

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 10913/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 14 listopada 2023r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA p n .

„Ochrona osób i mienia UMWO”

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w obiektach będących we władaniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (dalej UMWO), to jest:

Tabela 1

Rodzaj zamówienia	Obiekt – lokalizacja obiektu w Opolu	Zakres ochrony
Zamówienie podstawowe	obiekt szkoleniowo – konferencyjny wraz z pomieszczeniami biurowymi, ul. Piastowska 14 – Ostrówek	Jednoosobowy posterunek
	obiekt biurowy, ul. Krakowska 38	Jednoosobowy posterunek
	obiekt biurowy, ul. Hallera 9	Jednoosobowy posterunek
	obiekt biurowy, ul. Piastowska 12	Monitoring
	obiekt biurowy, ul. Piastowska 13	Monitoring
	obiekt biurowy, ul. Barlickiego 17	Monitoring
	obiekt biurowy, ul. Leona Powolnego 8	Monitoring
Zamówienie w ramach opcji	obiekt biurowy, ul. Ostrówek 5-7	Jednoosobowy posterunek
	obiekt biurowy, ul. Żeromskiego 3	Jednoosobowy posterunek

Wyżej wymienione budynki są dostępne dla osób niepełnosprawnych za wyjątkiem budynków przy ul. Piastowskiej 12 i 13, ul. L. Powolnego 8 i części budynku przy ulicy Hallera 9 w Opolu (część A i B)

Monitoring video obiektów UMWO zlokalizowanych w Opolu przy ul. Piastowska 12,13 i Barlickiego 17 znajduje się na posterunku przy ulicy Piastowskiej 14-Ostrówek w Opolu.

Realizacja przedmiotu umowy **dla zamówienia podstawowego** obejmuje okres od: 01.01.2024 r do 31.12.2024 r.

Realizacja przedmiotu umowy **dla zamówienia w ramach opcji** obejmuje okres do: 12 miesięcy licząc od dnia wskazanego w zleceniu na uruchomienie opcji. Zamawiający poinformuje wykonawcę z minimum 7

dniowym wyprzedzeniem o dacie rozpoczęcia realizacji zamówienia opcjonalnego w „Zleceniu o uruchomieniu opcji” – stanowiącym oświadczenie woli zamawiającego.

Oświadczenie woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji będzie złożone w trakcie trwania umowy, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca przed upływem podstawowego okresu realizacji umowy.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:

1) Zapewni ochronę osób i mienia w ramach posterunku w następujących lokalizacjach:

Tabela 2

Rodzaj zamówienia	Lokalizacja obiektu	Czas realizacji ochrony w formie posterunku	Godziny
Zamówienie podstawowe	ul. Piastowska 14- Ostrówek (obiekt szkoleniowo - konferencyjny i administracyjny UMWO)	Całodobowa ochrona osób i mienia	Cała doba
	ul. Krakowska 38	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie
	ul. Hallera 9	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie
Zamówienie w ramach opcji	ul. Ostrówek 5-7	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie
	ul. Żeromskiego 3	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie

2) Zapewni grupę interwencyjną, której czas dojazdu (tak zwany czas reakcji) do miejsca wezwania (zarówno lokalizacji posterunku, jak i obiektu monitorowanego) od chwili zgłoszenia wynosi maksymalnie **30 minut**. Grupa interwencyjna będzie gotowa do działania o każdej porze na wezwanie z posterunków ochrony. Działalność grupy interwencyjnej stanowi tylko wsparcie pracowników ochrony fizycznej a jej reakcja nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.

Koszt wezwania grupy interwencyjnej Wykonawca zobowiązany jest doliczyć do ceny oferty.

Zamawiający informuje, że w latach 2022-2023 (stan na 25.10.2023) Zamawiający nie dokonywał wzywania grupy interwencyjnej.

3) Zapewni koordynatora pracy zespołu ochrony, koordynator (również w przypadku zmiany osoby), musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynacją i nadzorem nad osobami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia. Doświadczenie koordynatora Wykonawca wskaże w ofercie. Do zadań koordynatora należy m.in.

