

Załącznik
do Uchwały Nr 10135/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 31 lipca 2023 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE WYNIKAJĄCYM z USTAWY o ZDROWIU PUBLICZNYM

Zarząd Województwa Opolskiego ogłasza konkurs ofert na powierzenie w latach 2023-2024 realizacji następujących zadań w obszarze zdrowia publicznego pod nazwą „Opolska Profilaktyka Szkolna – Pomoc ma Moc”:

- 1) przygotowanie realizacji i realizacja w szkołach województwa opolskiego rekomendowanych programów profilaktycznych w zakresie profilaktyki uniwersalnej lub selektywnej, zawartych w bazie systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia, tj. następujących programów: Archipelag Skarbów, Program Domowych Detektywów „Jaś i Małgosia na tropie”, Program Fantastyczne Możliwości, Laboratorium Wiedzy Pozytywnej, Program Wzmacniania Rodziny, Spójrz Inaczej dla klas 1-3, Spójrz Inaczej dla klas 4-6, Szkoła dla Rodziców i Wychowawców, Program Profilaktyczny Debata, Program Epsilon, Program Trzy Koła, Unplugged, Ars Czyli Jak Dbać o Miłość?, Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej, Tutoring Szkolny – Program Pedagogiki Dialogu, Zagrajmy Razem, Projekt Lustro, Program Wspomagania Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nielubianych, Program Wspomagania Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych, Fred Goes Net, Bezpieczniej w Dorosłość, Środowiskowa Profilaktyka Uzależnień, Szkolna Interwencja Profilaktyczna, Program Nauki Zachowania, Profilaktyczny Bank Dobrych Praktyk oraz programów profilaktycznych, które do dnia złożenia oferty zostaną dopisane do w/w zakresów bazy systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia, która znajduje się pod adresem internetowym <https://programyrekomendowane.pl/strony/programy,264>,
- 2) realizacja w szkołach województwa opolskiego działań o charakterze superwizyjnym, konsultacyjnym i/lub pomocowym dotyczących profilaktyki zachowań ryzykownych oraz rozwiązywania problemów związanych z zachowaniami ryzykownymi - adresowanych do osób pracujących w szkołach, rodziców i uczennic/uczniów, w tym m.in. używania alkoholu i/lub narkotyków, nadużywania lub uzależnienia od internetu, mediów społecznościowych, hazardu, ryzykownych zachowań seksualnych, zachowań agresywnych i/lub autoagresywnych,
- 3) realizacja w szkołach województwa opolskiego Treningów Umiejętności Społecznych dla uczniów/uczennic klas I-III szkół podstawowych,

skierowanych do:

podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Przedmiot konkursu i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie w latach 2023-2024 realizacji następujących zadań w obszarze zdrowia publicznego:
 - 1) przygotowanie realizacji i realizacja w szkołach województwa opolskiego rekomendowanych programów profilaktycznych w zakresie profilaktyki uniwersalnej lub selektywnej, zawartych w bazie systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia, tj. następujących programów: Archipelag Skarbów, Program Domowych Detektywów „Jaś i Małgosia na tropie”, Program Fantastyczne Możliwości, Laboratorium Wiedzy Pozytywnej, Program Wzmacniania Rodziny, Spójrz Inaczej dla klas 1-3, Spójrz Inaczej dla klas 4-6, Szkoła dla Rodziców i Wychowawców, Program Profilaktyczny Debata, Program Epsilon, Program Trzy Koła, Unplugged, Ars Czyli Jak Dbać o Miłość?, Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej, Tutoring Szkolny – Program Pedagogiki Dialogu, Zagrajmy Razem, Projekt Lustro, Program Wspomagania Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nielubianych, Program Wspomagania Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych, Fred Goes Net, Bezpieczniej w Dorosłość, Środowiskowa Profilaktyka Uzależnień, Szkolna Interwencja Profilaktyczna, Program Nauki Zachowania, Profilaktyczny Bank Dobrych Praktyk oraz programów profilaktycznych, które do dnia złożenia oferty zostaną dopisane do w/w zakresów bazy systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia, która znajduje się pod adresem internetowym <https://programyrekomentowane.pl/strony/programy,264>,
 - 2) realizacja w szkołach województwa opolskiego działań o charakterze superwizyjnym, konsultacyjnym i/lub pomocowym dotyczących profilaktyki zachowań ryzykownych oraz rozwiązywania problemów związanych z zachowaniami ryzykownymi - adresowanych do osób pracujących w szkołach, rodziców i uczennic/uczniów, w tym m.in. używania alkoholu i/lub narkotyków, nadużywania lub uzależnienia od internetu, mediów społecznościowych, hazardu, ryzykownych zachowań seksualnych, zachowań agresywnych i/lub autoagresywnych,
 - 3) realizacja w szkołach województwa opolskiego Treningów Umiejętności Społecznych dla uczniów/uczennic klas I-III szkół podstawowych.
2. W ramach realizacji zadań pokrywane będą koszty:
 - 1) przygotowanie realizacji i realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych,
 - 2) realizacji działań o charakterze superwizyjnym, konsultacyjnym i/lub pomocowym,
 - 3) realizacja Treningów umiejętności społecznych,
 - 4) koordynacji, obsługi księgowej, prawnej i promocji zadania.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w latach 2023-2024 wynosi **400.000 zł (czterysta tysięcy zł)** – z tego w 2023 roku – 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł), 2024 roku – 350.000 zł (trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł).
4. Jeden podmiot może złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie.
5. Jeden podmiot może składać więcej niż jedną ofertę. W takim przypadku muszą to być odrębne oferty.

