconej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
 - 3) poprzez ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP
8. O zachowaniu terminu decyduje:
- 1) data wpływu do Kancelarii Ogólnej lub Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
 - 2) data nadania przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, lub
 - 3) data nadania korespondencji za pośrednictwem skrzynki ePUAP;
9. Przez udokumentowanie należy rozumieć złożenie oryginałów dokumentów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez wnioskodawcę kopii dokumentów (nie dotyczy dokumentów złożonych w formach elektronicznych określonych w § 4 ust. 7 pkt 3).
10. Wniosek o nagrodę oraz załączniki winny być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim, a do wszelkich dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zawierać podpis osoby odpowiedzialnej za przetłumaczony tekst.

Rozdział 4

Postępowanie rekrutacyjne

§ 5

1. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego właściwej ds. nauki i edukacji.
3. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) sprawdzenie czy wniosek nie zawiera braków formalnych:
 - a) czy wniosek został złożony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały;
 - b) czy wniosek został podpisany przez wnioskodawcę;
 - c) czy zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 4 ust. 9;
 - 2) sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz dokumentów lub prawidłowo potwierdzonych za zgodność z oryginałem ich kopii złożonych w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków;
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mail podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wskazany w wezwaniu termin do usunięcia braków, nie może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia poza terminem naboru,
 - 2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
 - 3) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.
7. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek dokonuje się w tym zakresie niezbędnej korekty i uwzględnia poprawne dane.

8. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

Rozdział 5

Postępowanie konkursowe

§ 6

1. Ocena wniosków ma charakter konkursowy, opiera się o ich merytoryczną zawartość.
2. Oceny merytorycznej wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, dokonuje komisja powołana przez Marszałka Województwa Opolskiego w drodze Zarządzenia.
3. Marszałek Województwa Opolskiego określa zasady i tryb działania komisji.
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków ustala się:
 - 1) listę rankingową uporządkowaną malejąco według uzyskanej punktacji,
 - 2) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia oraz wniosków negatywnie ocenionych.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z listą rankingową oraz rekomendacją komisji.
6. Od decyzji Zarządu Województwa Opolskiego nie przysługuje odwołanie.
7. Zarząd Województwa Opolskiego może przyznać nagrodę specjalną dla wyróżniającego się studenta. Nagroda przyznawana jest w drodze uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego po rozpatrzeniu wniosku.
8. Informacja o wynikach zostanie opublikowana na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego: www.opolskie.pl. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nagrodzony zostanie poinformowany o tym fakcie listownie na adres wskazany we wniosku.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wnioskodawcy oraz kandydaci do nagrody zobowiązują się do akceptacji warunków niniejszego Regulaminu.
2. Lista nagrodzonych zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Województwa Opolskiego - www.opolskie.pl

Numer sprawy:	DEP-SSP.533. .2024				
..... <i>Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego</i>					
WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY Marszałka Województwa Opolskiego dla studentów					
Dane osobowe studenta					
Imię/Imiona:	.....		Nazwisko:	.....
Telefon kontaktowy:	.....		Adres e-mail:¹	.....
Nazwa uczelni:	.....			
Adres zameldowania²					
Województwo:			Powiat:		
Miejscowość:			Ulica:		
Nr domu:		Kod pocztowy:		Poczta:	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)					
Województwo:			Powiat:		
Miejscowość:			Ulica:		
Nr domu:		Kod pocztowy:		Poczta:	

¹ Zgodnie z § 5 ust. 4. Regulaminu „W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mail podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.”

² W przypadku studentów studiujących na uczelniach pozawojewódzkich, konieczne jest dołączenie dokumentu wskazującego stałe zameldowanie na terenie województwa opolskiego.