- a) bieżący kontakt z pracownikiem UMWO odpowiedzialnym za ochronę w UMWO,
- b) kontrola pracowników wykonawcy,
- c) zapewnienie zastępstw i ciągłości pracy ochrony,

- d) zapewnienie stałej bieżącej koordynacji pracy i nadzoru nad zespołem osób wykonujących ochronę oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 4) **Zapewni kontrolę i zamknięcie obiektów** w Opolu na koniec dnia pracy przy: ul. Piastowskiej 12, ul. Piastowskiej 13, ul. Barlickiego 17 i ul. L. Powolnego 8.
 - 5) Na posterunkach zapewni: prowadzenie dyżurki-portierni obiektu, udzielanie informacji interesantom na temat lokalizacji poszczególnych departamentów, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń według obowiązujących procedur opisanych w polityce bezpieczeństwa UMWO.
 - 6) Na posterunkach zapewni: prowadzenie książki raportów z przebiegu służby.
 - 7) Na posterunku przy ul. Piastowskiej 14 - Ostrówek zapewni wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń w budynku przy ul. Barlickiego 17, ul. Piastowskiej 12 i 13 oraz ul. Piastowskiej 14 - Ostrówek i prowadzenie ewidencji osób pobierających i oddających klucze. Wykonawca zapewni całodobowy monitoring wideo głównych wejść do budynków przy ulicy Piastowskiej 12 i 13 oraz ul. Barlickiego 17 w Opolu.
 - 8) Na posterunku w Opolu przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek zapewni wydawanie i przyjmowanie kluczy w godzinach nocnych do budynku biurowego przy ul. Żeromskiego 3 oraz prowadzenie ewidencji osób pobierających i oddających te klucze.
 - 9) Na posterunku przy ul. Krakowskiej 38 zapewni wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz budynku przy ul. Leona Powolnego 8 oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy.
 - 10) Na posterunku przy ul. Hallera 9 zapewni wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy.
 - 11) Na posterunku przy ul. Ostrówek 5-7 zapewni wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy (w przypadku uruchomienia opcji).
 - 12) Na posterunku przy ul. Żeromskiego 3 zapewni wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy (w przypadku uruchomienia opcji)
 - 13) W godzinach pracy posterunków w okresie jesienno-zimowym zapewni utrzymanie w czystości (przed gołoledzią i śniegiem) schodów wejściowych do obiektu do wejść do budynku, w którym zlokalizowany jest dany posterunek ochrony.
 - 14) Zapewni ogólną kontrolę osób i pojazdów, w szczególności poprzez weryfikację i zgłaszanie Zamawiającemu kierowców (osób) i pojazdów parkujących na parkingach Zamawiającego poza godzinami pracy.
 - 15) Zapewni stałą kontrolę terenu całego obiektu pod względem możliwości wystąpienia ewentualnych zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie, itp. oraz kontrola wykonawców świadczonych usług w tym czasie (np. firma sprzątająca, wywóz śmieci, zaopatrzenie, itd.).
 - 16) Zapewni ochronę wyposażenia i dokumentów przed zaborem lub uszkodzeniem.
 - 17) Zapewni nadzór nad samochodami zaparkowanymi na parkingu przy ul. Piastowskiej 14-Ostrówek oraz ul. Hallera 9.
 - 18) Zapewni natychmiastową reakcję na fakty dewastacji mienia.
 - 19) Uniemożliwi wstęp poza teren ogólnodostępny osobom nieupoważnionym.
 - 20) W uzasadnionych przypadkach zapewni ograniczoną interwencję w granicach administracyjnych obiektu (np. najście demonstrantów, handel obnośny, itp.).
 - 21) Zapewni kontrolę zamknięć i zabezpieczeń punktów newralgicznych obiektu wskazanych przez zamawiającego np. magazyny, garaże, węzły: łączności, energetyczny, ciepły i inne.

