

Załącznik do uchwały Nr 9875/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 27 czerwca 2023r.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Zasady udzielania wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

w zakresie:

- **Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację**
- **Działania 5.11 Kształcenie ustawiczne, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację**

**w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego
2021-2027**

OPOLE, CZERWIEC 2023

Spis treści

Wykaz skrótów	3
Rozdział 1: Postanowienia ogólne.....	8
Rozdział 2: Schemat finansowania usług rozwojowych	9
Rozdział 3: System dystrybucji środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)	9
Rozdział 4: Zakres obowiązków Operatora.....	10
Rozdział 5: Rozliczenie usługi rozwojowej	11
Rozdział 6: Kontrola projektu	13

Załącznik do uchwały Nr 9878/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 27 czerwca 2023r.

Wykaz skrótów

BUR – Baza Usług Rozwojowych

CST 2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus

FEO 2021-2027 – program regionalny pn. *Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

FERS – program krajowy pn. *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego*

ISCED – (ang. International Standard Classification of Education) Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia

IP FEO 2021-2027 - Instytucja Pośrednicząca w ramach programu regionalnego pn. *Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

IZ FEO 2021-2027 - Instytucja Zarządzająca programem regionalnym pn. *Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

MŚP – Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

OCRG – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

PARP - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

PES – Podmiot ekonomii społecznej

PSF – Podmiotowy System Finansowania

SOUR – System Oceny Usług Rozwojowych

ZRK – Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

ZSK – Zintegrowany System Kwalifikacji

Cel dokumentu i podstawowe pojęcia

Niniejsze zasady zostały opracowane w celu określenia warunków na jakich realizowany jest Podmiotowy System Finansowania w województwie opolskim, który wdrażany będzie w ramach projektu / projektów wybranych do dofinansowania w ramach działania 5.5 *Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia* oraz działania 5.11 *Kształcenie ustawiczne*.

Celem projektów realizowanych w ramach PSF jest poprawa przygotowania zawodowego, dostosowanie kształcenia do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy, zwiększenie udziału mieszkańców województwa opolskiego w procesie kształcenia oraz podniesienie kwalifikacji i poprawa kompetencji zwłaszcza osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji (działanie 5.11 *Kształcenie ustawiczne*), poprawa adaptacyjności pracodawców i ich pracowników zgodnie z ich zidentyfikowanymi potrzebami, w zakresie możliwości skorzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym (działanie 5.5 *Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia*).

Administrator BUR – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. Administrator BUR nadaje uprawnienia Administratora Regionalnego BUR na wniosek właściwej IZ RP, a IZ RP może przekazać Operatorowi uprawnienia Administratora Regionalnego BUR na jego wniosek

Administrator Regionalny BUR – podmiot odpowiedzialny za zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym w ramach FEO 2021-2027, przydzielanie ID wsparcia Użytkownikom BUR oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, Funkcję Administratora Regionalnego BUR pełni Instytucja Zarządzająca FEO 2021-2027, a IZ FEO 2021-2027 może przekazać Operatorowi uprawnienia Administratora Regionalnego BUR na jego wniosek

Baza Usług Rozwojowych – internetowy rejestr usług rozwojowych, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678)

Certyfikacja – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację.

Załącznik do uchwały Nr 9878/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 27 czerwca 2023r.

Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte

Duże przedsiębiorstwa – oznaczają przedsiębiorstwa niespełniające kryteriów, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

ID wsparcia – unikatowy identyfikator przydzielany do umowy wsparcia przez Administratora Regionalnego BUR

IP FEO 2021-2027 - Instytucja Pośrednicząca w ramach programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

IZ FEO 2021-2027 - Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Opolskiego (wykonujący swoje zadania przy pomocy pracowników odpowiednich komórek Urzędu Marszałkowskiego)

Karta Dostawcy Usług - formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Karta Usługi – formularz będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Kompetencje - to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji tj.: wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa – wielkość MŚP określana jest zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO

Osoby w niekorzystnej sytuacji - osoby o których mowa w dokumencie pod nazwą „*Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim*” stanowiącym załącznik do regulaminu wyboru projektów dla działania 5.11.

