

Załącznik nr 2 do uchwały ZWO nr 10009/2023 z dnia 10 lipca 2023 r.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.



PRĘKRAČUJEME HRANICE
PRĚKRAČAZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, środków budżetu państwa oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt finansowany jest w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 20,29% ze środków krajowych i w 79,71% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej REACT-EU Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa

numer DOA.ZP. 273

Niniejsza umowa została zawarta w dniu roku w Opolu, pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole (wykonującym zadania, w tym zamówienia publiczne, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), NIP: 7543077565, REGON: 531412421 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez (umocowanie ustalone na podstawie CEIDG, odpisu z KRS / pełnomocnictwa / innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy):

-
-

zwany dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej również „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania pt.: „**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Departamentów: Wdrażania i Programowania Funduszy Europejskich oraz Referatu Certyfikacji i Księgowania Wydatków Europejskich Departamentu Finansów UMWO**”, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji numer postępowania DOA.ZP.272. 2023 na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) - dalej Pzp, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa zrealizowana zostanie jednorazowo do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku przy ul. Krakowskiej 38 w Opolu (pomieszczenie na parterze), ul. Ozimskiej 19 (pok. 816) oraz ul. Powolnego 8 (piwnica) w godzinach pomiędzy 7:30 a 14:30 w dniach pracy Zamawiającego czyli od poniedziałku do piątku (dni robocze). Termin dostawy Wykonawca ustali z Zamawiającym.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, rozładuje i wniesie na własny koszt do pomieszczeń wskazanych w ust. 2, w trwałych opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport oraz umożliwią przechowywanie materiałów biurowych bez ryzyka ich zabrudzenia. Wykonawca opíše zawartość opakowań – poda nazwę i ilość materiałów biurowych znajdującą się w danym opakowaniu.
4. Pakowanie materiałów biurowych powinno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały biurowe przed ich ewentualnym zniszczeniem, podczas transportu. Wykonawca winien zastosować zabezpieczenia oraz opakowanie adekwatne do materiałów biurowych oraz środka transportu.
5. Dostawa zostanie potwierdzona podpisanymi protokołami odbioru (oddzielnie dla każdej lokalizacji) po weryfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Za dzień wykonania umowy uznany będzie dzień, w którym Zamawiający odbierze kompletny

Załącznik nr 2 do uchwały ZWO nr 10009/2023 z dnia 10 lipca 2023 r.

przedmiot umowy. Zamawiający ma 5 dni roboczych na dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia licząc od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę.

6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany przez Zamawiającego w zakresie zgodności z OPZ pod względem jakościowym i ilościowym, poprzez jednostronne podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego lub Zamawiający zgłosi zastrzeżenia zgodnie z ust. 7.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonych materiałów biurowych lub ich niezgodności z OPZ, w tym w szczególności niezgodność z wymaganym asortymentem lub braki/niekompletność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy ten fakt na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 2 umowy. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru na własny koszt wadliwego, niespełniającego wymogi OPZ asortymentu i usunięcia zgłoszonych wad lub niezgodności w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia, poprzez wymianę materiałów niezgodnych z OPZ lub dostarczenie brakującego asortymentu. Przepisy ust. 5, § 2 umowy, § 6 ust. 1 pkt 1) oraz § 6 ust. 1 pkt 4) stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub niezgodności innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, niezależnie od możliwości naliczenia kary umownej, określonej w § 6 ust. 1 pkt 1) i 4) umowy.
9. Najpóźniej z dniem dostawy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań w zakresie asortymentu wskazanego w OPZ:
 - 1) w zakresie tabeli I:
 - poz. 6 – Długopis – dokument potwierdzający wymaganą długość linii pisania,
 - poz. 26 – Klej introligatorski – dokument potwierdzający, że klej posiada atest PZH,
 - poz. 27 – Klej w sztyfcie – dokument potwierdzający, że klej posiada atest PZH,
 - poz. 42 - Papier A3 – dokument potwierdzający, że papier posiada białość minimum 165 (standard CIE),
 - poz. 43 - Papier A4 – dokument potwierdzający, że papier posiada białość minimum 165 (standard CIE),
 - poz. 44 - Papier A4 gruby – dokument potwierdzający, że papier posiada białość minimum 165 (standard CIE),
 - 2) w zakresie tabeli II:
 - poz. 2 - Długopis – dokument potwierdzający wymaganą długość linii pisania
 - poz. 6 - Papier A3 – dokument potwierdzający, że papier posiada białość minimum 165 (standard CIE),
 - poz. 7 - Papier A4 – dokument potwierdzający, że papier posiada białość minimum 165 (standard CIE),
 - 3) w zakresie tabeli III:
 - poz. 1 – Papier A4 – dokument potwierdzający, że papier posiada białość minimum 165 (standard CIE).
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru materiałów biurowych nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
11. Opakowania zbiorcze zawierające materiały biurowe nie mogą być cięższe niż 15 kg, za wyjątkiem opakowań zbiorczych papieru A3, których maksymalna waga nie może przekroczyć 25 kg.
12. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów biurowych, składających się na przedmiot Umowy oraz gwarantuje, że dostarczone materiały będą:
 - 1) fabrycznie nowe;
 - 2) wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich zobowiązań i obciążeń;
 - 3) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