- 22) Zapewni monitorowanie sygnałów i informacji napływających z systemów alarmowych UMWO oraz zakładowego systemu monitoringu TV, z podstawową umiejętnością obsługi komputera.
- 23) Będzie udzielał pierwszej pomocy przed lekarskiej w przypadku nagłej potrzeby ratowania życia. Wykonawca zapewni stosowne przeszkolenie pracowników ochrony w tym zakresie.
- 24) Zapewni obowiązek kontynuacji ochrony - zabezpieczy ciągłość usług w warunkach szczególnych np. zagrożenia państwa, gwałtownego naruszenia porządku publicznego, klęski żywiołowej, itd. Wykonawca w czasie zagrożenia i wojny podporządkuje się zarządzeniom i poleceniom kierownictwa Zamawiającego.
- 25) Zapewni pomoc grup interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia.
- 26) W razie potrzeby będzie współpracował z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną.
- 27) W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia w miejscu innym niż wskazane w pkt. I niniejszego opisu na terenie miasta Opola.
- 28) Na prośbę pracowników UMWO będzie przyjmował i wydawał wiązanki, wieńce lub przygotowane paczki poza godzinami pracy UMWO.
- 29) Zapewni, że pracownicy ochrony oraz koordynator dysponować będą pełną znajomością topografii obiektów, głównych wyłączników prądu oraz głównych zaworów wody.
- 30) Zapewni obsługę w podstawowym zakresie central wentylacyjnych w obiektach (włączenie/wyłączenie, ustawienie temperatury). Zamawiający przed przystąpieniem osób do pracy zobowiązuje się przeprowadzić instruktaż z powyższego zakresu.
- 31) Zapewni obsługę szatni w okresie jesienno- zimowym w budynku przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek w Opolu, jeśli szatnia będzie funkcjonować.
- 32) Zapewni od dnia rozpoczęcia służby stabilny skład osobowy pracowników ochrony - zatrudnionych na umowę o pracę, posiadający wysoką kulturę osobistą, komunikatywność, sprawność fizyczną, który będzie cechować życzliwość oraz współodpowiedzialność za szczególne dla UMWO miejsca i jakość pracy w obiektach.
- 33) Wykaże iż wszystkie osoby zatrudnione do wykonywania przedmiotu zamówienia, to jest pracownicy ochrony - posiadają minimum uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, przedstawiając kopie takich dokumentów Zamawiającemu – najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez danego pracownika.
- 34) Zapewni pracowników ochrony o odpowiedniej prezencji m.in. poprzez pełne wyposażenie swoich pracowników ochrony uwzględniające na dziennej zmianie - jednolite estetyczne ubranie tj. ciemny garnitur koszula, krawat i odpowiednio dla kobiet garsonka, nie mające charakteru umundurowania oraz latarkę dla nocnej zmiany (ubranie typu mundurowego Zamawiający dopuszcza na nocnej zmianie),
- 35) Zapozna w pierwszym dniu pracy każdego z pracowników przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia z prawami i obowiązkami na zajmowanych posterunkach, oraz przedstawi zamawiającemu pisemne potwierdzenie o takim fakcie.
- 36) Zobowiązuje się do przestrzegania zasad ruchu osobowo materiałowego obowiązującego w UMWO.
- 37) Zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi ochrony osób i mienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem grupy interwencyjnej, o czym mowa w § 2 umowy
- 38) Wykonawca w ramach prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej także niniejszą umowę powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) na sumę ubezpieczenia minimum **500.000 zł**. Wykonawca najpóźniej z dniem zawarcia umowy poda dane agencji ubezpieczeniowej.
- 39) Pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie **własnymi siłami – bez udziału podwykonawców w zakresie ochrony osób i mienia** (tj. **kluczowe zadania** w ramach zamówienia, **które są objęte koncesją**, zgodnie z art. 121 Pzp), **z wyłączeniem grupy interwencyjnej**.
- b) W przypadku, gdy zadania grupy interwencyjnej będą realizowane przez **podwykonawcę**: Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawcy.

Aktualny opis obiektów podlegających ochronie (dotyczy zamówienia podstawowego i w ramach opcji:

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Obiekt przy ul. Piastowskiej 14- Ostrówek wyposażony jest w instalację i system alarmowy, przeciw pożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej.

Na terenie obiektu prowadzone są:

- 1) stała działalność administracyjno-biurowa – ok. 40 osób,
- 2) okresowe szkolenia i sesje Sejmiku Województwa – ok. 150 osób,
- 3) narady w salach konferencyjnych i szkoleniowych,

W obiekcie znajduje się centrala telefoniczna i serwerownia oraz pracownia informatyczna,

W podcieniu, dwa garaże samochodowe, magazyn oraz rowerownia dla pracowników.