II. Termin i warunki realizacji zadań

1. Maksymalny, finansowany z budżetu województwa opolskiego, całościowy koszt realizacji jednej oferty konkursowej w latach 2023-2024 wynosi 80.000 zł, przy czym **maksymalny, finansowany z budżetu województwa opolskiego, koszt realizacji w 2023 r. jednej oferty konkursowej wynosi 10.000 zł, a maksymalny, finansowany z budżetu województwa opolskiego, koszt realizacji w 2024 r. tej oferty konkursowej wynosi 70.000 zł.**
2. Podmioty realizujące zadania zobowiązane są do spełniania wymagań wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe oraz z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz do uwzględnienia wyżej wymienionych wymagań w ofertach konkursowych.
3. Realizacja zadań nastąpi w terminach określonych w umowach. Zadania ujęte w ofertach nie mogą zacząć się wcześniej niż w dniu **30 października 2023 r.**, w/w zadania nie mogą zakończyć się później niż w dniu **27 grudnia 2024 roku**. Płatności za realizację zadań ujętych w ofertach nie mogą nastąpić po dniu **29 grudnia 2024 r.**
4. W ramach przyznanych środków finansowych rozliczane będą koszty zadań ponoszone od dnia zawarcia umowy (nie będzie refundacji wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy) i związane bezpośrednio z realizacją zadań.
5. Koszty inne niż wymienione w dziale I ust.2 niniejszego ogłoszenia nie podlegają finansowaniu i traktowane będą jako koszty niekwalifikowalne.
6. Do środków finansowych przekazanych w ramach umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w ramach niniejszego konkursu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych dotyczące dotacji.

III. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Oferty winny być złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia wraz z kompletem załączników w kopercie z dopiskiem: Konkurs PU w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ulica Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ulica Piastowska 14 w Opolu, Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne „Ostrówek” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 września 2023 roku**.
2. Oferty oraz załączniki do oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
3. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia. O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

4. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, telefon 77 4445 509 lub e-mail j.ruszczewski@opolskie.pl

IV. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu.
2. Kopia aktualnego statutu podmiotu lub równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
3. Kopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji.
4. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
5. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione (podpis i pieczęć imienna). Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć razem z ofertą na realizację zadania i w sposób właściwy dla tej oferty.

V. Tryb i termin rozstrzygnięcia konkursu oraz kryteria oceny ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu maksymalnie **50 dni** po upływie terminu składania ofert.
2. Kryteria oceny formalnej ofert:
 - 1) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym,
 - 3) złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności obejmują zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) wpisanie się zadania znajdującego się w ofercie w zakres wybranego zadania konkursowego określonego w dziale I ust.1 niniejszego ogłoszenia,
 - 5) kompletność oferty,
 - 6) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją,
 - 7) załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji,
 - 8) prawidłowość wypełnienia oferty.
3. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień, poprawiania oczywistych błędów pisarskich oraz uzupełniania brakującej lub niekompletnej dokumentacji. Na etapie oceny formalnej - nie dopuszcza się uzupełniania, czy korygowania treści merytorycznej oferty.
4. Ocenę formalną oferty przeprowadza się w oparciu o kartę oceny formalnej zadania, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
5. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

6. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) stopień zgodności zadania z oferty z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ust. 1 niniejszego ogłoszenia,
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania publicznego, w szczególności zapewnienie wysokich standardów organizacyjnych i merytorycznych realizacji zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych i innych zasobów,
 - 3) adekwatność zasięgu terytorialnego realizacji zadania do zasobów oferenta i kosztów zadania wskazanych w ofercie,
 - 4) adekwatność liczby i rodzaju adresatów działań do zadania i jego kosztów,
 - 5) udział finansowych środków własnych wnioskodawcy oraz finansowych środków pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania,
 - 6) wkład rzeczowy i/lub osobowy oferenta w realizację zadania,
 - 7) celowość planowanych kosztów zadania,
 - 8) zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym trwałość zadania,
 - 9) doświadczenie oferenta i/lub realizatorów w realizacji przedsięwzięć/zadań w obszarze związanym z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ust. 1 niniejszego ogłoszenia,
 - 10) ocena lub ewaluacja procesu i/lub wyników realizacji zadania,
 - 11) kompetencje merytoryczne realizatorów zadania,
 - 12) adekwatność zasobów oferenta i zasobów wskazanych w ofercie do zakresu merytorycznego zadania,
 - 13) poziom i rodzaj zaangażowania/włączania kadry pedagogicznej, rodziców i uczniów w przygotowanie i realizację zadania,
 - 14) współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania,
 - 15) zakres wykorzystania massmediów i mediów społecznościowych w trakcie realizacji zadania,
 - 16) elastyczność zadania opisanego w ofercie – między innymi w odniesieniu do specyfiki pracy szkół oraz gotowości szkół do brania udziału w działaniach określonych w ofercie,
 - 17) realność wskaźników zawartych w ofercie.
7. Ocena merytoryczna ofert przeprowadza się w oparciu o kartę oceny merytorycznej zadania – indywidualną, stanowiącą **załącznik nr 4a** do niniejszego ogłoszenia.
8. Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

VI. Komisja konkursowa, rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Komisję konkursową w składzie od 3 do 5 osób – w tym przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego - powołuje Zarządu Województwa Opolskiego.
2. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem procedowania wypełniają kartę członka komisji konkursowej stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
3. Z procedowania komisji konkursowej wyłączone zostają osoby w przypadku, których ma miejsce powiązanie, z którymkolwiek z oferentów. Przedmiotowe wyłączenie następuje automatycznie po wskazaniu powiązania w karcie członka komisji konkursowej.

Powyższe wyłączenie dotyczy wyłączenia z oceniania wszystkich ofert oraz wyłączenia z dalszego procedowania komisji konkursowej.

4. Komisja konkursowa proceduje w składzie minimum 2 osób – w tym przewodniczący/przewodnicząca komisji lub zastępca/zastępczyni przewodniczącego/przewodniczącej.
5. Komisja konkursowa może procedować w trybie stacjonarnym, trybie zdalnym lub w trybie hybrydowym.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert. Następnie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
7. Po zakończeniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza dla każdej z ofert kartę oceny merytorycznej oferty – zbiorczą stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia oraz zbiorcze zestawienie oceny ofert stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.
8. Na listę ofert rekomendowanych do realizacji i dofinansowania mogą zostać wpisane oferty, które uzyskały, co najmniej 50% maksymalnej możliwej do osiągnięcia liczby punktów w ocenie wszystkich oceniających.
9. W przypadku ofert, które uzyskały, co najmniej 50% maksymalnej możliwej do osiągnięcia liczby punktów w ocenie wszystkich oceniających, komisja konkursowa ma prawo proponować modyfikacje ofert. W przypadku przyjęcia w/w propozycji modyfikacji przez podmiot składający ofertę, podmiot ten składa ofertę zmodyfikowaną zgodnie z propozycjami komisji konkursowej. Po zaakceptowaniu przez komisję konkursową zmodyfikowana oferta zastępuje pierwotnie złożoną ofertę.
10. Komisja konkursowa przedstawia zbiorcze zestawienie ocen ofert - wraz z informacją dotyczącą modyfikacji ofert w oparciu o zapisy ust.9 niniejszego ogłoszenia - zawierające rekomendację rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu ofert - Zarządowi Województwa Opolskiego. W ramach w/w rekomendacji komisja konkursowa może przedstawić swoje propozycje modyfikacji zadania lub zadań niezależnie od procedury modyfikacji wskazanej w ust.9.
11. Konkurs ofert rozstrzyga Zarząd Województwa Opolskiego w oparciu o rekomendacje komisji konkursowej.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone/opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego, na stronie www.opolskie.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego niezwłocznie, tzn. nie później niż w drugim dniu roboczym po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa Opolskiego.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od podjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzygnięcia konkursu ofert przysługuje odwołanie, które Oferent może złożyć wyłącznie w formie pisemnej w ciągu