Operator – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi korzystającymi ze wsparcia z własnej inicjatywy

Podmiot ekonomii społecznej (PES) – podmiot o którym mowa w art.2 ust.5 ustawy z 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej

Podmiotowy System Finansowania (PSF) – system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju kompetencji lub nabywanie kwalifikacji przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach regionalnego programu. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika

Podmiot świadczący usługi rozwojowe/Dostawca usług - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w regulaminie BUR

Pomoc *de minimis* – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

Pracodawca - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników (zgodnie z art. 3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy)

Pracownik – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS+ w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*. Pracownikiem jest personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z

Załącznik do uchwały Nr 9878/2023

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 27 czerwca 2023r.

rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm)

Przedsiębiorstwo - za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą

Specjalizacje regionalne - specjalizacje regionalne zdiagnozowane w województwie opolskim, wymienione w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego 2023

System Oceny Usług Rozwojowych – dokument, który stanowi załącznik do Regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Uczestnik projektu - oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*

Umowa wsparcia - umowa zawierana pomiędzy Operatorem a uczestnikiem projektu, określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych. Operator dopuszcza możliwość zawarcia kilku umów wsparcia

Usługa rozwojowa – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój

Zintegrowany System Kwalifikacji – wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewnienia jakości nadania kwalifikacji.

Rozdział 1: Postanowienia ogólne

1. Informacje dotyczące kryteriów wyboru, uczestników, planowanych typów przedsięwzięć, warunków realizacji projektu i wszelkie inne kwestie dotyczące naboru w ramach działania 5.5 *Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia* (zakres przedsięwzięcia: Usługi rozwojowe dla pracodawców i ich pracowników, zgodnie z ich zidentyfikowanymi potrzebami (system popytowy w oparciu o Bazę Usług Rozwojowych), działania 5.11 *Kształcenie ustawiczne* znajdują się w Regulaminach wyboru projektów.
2. Projekty muszą zachować zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027* oraz innymi dokumentami wskazanymi w Regulaminie wyboru projektów.
3. PSF to system dystrybucji przez operatora środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób powyżej 15 r.ż.¹ korzystających z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika. W przypadku działania 5.11 wsparcie jest kierowane w pierwszej kolejności do osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji.
4. Wsparcie w ramach projektów obejmuje zapewnienie dostępu do usług rozwojowych oferowanych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, która opracowała jednolite wymagania wobec wszystkich rodzajów usług rozwojowych – ich weryfikacja będzie zapewniona przez niezależne instytucje certyfikujące.
5. Wsparcie będzie realizowane poprzez operatora regionalnego systemu dystrybucji środków, który opartego na podejściu popytowym, zintegrowanym z krajową Bazą Usług Rozwojowych tj. OCRG.
6. Możliwe jest złożenie przez pracodawcę lub przedsiębiorcę zamówienia na usługę rozwojową za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR, m.in. w sytuacji, gdy usługi rozwojowe, na które zgłaszane jest zapotrzebowanie, nie są dostępne w BUR (tzw. giełda usług).
7. W ramach projektów objętych PSF preferencje mają usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o

¹ Osoby w wieku powyżej 15 lat, tj. od dnia następnego, w którym przypadał dzień 15 urodzin.

Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

Załącznik do uchwały Nr 9878/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 27 czerwca 2023r.

Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.

8. Zrealizowane formy kształcenia w ramach PSF:
- a) w przypadku kwalifikacji - zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu (nadania kwalifikacji),
 - b) w przypadku kompetencji – będą dawać możliwość uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z etapami, o których mowa w *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.