1. Obiekt przy ul. Krakowskiej 38 wyposażony jest w instalację i system alarmowy, przeciw pożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej.
Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa i punkt informacyjny - ok. 150 osób. W obiekcie znajduje się centrala telefoniczna. W podpiwniczeniu znajduje się garaż na 17 samochodów.
2. Obiekt przy ul. Hallera 9 wyposażony jest w instalację i system alarmowy.
Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 180 osób,
W obiekcie znajduje się centrala telefoniczna i serwerownia,
Wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na ok. 50 samochodów,
Obiekt jest częściowo ogrodzony metalowym płotem.
3. Obiekt przy ulicy Piastowskiej 12 w Opolu wyposażony jest w system telewizji przemysłowej.
Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 60 osób.
4. Obiekt przy ulicy Piastowskiej 13 w Opolu wyposażony jest w system telewizji przemysłowej i domofon.
Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 40 osób.
5. Obiekt przy ulicy Barlickiego 17 w Opolu wyposażony jest w system telewizji przemysłowej instalację i system alarmowy, oraz domofon.
Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 30 osób,
Wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na ok. 15 samochodów,
Obiekt jest ogrodzony drewnianym płotem.
6. Obiekt przy ulicy L. Powolnego 8 w Opolu wyposażony jest w domofon i system alarmowy.
Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno- biurowa ok. 40 osób.

ZAMÓWIENIE W RAMACH OPCJI

7. Obiekt przy ul. Ostrówek 5-7 wyposażony będzie w instalację i system alarmowy, przeciwpożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej.

Na terenie obiektu przewidziana jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 80 osób,

W obiekcie znajduje się winda oraz centrala telefoniczna,

Obiekt planowany jest do oddania do użytku w 2023 r. po modernizacji.

8. Obiekt przy ul. Żeromskiego 3 wyposażony jest w instalację i system alarmowy, system telewizji przemysłowej, windę oraz centralę telefoniczną.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno- biurowa ok. 60 osób,

Obiekt planowany jest do przejęcia w 2024 r.

Przewidywana średnio - roczna ilość godzin zamówienia w ramach posterunków:

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Tabela 3.

Obiekt / Rok	Piastowska 14- Ostrówek	Krakowska 38	Hallera 9	Łączna średnioroczna ilość godzin zamówienia podstawowego
2024	8 784	3 024	3 024	14 832

ZAMÓWIENIE W RAMACH OPCJI

Tabela 4.

Obiekt / Rok	Ostrówek 5-7	Żeromskiego 3	Zwiększenie liczby godzin z zamówienia podstawowego	Łączna średnioroczna ilość godzin zamówienia w ramach opcji
2024	3 024	3 024	1 483	7 531

Łączna średnioroczna ilość godzin zamówienia podstawowego i w ramach opcji wynosi 22 363 godzin.

Planowana maksymalna miesięczna liczba godzin, która może ulec zmianie w okresie realizacji umowy wynosi:

Tabela 5.

Miesiąc	Planowana liczba roboczogodzin zamówienie podstawowe	Planowana maksymalna liczba roboczogodzin zamówienie w ramach opcji
Styczeń	1 272,00	528,00
Luty	1 200,00	504,00
Marzec	1 248,00	504,00

Miesiąc	Planowana liczba roboczogodzin zamówienie podstawowe	Planowana maksymalna liczba roboczogodzin zamówienie w ramach opcji
Kwiecień	1 224,00	504,00
Maj	1 224,00	480,00
Czerwiec	1 200,00	480,00
Styczeń – czerwiec	-	737,00
Razem I półrocze	7 368,00	3 737,00
Lipiec	1 296,00	552,00
Sierpień	1 248,00	504,00
Wrzesień	1 224,00	504,00
Październik	1 296,00	552,00
Listopad	1 176,00	456,00
Grudzień	1 224,00	480,00
Lipiec – grudzień	-	746,00
Razem II półrocze	7 464,00	3 794,00
Razem 2024 r.	14 832,00	7 531,00

Warunki i zasady uruchomienia zamówienia w ramach opcji:

1. Zamówienie w ramach opcji dotyczące zapewnienia ochrony osób i mienia na posterunku przy ul. Ostrówek 5-7

Ilość roboczogodzin: do 3 528 w ciągu 12 miesięcy od daty przekazania Wykonawcy informacji o uruchomieniu zamówienia w ramach opcji

Zamawiający uruchomi zamówienie w ramach opcji w przypadku zakończenia procesu modernizacji i rozbudowy obiektu przy **ul. Ostrówek 5-7 w Opolu** i przejścia budynku do użytkowania, co jest planowane przed 01.01.2024 z uwagi jednak na toczący się proces odbiorowy budynku, Zamawiający **nie ma możliwości wskazania precyzyjnej daty**.

Planowana liczba godzin ochrony na wskazanym posterunku w ramach zamówienia w ramach opcji została obliczona przez Zamawiającego od 01.01.2024 do 31.12.2024.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem o dacie rozpoczęcia realizacji zamówienia w ramach opcji w „Zleceniu o uruchomieniu opcji” – stanowiącym oświadczenie woli Zamawiającego.

