

Uchwała Nr 10647/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 5 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia projektu uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) w zw. z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Zarząd Województwa Opolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Projekt uchwały, o którym mowa w § 1, przedkłada się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Opolskiego z wnioskiem o skierowanie pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały (przekazanie do organu stanowiącego) powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Buła

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Szymon Ogłaza

Antoni Konopka

WICEMARSZAŁEK

Zbigniew Kubalańca

h2: Dyrektor

GLÓWNY SPECJALISTA

Monika Jankowska

Monika Jankowska

SPECJALISTA

Karolina Wilkoszewska

RAJCA PRAWNY

mgr Ewa Kulbacka

Z-CA DYREKTORA
BIURA DIALOGU I PARTNERSTWA
OBYWATELSKIEGO

Aleksandra Zwarycz

Załącznik do Uchwały Nr 10647/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 09.10.2023 r.

DRUK Nr 6

Projekt z dnia 09.10.2023.

Uchwała Nr/2023
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Do konsultacji wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4

Traci moc uchwała nr I/13/2014 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 listopada 2014 w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2014 r. poz. 2745).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z-CA DYREKTORA
BIURA DIALOGU I PARTNERSTWA
OBYWATELSTWA

Aleksandra Zwarycz

SPECJALISTA

Karolina Wilkoszewska

na Dyrektor
GŁÓWNY SPECJALISTA
Monika Jankowska

reprezentacja
RADA PRAWNY
mgr Ewa Kulbacka

WICEMARSZAŁEK

Zbigniew Kubalańca

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), jedną z form współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi jest konsultowanie z nimi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a także z Radą Działalności Pożytku Publicznego w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Celem konsultacji jest włączenie organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie województwa opolskiego w proces podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na ich funkcjonowanie i realizację celów statutowych.

Projekt uchwały podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z dotychczas obowiązującym „Regulaminem konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego” w terminie od dnia 19 lipca do dnia 2 sierpnia 2023 r. W przebiegu konsultacji nie zgłoszono wniosków, uwag, ani rekomendacji.

Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego V kadencji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” Uchwałą Nr XX/2023 z dnia 26 lipca 2023 roku.

Mając na uwadze powyższe oraz wynikający z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) obowiązek określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, uznaje się, że przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WICEMARSZAŁEK

Zbigniew Kubalarica

12 Dyrektora

GŁÓWNY SPECJALISTA

Monika Jozko

Monika Jozko

Z-CA DYREKTORA
BIURA DIALOGU I PARTNERSTWA
OBYWATELSKIEGO

Aleksandra Złazarczyk

SPECJALISTA

Karolina Wilkoszewska

**Regulamin konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego
Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Celem konsultacji jest zapewnienie partycypacji obywatelskiej, rozumianej jako włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w proces podejmowania działań dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje prowadzone są dla:

- 1) pozyskania informacji i opinii na temat proponowanych aktów prawa miejscowego w celu wyboru optymalnych rozwiązań;
- 2) zapewnienia organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającym na terenie województwa opolskiego możliwości uczestniczenia w procesie podejmowania działań bezpośrednio wpływających na ich funkcjonowanie i realizację celów statutowych;
- 3) aktywizacji środowiska lokalnego, rozwijania samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie regionu;
- 4) poprawy współpracy organów województwa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i realizacji idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) akcie prawa miejscowego – należy przez to rozumieć akty prawa miejscowego przyjmowane przez Sejmik Województwa Opolskiego, określone w art. 89 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 3) Podmiocie – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
- 5) oficjalnym serwisie internetowym Urzędu – należy przez to rozumieć stronę Urzędu Marszałkowego Województwa Opolskiego, znajdującą się pod adresem: www.opolskie.pl;
- 6) dokumentach strategicznych – należy przez to rozumieć w szczególności akty o istotnym znaczeniu dla Województwa Opolskiego;
- 7) trybie konsultacji – należy przez to rozumieć sposób prowadzenia konsultacji w trybie podstawowym i trybie rozszerzonym;
- 8) formach pisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie pośrednim, w szczególności:
 - a) korespondencyjne składanie wniosków i opinii (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) badania ankietowe;
 - c) przyjmowanie uwag w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Marszałkowego Województwa Opolskiego;
 - d) opiniowanie przez podmioty odpowiedzialne za wspieranie działalności Podmiotów;
- 9) formach niepisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie bezpośrednim, w szczególności:
 - a) konferencje;
 - b) spotkania;
 - c) debaty;
 - d) zespoły robocze;
 - e) zespoły opiniodawcze-konsultacyjne;
 - f) warsztaty;
 - g) zespoły eksperckie;
 - h) wywiady;
- 10) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego;
- 11) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Opolskiego;
- 12) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

