

POROZUMIENIE

zawarte między

Województwami:

1. **Wielkopolskim** reprezentowanym przez:

.....

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań

2. **Dolnośląskim** reprezentowanym przez:

.....

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14,
50-411 Wrocław

3. **Kujawsko-Pomorskim** reprezentowanym przez:

.....

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

4. **Łódzkim** reprezentowanym przez:

.....

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

5. **Mazowieckim** reprezentowanym przez:

.....

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719
Warszawa

6. **Opolskim** reprezentowanym przez:

.....

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

7. **Podlaskim** reprezentowanym przez:

.....

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

8. **Pomorskim** reprezentowanym przez:

.....

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

9. **Śląskim** reprezentowanym przez:

.....
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.

w oparciu o art.16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) o następującej treści :

§ 1

1. Strony Porozumienia postanawiają wspólnie przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę używanych **Elektrycznych Zespołów Trakcyjnych (EZT)** z przeznaczeniem do wykonywania regionalnych przewozów pasażerskich.
2. Strony Porozumienia wyznaczają swojego Przedstawiciela jako Zamawiającego, upoważnionego do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Ich imieniu i na Ich rzecz.

§ 2

1. Strony Porozumienia wyznaczają Województwo Wielkopolskie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 a także do występowania przed organami oraz sądami do tego uprawnionymi w związku z rozpatrywaniem odwołań i skarg.
2. Porozumienie będzie realizowane po jego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli województw objętych Porozumieniem oraz po dostarczeniu Województwu Wielkopolskiemu uchwał upoważniających do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 1.

§ 3

Strony Porozumienia zobowiązują się do przekazania Zarządowi Województwa Wielkopolskiego informacji dotyczącej wartości szacunkowych dostawy EZT, ich ilości oraz kwoty jaką zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

§ 4

Przedmiot zamówienia został opisany w projekcie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 5

1. Województwo Wielkopolskie powoła komisję przetargową do realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1.
2. Zakres i sposób działania komisji przetargowej określa obowiązujący *Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu*.
3. Strony Porozumienia oddelegują po jednym upoważnionym przedstawicieli do udziału w komisji przetargowej z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Województwo Wielkopolskie oddeleguje do prac komisji przetargowej trzech upoważnionych przedstawicieli, w tym przewodniczącego i sekretarza.

§ 6

1. Strony Porozumienia ustalają, że w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Województwo Wielkopolskie przesyła do pozostałych Stron Porozumienia wszelkie wyjaśnienia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Odbiór korespondencji określonej w ust.1 jest niezwłocznie potwierdzany przez Strony Porozumienia. Województwo Wielkopolskie wyznacza termin, do którego ma być udzielona odpowiedź.
3. Strony Porozumienia ustalają, że w przypadku konieczności dochowania terminów przewidzianych Prawem zamówień publicznych, brak odpowiedzi będzie uznawany za wiążące stanowisko przedstawione przez Województwo Wielkopolskie.

§ 7

1. Po wyłonieniu Wykonawcy, Województwo Wielkopolskie zawrze umowę w imieniu i na rzecz wymienionych w Porozumieniu województw.
2. Województwo Wielkopolskie zawiadomi Strony Porozumienia o terminie podpisania umowy oraz prześle podpisane egzemplarze wszystkim Stronom Porozumienia.
3. Protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez przedstawicieli poszczególnych województw będą podstawą do dokonania płatności za nabyty tabor na podstawie faktur VAT wystawionych przez wykonawcę odrębnie dla każdej ze Stron Porozumienia.
4. Każda ze stron Porozumienia dostarczy Województwu Wielkopolskiemu kopie protokołów zdawczo – odbiorczych, o których mowa w ust. 3 niezwłocznie po ich podpisaniu.