Dane Wnioskodawcy ³			
Nazwa:	..... .....	
Adres:	..... .....	
Telefon kontaktowy:	.....	
Aktualne dane o studiach ⁴			
Nazwa uczelni:		Adres uczelni:	
Kierunek:		Wydział:	
Rok studiów:		Poziom studiów:	<input type="checkbox"/> jednolite magisterskie <input type="checkbox"/> pierwszego stopnia <input type="checkbox"/> drugiego stopnia
Forma kształcenia:	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne	Data rozpoczęcia studiów:	_ - _ - _ -
		Planowana data zakończenia studiów:	_ - _ - _ -
Uwagi: (nastąpiła zmiana uczelni, wydziału, lub inne uwagi)			

³ Wypełniać w przypadku gdy wnioskodawcą nie jest student.

⁴ Zgodnie z przedłożonym Zaświadczeniem z uczelni macierzystej

Lp.	Osiągnięcia ⁵	
1.	Średnia arytmetyczna ocen w roku akademickim 2022/2023:	_ _ ' _ _
2.	Praca w kole naukowym/ organizacji naukowej zarejestrowanym w uczelni macierzystej, udokumentowana potwierdzeniem kierownika/ opiekuna koła naukowego/ organizacji naukowej wraz z opisem działań studenta podejmowanych w trakcie ocenianego roku akademickiego	Nazwy kół naukowych: 1. 2. 3. 4. 5.

⁵ Oceniane będą jedynie osiągnięcia zdobyte w roku akademickim wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

<p>3.</p>	<p>Działalność popularnonaukowa – organizacja lub współorganizacja wydarzeń popularnonaukowych, udokumentowana kopią materiałów z wydarzenia lub zaświadczeniem wydanym przez organizatora/ współorganizatora wydarzenia, które zawierają imię i nazwisko organizatora lub współorganizatora, nazwę, datę i miejsce organizacji</p>	<p>1. Nazwa: Organizator: Data:</p> <p>2. Nazwa: Organizator: Data:</p> <p>3. Nazwa: Organizator: Data:</p> <p>4. Nazwa: Organizator: Data:</p> <p>5. Nazwa: Organizator: Data:</p>
-----------	--	---

<p>4.</p>	<p>Praca naukowo-badawcza – program, grant, projekt, z wyłączeniem badań prowadzonych w ramach przygotowywanej pracy dyplomowej tj.: licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej, udokumentowana potwierdzeniem kierownika programu/ grantu/ projektu badawczego z informacją o terminie i zakresie wykonywanej pracy</p>	<p>1. Nazwa programu/ grantu/ projektu:</p> <p>2. Nazwa programu/ grantu/ projektu:</p> <p>3. Nazwa programu/ grantu/ projektu:</p> <p>4. Nazwa programu/ grantu/ projektu:</p> <p>5. Nazwa programu/ grantu/ projektu:</p>
-----------	---	---

<p>5.</p>	<p>Publikacje w czasopiśmie <u>wpisanym na wykaz czasopism naukowych</u> i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych prowadzony przez Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, udokumentowane kopią stron, które zawierają: tytuł publikacji, nazwisko autora, spis treści, datę i miejsce wydania, lub opinią recenzenta</p>	<p>1. Tytuł publikacji:</p> <p>2. Tytuł publikacji:</p> <p>3. Tytuł publikacji:</p> <p>4. Tytuł publikacji:</p> <p>5. Tytuł publikacji:</p>
-----------	--	---

<p>6. Publikacje naukowe i publikacje w czasopiśmie uczelnianym/ specjalistycznym <u>nie wpisanym na wykaz czasopism</u> naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych prowadzonych przez Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, udokumentowane kopią stron, które zawierają: tytuł publikacji, nazwisko autora, spis treści, datę i miejsce wydania, lub opinią recenzenta</p>	<p>1. Tytuł publikacji:</p> <p>2. Tytuł publikacji:</p> <p>3. Tytuł publikacji:</p> <p>4. Tytuł publikacji:</p> <p>5. Tytuł publikacji:</p>
--	---