3 dni kalendarzowych od daty ukazania się informacji o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

2. Odwołania należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ulica Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ulica Piastowska 14 w Opolu, Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne „Ostrówek”, (o terminie złożenia odwołania decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego).
3. Zarząd rozstrzyga kwestię przedmiotowych odwołania/odwołań po zajęciu stanowiska odnośnie odwołania/odwołań przez Komisję Odwoławczą.
4. O sposobie rozstrzygnięcia odwołania powiadamia się oferenta niezwłocznie.
5. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

IX. Przetwarzanie danych osobowych oferentów/realizatorów będących osobami fizycznymi

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (dalej RODO) - informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45 082 Opole,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e RODO,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na powierzenie w latach 2023-2024 realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą „Opolska Profilaktyka Szkolna – Pomoc ma Moc”, to jest rozstrzygnięcia konkursu, realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, rozliczeń finansowo-księgowych, sprawozdań merytorycznych oraz w celach archiwizacyjnych,
 - 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora,
 - 6) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 7) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty zgłoszonej w ramach ogłoszonego konkursu i zawarcia umowy,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

X. Informacje dotyczące obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Oferent w odniesieniu do zakresu zadania zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

XI. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Województwem Opolskim.
2. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania bez podania przyczyny konkursu ofert przed upływem terminu złożenia ofert.
3. Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert może nastąpić tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
4. Na etapie realizacji zadań - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - dopuszcza się możliwość zmieniania i modyfikowania umów i załączników związanych z w/w realizacją. Powyższe zmiany i modyfikacje wymagają formy pisemnej, w tym zgody ze strony Zarządu Województwa Opolskiego oraz oferentów realizowanych zadań.
5. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie w szczególnie uzasadnionych przypadkach prawo do:
 - 1) odstąpienia od zawarcia umowy z oferentem/oferentami, np. w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania zawartego w ofercie konkursowej.
 - 2) przesunięcia terminu zawarcia lub realizacji umów z oferentami, np. w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania zawartego w ofercie konkursowej, zgodnie z terminami wskazanymi w w/w ofercie.
6. W przypadku skorzystania przez Zarząd Województwa Opolskiego z uprawnień wskazanych w ust. 5 – Województwo Opolskie nie będzie zobowiązane do wypłaty oferentowi/oferentom jakichkolwiek świadczeń pieniężnych, w tym np. z tytułu zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści.

OFERTA

na powierzenie realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego składana w trybie określonym w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE

1.	Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2.	Tytuł zadania	

II. DANE PODMIOTU

1.	Nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę	
3.	Adres siedziby podmiotu	
4.	Adres do korespondencji	
5.	Numer telefonu kontaktowego	
6.	E-mail	
7.	Forma prawna	
8.	NIP	
9.	REGON	
10.	Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji	
11.	Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę	
12.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)	
12.	Przedmiot działalności statutowej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty	
13.	Jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą	Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców
		Przedmiot działalności gospodarczej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty

III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1.	Opis zadania (w tym sposobów oceny i/lub ewaluacji)

2.	Miejsce/miejsca realizacji zadania

3.	Planowana liczba uczestników/odbiorców, charakterystyka uczestników/odbiorców

4.	Uzasadnienie realizacji zadania

5.	Zakładane cele realizacji zadania (cele mają być konkretne, mierzalne, akceptowalne, realistyczne, określone w czasie)

6.	Opis trwałości zadania, tzn. np. oddziaływania zadania po jego zakończeniu

7. Opis rezultatów zadania + policzalny wskaźnik/wskaźniki realizacji zadania

IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania (termin nie może być wcześniejszy, ani późniejszy od terminów realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)			
Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania		Terminy realizacji poszczególnych działań	

V. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE LATA

--

VI. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KADROWYCH I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB W REALIZOWANYM ZADANIU

1.	Zasoby rzeczowe

2.	Zasoby kadrowe, kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania, a także zakres obowiązków tych osób w realizowanym zadaniu		
Lp.	Osoba (krótki opis lub funkcja w projekcie, bez danych osobowych)	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków w realizowanym zadaniu

VII. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT LUB ZADANIA PODOBNEGO RODZAJU

--

VIII. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE

1. Kosztorys realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Liczba jednostek + rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanych środków finansowych	Z tego ze środków finansowych własnych	Wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna)
1.	Koszty merytoryczne						
	1...						
	2...						
2.	Koszty administracyjne						
	1..						
	2...						
3.	Ogółem:						

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

--

Oświadczam/my, że:

- 1) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 4) wszystkie informacje podane w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

5) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z aktualnym stanem prawnym w zakresie ochrony danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu składającego ofertę)

Pouczenie:

• Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach

Oświadczenie*

Oświadczam, że w stosunku do
(nazwa oferenta)

.....
(adres oferenta)

nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/am karany/a za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że
(nazwa oferenta)

.....
(adres oferenta)

jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze:

.....
na który zostaną przekazane środki na realizację zadania i zobowiązuję się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Oświadczam, że otrzymana kwota środków finansowych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

Miejscowość, dnia.....

*w przypadku reprezentowania oferenta przez więcej niż jedną osobę, każda z osób składa odrębne oświadczenie.

Karta Oceny Formalnej Oferty nr _____ dotyczącej zadania o nazwie (skrótowa lub pełna nazwa zadania) _____
 złożonego przez oferenta (skrótowa lub pełna nazwa oferenta)

L.P.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK /NIE/ Nie dotyczy	Uwagi
1.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta została złożona przez Podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została złożona przez Podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności obejmują zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy zadanie znajdujące się w ofercie wpisuje się w zakres zadania konkursowego określonego w dziale I ust.1 ogłoszenia o konkursie?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy oferta jest kompletna?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
6.	Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją? (Nie dotyczy w przypadku spełnienia wymagań określonych w pkt 7)		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
7.	Czy do oferty załączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji? (Nie dotyczy w przypadku spełnienia wymagań określonych w pkt 6)		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
8.	Czy oferta została wypełniona prawidłowo?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

DECYZJA W SPRAWIE MERYTORYCZNEJ OCENY OFERTY	TAK/NIE
Czy oferta zostaje skierowana do oceny merytorycznej?	

Imię i nazwisko, podpis członka komisji dokonującego oceny formalnej:

- 1.
- 2.
- 3.

Karta Oceny Merytorycznej Oferty nr dotyczącej zadania o nazwie (skrótowa lub pełna nazwa zadania)
złożonej przez oferenta (skrótowa lub pełna nazwa oferenta)

Lp.	Kryterium	Liczba punktów możliwych do przyznania	Ocena 1	Ocena 2	Ocena 3
1.	Stopień zgodności zadania z oferty z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ust. 1 ogłoszenia o konkursie	1-30 pkt			
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego, w szczególności zapewnienie wysokich standardów organizacyjnych i merytorycznych realizacji zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych i innych zasobów	0- 30 pkt			
3.	Adekwatność zasięgu terytorialnego realizacji zadania do zasobów oferenta i kosztów zadania wskazanych w ofercie	1-20 pkt			
4.	Adekwatność liczby i rodzaju adresatów działań do zadania i jego kosztów	1-30 pkt			
5.	Udział finansowych środków własnych wnioskodawcy oraz finansowych środków pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania	0-10 pkt			
6.	Wkład rzeczowy i/lub osobowy oferenta w realizację zadania	0-10 pkt			
7.	Celowość planowanych kosztów zadania	1-30 pkt			
8.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym trwałość zadania	1-30 pkt			
9.	Doświadczenie oferenta i/lub realizatorów w realizacji przedsięwzięć/zadań w obszarze związanym z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ust. 1 ogłoszenia o konkursie	0-30 pkt			
10.	Ocena lub ewaluacja procesu i/lub wyników realizacji zadania	0-30 pkt			
11.	Kompetencje merytoryczne realizatorów zadania	0–30 pkt			
12.	Adekwatność zasobów oferenta i zasobów wskazanych w ofercie do zakresu merytorycznego zadania	0–30 pkt			
13.	Poziom i rodzaj zaangażowania/włączenia kadry pedagogicznej, rodziców i uczniów w przygotowanie i realizację zadania	0–20 pkt			
14.	Współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania	0-20 pkt			