Oświadczenie woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji będzie złożone w trakcie trwania umowy, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca przed upływem podstawowego okresu realizacji umowy.

2. Zamówienie w ramach opcji dotyczące zapewnienia ochrony osób i mienia na posterunku przy ul. **Żeromskiego 3 w Opolu**

Ilość roboczogodzin: do 3 150 ciągu 12 miesięcy od daty przekazania Wykonawcy informacji o uruchomieniu zamówienia w ramach opcji

Zamawiający uruchomi zamówienie w ramach opcji w przypadku przejęcia budynku do użytkowania w całości, co jest planowane przed 01.01.2024. Z uwagi jednak na toczący się proces przejęcia budynku, Zamawiający **nie ma możliwości wskazania precyzyjnej daty**.

Planowana liczba godzin ochrony na wskazanym posterunku w ramach zamówienia w ramach opcji została obliczona przez Zamawiającego od 01.01.2024 do 31.12.2024.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem o dacie rozpoczęcia realizacji zamówienia w ramach opcji w „Zleceniu o uruchomieniu opcji” – stanowiącym oświadczenie woli Zamawiającego.

Oświadczenie woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji będzie złożone w trakcie trwania umowy, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca przed upływem podstawowego okresu realizacji umowy.

3. **Zamówienie w ramach opcji** dotyczy zwiększenia do 1 483 roboczogodzin (rg.) pracy posterunków zlokalizowanych przy ul. Piastowska 14-Ostrówek, ul. Hallera 9 oraz ul. Krakowska 38 w Opolu.

W I półroczu 2024 (od stycznia do czerwca) Zamawiający przewiduje zwiększenie do 737 rg., a w II półroczu 2024 (od lipca do grudnia) przewiduje zwiększenie do 746 rg.

Zamawiający przewiduje w ramach opcji **wydłużenie czasu pracy danego posterunku** - gdy zajdzie potrzeba pracy **w wydłużonym dniu pracy lub sobotę**, lub w przypadku konieczności czasowego wydłużenia czasu pracy danego posterunku. W przypadku uruchomienia opcji, nastąpi to w czasie **trwania umowy** na realizację zamówienia podstawowego.

O takiej potrzebie powiadomi Wykonawcę z minimum **7 dniowym** wyprzedzeniem.

Wynagrodzenie za wydłużony czas pracy danego posterunku obliczany będzie według stawki roboczogodziny określonej **w § 6 ust. 3** lit a lub b umowy i faktycznego czasu pracy.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji całkowitej lub czasowej z posterunku nocnego (od godz. 22:00 do godz. 6:00) po uprzednim powiadomieniu wykonawcy na miesiąc przed rezygnacją. Wartość rezygnacji – do 34% średniorocznej ilości godzin przypadających na obiekt Piastowska 14 – Ostrówek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowej rezygnacji z ochrony obiektów przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Hallera 9, ul. Krakowskiej 38 oraz ul. Żeromskiego 3 w przypadku gdy Marszałek Województwa Opolskiego ustanowi inny niż ustawowy dzień wolny od pracy dla UMWO lub dzień pracy zostanie skrócony. Wartość rezygnacji do 1% łącznej średniorocznej ilości godzin zamówienia podstawowego i w ramach opcji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia czasu pracy danego posterunku w szczególnym przypadku gdy zajdzie potrzeba pracy w wydłużonym dniu pracy lub sobotę (w ramach zamówienia w ramach opcji).

Zadania Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu umowy:

- a) Zabezpieczy wyposażenie portierni-dyżurki w zakresie mebli, urządzeń grzewczych, telefonicznego aparatu służbowego i gaśnic ppoż. oraz udostępni sprzęt niezbędny do odśnieżania schodów przed wejściem do posterunków.
- b) Dostarczy druki ewidencji osób pobierających i oddających klucze.
- c) Zadba o utrzymanie czystości dyżurki.
- d) Zastrzega sobie prawo obciążenia ewentualnymi kosztami Wykonawcy za pozasłużbowe wykorzystywanie powierzonego mienia np. bezpodstawne połączenia telefoniczne lub spowodowanie innej zawinionej szkody przez pracowników ochrony.
- e) Umożliwi zapoznanie się pracownikom ochrony z instrukcjami i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w UMWO – najpóźniej z dniem rozpoczęcia przez nich pracy.