§ 8

1. Wszelkie koszty powstałe przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną podzielone w równej wysokości na poszczególne województwa. Do w/w kosztów nie zalicza się kosztów wszelkiego rodzaju badań stanu technicznego pojazdów łącznie z kosztami wynajmu komisarzy odbiorczych lub innych osób upoważnionych do ich przeprowadzenia, które poniosą zainteresowane Województwa.
2. Województwo Wielkopolskie przedstawi Stronom Porozumienia stosowne dokumenty potwierdzające poniesione koszty wykazane w ust. 1.
3. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaną zdeponowane przez Województwo Wielkopolskie.
4. W przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego zostanie ono podzielone pomiędzy strony Porozumienia proporcjonalnie do ich udziału w wartości zamówienia.
5. W przypadku naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kwota kary zostanie podzielona pomiędzy strony Porozumienia proporcjonalnie do ich udziału w wartości zamówienia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie przeznaczone przez Województwo Wielkopolskie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na wniosek strony Porozumienia.

§ 9

Zmiany niniejszego Porozumienia dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie jest sporządzone w jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Województwo Wielkopolskie

.....
Województwo Opolskie

.....
Województwo Dolnośląskie

.....
Województwo Podlaskie

.....
Województwo Kujawsko – Pomorskie

.....
Województwo Pomorskie

.....
Województwo Łódzkie

.....
Województwo Śląskie

.....
Województwo Mazowieckie

Stamp: Członek Zarządu, Andrzej Kasiara

Stamp: Zarząd Województwa Mazowieckiego, Bartłomiej Horozuk

Stamp: RADCY PRAWNY

Stamp: 08.11.2019

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Poznaniu, w dniu roku pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań

NIP 778-13-44-777

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

działającym w imieniu i na rzecz:

- 1) Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, NIP 778-13-44-777,
- 2) Województwa Dolnośląskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, NIP 899-22-33-911
- 3) Województwa Kujawsko – Pomorskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-45-671
- 4) Województwa Łódzkiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-08-148
- 5) Województwa Mazowieckiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 525-20-87-227
- 6) Województwa Opolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754-25-49-660
- 7) Województwa Podlaskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016
- 8) Województwa Pomorskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-25-69-948
- 9) Województwa Śląskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, NIP 954-22-60-713

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

1. –
2. –

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający oświadcza, że wyłonił Wykonawcę w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa 69 szt. trójczłonowych elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt), w tym 67 szt. z ważnym świadectwem sprawności technicznej pojazdu kolejowego oraz 2 sztuki bez ważnego świadectwa sprawności technicznej, zapewniających możliwość połączenia elektrycznego, mechanicznego i pneumatycznego z uzyskaniem pełnej funkcjonalności użytkowej z ezt serii EN 57 dla poszczególnych województw:

- 1) Województwo Wielkopolskie:szt. serii..... o numerach.....
- 2) Województwo Dolnośląskie:.....szt. serii..... o numerach.....
- 3) Województwo Kujawsko – Pomorskie: szt. serii..... o numerach.....
- 4) Województwo Łódzkie: szt. serii..... o numerach.....
- 5) Województwo Mazowieckie: szt. serii..... o numerach.....
- 6) Województwo Opolskie: szt. serii..... o numerach.....
- 7) Województwo Podlaskie: szt. serii..... o numerach.....
- 8) Województwo Pomorskie: szt. serii..... o numerach.....
- 9) Województwo Śląskie: szt. serii..... o numerach.....

§ 2

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się odbiór wszystkich 69 pojazdów, zgodnie z harmonogramami, o których mowa w ust. 3.
2. W określonym w ust. 1 terminie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na własny koszt i ryzyko elektryczne zespoły trakcyjne do miejsc wskazanych przez poszczególne Województwa w harmonogramach, o których mowa w ust. 3.
3. Wykonawca uzgodni z poszczególnymi Województwami w terminie 5 dni od podpisania

niniejszej umowy harmonogramy odbioru pojazdów. Zamawiający zastrzega sobie, iż każde z Województw będzie odbierało jeden pojazd dziennie.