Rozdział 2: Schemat finansowania usług rozwojowych

1. Szczegółowe zasady działania uczestników w projekcie PSF **reguluje umowa wsparcia** zawierana pomiędzy **uczestnikiem a Operatorem**.
2. Uczestnik korzysta z funkcjonalności BUR wyszukując usługi rozwojowe zgodnie z własnymi potrzebami rozwojowymi.
3. Uczestnik zainteresowany udziałem w projekcie składa do Operatora **formularz zgłoszeniowy** wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz tworzy Profil użytkownika.
4. Po pozytywnej weryfikacji formularza zgłoszeniowego, Operator podpisuje z uczestnikiem **umowę wsparcia** oraz nadaje nr **ID wsparcia**. Nr ID wsparcia służy jako identyfikator w BUR.
5. Uczestnik po podpisaniu umowy wsparcia oraz nadaniu nr ID wsparcia dokonuje rejestracji na wybraną usługę. W przypadku pracownika oddelegowanego przez przedsiębiorcę rejestruje się on w BUR i zakłada konto indywidualne, które należy powiązać z profilem uczestnika instytucjonalnego,
6. Po skorzystaniu z usługi rozwojowej uczestnik dokonuje jej oceny zgodnie z SOUR.
7. Uczestnik rozlicza się z **Podmiotem świadczącym usługę rozwojową**, a następnie składa do **Operatora** komplet dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których Operator dokonuje refundacji części poniesionych kosztów.

Rozdział 3: System dystrybucji środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

1. W ramach **Działania 5.5** poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej nie przekracza 80%. Pozostałą część kosztów uczestnicy ponoszą ze środków prywatnych. Średnia kwota dofinansowania jednego pracownika wynosi 9 500,00 zł.
2. W ramach **Działania 5.11** poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej nie przekracza 85%. Pozostałą część kosztów uczestnicy ponoszą ze środków prywatnych. Maksymalna kwota dofinansowania jednej osoby wynosi 9 500,00 zł.
3. Operator określi maksymalną wartość dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej w oparciu o wyniki badań cen rynkowych usług rozwojowych, wykonywanych

na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, jak również porównywarke cen usług rozwojowych dostępną w BUR. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IP FEO 2021-2027 może wyrazić zgodę na dofinansowanie usługi rozwojowej, której cena za jedną godzinę usługi przekracza stawki ustalone na podstawie powyższych narzędzi.

4. Porównywarka cen BUR umożliwia w ramach tej samej podkategorii, rodzaju, formy świadczenia usług szkoleniowych i doradczych, porównywanie kosztu wybranej usługi rozwojowej z cenami podobnych usług oferowanych przez inne podmioty. Moduł porównywarki cen bazuje na aktualnych cenach usług zamieszczonych w BUR. Prezentowane wartości są wyliczane na podstawie ceny za osobogodzinę netto. Wynik porównania cen przedstawiony jest w trzech wartościach: średnia cena, mediana ceny oraz w postaci III kwartyła (czyli miary oznaczającej, że trzy czwarte cen usług ma cenę równą lub niższą, a jedna czwarta cen usług znajduje się powyżej wskazanej wartości).

Rozdział 4: Zakres obowiązków Operatora

1. **We wniosku o dofinansowanie projektu** Operator przedstawia koncepcję funkcjonowania PSF. Opis musi zawierać informacje dotyczące:
 - 1) działań informacyjnych oraz promocyjnych (ze wskazaniem narzędzi jakie zostaną zastosowane),
 - 2) rekrutacji uczestników (przedstawienie szczegółowego opisu planowanej rekrutacji z uwzględnieniem narzędzi jakie planowane są do wykorzystania),
 - 3) zasad udzielania wsparcia uczestnikom,
 - 4) zasad rozliczania wsparcia.
2. **Do głównych zadań Operatora należy:**
 - 1) opracowanie regulaminu rekrutacji,
 - 2) przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do realizacji zadań w ramach PSF (m.in. wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór umowy wsparcia),
 - 3) zapewnienie elektronicznego obiegu dokumentów (np. z wykorzystaniem platformy ePUAP)²,
 - 4) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych oraz bieżąca obsługa (np. wsparcie przy korzystaniu z BUR),
 - 5) prowadzenie rekrutacji,
 - 6) weryfikacja **formularzy zgłoszeniowych**,
 - 7) weryfikację kwalifikowalności uczestników projektu,
 - 8) zawieranie **umów wsparcia**,
 - 9) nadawanie nr **ID wsparcia**,

² Operator może zaproponować wykorzystanie innych narzędzi informatycznych usprawniających realizację systemu PSF, przy czym musi on zapewnić kompatybilność tych narzędzi z BUR.

