



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



REGULAMIN

wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Andrzej Buła.....

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca.....

Szymon Ogłaza

Antoni Konopka

Wersja nr 11

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego

Uchwałą nr 383 /2015 z dnia 19 marca 2015r. z późniejszymi zmianami

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.
2. Za przeprowadzenie naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020 odpowiada Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020.
3. Nabór na pracowników IOK do oceny merytorycznej dokonywany jest na podstawie działań/poddziałań RPO WO 2014-2020. W przypadku działań/poddziałań finansowanych z EFS nabór przeprowadzany jest w ramach jednej dziedziny **Rozwój społeczny osiągnany poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego**. Dodatkowo Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020 przeprowadza nabór na pracowników IOK w ramach dziedziny **Analiza finansowa i ekonomiczna** oraz w ramach dziedziny **Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** właściwych dla działań/poddziałań finansowanych z EFRR.
4. Pracownicy IOK rekomendowani do dokonywania oceny merytorycznej zostają wpisani na *Listę pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, zwanej dalej *Listą pracowników IOK*.
5. Pracownicy IOK ujęci na *Liście pracowników IOK* są uprawnieni do:
 - a) oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020, zgodnie z zasadami ujętymi w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020* oraz w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020*,
 - b) oceny wpływu zgłoszonych przez Beneficjentów zmian do projektów na spełnienie kryteriów merytorycznych oceny projektu, na podstawie zapisów Formularzy zmian zgłaszanych w trakcie realizacji projektu.

6. Uprawnionym do oceny zmian, o których mowa w ust. 5 lit. b) w zakresie projektów dotyczących Pomocy Technicznej współfinansowanych ze środków EFS lub EFRR może być pracownik IOK wpisany na *Listę pracowników IOK* w ramach co najmniej jednego działania i/lub poddziałania i/lub dziedziny.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) „IOK” – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs tj. Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020, Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020.
- 2) „IZ RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Opolskiego - ZWO,
- 3) „IP RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG i Związek ZIT,
- 4) „Lista kandydatów na pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę kandydatów na pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do merytorycznej oceny projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, wskazanych przez poszczególne departamenty UMWO oraz IP RPO WO 2014-2020 do ujęcia na *Liście pracowników IOK*,
- 5) „Lista pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* ,
- 6) „Dyrektorzy Departamentów UMWO” – Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w szczególności merytorycznie właściwych dla poszczególnych obszarów, w ramach których przeprowadzane są nabory wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2014-2020.
- 7) „Dyrektor IP RPO WO 2014-2020 – Dyrektor Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG, Związku ZIT.

Rozdział II

Procedura wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej

§ 3

1. *Lista pracowników IOK* do oceny merytorycznej zostaje utworzona w oparciu o zarekomendowane przez merytorycznie właściwych Dyrektorów Departamentów UMWO/Dyrektorów IP RPO WO 2014-2020 propozycje.
2. Kandydaci do ujęcia na *Liście pracowników IOK* muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) posiadać minimum 1-roczone doświadczenie zawodowe w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, w ramach którego/ej składany jest wniosek;
 - b) posiadać wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020;
 - c) posiadać inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyki uzasadniające ubieganie się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.
3. Wyłączeniu z możliwości ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników IOK* podlegają przedstawiciele firm konsultingowych, które zajmują się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Merytorycznie właściwi Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 rekomendują kandydatów do ujęcia na *Liście pracowników IOK* w ramach poszczególnych działań/poddziałania/dziedzin RPO WO 2014-2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 do przedmiotowego Regulaminu.
5. Dyrektorzy Departamentów UMWO/ Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020/ rekomendowani pracownicy przekazują do Departamentu Programowania Funduszy Europejskich wypełnione formularze oraz kopie niezbędnych dokumentów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. W sytuacji gdy pracownik przewidziany do ujęcia na *Liście pracowników IOK* zgłaszany jest przez Dyrektora Departamentu UMWO, który nie jest merytorycznie właściwy dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020, spełnienie przez