4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę pojazdów nie spełniających wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru takich pojazdów przez Województwo. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w cenie oferty innych pojazdów spełniających te wymagania w terminie uzgodnionym z danym Województwem.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę pojazdów nie spełniających wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, poprzez wystąpienie w ciągu 12 miesięcy od daty odbioru pojazdów wad ukrytych, niemożliwych do wykrycia podczas odbioru pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w cenie oferty innych pojazdów spełniających te wymagania, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia przez dane Województwo.
6. Z czynności odbioru pojazdów zostaną sporządzone protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i każdego z Województw.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu technicznego pojazdów przez przedstawicieli każdego z województw, również przy udziale komisarza odbiorczego.
8. W terminie odbioru pojazdów Wykonawca przekaze przedstawicielom poszczególnych Województw następującą dokumentację:
 - a) Dokumentację Technologiczną Systemu Utrzymania (DTSU),
 - b) Dokumentację Techniczno – Ruchową (DTR),
 - c) Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (WTWiO),
 - d) świadectwa sprawności technicznej pojazdu trakcyjnego,
 - e) książki elektrycznego pojazdu trakcyjnego,
 - f) posiadane karty podzespołów pojazdu trakcyjnego (wraz z posiadanymi dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie ich badań defektoskopowych),
 - g) posiadane książki przeglądów okresowych,
 - h) posiadane książki napraw bieżących,
 - i) aktualne książki pokładowe pojazdów,
 - j) aktualne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów TDT przez urządzenia podlegające dozorowi technicznemu zamontowane w pojazdach z ważnym świadectwem sprawności technicznej,
 - k) posiadane instrukcje obsługi i konserwacji urządzeń, katalogi części zamiennych oraz dokumentację techniczną zamontowanych podzespołów,

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach niniejszej umowy są:

- ze strony Wykonawcy:

- ze strony Zamawiającego:

- dla Województwa Wielkopolskiego
- dla Województwa Dolnośląskiego
- dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- dla Województwa Łódzkiego
- dla Województwa Mazowieckiego
- dla Województwa Opolskiego
- dla Województwa Podlaskiego
- dla Województwa Pomorskiego
- dla Województwa Śląskiego

§ 3

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie:

a) za pojazdy dla Województwa Wielkopolskiego:

netto zł (słownie:.....)

oraz podatek VAT: zł (słownie:.....)

co stanowi łączną kwotę brutto: zł (słownie:.....)

b) za pojazdy dla Województwa Dolnośląskiego:

netto zł (słownie:.....)

oraz podatek VAT: zł (słownie:.....)

co stanowi łączną kwotę brutto: zł (słownie:.....)

c) za pojazdy dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego:

netto zł (słownie:.....)

oraz podatek VAT: zł (słownie:.....)

co stanowi łączną kwotę brutto: zł (słownie:.....)

d) za pojazdy dla Województwa Łódzkiego:

netto zł (słownie:.....)

oraz podatek VAT: zł (słownie:.....)

co stanowi łączną kwotę brutto: zł (słownie:.....)

e) za pojazdy dla Województwa Opolskiego:

netto zł (słownie:.....)

oraz podatek VAT: zł (słownie:.....)

co stanowi łączną kwotę brutto: zł (słownie:.....)

f) za pojazdy dla Województwa Podlaskiego:

netto zł (słownie:.....)

oraz podatek VAT: zł (słownie:.....)

co stanowi łączną kwotę brutto: zł (słownie:.....)

g) za pojazdy dla Województwa Pomorskiego:

netto zł (słownie:.....)

oraz podatek VAT: zł (słownie:.....)

co stanowi łączną kwotę brutto: zł (słownie:.....)

h) za pojazdy dla Województwa Śląskiego:

netto zł (słownie:.....)

oraz podatek VAT: zł (słownie:.....)

co stanowi łączną kwotę brutto: zł (słownie:.....)

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot zamówienia wynosi:

netto zł (słownie:.....)

oraz podatek VAT: zł (słownie:.....)

co stanowi łączną kwotę brutto: zł (słownie:.....)

