**Poświadczenie złożenia sprawozdania**

|  |
| --- |
|  |

.....................................................................................

(pieczęć wnioskodawcy)

### SPRAWOZDANIE

### z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na obszarze województwa opolskiego

..............................................................................................................

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ........................................... do ....................................................,

określonego w umowie nr .........................................................................................................,

zawartej w dniu .........................................................................................................................,

pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM OPOLSKIM

a

........................................................................................................................................

(nazwa podmiotu)

# Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu zaplanowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane.

|  |
| --- |
|  |

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku objętych dotacją.

|  |
| --- |
|  |

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do wniosku o dotację).

|  |
| --- |
|  |

1. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Sprawozdanie finansowe**

**Zestawienie kosztów**

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt (w zł)  | [......................................................] |
| w tym pokryte z dotacji Województwa Opolskiego (w zł)  | [......................................................] |
| w tym pokryte ze środków własnych (w zł)  | [......................................................] |
| w tym pokryte ze środków z innych źródeł (w zł)  | [......................................................] |

##### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów**  | **Całkowity koszt****(w zł)** | **Koszty z podziałem na źródła finansowania**  |
| **Dotacja Województwa Opolskiego (w zł)** | **Środki****własne (w zł)** | **Inne źródła (w zł)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| 1. Przyznana kwota dotacji |  |  |
| 2. Środki własne |  |  |
| 3. Inne źródła, w tym: |  |  |
| 1. Środki publiczne (podać nazwę organu)
 |  |  |
| * 1. Sponsorzy prywatni (podać nazwę podmiotu)
 |  |  |
| 4. Wkład własny oszacowany kosztorysowo z tytułu świadczeń wolontariuszy |  |  |
| **Razem** |  | **100 %** |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji wydatków:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Zestawienie faktur (rachunków)\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentuksięgowego | Numerpozycjikosztorysu  | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwawydatku | Kwota dokumentu księgowego (zł) | W tym ześrodkówpochodzącychz dotacji Województwa Opolskiego (zł) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |

\* w zestawieniu należy ująć wszystkie faktury (rachunki) związane z realizacją całego zadania

### Część III. Dodatkowe informacje

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Załączniki:**

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku (jeżeli jest wymagany na podstawie odrębnych przepisów).
2. Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku.
3. Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą.
5. Kopia protokołu techniczno-budowlanego (jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami).
6. Dokumentacja fotograficzna zabytku
7. Inne załączniki..................................................................................................................................

**Oświadczenia:**

**Oświadczam/my\*, że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
2. realizując zadanie nie działano w celu osiągnięcia zysku i nie osiągnięto zysku,
3. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
4. podczas realizacji zadania prowadzono wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzono ją zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy,
5. wszystkie wydatki wskazane w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
6. podmiot nie ma możliwości/ma możliwość[[1]](#footnote-1) odzyskania podatku VAT,
7. zabytek zostanie udostępniony w zakresie działalności społecznej, turystycznej, kulturalnej lub edukacyjnej.

...............................................................................

(pieczątka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

1. Niepotrzebne skreślić.

 [↑](#footnote-ref-1)