pracownika wymogów wskazanych w § 3 ust. 2 wymaga rekomendacji Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla tego obszaru/Dyrektora IP RPO WO 2014-2020. Pisemnym potwierdzeniem pozytywnej opinii będzie podpis złożony w formularzu kwestionariusza danego kandydata na pracownika IOK, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy w opinii Dyrektora UMWO merytorycznie właściwego dla danego obszaru/Dyrektora IP RPO WO 2014-2020 kandydat nie spełnia wymagań merytorycznie właściwych dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków, rekomendacja nie może być udzielona. Brak rekomendacji jest jednoznaczny z niewpisaniem pracownika na *Listę pracowników IOK*.

7. W przypadku stwierdzenia braków w przekazanej dokumentacji, kandydat do ujęcia na *Liście pracowników IOK* jest jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Departament Programowania Funduszy Europejskich. Wezwanie przesłane jest na adres poczty elektronicznej właściwego kandydata do ujęcia na *Liście pracowników IOK*.
8. Pierwotna *Lista pracowników IOK* (z podziałem na instytucje), akceptowana jest przez ZWO.
9. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 otrzymują zaakceptowaną przez ZWO *Listę pracowników IOK*.
10. *Lista pracowników IOK* zawiera :
 - a) imię i nazwisko pracownika IOK,
 - b) adres poczty elektronicznej pracownika IOK,
 - c) działanie/poddziałanie/dziedzinę, w ramach której kandydat na pracownika IOK został wybrany.

Rozdział III

Zarządzanie *Listą pracowników IOK*

§ 4

1. Aktualizacja *Listy pracowników IOK* zatwierdzana jest przez Sekretarza Województwa na wniosek Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich. Aktualizacja *Listy pracowników IOK* wynika z:
 - a) usunięcia pracownika, o którym mowa w ust. 5,
 - b) uzupełnienia listy o nowych pracowników zgodnie z §5 niniejszego regulaminu,
 - c) zmiany danych pracownika.
2. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020/ rekomendowani pracownicy są zobowiązani do bieżącego pisemnego informowania Departamentu Programowania Funduszy Europejskich o danych, o których mowa w § 3 ust. 10 lit. a), b).
3. Odwołania pracownika IOK i usunięcia z *Listy pracowników IOK* dokonuje Sekretarz Województwa na wniosek dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich po konsultacji z Dyrektorem merytorycznie właściwego Departamentu.
4. Odwołanie z *Listy pracowników IOK* ma miejsce w przypadku:
 - a) gdy pracownik IOK przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - b) złożenia przez pracownika IOK niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - c) złożenia przez pracownika IOK pisemnej prośby o wykreślenie z *Listy pracowników IOK*;
 - d) nie wywiązania się lub wywiązania się w sposób nienależyty z czynności w przedmiocie dokonania oceny projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków RPO WO 2014-2020;

- e) gdy pracownik IOK uzyskał negatywną ocenę pracy (zgodnie z Regulaminem pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020);
 - f) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych na *Liście pracowników IOK*;
 - g) stracił wymagane uprawnienia w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, które stanowiły podstawę umieszczenia go na *Liście pracowników IOK* w ramach RPO WO 2014-2020;
 - h) na wniosek IZ RPO WO 2014-2020 lub IP RPO WO 2014-2020, jeśli pozyskano informację o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji pracownika IOK do oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w sposób rzetelny i bezstronny.
5. Usunięcie z *Listy pracowników IOK* następuje w przypadku:
- 1. odwołania pracownika IOK;
 - 2. śmierci pracownika IOK;
 - 3. rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem IOK.
6. Pracownik IOK zostaje niezwłocznie powiadomiony o usunięciu z *Listy pracowników IOK* wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania usunięcia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.
7. Dyrektorzy Departamentów UMWO, otrzymują do wiadomości zaktualizowaną *Listę pracowników IOK* zatwierdzoną przez Sekretarza Województwa.