- 10) monitorowanie prowadzonych usług rozwojowych, w tym również pod kątem ich jakości, z uwzględnieniem oceny wsparcia przez uczestników,
- 11) kontrolę realizacji usług rozwojowych – w tym kontrolę na miejscu realizacji usługi;
- 12) sfinansowanie wydatku dla uczestnika, który korzystał z usługi rozwojowej,
- 13) obsługa BUR w zakresie nadanych przez Administratora Regionalnego uprawnień³,
- 14) zapewnienie płynności środków EFS+ poprzez zabezpieczenie odpowiedniej puli środków zgodnie z podpisywanymi umowami wsparcia oraz bieżącą kontrolę tempa wykorzystania środków na dofinansowanie usług rozwojowych,
- 15) weryfikacja dokumentacji potwierdzającej realizację usługi i poniesienie kosztów oraz refundacja części kosztów usługi rozwojowej,
- 16) opracowanie zasad przyjmowania i rozliczania wkładu własnego uczestników,
- 17) udzielanie pomocy de minimis oraz wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) monitoring realizacji wsparcia (weryfikacja, czy szkolenia faktycznie się odbywają),
- 19) prowadzenie sprawozdawczości, w tym statystyk zawieranych umów i rozliczeń, na potrzeby IP FEO 2021-2027,
bieżące przekazywanie do IP FEO 2021-2027 danych dot. realizacji projektu na zasadach i w terminach określonych w decyzji o dofinansowanie,
- 20) nawiązanie , na wniosek ośrodków wsparcia ekonomii społecznej (OWES), które realizują projekty w działaniu 6.1 *Wsparcie ekonomii społecznej* FEO 2021-2027, współpracy w celu umożliwienia podmiotom ekonomii społecznej (PES) wspieranym przez OWES udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR oraz przekazanie informacji o zawartych porozumieniach do wiadomości IP FEO 2021-2027 oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu. Porozumienie powinno uwzględniać co najmniej wymianę informacji na temat realizowanych działań.

Rozdział 5: Rozliczenie usługi rozwojowej

1. Rozliczenie usług/i rozwojowej następuje na podstawie i na warunkach określonych **w umowie wsparcia**.
2. Uczestnik składa, zgodnie z terminem i trybem określonym w umowie wsparcia, dokumenty niezbędne do rozliczenia, w tym co najmniej:
 - a) dokument księgowy poświadczający realizację usługi,
 - b) potwierdzenie dokonania zapłaty,
 - c) kopie zaświadczeń/certyfikatów/potwierdzeń uzyskania kompetencji/kwalifikacji,
 - d) oświadczenie o braku możliwości odzyskania podatku VAT.
3. Operator dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów oraz innych elementów kwalifikowalności wydatków oraz dokonuje ich rozliczenia w terminie określonym w umowie wsparcia.

³ W systemie BUR indywidualne profile muszą posiadać również pracownicy Operatora, którzy będą zaangażowani w realizację projektu i będą korzystał z systemu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wystawienia dokumentu księgowego i/lub zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej Operator wzywa uczestnika do przedłożenia korekty dokumentów wystawionych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe. Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany do dokonania korekty wystawionych dokumentów zgodnie z Regulaminem BUR.
5. Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.
6. W ramach projektu PSF nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba fizyczna korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - ii) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEO 2021-2027;
 - iii) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - iv) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo⁴⁾;
 - d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;

⁴⁾ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w lit. b.

