

Biuro Dialogu i Partnerstwa  
Obywatelskiego

*nazwa Departamentu*

.....

*data wpływu*

Tryb uproszczony 19a

*nazwa konkursu*

EFEKTYWNA KOMUNIKACJA W RÓŻNYCH WYMIARACH

*nazwa zadania*

**Oferent**

Fundacja Harmonia Życia

**Suma kontrolna**

f063 e2c3 331b 6fcd 81e8 093c 39b1 ec29

**Oferta**

**Korekta oferty**

**Aktualizacja oferty**

**Aneks oferty**

**Sprawozdanie**

**Korekta  
sprawozdania**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Opolskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Promocji i organizacji wolontariatu

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu</b>	
Fundacja Harmonia Życia 45-342 Opole Drzymały 20/1  Forma prawna: fundacja KRS 0000409953	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Lista reprezentantów zgodnie z KRS nr 0000409953:</b> Dawid Seifert  <b>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień:</b> Kamila Figura, 782106874, biuro@harmoniazycia.org

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	EFEKTYWNA KOMUNIKACJA W RÓŻNYCH WYMIARACH			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2023-11-20	Data zakończenia	2023-12-31

#### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

W roku 2022 Fundacja Harmonia Życia zrealizowała projekt szkoleniowy dla wolontariuszy. Szkolenie cieszyło się dużym zainteresowaniem, gdyż na rynku oferta szkoleń miękkich z dofinansowaniem jest bardzo mocno okrojona, żeby nie powiedzieć, nie możliwa do znalezienia. Wobec powyższego Fundacja postanowiła ponownie zrealizować projekt rozwijający kompetencje miękkie, tym razem w nieco zmienionej formule: **EFEKTYWNA KOMUNIKACJA W RÓŻNYCH WYMIARACH**.

Szkolenie zrealizowane będzie stacjonarnie i obejmie dwa dni szkoleniowe:

##### Pierwszy dzień:

Na Celem szkolenia pt. EFEKTYWNA KOMUNIKACJA – SKUTECZNY ZESPÓŁ będzie rozwój umiejętności komunikacyjnych i finalnie poprawa efektywności komunikacji. Szkolenie skupi się na komunikacji w sytuacjach zadaniowych. Po jego zakończeniu uczestniczki i uczestnicy będą znali podstawowe czynniki wpływające na efektywność komunikacji w sytuacji zadaniowej, będą umieli rozpoznawać i przełamywać bariery blokujące komunikację, będą też potrafili efektywniej i bardziej świadomie słuchać innych oraz będą bardziej świadomi swojego wpływu na kształt komunikacji w zespole. W celu zapewnienia maksymalnej efektywności i skuteczności szkolenia trening bazował będzie na aktywnych metodach pracy – grach symulacyjnych, ćwiczeniach indywidualnych i grupowych, analizach przypadków oraz dyskusjach grupowych.

Program szkolenia obejmował będzie takie zagadnienia jak:

- Specyfika komunikacji, w tym komunikacji zespołowej w sytuacjach zadaniowych
- Główne bariery komunikacyjne i sposoby ich przełamywania
- Słuchanie i słyszenie jako podstawa konstruktywnej i efektywnej komunikacji
- Rola lidera w zarządzaniu komunikacją
- Rola członkiń i członków zespołu w kształtowaniu skutecznych nawyków komunikacyjnych

##### KONSTRUKTYWNA KOMUNIKACJA JAKO NARZĘDZIE WZMACNIANIA MOTYWACJI W ZEPOLE

Celem szkolenie będzie rozwój umiejętności komunikacyjnych i finalnie poprawa nawyków komunikacyjnych. Szkolenie skupiać się będzie na motywacyjnych aspektach komunikacji oraz na kształtowaniu konstruktywnych, wzmacniających i motywujących nawyków komunikacyjnych. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą bardziej świadomi roli komunikacji w kształtowaniu atmosfery pracy, będą potrafili rozpoznawać komunikaty demotywujące oraz wzmacniające, będą potrafili formułować i skutecznie stosować komunikaty wzmacniające i doceniające i wreszcie, będą bardziej świadomi swojego wpływu na styl komunikacji w zespole. W celu zapewnienia maksymalnej efektywności i skuteczności szkolenia trening bazował będzie na aktywnych metodach pracy – grach symulacyjnych, ćwiczeniach indywidualnych i grupowych, analizach przypadków oraz dyskusjach grupowych. Szkolenie zrealizowane będzie w formule stacjonarnej i obejmie jeden pełny dzień szkoleniowy.

Program szkolenia obejmował będzie takie zagadnienia jak:

- Rola komunikacji w kształtowaniu atmosfery pracy
- Komunikaty negatywnie wpływające na motywację i nastawienie współpracowników
- Komunikaty wzmacniające i motywujące
- O niedocenianej roli wzajemnego doceniania się i życzliwości
- Rola członkiń i członków zespołu w kształtowaniu konstruktywnej i wzmacniającej komunikacji w zespole

##### Drugi dzień:

##### KONSTRUKTYWNA WSPÓŁPRACA W ZESPOLE WIELOKULTUROWYM

Celem szkolenia będzie przygotowanie uczestniczek i uczestników do efektywnej i konstruktywnej współpracy w środowisku wielokulturowym, w szczególności do przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na pochodzenie oraz do aktywnego czerpania z różnorodności. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy i uczestniczki będą potrafili nazwać główne korzyści i wyzwania związane z pracą w wielokulturowym środowisku, będą znali główne mechanizmy stereotypizacji i dyskryminacji ze względu na pochodzenie, będą też potrafili rozpoznać zachowania dyskryminacyjne i skutecznie na nie reagować. Nieoceniający i otwarty na różnorodność styl przekazywania wiedzy oraz aktywne metody pracy stosowane na szkoleniu będą pozytywnie wpływać na motywację uczestników do rozwoju postaw wspierających, włączających i pro-wielokulturowych. Szkolenie zrealizowane będzie w formule stacjonarnej i obejmie jeden pełny dzień szkoleniowy.

