Załącznik nr 2

do Zaproszenia do składania ofert

nr DIN-RN.770.16.2023.AB

**UMOWA O DZIEŁO DIN …….…....2024 /wzór/**

zawarta dnia ………………………. 2024 r. w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, REGON: 531412421, NIP: 7543077565, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………- zwanym dalej: "**Zamawiającym**"

a

…………………………….……………………………………………………………………..- zwanym dalej: "**Wykonawcą**".

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. W ramach niniejszej umowy **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dzieła w postaci operatu szacunkowego określającego wartość niezabudowanej nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem działki 1570/3
o pow. 0,0511 ha, obręb Zalesie Śląskie, dla której Sąd Rejonowy V Wydział Ksiąg Wieczystych
w Strzelcach Opolskich prowadzi księgę wieczystą nr OP1S/00062703/8**,**  celem określenia wartości ww. nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia operatu szacunkowego zgodnie z ustawą z dnia
21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. z 2023 r. poz. 1832) oraz standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do umieszczenia w ww. operacie szacunkowym:
* zdjęć przedmiotu wyceny,
* protokołu z oględzin przedmiotu wyceny,
* notatki z badania zapisów księgi wieczystej,
* wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów,
* określenia wartości przedmiotu wyceny.

4. Ponadto, **Wykonawca** zobowiązuje się do:

* składania na żądanie **Zamawiającego** pisemnych wyjaśnień w zakresie dotyczącym wykonanego operatu szacunkowego,
* potwierdzania na żądanie **Zamawiającego** aktualności operatu szacunkowego w terminie
14 dni od złożenia zamówienia na aktualizację, zgodnie z postanowieniami art. 156
ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju
i Technologii w sprawie wyceny nieruchomości, w ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie ww. operatu szacunkowego, zgodnie z ofertą **Wykonawcy.**

Obowiązek pozyskania wszelkich niezbędnych danych i materiałów koniecznych do wykonania zamówienia obciąża **Wykonawcę.**

1. Strony ustalają, że **Wykonawca** wykona operat szacunkowy w ilości dwóch egzemplarzy w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji PDF. Zapis cyfrowy powinien być zapisany
z możliwością wydruku i odzwierciedlać wszystkie elementy dokumentu papierowego.
2. Strony ustalają, że **Zamawiający** wyda **Wykonawcy** posiadane materiały dotyczące przedmiotu wyceny w dniu podpisania umowy. Pozostałe materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie.

**Terminy**

**§ 2**

**Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania objętego umową operatu szacunkowego określonego
w § 1 ust. 1 od dnia zawarcia umowy do dnia …………………….. 2024 r.

**Odbiory**

**§ 3**

**Strony** ustalają następujące zasady odbioru operatu szacunkowego:

1. W celu odbioru operatu szacunkowego **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** 1 egzemplarz operatu szacunkowego sporządzonego w formie zapisu elektronicznego w formacie PDF poprzez przesłanie go na adres poczty elektronicznej: din@opolskie.pl.
2. **Zamawiający** w terminie 14 dni od przekazania operatu szacunkowego przekaże **Wykonawcy** drogą elektroniczną ewentualne uwagi i zastrzeżenia na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy:** ………………………..
3. **Wykonawca** w terminie 7 dni od przekazania uwag i zastrzeżeń przez **Zamawiającego** dokona korekty operatu, uwzględniającej uwagi i zastrzeżenia **Zamawiającego** lub ustosunkuje się do uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego** udzielając wyjaśnień, dlaczego korekta nie jest zasadna.
4. W przypadku nie zgłoszenia przez **Zamawiającego** uwag w wyżej wymienionym terminie, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** operat szacunkowy, przekazując dwa egzemplarze
w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
5. **Zamawiający** w terminie 7 dni od otrzymania operatu szacunkowego sporządzi protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury/rachunku.
6. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w operacie szacunkowym ponosi **Wykonawca**.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

**§ 4**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ……………… zł netto, powiększone o podatek VAT 23% w kwocie ………………….. zł, co łącznie daje kwotę………………………………. brutto (słownie: ………….).
2. Zapłata wynagrodzenia dla **Wykonawcy** nastąpi na rachunek w banku nr ……………………….. na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury/rachunku w terminie
 14 dni licząc od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający przyjęcie operatu szacunkowego bez zastrzeżeń.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
z tytułu wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego.
5. Faktura/rachunek powinny zawierać następujące dane:
* **Nabywca:** Województwo Opolskie 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565,
* **Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP 7542549660.

**Przeniesienie praw autorskich**

**§ 5**

1. Przedmiot umowy, po odbiorze przez **Zamawiającego**, stanowi własność Województwa Opolskiego.
2. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy,
o którym mowa w § 1, z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych,
o których mowa w ust. 2 oraz praw zależnych.

**Kary**

**§ 6**

1. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** kary umowne z tytułu:
2. odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy,**w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
3. zwłoki w wykonaniu operatu szacunkowego w terminie określonym umową, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4
ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu do usunięcia wad wyznaczonego przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** wskutek okoliczności, za które odpowiada wyłącznie **Zamawiający** - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, ponad zastrzeżoną wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. **Zamawiający** jest zobowiązany zapłacić **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w przypadku nie wywiązania się z terminów płatności należności określonych
w § 4 ust.1.
8. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** noty obciążeniowej.
9. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (dot. osób fizycznych)**

**§ 7**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) **Zamawiający** informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować
w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1
lit. a) i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora
(np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO **Zamawiający** informuje, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania
lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu
o Państwa dane osobowe.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 8**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. opóźnienia przez **Wykonawcę** przekraczającego 14 dni terminu w zakresie:
4. wykonania operatu szacunkowego,
5. złożenia poprawionego operatu szacunkowego, po zgłoszonych uwagach.
6. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafieust.1 pkt. 2).

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. **Strony** nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

**§ 10**

**Wykonawca** obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

**Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, co do publicznego charakteru treści umowy i fakt, że umowa ta, a w szczególności jej przedmiot i określone w niej wynagrodzenie podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

**§ 13**

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd Powszechny w Opolu.

**§ 14**

* 1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca,** a dwa egzemplarze **Zamawiający.**
	2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta **Wykonawcy** z dnia ……………………….. 2024 r.

**Zamawiający: Wykonawca:**