Załącznik do uchwały Nr 9878/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 27 czerwca 2023r.

- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS;
 - f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
 - g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
7. Operator weryfikuje dokumenty rozliczeniowe i przelewa na konto Uczestnika odpowiednią kwotę dofinansowania w terminie określonym w umowie wsparcia.

Rozdział 6: Kontrola projektu

1. Kontrole projektów PSF są prowadzone z uwzględnieniem wymogów określonych w *Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027* oraz zgodnie z częstotliwością i na zasadach określonych przez IZ FEO 2021-2027, przy uwzględnieniu specyfiki projektów, o których mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*.
2. Kontrole projektów PSF są prowadzone przez IZ FEO 2021-2027/IP FEO 2021-2027 u beneficjentów oraz przez beneficjentów w odniesieniu do pracodawców objętych wsparciem i osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy.
3. Administrator BUR upoważni IZ FEO 2021-2027 z możliwością przekazania upoważnienia beneficjentowi, do weryfikacji danych zawartych w kartach usług oraz sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa).
4. W trakcie kontroli projektu PSF dokonywanej przez IZ FEO 2021-2027/IP FEO 2021-2027 w siedzibie beneficjenta, sprawdzeniu podlegają w szczególności:
 - a) sposób udzielania wsparcia na rzecz pracodawców i osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym:
 - i) kierowanie wsparcia do osób z grup w niekorzystnej sytuacji;
 - ii) kierowanie wsparcia do preferowanych grup docelowych, branż, sektorów, określonych przez IZ FEO 2021-2027 /IP FEO 2021-2027 w regulaminie wyboru projektów;

- iii) wyłączenie możliwości realizacji usług rozwojowych przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo albo przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF w FEO 2021-2027 lub FERS;
 - iv) przestrzeganie wymogu braku podwójnego finansowania, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 11 *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027* (tj. analizie pod kątem ryzyka podwójnego finansowania powinien podlegać udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce));
- b) prawidłowość refundacji i dofinansowania usług rozwojowych oraz rozliczania finansowego umów wsparcia – o ile dotyczy, w tym m.in.:
- i) finansowanie wsparcia do wysokości wskazanych w rozdziale 3 w pkt.: 1, 2 i 3 niniejszych Zasad ;
 - ii) weryfikacja dokumentów rozliczeniowych składanych przez uczestników projektów, w szczególności faktur, potwierdzeń zapłaty oraz dokumentów potwierdzających skorzystanie z usługi rozwojowej;
 - iii) wypełnienie ankiety oceniającej usługi rozwojowe zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR;
 - iv) dokonywanie terminowej płatności za usługę;
- c) prawidłowość udzielania pomocy de minimis;
- d) sposób monitorowania realizacji wsparcia, w tym monitorowania postępu rzeczowego;
- e) sposób realizacji kontroli udzielanego wsparcia na poziomie pracodawców i osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy;
- f) archiwizacja dokumentacji i zachowanie ścieżki audytu.
5. Kontrole projektu PSF prowadzone przez beneficjentów w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
- a) na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
6. Kontrole projektu PSF w siedzibie beneficjenta są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestnika (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia w ramach projektu PSF.

Załącznik do uchwały Nr 9878/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 27 czerwca 2023r.

7. Istotny element kontroli projektu PSF prowadzonych przez beneficjentów stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
8. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w pkt 7, mogą być prowadzone przez IZ FEO 2021-2027 /IP FEO 2021-2027.
9. W ramach procedur kontrolnych IZ FEO 2021-2027 /IP FEO 2021-2027 wdrażają mechanizmy kontrolne mające na celu wykrywanie sytuacji podwójnego finansowania usług rozwojowych przez pracodawcę prowadzącego działalność gospodarczą na terenie wykraczającym poza obszar jednego regionu oraz korzystającego ze wsparcia w ramach różnych projektów, po uzyskaniu informacji z systemu BUR lub innych źródeł, w tym np. CST 2021.