15.	Zakres wykorzystania massmediów i mediów społecznościowych w trakcie realizacji zadania	0–30 pkt			
16.	Elastyczność zadania opisanego w ofercie – między innymi w odniesieniu do specyfiki pracy szkół oraz gotowości szkół do brania udziału w działaniach określonych w ofercie	0–40 pkt			
17.	Realność wskaźników zawartych w ofercie	0-40 pkt			
Sumy punktów przyznanych przez poszczególnych oceniających					
Suma wszystkich przyznanych punktów					
Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w ocenie wszystkich oceniających (460 punktów x 3 = 1380 punktów)			1380		
50% maksymalnej możliwej do osiągnięcia liczby punktów w ocenie wszystkich oceniających			690		
Czy oferta osiągnęła wartość progu punktowego, tj. 50% maksymalnej możliwej do osiągnięcia liczby punktów w ocenie wszystkich oceniających (tak/nie)?					

Imię i nazwisko członka komisji, numer kolumny z ocenami oraz podpis:

- 1.
- 2.
- 3.

Dodatkowe objaśnienia dotyczące punktacji:

Kryterium 2:

0 punktów – niska jakość wykonania zadania i/lub brak kwalifikacji osób biorących udział przy jego realizacji

Kryterium 3:

Bierzemy pod uwagę następujące zasięgi : gminny, powiatowy, ponad powiatowy, wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej jedną gminę, większość lub wszystkie gminy danego powiatu, kilka powiatów (co najmniej dwa), wszystkie lub prawie wszystkie powiaty lub gminy województwa

Kryterium 5:

0 punktów – brak udziału środków własnych i/lub z innych źródeł

Kryterium 6:

0 punktów – brak udziału wkładu rzeczowego i/lub osobowego oferenta w realizację zadania

Kryterium 9:

0 punktów – brak doświadczenia oferenta i/lub realizatorów w realizacji przedsięwzięć/zadań w obszarze związanym z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ust. 1 ogłoszenia o konkursie

Kryterium 10:

0 punktów – brak oceny lub ewaluacji procesu i/lub wyników realizacji zadania

Kryteria 11, 12, 13 i 16:

Opisy kryteriów oraz ramy punktowe kryteriów określone w karcie należy odnieść do specyfiki danego konkursu i/lub zadania.

Karta Oceny Merytorycznej Oferty nr dotyczącej zadania o nazwie (skrótowa lub pełna nazwa zadania)
oraz oferenta (skrótowa lub pełna nazwa oferenta)

Lp.	Kryterium	Liczba punktów możliwych do przyznania	Ocena
1.	Stopień zgodności zadania z oferty z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ust. 1 ogłoszenia o konkursie	1-30 pkt	
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego, w szczególności zapewnienie wysokich standardów organizacyjnych i merytorycznych realizacji zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych i innych zasobów	0- 30 pkt	
3.	Adekwatność zasięgu terytorialnego realizacji zadania do zasobów oferenta i kosztów zadania wskazanych w ofercie	1-20 pkt	
4.	Adekwatność liczby i rodzaju adresatów działań do zadania i jego kosztów	1-30 pkt	
5.	Udział finansowych środków własnych wnioskodawcy oraz finansowych środków pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania	0-10 pkt	
6.	Wkład rzeczowy i/lub osobowy oferenta w realizację zadania	0-10 pkt	
7.	Celowość planowanych kosztów zadania	1-30 pkt	
8.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym trwałość zadania	1-30 pkt	
9.	Doświadczenie oferenta i/lub realizatorów w realizacji przedsięwzięć/zadań w obszarze związanym z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ust. 1 ogłoszenia o konkursie	0-30 pkt	
10.	Ocena lub ewaluacja procesu i/lub wyników realizacji zadania	0-30 pkt	
11.	Kompetencje merytoryczne realizatorów zadania	0 – 30 pkt	
12.	Adekwatność zasobów oferenta i zasobów wskazanych w ofercie do zakresu merytorycznego zadania	0 – 30 pkt	
13.	Poziom i rodzaj zaangażowania/włączania kadry pedagogicznej, rodziców i uczniów w przygotowanie i realizację zadania	0 – 20 pkt	
14.	Współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania	0 – 20 pkt	