Program szkolenia obejmował będzie takie zagadnienia jak:

- Specyfika pracy i współpracy w środowisku wielokulturowym – wyzwania i korzyści
- Główne mechanizmy dyskryminacji ze względu na pochodzenie

- Miejsce stereotypów i uprzedzeń w naszym systemie poznawczym
- Mikroagresje i mikrowzmocnienia jako istotne elementy kultury pracy
- Rola poszczególnych członkiń i członków zespołu w zarządzaniu różnorodnością oraz w kształtowaniu włączającej kultury pracy

Oferent planuje zrealizować szkolenie w Zamku w Mosznej. Jeśli natomiast fundusze na to nie pozwolą, wówczas szkolenie odbędzie się na jednej z sal szkoleniowych w Opolu.

Oferent planuje w ramach niniejszej oferty promocję projektu na stronie [www.harmoniazycia.org](http://www.harmoniazycia.org) oraz kampanię w mediach społecznościowych promującą postawę wolontariacką.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Realizacja 1 edycji profesjonalnych szkoleń z zakresu EFEKTYWNA KOMUNIKACJA W RÓŻNYCH WYMIARACH dla opolskiego środowiska wolontariuszy lub osób, które chcą zostać wolontariuszami- 2 dni szkolenia	1	Faktura za usługę szkoleniową.
Kampania promocyjna w mediach społecznościowych	1	Faktury lub inne dokumenty księgowe oraz print screany z efektów prac
Udział w szkoleniach wolontariuszy lub osób, które chcą pozostać wolontariuszami	15	Listy obecności ze szkolenia, potwierdzenie odbioru certyfikatów potwierdzających nabyte umiejętności, kopie certyfikatów uzyskanych w wyniku zakończenia szkolenia

**5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

W ramach statutowej działalności Fundacji, realizujemy na co dzień szereg autorskich programów. Aktywnie wspieramy edukację oraz aktywizację społeczną różnych grup społecznych, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym naciskiem na osoby niepełnosprawne. Ponadto, Fundacja zrealizowała i nadal realizuje wiele zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną:

1. Kierunek FIO – wsparcie dotacyjne w wysokości 10.000 zł dla organizacji pozarządowych z województwa opolskiego” zgodnie z priorytetem III Integracja i aktywizacja społeczna – cykl szkoleń pt. „Zdrowe i Radosne Życie”;
2. „Kreacja sukcesu w biznesie w aspekcie prawnym i psychologicznym” finansowane w ramach zadania publicznego zleconego przez Prezydenta Miasta Opole w wysokości odpowiednio: 2.780 zł i 3000 zł.
3. Projekt finansowany przez Samorząd Województwa Opolskiego ze środków PFRON pt. „Neo Sea – Człowiek człowiekowi radością” w wysokości 43.557 zł. Zadanie było dedykowane członkom rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunom, kadrze i wolontariuszom. Dzięki temu przedsięwzięciu nasza praca z niepełnosprawnymi otrzymała cenne i dodatkowe doświadczenie. Ukazało ono nam szereg problemów, z którymi borykają się osoby niepełnosprawne i ich rodziny, co pozwoliło w znacznym stopniu właściwie dostosować działania na rzecz tej grupy społecznej. Ponadto Fundacja opiekuje się i wspiera ok 20 osób niepełnosprawnych oraz ich rodziny.
4. I Opolski Festiwal Instrumentów Archaicznych w ramach zadania publicznego zleconego przez Prezydenta Miasta Opole w wysokości 5.000 zł.
5. Akademia Seniora w ramach zadania publicznego zleconego przez Prezydenta Miasta Opole w wysokości 7.000 zł.
6. „Radosne Macierzyństwo – Przedsiębiorcza Mama” 2014 w ramach zadania publicznego współfinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w wysokości: 17 379,20 zł. Projekt skierowany do kobiet w wieku 25-54 powracających na rynek pracy po urlopach macierzyńskich i wychowawczych. Celem projektu było poszerzenie świadomości prawnej kobiet na temat praw jaki im przysługują oraz wsparcie psychologiczno-emocjonalne.
7. „Model psychoedukacyjnych zajęć szkolnych – wypracowanie i upowszechnianie standardów” 2014 w ramach zadania publicznego współfinansowanego przez Urząd Miasta Opola w kwocie: 7 438 zł.

8. Projekt szkoleniowy pn. Rozwój+ zmiana= SUKCES lokalnej społeczności woj. opolskiego! na kwotę 288 860,00 zł.  
9. Projekt pn."Nasza strona- Twoja informacja" - o wartości 10 000,00 zł.  
10. Projekt pn. "Nasz rozwój- Twój zysk" o wartości 5 000,00 zł.  
11. Projekt pn." Niezbędnik wolontariusza - motywacja i komunikacja" o wartości 5 000,00 zł.  
12. Aktualnie Fundacja realizuje projekt pn. Do przodu bez barier na kwotę 11 000,00 zł.

#### IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Usługa szkoleniowa- EFEKTYWNA KOMUNIKACJA W RÓŻNYCH WYMIARACH- 2 dni x 2 500,00 zł	5 000,00 zł		
2	Promocja projektu w mediach społecznościowych	1 000,00 zł		
3	Wynajęcie sali szkoleniowej na dwa dni wraz z cateringiem	4 000,00 zł		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~Właściwą ewidencją\*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM\*/NIE OTRZYMAŁEM\*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2023-10-30 14:52:41

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.