§ 5

- 1. W razie konieczności możliwe jest ponowne ogłoszenie naboru kandydatów IOK do działań/poddziałania/dziedzin, w ramach których utworzono już *Listę pracowników IOK*. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
- 2. Dopuszcza się przyjęcie przez Departament Programowania Funduszy Europejskich *Formularza kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na Liście pracowników IOK* złożonego przez pracownika IOK bez uprzedniego ogłoszenia

- naboru. Warunkiem wpisania pracownika na *Listę pracowników IOK* jest spełnienie wymogów określonych w §3 niniejszego regulaminu, w tym uzyskanie rekomendacji merytorycznie właściwego Dyrektora Departamentu UMWO/Dyrektora IP.
3. W przypadku gdy pracownik IOK ujęty już na *Liście pracowników IOK* w ramach jednego działania/poddziałania posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie zawodowe (minimum 1- roczne) lub uprawnienia w dziedzinie/obszarze, która obejmuje jednocześnie inne działania/poddziałania, IZ RPO WO 2014-2020 może ująć tę osobę na *Liście pracowników IOK* w ramach wszystkich tych działań/poddziałania.
 4. Ujęcie przez IZ RPO WO 2014-2020 pracownika IOK spełniającego wymóg określony w ust. 3 na *Liście pracowników IOK* w ramach dodatkowych działań/poddziałania obejmujących tę samą dziedzinę/obszar:
 - a) nie musi być poprzedzone procedurą naboru,
 - b) wymaga zgody pracownika IOK.
 5. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 4 lit b pracownik Referatu Oceny Projektów EFS Departamentu Programowania Funduszy Europejskich wystosowuje na adres poczty elektronicznej wskazanej na *Liście pracowników IOK* stosowne zapytanie o wyrażenie zgody na ujęcie na *Liście pracowników IOK* w ramach dodatkowych działań/poddziałania obejmujących tę samą dziedzinę/obszar. Brak odpowiedzi na zapytanie w w/w zakresie w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WO 2014-2020 jest równoznaczny z niewyrażeniem przez pracownika IOK zgody na ujęcie na *Liście pracowników IOK* w ramach dodatkowych działań/poddziałania

Rozdział IV

Sposób postępowania z dokumentami

§ 6

1. Dokumenty związane z wyborem pracownika IOK są przechowywane w Departamencie Programowania Funduszy Europejskich.
2. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 10141 /2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 31 lipca 2023 r.

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin zostaje przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały i jednocześnie jest załącznikiem do niej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w sposób właściwy dla jego podjęcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Działania/poddziałania/dziedziny RPO WO 2014-2020, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.

Załącznik nr 2 – Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne**DZIAŁANIA/PODDZIAŁANIA w ramach RPO WO 2014-2020**

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/ Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
OP 1	<i>Innowacje w gospodarce</i>	<i>EFRR</i>
1.1	Innowacje w przedsiębiorstwach	EFRR
1.2	Infrastruktura B+R	EFRR
OP 2	<i>Konkurencyjna gospodarka</i>	<i>EFRR</i>
2.1	Nowe produkty i usługi w MSP	EFRR
2.1.1	Nowe produkty i usługi	EFRR
2.1.2	Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach	EFRR
2.1.3	Nowe produkty i usługi w MSP na obszarach przygranicznych	EFRR
2.1.4	Inwestycje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej	EFRR
2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na rzecz gospodarki	EFRR
2.2.1	Przygotowanie terenów inwestycyjnych	EFRR
2.2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
2.2.3	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na obszarach przygranicznych	EFRR
2.3	Wzmocnienie otoczenia biznesu	EFRR
2.4	Współpraca gospodarcza i promocja	EFRR

