

Załącznik do Uchwały nr 9953/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 3 lipca 2023 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez organizację przedsięwzięcia pn. „REGIONALNY DZIEŃ SENIORA” w 2023 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
5. Uchwała nr 4937/2018 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na złożenie w roku 2018 partnerskiego wniosku o dofinansowanie projektu, zawarcie umowy o partnerstwie oraz realizację w latach 2018-2022 projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. **Rodzaj zadania** (sfera pożytku publicznego): pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. **Numer i nazwa zadania priorytetowego**, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy: Zadanie 1.1. Wspieranie i inicjowanie działań w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

3. Nazwa projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie:

Projekt pn. „Opolski senior - zapewnienie wsparcia osobom niesamodzielnym oraz ich opiekunom”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

4. Działania:

Organizacja przedsięwzięcia pn. Regionalny Dzień Seniora na terenie województwa opolskiego.

5. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:

- 1) kompleksowa organizacja przedsięwzięcia pn. Regionalny Dzień Seniora, według przygotowanego planu, który powinien zawierać:
 - a) profesjonalną oprawę przedsięwzięcia, w tym:
 - prowadzenie przez konferansjera,
 - organizacja występów artystycznych, w tym zespołów senioralnych, a w ramach integracji międzypokoleniowej występy zespołów młodzieżowych i dziecięcych, kabaret,
 - b) przeprowadzenie rekrutacji uczestników,
 - c) organizację prelekcji nt. wykorzystania kapitału społecznego seniorów,
 - d) prezentacje dobrych praktyk dotyczących wykorzystywania wiedzy, zasobów i możliwości seniorów, wskazujących, że starość choć nieunikniona, nie musi oznaczać bierności, choroby, samotności. Dzięki wydłużaniu się życia ludzkiego i stałej poprawie jego jakości, w tym także stanu zdrowia, może być to czas aktywnej realizacji własnych pasji i marzeń, w ramach aktywności zawodowej lub społecznej,
 - e) wykład „Bezpieczny Senior” - zapobieganie przestępstwom,
 - f) organizację stoisk informacyjnych – przysługujące prawa, możliwości korzystania z usług społecznych, kulturalnych, edukacyjnych, itp.,
 - g) organizację stoisk edukacyjnych dotyczących m.in. zachowań prozdrowotnych, w tym dot. informacji o migotaniu przedsionków i ryzyku związanym z wystąpieniem udaru mózgu, na który ryzyko zachorowania rośnie wraz z wiekiem. Udary mózgu występują głównie u osób starszych (średni wiek zachorowania około 70 lat),
 - h) organizację stoiska informacyjnego organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, dot. sprzętu rehabilitacyjnego i rehabilitacji, ofert pracy, możliwości uzyskania różnego rodzaju pomocy, itp.,
 - i) zorganizowanie miejsca, w którym realizowane będą badania: np. pomiar ciśnienia tętniczego, pomiar poziomu cukru we krwi,
 - j) zorganizowanie mobilnego gabinetu (np. minibusa), gdzie wykonywane będą badania EKG,
 - k) zapewnienie poczęstunku (kawa, herbata, ciasto);

- 2) aktywizacja społeczna seniorów – powód do wyjścia z domu, spotkania się z ciekawymi ludźmi i zapoznawanie się z możliwościami aktywności społecznej, które posiadają pomimo swojego wieku;
- 3) aktywizacja edukacyjna seniorów w zakresie bezpiecznych zachowań, zapobieganie padania ofiarami przestępstw;
- 4) aktywizacja kulturalna seniorów – występy artystyczne bez tzw. gettoizacji aktywności kulturalnej seniorów, tj.: z udziałem występów zespołów młodzieżowych i dziecięcych, co będzie odpowiedzią na brak zaangażowania większości seniorów w tę sferę życia i skupianie się na bieżących potrzebach bytowych i życiu rodzinnym;
- 5) zadanie realizowane na terenie województwa opolskiego w zamkniętym obiekcie (nie namiot) ze sceną i miejscami siedzącymi oraz pełnym węzłem sanitarnym,
- 6) grupę docelową muszą stanowić osoby: starsze zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będące mieszkańcami województwa opolskiego – min. 500 osób.