15.	Zakres wykorzystania massmediów i mediów społecznościowych w trakcie realizacji zadania	0 – 30 pkt	
16.	Elastyczność zadania opisanego w ofercie – między innymi w odniesieniu do specyfiki pracy szkół oraz gotowości szkół do brania udziału w działaniach określonych w ofercie	0 – 40 pkt	
17.	Realność wskaźników zawartych w ofercie	0 – 40 pkt	
Suma przyznanych punktów			
(Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów według niniejszej karty wynosi 460)			

Imię i nazwisko członka komisji oraz podpis :

Dodatkowe objaśnienia dotyczące punktacji:

Kryterium 2:

0 punktów – niska jakość wykonania zadania i/lub brak kwalifikacji osób biorących udział przy jego realizacji

Kryterium 3:

Bierzemy pod uwagę następujące zasięgi : gminny, powiatowy, ponad powiatowy, wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej jedną gminę, większość lub wszystkie gminy danego powiatu, kilka powiatów (co najmniej dwa), wszystkie lub prawie wszystkie powiaty lub gminy województwa

Kryterium 5:

0 punktów – brak udziału środków własnych i/lub z innych źródeł

Kryterium 6:

0 punktów – brak udziału wkładu rzeczowego i/lub osobowego oferenta w realizację zadania

Kryterium 9:

0 punktów – brak doświadczenia oferenta i/lub realizatorów w realizacji przedsięwzięć/zadań w obszarze związanym z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ust. 1 ogłoszenia o konkursie

Kryterium 10:

0 punktów – brak oceny lub ewaluacji procesu i/lub wyników realizacji zadania

Kryteria 11, 12, 13 i 16:

Opisy kryteriów oraz ramy punktowe kryteriów określone w karcie należy odnieść do specyfiki danego konkursu i/lub zadania.

Karta członka komisji konkursowej
w konkursie ogłoszonym Uchwałą Nr /
Zarządu Województwa Opolskiego z dnia

Oświadczam, że :

1. **Jestem/nie jestem** członkiem władz, ani jakichkolwiek gremiów podmiotu i/lub instytucji, które złożyły oferty w przedmiotowym konkursie.
2. **Jestem/nie jestem** członkiem podmiotu i/lub instytucji, które złożyły oferty w przedmiotowym konkursie.
3. **Jestem/nie jestem** zatrudniona(y) w podmiocie i/lub instytucji, które złożyły oferty w przedmiotowym konkursie.
4. **Wykonuję/nie wykonuję** prac wolontariackich, zleconych lub kontraktowych dla podmiotu i/lub instytucji, które złożyły oferty w przedmiotowym konkursie.
5. **Pozostaję/nie pozostaję** z podmiotem i/lub instytucją, które złożyły oferty w przedmiotowym konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić zastrzeżenia odnośnie mojej bezstronności.

(Proszę o podkreślenie właściwej odpowiedzi. Podkreślenie odpowiedzi pozytywnej pisanej większą czcionką powoduje automatyczne wyłączenie z udziału w pracach komisji konkursowej)

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji oraz dokumentacji związanych z pracą komisji konkursowej w skład, której wchodzę oraz zgadzam się, że informacje te i dokumentacja ta mogą być użyte tylko do celów związanych z pracami komisji konkursowej i nie mogą być ujawniane osobom trzecim przed stanieniem się informacjami publicznymi.

Zobowiązuję się do niezwłocznego wypełnienia nowej Karty członka komisji konkursowej w przypadku zajścia zmiany dotyczącej wypełnionej już Karty członka komisji konkursowej.

Data

Imię i nazwisko

Podpis

Zbiornicze zestawienie ocen ofert w konkursie ogłoszonym

Uchwałą Nr /

Zarządu Województwa Opolskiego z dnia

Numer oferty	Nazwa pełna lub skrócona podmiotu składającego ofertę	Nazwa pełna lub skrócona zadania	Suma wszystkich przyznanych punktów
50% maksymalnej możliwej do osiągnięcia liczby punktów w ocenie wszystkich oceniających			690

Komisja rekomenduje do realizacji i dofinansowania ofertę/oferty nr:

Imię, nazwisko oraz podpis członka komisji:

1.

2.

3.