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/ Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
OP 3	<i>Gospodarka niskoemisyjna</i>	<i>EFRR</i>
3.1	Strategie niskoemisyjne	EFRR
3.1.1	Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych	EFRR
3.1.2	Strategie niskoemisyjne w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2	Efektywność energetyczna	EFRR
3.2.1	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych	EFRR
3.2.2	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2.3	Efektywność energetyczna w mieszkalnictwie	EFRR
3.3	Odnawialne źródła energii	EFRR
3.4	Efektywność energetyczna w MSP	EFRR
OP 4	<i>Zapobieganie zagrożeniom</i>	<i>EFRR</i>
4.1	Mała retencja	EFRR
4.2	System wczesnego reagowania i ratownictwa	EFRR
OP 5	<i>Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego</i>	<i>EFRR</i>
5.1	Ochrona różnorodności biologicznej	EFRR
5.2	Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi	EFRR
5.3	Ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury	EFRR
5.3.1	Dziedzictwo kulturowe i kultura	EFRR

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/ Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
5.3.2	Dziedzictwo kulturowe i kultura na obszarach przygranicznych	EFRR
5.3.3	Dziedzictwo kulturowe i kultura w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
5.4	Gospodarka wodno-ściekowa	EFRR
5.5	Ochrona powietrza	EFRR
OP 6	<i>Zrównoważony transport na rzecz mobilności mieszkańców</i>	<i>EFRR</i>
6.1	Infrastruktura drogowa	EFRR
6.2	Nowoczesny transport kolejowy	EFRR
Dziedzina	<i>Rozwój społeczny osiągnięty poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego</i>	<i>EFS</i>
OP 7	<i>Konkurencyjny rynek pracy</i>	<i>EFS</i>
7.1	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP	EFS
7.2	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy	EFS
7.3	Zakładanie działalności gospodarczej	EFS
7.4	Szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjność przedsiębiorstw	EFS
7.5	Wydłużanie aktywności zawodowej	EFS
7.6	Godzenie życia prywatnego i zawodowego	EFS
OP 8	<i>Integracja społeczna</i>	<i>EFS</i>

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/ Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
8.1	Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych	EFS
8.2	Włączenie społeczne	EFS
8.3	Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej	EFS
OP 9	Wysoka jakość edukacji	EFS
9.1	Rozwój edukacji	EFS
9.1.1	Wsparcie kształcenia ogólnego	EFS
9.1.2	Wsparcie kształcenia ogólnego w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.1.3	Wsparcie edukacji przedszkolnej	EFS
9.1.4	Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.1.5	Programy pomocy stypendialnej	EFS
9.2	Rozwój kształcenia zawodowego	EFS
9.2.1	Wsparcie kształcenia zawodowego	EFS
9.2.2	Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.3	Wsparcie kształcenia ustawicznego	EFS
9.4	Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego	EFS
OP 10	Inwestycje w infrastrukturę społeczną	EFRR
10.1	Infrastruktura społeczna na rzecz wyrównania nierówności w dostępie do usług	EFRR

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/ Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
10.1.1	Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców regionu	EFRR
10.1.2	Infrastruktura usług społecznych	EFRR
10.2	Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji	EFRR
10.3	E-usługi publiczne	EFRR
10.4	Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR
OP 12	Wsparcie w ramach REACT-EU w województwie opolskim	EFRR
12.1	Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU	EFRR
12.2.1	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w ramach REACT-EU	EFRR
12.2.2	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych Aglomeracji Opolskiej w ramach REACT-EU	EFRR
12.3	Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie rehabilitacji leczniczej, w tym niwelowanie skutków przebycia COVID-19 wśród mieszkańców regionu	EFRR
OP 14	Wsparcie osób uciekających z Ukrainy w wyniku działań zbrojnych prowadzonych na terenie tego kraju	EFS
14.1	Opolskie solidarne z Ukrainą	EFS
Dziedzina	Analiza finansowa i ekonomiczna	EFRR
	Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	

Załącznik nr 2 do
Regulaminu wyboru pracowników IOK



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



**FORMULARZ KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UJĘCIE NA
LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK**

1	Działanie/poddziałanie/dziedzina, w ramach którego/ej składany jest wniosek o ujęcie na Liście pracowników IOK *	
----------	---	--