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją (słownik pojęć) określoną w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (link: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/projekt-wytycznych-w-zakresie-realizacji-przedsiwziec-w-obszarze-wlaczania-spoecznego-i-zwalczania-ubostwa-z-wykorzystaniem-srodkow-efs-i-efrr-na-lata-2014-2020/>).

6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu w **2023 roku** przeznaczona jest kwota do **97 500,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną kwotę dotacji w wysokości do **97 500,00 zł**.

IV. ZASADY PRZYNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
 - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonych w ogłoszeniu.

3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania, w tym kampanię informacyjną realizowanego zadania, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego** (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane we **wrześniu 2023 roku**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 30 września 2023 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 25 lipca 2023 r., do godz. 15:30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**

8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynęła jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
 - 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
 - 3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Regionalny Dzień Seniora”, wyniosła:
 - 1) w roku 2022 r. – 50 000,00 zł;
 - 2) w roku 2023 r. - 0 zł.
2. Wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
 - 1) https://bip.rops-opole.pl/?page_id=2251 ;
 - 2) -.

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

| ETAP KONKURSU | TERMIN KOŃCOWY |
|---|-----------------------|
| Składanie ofert | do 25.07.2023 r. |
| Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert | do 08.08.2023 r.* |
| Rozstrzygnięcie konkursu | do 29.08.2023 r.* |

*termin może ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII. 3 i VII. 4 niniejszego ogłoszenia

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwować środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c w Opolu, adres e-mail: rops@rops-opole.pl, tel. 77/44 15 250 wew. 26.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez organizację przedsięwzięcia pn. GALA „OPOLSZCZYŻNA AKTYWNA SPOŁECZNIE” w 2023 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny formalnej oferty nr

| I | MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY | TAK/NIE | DO UZUPEŁNIENIA | UWAGI |
|----|---|---------|-----------------|--|
| 1. | Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty? | | | Jeżeli zaznaczono TAK , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin |

| II | OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE | TAK / NIE | DO KOREKTY | UWAGI |
|----|---|-----------|------------|---|
| 1. | Czy oferta została wysłana w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu ? | | - | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 2. | Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie? | | - | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 3. | Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie? | | - | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 4. | Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowana do mieszkańców Województwa i/lub realizowana na rzecz Województwa? | | | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę zwraca się do korekty , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty |

| III | DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY | TAK/NIE/NIE DOTYCZY | UWAGI |
|-----|--|---------------------|---|
| 1. | Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu? | | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 2. | Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej? | | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez organizację przedsięwzięcia pn. GALA „OPOLSZCZYŻNA AKTYWNA SPOŁECZNIE” w 2023 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny merytorycznej oferty nr.....

| Lp. | Kryterium oceny | Zakres oceny punktowej | Przyznana ocena punktowa | Uwagi |
|-----|---|------------------------|--------------------------|-------|
| 1. | <p>Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego, 4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Oferenta (trwałość rezultatów). | 0 - 15 punktów | | |
| 2. | <p>Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena właściwego doboru grupy docelowej proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków), 4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 5) zasięg i wymiar promocji zadania. | 0 - 5 punktów | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|----------------------|--|--|
| 3. | Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. | -10 - 5 punktów | | Przedział od - 10 do 0 = ocena negatywna. 0 = brak realizacji zadań w latach poprzednich. Przedział od 0 do 5 = ocena pozytywna. |
| 4. | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. | 0 - 5 punktów | | |
| 5. | Ocena wkładu rzeczowego i osobowego Podmiotu (Podmiotów), w szczególności: 1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty). | 0 - 5 punktów | | |
| 6. | Ocena zakresu i atrakcyjności planu dotyczącego kompleksowej organizacji przedsięwzięcia pn. Gala „Opolszczyzna Aktywna Społecznie”. | 0-5 punktów | | |
| 7. | Ocena działań promujących Ekonomię Społeczną, w tym Podmiotów Ekonomii Społecznej z województwa opolskiego jako aktywnej i skutecznej formy walki z wykluczeniem społecznym oraz rozpowszechnienia wiedzy o Ekonomii Społecznej jako najlepszym narzędziu odpowiedzialnej polityki społecznej. | 0-5 punktów | | |
| Liczba punktów ogółem | | do 45 punktów | | |

Imię i nazwisko członka komisji:

.....