§ 3

Konsultacjom na podstawie niniejszego Regulaminu podlegają projekty aktów prawa miejscowego, przyjmowanych przez Sejmik w dziedzinach określonych w art. 4 Ustawy, dotyczących działalności statutowej Podmiotów.

§ 4

W konsultacjach mogą brać udział Podmioty prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego w obszarze podlegającym konsultacjom.

Rozdział 2

PRZYGOTOWANIE PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 5

Przed rozpoczęciem prac nad projektem aktu prawa miejscowego, w szczególności w przypadku dokumentów strategicznych, Zarząd może przekazać informację o planowanych działaniach Podmiotom, publikując zaproszenie do składania wniosków do uwzględnienia podczas tworzenia założeń dokumentu w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu.

§ 6

Na potrzeby opracowania projektu aktu prawa miejscowego Zarząd może powołać zespoły robocze i zespoły eksperckie z udziałem przedstawicieli Podmiotów.

§ 7

Szczegółowy harmonogram prac nad założeniami dokumentu określa uchwała Zarządu.

§ 8

Harmonogram może uwzględniać przeprowadzenie diagnozy sytuacji w danym obszarze lub ewaluacji wdrożonych wcześniej dokumentów o zbliżonym zakresie tematycznym.

§ 9

Zapisy niniejszego rozdziału nie wyłączają trybów konsultacji uregulowanych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3

ROZPOCZĘCIE KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 10

Decyzję o przyjęciu projektu aktu prawa miejscowego i rozpoczęciu konsultacji podejmuje Zarząd w formie uchwały.

§ 11

Uchwała Zarządu, o której mowa w § 10, określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) harmonogram konsultacji wraz z terminami, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 3) tryb przeprowadzenia konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji;
- 6) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu lub Podmioty.

Rozdział 4

TRYB PODSTAWOWY KONSULTACJI

§ 12

1. Tryb podstawowy konsultacji przeznaczony jest dla wszystkich projektów aktów prawa miejscowego.
2. Po przyjęciu przez Zarząd uchwały, o której mowa w § 10, ogłoszenie zawierające uchwałę o rozpoczęciu konsultacji i projekt aktu prawa miejscowego wraz z załącznikami zostają:
 - 1) zamieszczone w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu;
 - 2) opublikowane w BIP;
 - 3) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń;
 - 4) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z Podmiotami we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

§ 13

Podmioty, o których mowa w § 4, mogą w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji zgłosić uwagi do projektu aktu prawa miejscowego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.

§ 14

Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego opiniuje projekt aktu prawa miejscowego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.

§ 15

Uwagi, określone w § 13, powinny zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesłane pocztą lub dostarczone osobiście w formie pisemnej na adres określony w ogłoszeniu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu.

§ 16

Po upływie terminu, o którym mowa w § 13, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag, celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.

§ 17

Zarząd w terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji oraz przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informację o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia;
- 2) listę Podmiotów, które wzięły udział w konsultacjach;
- 3) zgłoszone uwagi;
- 4) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 5) informację o złożonych wnioskach o wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji, o których mowa w § 21 i § 22, wraz z rozstrzygnięciem i uzasadnieniem.