7.	<p>Czynny udział w konferencji naukowej, seminarium naukowym poprzez wygłoszenie referatu, wykładu, komunikatu, prezentacji, wystąpienie z posterem, udokumentowany oficjalnym programem zawierającym imię i nazwisko wnioskodawcy, datę, miejsce, podmiot organizujący, temat oraz formę i tytuł wystąpienia lub zaświadczeniem wydanym przez organizatora</p>	<p>1. Tytuł referatu/ wykładu/ referatu/ wystąpienia: Data:</p> <p>2. Tytuł referatu/ wykładu/ referatu/ wystąpienia: Data:</p> <p>3. Tytuł referatu/ wykładu/ referatu/ wystąpienia: Data:</p> <p>4. Tytuł referatu/ wykładu/ referatu/ wystąpienia: Data:</p>
8.	<p>Patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych lub topografii układu scalonego oraz zgłoszenia wynalazków, udokumentowane arkuszem zgłoszeniowym wynalazku lub prawa ochronnego oraz potwierdzeniem zgłoszenia wynalazku lub prawa ochronnego z urzędu patentowego zawierającego datę i numer zgłoszenia</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>

9.	<p>Osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe, udokumentowane dyplomem lub innym potwierdzeniem o uzyskanej nagrodzie, zawierającym: imię i nazwisko kandydata, datę, nazwę przedsięwzięcia/ imprezy</p>	<p>1. Nazwa:</p> <p>.....</p> <p>Zdobyte miejsce:</p> <p>Data:</p> <p>2. Nazwa:</p> <p>.....</p> <p>Zdobyte miejsce:</p> <p>Data:</p> <p>3. Nazwa:</p> <p>.....</p> <p>Zdobyte miejsce:</p> <p>Data:</p>
10.	<p>Odbyte studia w ramach stypendium zagranicznego lub programów międzyuczelnianych, udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez uczelnię macierzystą o odbytych studiach w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego lub programów międzyuczelnianych</p>	<p>1. Nazwa studiów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Termin rozpoczęcia i zakończenia:</p> <p>2. Nazwa studiów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Termin rozpoczęcia i zakończenia:</p>
11.	<p>Studia równoległe na dodatkowym kierunku studiów, lub studia międzydziedzinowe, udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez uczelnię</p>	<p>1. Nazwa studiów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uczelnia:</p> <p>Termin rozpoczęcia i zakończenia:</p> <p>2. Nazwa studiów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uczelnia:</p> <p>Termin rozpoczęcia i zakończenia:</p>

12.	Działalność/ świadczenia w wolontariacie, udokumentowane zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym odbycie wolontariatu, zawierającym termin, zakres świadczeń, imię i nazwisko wolontariusza, lub kopią porozumienia o świadczenie wolontariatu	1. 2. 3.
13.	Potwierdzona zaświadczeniem działalność w ramach organizacji studenckich (np. rady wydziałów, parlament studentów, itp.), wraz z opisem działań.	1. 2. 3.

Oświadczam, że:

1. nie korzystam z urlopów określonych w regulaminie studiów w okresie ubiegania się o nagrodę
2. nie posiadam tytułu magistra;

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis Kandydata)

Oświadczam, że:

1. Akceptuję Regulamin przyznawania Nagrody Marszałka Województwa Opolskiego dla studentów
2. Powyższe dane wypełnione są zgodnie ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach,
3. Oświadczam, że adres e-mail wskazany we wniosku jako adres do kontaktu jest w wyłącznej dyspozycji kandydata,
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, wyrażam zgodę na przesłanie ich pocztą elektroniczną na adres e-mail wnioskodawcy,
5. Informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata o Nagrodę
Marszałka Województwa Opolskiego dla studentów**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- a) Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o nagrodę jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony danych w UMWO możliwy jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl
- c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. a – ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z JRWA.
- f) Pełnoletni kandydat lub jego rodzic/ opiekun posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- g) Pełnoletni kandydat lub jego rodzic/ opiekun ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa.

Zapoznałam/-łem się z powyższymi informacjami odnośnie sposobu administrowania danymi osobowymi na potrzeby weryfikacji niniejszego wniosku. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Nagrody Marszałka Województwa Opolskiego dla studentów (zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis kandydata