

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 36 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r., Nr 14, poz. 92 z późn. zm.), art. 11 ust. 1,2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla fundacji i organizacji pozarządowych na realizację w 2010 roku zadań publicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

I. Rodzaje i formy realizacji zadań publicznych

1. Zgłaszane oferty w ramach konkursu mogą dotyczyć następujących zadań:
 - 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
 - 3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
 - 5) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
 - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 6) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową;
 - 7) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;

- 8) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
 - 9) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - 10) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
 - 11) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia lub powierzenia zadania.

II. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w roku 2010

Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2010 roku wynosi **245.880,00 zł** (dwieście czterdzieści pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych). Konkurs jest finansowany ze środków PFRON, przekazanych zgodnie z *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz.U. z 2003 r., Nr 88, poz. 808 z późn. zm.)*.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów *art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)* lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. W ramach ogłoszonego konkursu uprawniony Podmiot może złożyć tylko jeden wniosek. Warunek ten nie dotyczy przypadku złożenia przez Podmiot oferty wspólnej z inną organizacją pozarządową, zgodnie z art. 14 ust. 3,4,5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Na realizację zadań ustala się maksymalną dotację dla jednego oferenta w kwocie 30.000,00 zł. W przypadku złożenia przez Podmiot oferty wspólnej z inną organizacją pozarządową, zgodnie z art. 14 ust. 3,4,5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustala się maksymalną dotację w wysokości 50.000,00 zł.
5. Oferta wnioskodawcy powinna mieć zasięg ponadlokalny i obejmować swoim zasięgiem jak największą liczbę osób – mieszkańców województwa opolskiego oraz podejmować działania mające charakter ciągły, a nie tylko doraźny. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
6. Preferowani będą oferenci, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swoim

- zasięgiem jak największą populację. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
7. Wnioskodawcą musi być podmiot, który prowadzi **statutową** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
 8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
 9. Środki udzielone w ramach dotacji/dofinansowania mogą być wykorzystane na zakup niezbędnych do realizacji zadania artykułów, materiałów, wyposażenia, środków trwałych.
 10. Wyklucza się przeznaczenie środków na:
 - 1) remonty budynków,
 - 2) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów,
 - 3) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 6) działalność gospodarczą, polityczną i religijną Podmiotów.
 11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 12. Dotację może otrzymać Podmiot, którego oferta zostanie rozpatrzona pozytywnie pod względem formalnym oraz w ocenie merytorycznej uzyska co najmniej 50% plus 1 punkt, możliwych do uzyskania punktów.
 13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2010, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa Opolskiego i podpisaniu umowy, **a zakończenie najpóźniej do dnia 31 grudnia 2010 r.**
2. Przyznane środki finansowe zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia wskazanego w umowie jako termin końcowy wykonania zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba osób niepełnosprawnych, ich rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych.
4. Po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia :
 - 1) pisemnej informacji z numerem wyodrębnionego rachunku bankowego, utworzonego w celu realizacji umowy,
 - 2) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy,
 - 3) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego - w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej,

- 4) umowy zawartej pomiędzy organizacjami pozarządowymi, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej z organizacji – dotyczy ofert wspólnych
5. W trakcie realizacji zadania publicznego, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodne z przyjętym harmonogramem,
 - b) prawidłowość wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
 - e) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - f) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
 - g) efektywne i rzetelne wykonywanie zadania.
6. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
7. Dotowany Podmiot zobowiązany jest do dostarczenia na wezwanie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
8. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia realizacji zadania.
9. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie przeprowadzonej kontroli), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodu z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Wykonanie zadań odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.
11. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania zleczone.

V. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację w 2010 roku zadań ze środków PFRON z zakresu rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych należy złożyć w zamkniętych kopertach w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu tj. **do dnia ... lipca 2010 r.**, do godz. 15.30 w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, przy ul. Głogowskiej 25 C, 45-315 Opole.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do ROPS, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami winna być umieszczona w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób: „**Otwarty konkurs ofert na realizację w 2010 roku zadań publicznych ze środków PFRON z zakresu rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych**” wraz z zaznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania (zgodnie z Rozdz. I niniejszego ogłoszenia) oraz podaniem nazwy i adresu oferenta.
4. Nie będą przyjmowane wnioski lub załączniki przesyłane drogą elektroniczną.

VI. Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

1. Adresaci konkursu: W otwartym konkursie ofert uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ww. ustawy, **prowadzące statutową działalność w zakresie rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych.**
2. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2005r., Nr 264, poz. 2207). Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) harmonogram planowanych działań,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) aktualny w dniu złożenia oferty statut,
 - 3) pełnomocnictwa do realizacji zadania (jeżeli zachodzi taka konieczność),
 - 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