Załącznik nr 2 do uchwały ZWO nr 10009/2023 z dnia 10 lipca 2023 r.

- 4) dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych materiałów biurowych oraz spełniają wymagania określone w aktualnych na dzień dostawy obowiązujących przepisach (normach).
13. Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy wykaz cen jednostkowych materiałów biurowych składających się na przedmiot umowy. Jeśli termin dostawy przedmiotu umowy będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy krótszy niż 3 dni od daty zawarcia umowy, wykonawca prześle wykaz najpóźniej z dniem dostawy materiałów biurowych.
14. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Czas trwania umowy

Czas na dostawę ustalony zostaje zgodnie z ofertą Wykonawcy na nie dłużej niż dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy (w przypadku gdy ten dzień wypada w dniu wolnym od pracy, termin przesuwany jest na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu).

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktu

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):
telefon do kontaktu:, e-mail:,
lub w razie jego nieobecności:

- (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):
telefon do kontaktu:, e-mail:

2. Wykonawcę reprezentować będzie:

- (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):
telefon do kontaktu:, e-mail:,
lub w razie jego nieobecności:

- (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):
telefon do kontaktu:, e-mail:

3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić drogą mailową z jedną z osób wymienionych w ust. 1 termin dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Strony.

§ 4

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto), w tym VAT w wysokości ..%, czyli zł netto, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik 2 do umowy. Wynagrodzenie zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.

Załącznik nr 2 do uchwały ZWO nr 10009/2023 z dnia 10 lipca 2023 r.

3. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cła, koszty transportu do siedziby zamawiającego oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Umowa współfinansowana będzie przez Unię Europejską ze środków:
 - 1) Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
 - 2) Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027,
 - 3) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, środków budżetu państwa oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska,
 - 4) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich,
 - 5) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej REACT-EU Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy po prawidłowym wykonaniu zamówienia na podstawie trzech faktur częściowych zgodnie z podziałem jak w OPZ.
2. Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty otrzymania faktury VAT za realizację danego zakresu zamówienia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 5, dotyczącego zakresu danej faktury.
3. Podstawę wystawienia każdej faktury VAT stanowi protokół odbioru podpisany jednostronnie przez Zamawiającego po odbiorze danego zakresu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie faktur elektronicznych (w formacie PDF), w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur.
5. Faktury elektroniczne wystawiona Zamawiającemu zostanie wysłana na adres e-mail:
.....
6. Faktury należy wystawić na:
Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754 307 75 65
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
8. Suma faktur częściowych nie może być większa od wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uściwi wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, w zakresie dostawy materiałów, w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 naliczonej za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - 4) niedotrzymania terminu, o którym mowa w §1 ust. 7 – w sytuacji, o której mowa w niniejszym zapisie – w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonego w wyznaczonym terminie zamówienia, liczonego za każdy dzień zwłoki. Wartość niedostarczonego zamówienia zostanie obliczona wg cen jednostkowych, jakie zgodnie z § 1 ust. 13 umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć drogą elektroniczną w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy (bądź w dniu dostawy, jeśli nastąpi ona w terminie krótszym niż 3 dni).
 - 5) niedotrzymania terminu, o którym mowa w §9 ust. 3 i 4 – w sytuacji, o której mowa w niniejszych zapisach – w wysokości 0,5% wartości brutto asortymentu uznanego za wadliwy, liczonego za każdy dzień zwłoki. Wartość brutto, od której liczona będzie kara umowna, zostanie obliczona wg cen jednostkowych wadliwego towaru. Wykaz cen jednostkowe zgodnie z § 1 ust. 13 umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć drogą elektroniczną w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy (bądź w dniu dostawy, jeśli nastąpi ona w terminie krótszym niż 3 dni).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z dostarczonej prawidłowej faktury za dostawę materiałów biurowych w terminie późniejszym niż określony w §5 ust. 2, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - 1) konieczności wstrzymania biegu terminu realizacji dostawy zamówienia w związku z wystąpieniem zdarzeń określonych jako „siła wyższa”, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania niniejszej umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży

obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie o charakterze nadzwyczajnym o następujących łącznie występujących cechach:

- a. na które Strona nie ma wpływu,
- b. przed którym Strona nie mogła się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
- c. którego Strona nie mogła przewidzieć, uniknąć lub przewyciężyć,
- d. którego zaistnienia nie można przypisać drugiej Stronie oraz
- e. które ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.

W szczególności pojęcie to oznacza wojnę lub każdy inny akt o charakterze militarnym, w tym zamachy, akty terroru, powstania, wojnę domową, hybrydową lub cybernetyczną, inwazję, mobilizację, embargo, strajki (za wyjątkiem strajków w przedsiębiorstwach Stron lub ich kontrahentów), eksplozję jądrową, skażenie radioaktywne, zamieszki społeczne, epidemię lub pandemię, pożar, powódź lub inne klęski żywiołowe, awarie zasilania (tzw. blackout) itp. obiektywnie uniemożliwiające danej Stronie wykonywanie jej zobowiązań objętych niniejszą umową.

W takim przypadku:

- nastąpi wstrzymanie biegu terminu realizacji dostawy do momentu ustąpienia skutków działania „siły wyższej” lub
 - Strony odstąpią od realizacji niniejszej umowy, jeżeli skutki „siły wyższej” uniemożliwią realizację umowy,
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, natomiast stawka VAT zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów i odpowiednio zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4,
 - 3) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku zapisy umowy zostaną dostosowane do zmienionych przepisów prawa,
 - 4) zmiany źródeł finansowania umowy - w takim przypadku zapisy umowy zostaną dostosowane odpowiednio,
 - 5) zmian teleadresowych stron umowy określonych w niniejszej umowie, w takim przypadku Strony niezwłocznie poinformują o tym fakcie drogą elektroniczną.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129, z późn. zm.),
 - 3) w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 tiret drugi niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.

§ 9

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy przez okres **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru materiałów biurowych dostarczonych w ramach umowy. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta przewidują dłuższy okres gwarancji, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym gwarancji producenta.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji w dni robocze pod adresem e-mail:
3. W ramach świadczonych usług gwarancyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji, poprzez odebranie na swój koszt wadliwego produktu i dostarczenie nowego, wolnego od wad, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uznania także wad ukrytych dostarczonego przedmiotu Umowy i jego wymiany na wolny od wad, w terminie jak w ust. 3 od daty zgłoszenia reklamacji, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego cech wskazujących na utratę przez dostarczony przedmiot Umowy przydatności do użycia produktu zgodnie z jego przeznaczeniem, które ujawniły się mimo prawidłowego przechowywania i użytkowania tj. zgodnego ze wskazaniami producenta zawartymi na opakowaniu lub instrukcji użytkowania.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 lub 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad przez inny podmiot na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych, określonych w § 6 ust. 1 pkt 5 Umowy.
6. W razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji z tytułu gwarancji, Zamawiający może wystąpić do podmiotu trzeciego z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy, ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów ekspertyzy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”.
8. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

Załącznik nr 2 do uchwały ZWO nr 10009/2023 z dnia 10 lipca 2023 r.

4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)