§ 18

Sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji udostępniane jest w BIP.

§ 19

Po zakończeniu konsultacji Zarząd przyjmuje projekt aktu prawa miejscowego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

Rozdział 5

TRYB ROZSZERZONY KONSULTACJI

§ 20

Tryb rozszerzony konsultacji przeznaczony jest w szczególności do konsultowania dokumentów szczególnie istotnych dla Województwa Opolskiego oraz dla Podmiotów.

§ 21

Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji następuje na podstawie uchwały Zarządu lub na wniosek Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 22

Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji może również nastąpić na wniosek:

- 1) 5 Podmiotów, określonych w § 4;
- 2) 1 federacji Podmiotów (o ile istnieje).

§ 23

Wniosek, o którym mowa w § 21 i § 22, powinien zostać złożony w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w trybie podstawowym, o którym mowa w Rozdziale 4, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Złożony wniosek przekazywany jest do wiadomości właściwej tematycznie Komisji Sejmiku.

§ 24

Złożenie wniosku, o którym mowa w § 21 i § 22, nie powoduje przerwania biegu konsultacji w trybie podstawowym, o którym mowa w Rozdziale 4.

§ 25

W terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji w trybie podstawowym Zarząd zatwierdza sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz rozpatruje wnioski dotyczące trybu rozszerzonego, jeśli zostały złożone.

§ 30

Po upływie terminu, o którym mowa w § 29, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.

§ 31

Zarząd w terminie do 30 dni od terminu zakończenia konsultacji przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informacje o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia;
- 2) listę Podmiotów, które wzięły udział w konsultacjach;
- 3) zgłoszone uwagi;
- 4) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 32

Sprawozdanie z przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym udostępniane jest w BIP.

§ 33

Po zakończeniu konsultacji w trybie rozszerzonym Zarząd przyjmuje projekt aktu prawa miejscowego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

Rozdział 6

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 34

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 21 i § 22, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia do Zarządu wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku.

§ 35

Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony w ciągu 7 dni od opublikowania decyzji Zarządu o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesłany pocztą lub dostarczony osobiście w formie pisemnej, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.

§ 36

Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku przekazywany jest pod obrady Zarządu na najbliższym posiedzeniu.

§ 37

Zarząd może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym bądź odmówić przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym, uzasadniając swoją decyzję.

§ 38

Od decyzji Zarządu w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wynik nie jest wiążący dla Zarządu.

§ 40

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich Podmiotów.

§ 41

Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Województwa Opolskiego.

§ 42

Zarząd jest zobowiązany do przygotowania do dnia 30 czerwca każdego roku sprawozdania z przeprowadzonych w roku poprzednim konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba skonsultowanych aktów prawa miejscowego ogółem oraz w poszczególnych trybach;
- 2) liczba Podmiotów, które uczestniczyły w konsultacjach;
- 3) liczba zgłoszonych uwag podczas konsultacji;
- 4) liczba uwag zaakceptowanych przez Zarząd;
- 5) liczba wniosków o przeprowadzenie konsultacji w trybie rozszerzonym;

- 6) liczba odwołań od decyzji Zarządu dotyczących odmowy przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym;
- 7) liczba uwzględnionych wniosków o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Zarząd.

§ 43

Roczne sprawozdanie, o którym mowa w § 42, udostępniane jest w BIP.

§ 44

Nieprzedłożenie przez Podmioty lub Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego wniosków, uwag lub opinii w terminie wskazanym w Regulaminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia w konsultowanej sprawie.