** Kandydat może składać wniosek w ramach więcej niż jednego/ej działania/poddziałania/
dziedziny*

2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Numer ewidencyjny PESEL	
6	Adres stałego zameldowania	
7	Adres do korespondencji	
8	Telefon kontaktowy	
9	E-mail	
10	Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału, kierunek, uzyskany dyplom magistra lub inżyniera.	
11	Wykształcenie uzupełniające *	

** studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania,
nazwa uczelni/uzyskany dyplom) studia doktoranckie (uzyskany tytuł doktora)*

12	Doświadczenie zawodowe minimum 1-roczone w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, w ramach którego/której składany jest wniosek	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy
		Stanowisko i zakres obowiązków
13	Wiedza i/lub doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej oraz zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	
14	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020	
15	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o ujęcie na Liście pracowników IOK	
16	Podpis Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020/Dyrektora Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 potwierdza rekomendację pracownika do ujęcia na Liście pracowników IOK	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu naboru kandydatów do ujęcia na Liście pracowników IOK, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

....., dnia.....r.

.....

podpis kandydata

Do wniosku załączam oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem” potwierdzające informacje zawarte w pkt. 10-15 kwestionariusza: (Dokumentami poświadczającymi informację zawartą w pkt. 10-15 są w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z działaniem/poddziałaniem/dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK *

*złożenie podpisu pod treścią oświadczeń stanowi warunek ujęcia osoby na *Liście pracowników IOK*.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

1. Oświadczam, iż korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, że jestem gotowy/gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020.
5. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczanie danych osobowych na liście pracowników IOK umieszczonej na stronie internetowej www.opolskie.pl oraz przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych, niezbędnych w procesie wdrażania RPO WO 2014-2020.
6. Oświadczam, iż zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w punktach 1-3.
7. Oświadczam, iż nie jestem przedstawicielem firmy konsultingowej, która zajmuje się przygotowywaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach RPO WO 2014-2020.
8. Oświadczam, że informacje zawarte w przedłożonych przeze mnie dokumentach są prawdziwe.

Prawdziwość danych zawartych w przedmiotowym formularzu stwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....r.

.....

Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016)

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych, jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

W celu uzyskania informacji o przetwarzaniu Państwa danych należy skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:

adres e-mail: iod@opolskie.pl;

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Skąd mamy Państwa dane?

Otrzymaliśmy je od Państwa podczas przeprowadzania naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.

Jaki jest cel przetwarzania Państwa danych osobowych?

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne w procesie realizacji RPO WO 2014-2020 w tym podczas:

- przeprowadzania naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020;
- powołania Komisji Oceny Projektów do przeprowadzania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020;
- kontaktowania się z Państwem;
- prowadzenie analiz statystycznych;
- przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych;
- realizacji zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust.1 lit. c, i art. 9 ust. 2 lit. a;

zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane dopóki nie wycofają Państwo zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało utratą statusu pracownika IOK uprawnionego do przeprowadzania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.

Państwa uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Państwa danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Z uprawnień tych mogą Państwo skorzystać, gdy:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: Państwa dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; cofną Państwo swoją zgodę na przetwarzanie danych; zgłoszą sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe – mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będą Państwo chcieli, aby zostały usunięte; Państwa dane nie będą nam już potrzebne, ale mogą być potrzebne Państwu do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych: przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie Państwa zgody lub umowy zawartej z Państwem oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres:, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe udostępniamy Instytucjom Pośredniczącym zaangażowanym w proces wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020 tj:

- Stowarzyszeniu Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole;
 - Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole;
 - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole
- oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).

Załącznik nr 2 do uchwały nr 10141/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 31 lipca 2023 r.



***Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK
do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”***

Andrzej Buła.....

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca.....