- 5) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – z wyłączeniem kościelnych osób prawnych,
 - 6) w przypadku partnerstwa (przy wskazaniu w ofercie partnera): statut partnera oraz umowa partnerska,
 - 7) ewentualne rekomendacje i referencje do realizacji zadania.
5. Załączniki dołączone do oferty powinny być:
- 1) oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące oferenta lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie),
 - 2) opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć **oferę wspólną**. Oferta wspólna powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe oraz wskazuje sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
7. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Referat Rehabilitacji Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.
8. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną przedłożone Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Opolskiego. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty i rekomenduje Zarządowi Województwa Opolskiego oferty na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
- 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność załączników,
 - 3) zawartość merytoryczna oferty (zgodność merytoryczna oferty z rodzajami zadań wyszczególnionymi w Rozdziale I niniejszego ogłoszenia, możliwość realizacji zadania, spójność oferty z zasadami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie, innowacyjność oferty, realność wykonania zadania, rzetelny i realny harmonogram zadania),
 - 4) zasięg terytorialny oferty (regionalny, ponadregionalny, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 5) objęcie projektem jak największej liczby osób niepełnosprawnych – mieszkańców województwa opolskiego,
 - 6) rodzaj i celowość planowanych kosztów (w tym: klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych, kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania),
 - 7) efekty realizacji zadania (przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów, jakość wykonania zadania, trwałość proponowanych działań, możliwość kontynuowania realizacji zadania publicznego po zakończeniu finansowania ze środków PFRON),
 - 8) doświadczenie oferentów w zakresie realizacji zadań objętych ofertami (w realizacji i rozliczaniu zadań publicznych kierowanych do osób

niepełnosprawnych, w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych, posiadane rekomendacje i referencje),

- 9) posiadanie niezbędnych do realizacji zadań, zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne, pozyskanie do współpracy i współfinansowania innych partnerów publicznych lub prywatnych),
 - 10) potencjał finansowy (wysokość wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania).
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 45 dni od upływu ostatniego dnia przyjmowania ofert.
 11. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z ww. przepisami zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
 12. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwały rozstrzygającej otwarty konkurs ofert, wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie ROPS oraz na stronie internetowej ROPS.
 13. Od uchwały Zarządu Województwa Opolskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
 14. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu w określonym terminie zawiadamia oferentów o przyjęciu do realizacji oferty lub jej odrzuceniu.
 15. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia kwoty środków PFRON z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

VII. Informacja dotycząca zrealizowanych ze środków PFRON zadaniach z zakresu rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych – w roku ogłoszenia niniejszego konkursu oraz w roku poprzednim

Podaje się do wiadomości, że kwota dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym ze środków PFRON w 2009 r. przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych wyniosła łącznie 209.661,00 zł. W ramach wymienionej kwoty zrealizowano następujące zadania:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby (39.100,00 zł),
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami

- niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji (41.025,00 zł),
- 3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych (49.553,00 zł),
 - 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych; organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy (22.000,00 zł),
 - 5) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach (35.450,00 zł),
 - 6) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego (8.145,00 zł),
 - 7) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji (14.388,00 zł).

W 2010 roku do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu nie zrealizowano zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych i nie poniesiono związanych z nimi kosztów.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych powyżej, Zarząd może zarezerwowane środki PFRON przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje stosowna umowa.
3. Wyłoniony Podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informacji o tym, iż **zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Opolskiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Szczegółowe informacje na temat niniejszego konkursu udzielane są w Referacie Rehabilitacji Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C lub pod numerem telefonu 77 44 15 257 lub 77 44 15 258.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
7. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia z podaniem uzasadnionych przyczyn.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do spraw opiniowania i wyboru złożonych ofert
na realizację w 2010 roku zadań ze środków PFRON z zakresu rehabilitacji zawodowej
lub społecznej osób niepełnosprawnych**

1. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący bądź w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego inny członek Komisji.
2. Komisja zbiera się na wniosek Przewodniczącego. Rozpatrzenie i zaopiniowanie przez Komisję ofert nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od upływu ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Kwalifikacja ofert dokonywana będzie m.in. z uwzględnieniem zgodności z celami, założeniami i wytycznymi oraz potencjałem organizacyjnym i kadrowym Podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest w szczególności:
 - złożenie oferty na druku określonym w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2005r., Nr 264, poz. 2207)*;
 - zawarcie w ofercie: szczegółowego zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji; terminu i miejsca realizacji zadania; kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania; informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie; informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł; deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - załączenie do oferty: aktualnego odpisu z rejestru sądowego (ważnego do 3 miesięcy od daty wystawienia); aktualnego statutu; pełnomocnictwa do realizacji zadania (jeżeli zachodzi taka konieczność); sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w wypadku dotychczasowej krótszej działalności – za miniony okres; w przypadku partnerstwa - statut partnera oraz umowa partnerska; ewentualnych rekomendacji i referencji.
5. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności: możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę; przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; wysokość środków finansowych PFRON przeznaczonych na realizację zadania.
6. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, pracownikami, osobami zatrudnionymi na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innych umów o podobnym charakterze, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz związków i stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Każdy członek Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 6. Regulaminu.
8. Zaopiniowanie ofert w celu przedłożenia Zarządowi Województwa propozycji co do wyboru oferty oraz co do wysokości dofinansowania odbywa się na podstawie głosowania jawnego członków Komisji. Każdy członek Komisji dysponuje 1 głosem. Decyzja zapada zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Uchwały Komisji Konkursowej w sprawie zaopiniowania ofert są prawomocne, jeśli w posiedzeniu bierze udział 3 jej członków.
10. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół sporządza wyznaczony do obsługi technicznej pracownik ROPS w Opolu.
11. Na podstawie protokołu posiedzenia Komisji Konkursowej, Przewodniczący tej Komisji niezwłocznie przygotowuje projekt uchwały i przedkłada go Zarządowi Województwa. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Województwa.
12. O decyzji Zarządu Województwa informowane są zainteresowane podmioty.