WICEMARSZAŁEK

Zbigniew Kubalanca

12 Dyrektora
GŁÓWNY SPECJALISTA
Monika Jozko

SPECJALISTA

Karolina Wilkoszewska

Załącznik nr 1

do Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

FORMULARZ UWAG PODCZAS KONSULTACJI PROJEKTU

I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM

Nazwa organizacji*	
Numer KRS lub w innym rejestrze/ewidencji – jeśli dotyczy*	
Osoba/osoby do kontaktu*	
Adres do korespondencji**	
Adres e-mail**	
Numer telefonu**	

*Pole obowiązkowe

**Przynajmniej jedno z pól obowiązkowe

Oświadczam(y), iż dane organizacji pozarządowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz widnieją w aktualnym wyciągu z rejestru, ewidencji lub w innym dokumencie.

.....
Podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

II. UWAGI/PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU

Lp.	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie zmiany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
*				

Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza drogą elektroniczną:
adres e-mail podmiotu/jednostki prowadzącej konsultację
lub

drogą pocztową: adres podmiotu/jednostki prowadzącej konsultację.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny:
numer kontaktowy podmiotu/jednostki prowadzącej konsultację.

*Dopuszczalne dodawanie kolejnych wierszy w tabeli

SPECJALISTA

Karolina Wilkoszewska

Wz Dyrektora
GŁÓWNY SPECJALISTA
Monika Jodko

WICEMARSZAŁEK

Zbigniew Kubalańca

Wzór

Załącznik nr 2

do Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

FORMULARZ ROZSTRZYgniĘCIA UWAG PODCZAS KONSULTACJI PROJEKTU

.....

I. UWAGI/PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU WRAZ Z ROZSTRZYgniĘCIEM

Lp.	Zgłaszający	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie zmiany	Rozstrzygnięcie	Uzasadnienie rozstrzygnięcia
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
*							

*Liczba wierszy w tabeli zależna jest od liczby zgłoszonych uwag

SPECJALISTA
Karolina Wilkoszewska

WICEMARSZAŁEK
Zbigniew Kubarańca

Wzór
SPEJALISTA
Karolina Wilkoszewska

Załącznik nr 3
do Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą
Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego
oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności
statutowej tych organizacji

....., dn.

Wnioskodawca/wnioskodawcy:	
Osoba/osoby do kontaktu:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu/adres e-mail:	

Zarząd Województwa Opolskiego

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI W TRYBIE ROZSZERZONYM

Na podstawie § 21 / § 22* Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji składam(y) wniosek o przeprowadzenie konsultacji projektu w trybie rozszerzonym.

*niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie


.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis

SPECJALISTA

Karolina Wilkoszewska

h2 Dyrektor
GŁÓWNY SPECJALISTA
Monika Jodko
Monika Jodko

WICEMARSZAŁEK

Zbigniew Kubalanka

Harmonogram konsultacji

.....
(nazwa konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego)
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących
działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego
Województwa Opolskiego

1. Ogłoszenie konsultacji

Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu (nazwa konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego), projekt zostanie przekazany za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dostępnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, Podmiotom, a także osobom odpowiedzialnym za współpracę z Podmiotami we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

2. Rozpoczęcie konsultacji w dniu

3. Zgłaszanie uwag

Uwagi mogą składać uprawnione podmioty, tj.:

- 1) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego, w obszarze podlegającym konsultacjom w terminie:
..... –
- 2) Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego (jeśli dotyczy) w terminie:
..... –

4. Sporządzenie sprawozdania z konsultacji

Po zakończeniu konsultacji, (nazwa departamentu/biura przeprowadzającego konsultacje) sporządzi zestawienie uwag oraz przedłoży pod obrady Zarządu Województwa Opolskiego sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. W terminie do 21 dni od dnia zakończenia konsultacji, Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji.

5. Publikacja sprawozdania z konsultacji

Niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu Województwa Opolskiego, sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

6. Przedłożenie konsultowanego dokumentu pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego

Po zakończeniu konsultacji i przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu uchwały w sprawie przyjęcia przez Sejmik Województwa Opolskiego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego, zostanie on przedłożony pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego na najbliższej sesji.