Szymon Ogłaza

Antoni Konopka



Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 1 ust. 4	Pracownicy IOK rekomendowani do dokonywania oceny merytorycznej zostają wpisani na <i>Listę pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020</i> , zwanej dalej <i>Listą pracowników IOK</i> , zatwierdzaną przez Zarząd Województwa Opolskiego.	Pracownicy IOK rekomendowani do dokonywania oceny merytorycznej zostają wpisani na <i>Listę pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020</i> , zwanej dalej <i>Listą pracowników IOK</i>	Korekta techniczna w celu ujednolicenia zapisów.
§ 1 ust. 5	Zadaniem pracowników ujętych na <i>Liście pracowników IOK</i> jest ocena merytoryczna projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020, zgodnie z zasadami ujętymi w <i>Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020</i> oraz w <i>Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020</i> .	Pracownicy IOK ujęci na <i>Liście pracowników IOK</i> są uprawnieni do: a) oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020, zgodnie z zasadami ujętymi w <i>Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020</i> oraz	Doprecyzowanie zapisów mające na celu wskazanie, że pracownicy ujęci na <i>Liście pracowników IOK</i> mają również uprawnienia do oceny wpływu zgłoszonych zmian na spełnienie kryteriów merytorycznych oceny projektu na podstawie zapisów Formularzy zmian zgłaszanych

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 10141 /2023
 Zarządu Województwa Opolskiego
 z dnia 31 lipca 2023 r.

Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>w <i>Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020,</i></p> <p>b) oceny wpływu zgłoszonych przez Beneficjentów zmian do projektów na spełnienie kryteriów merytorycznych oceny projektu, na podstawie zapisów Formularzy zmian zgłaszanych w trakcie realizacji projektu.</p>	przez Beneficjentów w trakcie realizacji projektu
§ 1 ust. 6	Brak	<p>Uprawnionym do oceny zmian, o których mowa w ust. 5 lit. b) w zakresie projektów dotyczących Pomocy Technicznej współfinansowanych ze środków EFS lub EFRR może być pracownik IOK wpisany na <i>Listę pracowników IOK</i> w ramach co najmniej jednego działania i/lub poddziałania i/lub dziedziny.</p>	Doprecyzowanie zapisów poprzez wskazanie uprawnienia do oceny zmian w ramach projektów dotyczących Pomocy Technicznej.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 10141 /2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 31 lipca 2023 r.

Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 2 ust. 1 pkt 5	„Lista pracowników IOK” – rozumie się przez to <i>Listę pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020</i> przyjętą uchwałą przez Zarząd Województwa Opolskiego,	„Lista pracowników IOK” – rozumie się przez to <i>Listę pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020</i>	Korekta techniczna w celu ujednoczenia zapisów.
§ 3 ust. 5	Dyrektorzy Departamentów UMWO/ Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020/ rekomendowani pracownicy przekazują do Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich wypełnione formularze oraz kopie niezbędnych dokumentów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.	Dyrektorzy Departamentów UMWO/ Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020/ rekomendowani pracownicy przekazują do Departamentu Programowania Funduszy Europejskich wypełnione formularze oraz kopie niezbędnych dokumentów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.	Korekta zapisów wynikająca ze zmiany nazwy departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
§ 3 ust. 6	(...) W przypadku, gdy w opinii Dyrektora UMWO merytorycznie właściwego dla danego obszaru/Dyrektora IP RPO WO 2014-	(...) W przypadku, gdy w opinii Dyrektora UMWO merytorycznie właściwego dla danego obszaru/Dyrektora IP RPO WO	Korekta techniczna w celu doprecyzowania zapisu.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 10141 /2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 31 lipca 2023 r.

Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	2020 kandydat nie spełnia wymagań merytorycznie właściwych dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków, nie jest wymagana jego rekomendacja. Brak rekomendacji jest jednoznaczny z nieuwzględnieniem pracownika na <i>Liście pracowników IOK</i> .	2014-2020 kandydat nie spełnia wymagań merytorycznie właściwych dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków, rekomendacja nie może być udzielona. Brak rekomendacji jest jednoznaczny z niewpisaniem pracownika na <i>Listę pracowników IOK</i> .	
§ 3 ust. 7	W przypadku stwierdzenia braków w przekazanej dokumentacji, kandydat do ujęcia na <i>Liście pracowników IOK</i> jest jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich. Wezwanie przesłane jest na adres poczty elektronicznej właściwego kandydata do ujęcia na <i>Liście pracowników IOK</i> .	W przypadku stwierdzenia braków w przekazanej dokumentacji, kandydat do ujęcia na <i>Liście pracowników IOK</i> jest jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Departament Programowania Funduszy Europejskich. Wezwanie przesłane jest na adres poczty elektronicznej właściwego kandydata do ujęcia na <i>Liście pracowników IOK</i> .	Korekta zapisów wynikająca ze zmiany nazwy departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz ujednolicenia zapisów w regulaminie.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 10141 /2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 31 lipca 2023 r.

Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 3 ust. 8	Departament Funduszy Europejskich opracowuje <i>Listę pracowników IOK</i> (z podziałem na instytucje), celem przedłożenia jej do przyjęcia uchwałą przez ZWO.	Pierwotna <i>Listy pracowników IOK</i> (z podziałem na instytucje), akceptowana jest przez ZWO.	Korekta techniczna związana z ujednoczeniem zapisów.
§ 3 ust. 9	Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 otrzymują pisemnie zatwierdzoną przez ZWO <i>Listę pracowników IOK</i> i jej zmiany zatwierdzone przez Sekretarza Województwa.	Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 otrzymują zaakceptowaną przez ZWO <i>Listę pracowników IOK</i> .	Korekta techniczna związana z ujednoczeniem zapisów.
§ 4 ust. 1	Sekretarz Województwa dokonuje zatwierdzenia aktualizacji <i>Listy pracowników IOK</i> na wniosek Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich.	Aktualizacja <i>Listy pracowników IOK</i> zatwierdzana jest przez Sekretarza Województwa na wniosek Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich. Aktualizacja <i>Listy pracowników IOK</i> wynika z: a) usunięcia pracownika, o którym mowa w ust. 5,	Doprecyzowanie zapisów związanych z zakresem aktualizacji <i>Listy pracowników IOK</i> .

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 10141 /2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 31 lipca 2023 r.

<p>Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>b) uzupełnienia listy o nowych pracowników zgodnie z §5 niniejszego regulaminu,</p> <p>c) zmiany danych pracownika.</p>	
§ 4 ust. 2	<p>Dyrektorzy Departamentów UMWO/ Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020/ rekomendowani pracownicy są zobowiązani do bieżącego pisemnego poinformowania Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich o zmianie danych, o których mowa w § 3 ust. 10 lit. a), b).</p>	<p>Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020/ rekomendowani pracownicy są zobowiązani do bieżącego pisemnego informowania Departamentu Programowania Funduszy Europejskich o danych, o których mowa w § 3 ust. 10 lit. a), b).</p>	<p>Korekta zapisów wynikająca ze zmiany nazwy departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.</p>
§ 4 ust. 3	<p>Odwołania pracownika IOK i usunięcia z <i>Listy pracowników IOK</i> dokonuje Sekretarz Województwa po konsultacji z Dyrektorem merytorycznie właściwego Departamentu.</p>	<p>Odwołania pracownika IOK i usunięcia z <i>Listy pracowników IOK</i> dokonuje Sekretarz Województwa na wniosek dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich po konsultacji z</p>	<p>Korekta techniczna związana z doprecyzowaniem zapisów.</p>

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 10141 /2023
 Zarządu Województwa Opolskiego
 z dnia 31 lipca 2023 r.

Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		Dyrektorem merytorycznie właściwego Departamentu.	
§ 4 ust. 7	Brak	Dyrektorzy Departamentów UMWO, otrzymują do wiadomości zaktualizowaną <i>Listę pracowników IOK</i> zatwierdzoną przez Sekretarza Województwa.	Korekta techniczna polegająca na przeniesieniu zapisów z §3.
§ 5 ust. 1	W razie konieczności możliwe jest ponowienie procedury naboru kandydatów IOK do działań/poddziałów/dziedzin, w ramach których utworzono już <i>Listę pracowników IOK</i> . Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.	W razie konieczności możliwe jest ponowne ogłoszenie naboru kandydatów IOK do działań/poddziałów/dziedzin, w ramach których utworzono już <i>Listę pracowników IOK</i> . Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.	Doprecyzowanie i korekta zapisów poprzez wskazanie, że formularze kandydatów do ujęcia na <i>Liście pracowników IOK</i> mogą być składane bez uprzedniego ogłoszenia naboru.
§ 5 ust. 2	Brak	Dopuszcza się przyjęcie przez Departament Programowania Funduszy Europejskich <i>Formularza kwestionariusza</i>	

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 10141 /2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 31 lipca 2023 r.

<p>Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p><i>osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na Liście pracowników IOK złożonego przez pracownika IOK bez uprzedniego ogłoszenia naboru. Warunkiem wpisania pracownika na Listę pracowników IOK jest spełnienie wymogów określonych w §3 niniejszego regulaminu, w tym uzyskanie rekomendacji merytorycznie właściwego Dyrektora Departamentu UMWO/Dyrektora IP.</i></p>	
§ 5 ust. 5 (przed zmianą ust. 4)	<p>W celu uzyskania zgody, o której mowa w pkt 3 lit b pracownik Zespołu ds. Procedur Naboru Projektów wystosowuje na adres poczty elektronicznej wskazanej na <i>Liście pracowników IOK</i> stosowne zapytanie o wyrażenie zgody na ujęcie na <i>Liście pracowników IOK</i> w ramach dodatkowych działań/poddziałów obejmujących tę samą dziedzinę/obszar. Brak odpowiedzi na</p>	<p>W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 4 lit b pracownik Referatu Oceny Projektów EFS Departamentu Programowania Funduszy Europejskich wystosowuje na adres poczty elektronicznej wskazanej na <i>Liście pracowników IOK</i> stosowne zapytanie o wyrażenie zgody na ujęcie na <i>Liście pracowników IOK</i> w ramach</p>	<p>Korekta zapisów wynikająca ze zmiany organizacyjnej w wyniku, której rozwiązany został Zespół ds. Procedur Naboru Projektów.</p>

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 10141 /2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 31 lipca 2023 r.

Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	zapytanie w w/w zakresie w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WO 2014-2020 jest równoznaczny z niewyrażeniem przez pracownika IOK zgody na ujęcie na <i>Liście pracowników IOK</i> w ramach dodatkowych działań/poddziałań	dodatkowych działań/poddziałań obejmujących tę samą dziedzinę/obszar. Brak odpowiedzi na zapytanie w w/w zakresie w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WO 2014-2020 jest równoznaczny z niewyrażeniem przez pracownika IOK zgody na ujęcie na <i>Liście pracowników IOK</i> w ramach dodatkowych działań/poddziałań	
§ 6 ust. 1	Dokumenty, które zostały złożone w związku z prowadzonym naborem, są przechowywane w Departamencie Funduszy Europejskich do dnia 31 grudnia 2023 r. a po tym czasie podlegają archiwizacji przez okres wynikający z przepisów prawa.	Dokumenty związane z wyborem pracownika IOK są przechowywane w Departamencie Programowania Funduszy Europejskich.	Korekta zapisów wynikająca ze zmiany nazwy departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Zmiana zapisów dotyczących archiwizacji dokumentów ma charakter porządkowy.
Załącznik 1	Uaktualniono wykaz dziedzin w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020		
Cały dokument	Korekty techniczne i porządkowe wynikające m.in. ze zmiany numeracji jednostek redakcyjnych, uaktualnienia publikatorów aktów prawnych.		

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 10141 /2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 31 lipca 2023 r.

Opracowanie:

Referat Oceny Projektów EFS

Departament Programowania Funduszy Europejskich

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Opole, dnia 27 lipca 2023 r.