2. Wykonawca wystawi faktury VAT odrębnie dla każdego Województwa z wyszczególnieniem cen za poszczególne pojazdy.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy są protokoły zdawczo – odbiorcze, o których mowa w § 2 ust. 6 podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i każdego z Województw.
4. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy zostanie przekazana przelewem przez poszczególne Województwa na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę każdorazowo do właściwego Urzędu Marszałkowskiego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci danemu Województwu kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie jednego pojazdu, licząc od

pierwszego dnia następującego po upływie terminu o którym mowa w §2 ust. 1. Łączna kwota kar z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 5 % wartości brutto umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez dane Województwo kar umownych, o których mowa w ust. 2, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają zmiany w umowie w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 oraz w zakresie zmiany terminu wykonania umowy, o ile zmiana taka będzie uzasadniona przyczynami, których nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy oraz uzgodniona z zainteresowanymi Województwami w formie harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 1).
 - b) Formularz ofertowy (załącznik nr 2).
5. Umowa została sporządzona w 19 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i po dwa dla każdego z Województw.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZŁONKOWI ZARZĄDKU

Województwo
Andrzej Kozłowski

Skarbnik
Województwa Opolskiego
Tadeusz Trocziński
Z-ca Dyrektora Departamentu
Inwestycji i Rozwoju
Kierownik Referatu Inwestycyjny

Bartłomiej Horowitz

Województwo
Opolskie
2020

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu
al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Dostawa 69 szt. elektrycznych zespołów trakcyjnych”**

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych
(Dz. U.z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).**

Znak sprawy: DT.III.3324/..10

Poznań, marzec 2010 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załączniki Nr 1:
 - Nr 1 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
 - Nr 1 B - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
- b) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
- c) Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 18
61-713 Poznań
NIP: 778-13-44-777
telefon: (061) 852 60 07
fax: (061) 854 19 88
działające w imieniu następujących województw:

- a) Województwo Kujawsko – Pomorskie,
- b) Województwo Podlaskie,
- c) Województwo Opolskie,
- d) Województwo Mazowieckie,
- e) Województwo Łódzkie,
- f) Województwo Dolnośląskie,
- g) Województwo Pomorskie,
- h) Województwo Śląskie,
- i) Województwo Wielkopolskie.

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Transportu
ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

..... – w sprawach formalnych dot. postępowania;
..... – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia **przekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **69 sztuk** trójczłonowych elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt), które muszą zapewnić możliwość połączenia elektrycznego, mechanicznego i pneumatycznego z uzyskaniem pełnej funkcjonalności użytkowej z ezt serii EN 57.

2. **67 sztuk ezt** musi posiadać ważne świadectwa sprawności technicznej pojazdu kolejowego wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie świadectw sprawności technicznej pojazdów kolejowych (Dz. U. Nr 37 poz. 330). Wraz z ofertą Wykonawca dostarczy kserokopie świadectw sprawności technicznej pojazdów.
2 sztuki ezt – bez ważnych świadectw sprawności technicznej pojazdu kolejowego.
3. Zamawiający wymaga, aby pojazdy będące przedmiotem zamówienia były wolne od wad prawnych. Pojazdy te nie mogą być obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Zamawiający wymaga, aby ezt będące przedmiotem zamówienia były własnością Wykonawcy. Wykonawca zapewnia, że pojazdy te nie były uprzednio zbyte w celu ich kasacji.
5. Wszystkie ezt muszą posiadać świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego ważne bezterminowo, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie świadectw dopuszczenia do eksploatacji typu budowli i urządzeń przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego oraz typu pojazdu kolejowego (Dz. U. Nr 103 poz. 1090 ze zm.)
6. Każdy pojazd z ważnym świadectwem sprawności technicznej musi posiadać zaświadczenie wydane przez uprawnionego komisarza odbiorczego potwierdzające, że dany pojazd jest sprawny technicznie i gotowy do realizacji przewozów pasażerskich.
7. Pojazdy bez ważnych świadectw sprawności technicznej muszą być pojazdami, które zostały wyłączone z eksploatacji z powodu osiągnięcia przebiegów kwalifikujących je do kolejnej naprawy okresowej.
8. Ezt z ważnym świadectwem sprawności technicznej powinny być wyposażone zgodnie z WTWiO określonymi przez producenta.
9. Ostoje, zestawy kołowe, czopy skrzytu oraz ramy wózków łącznie z belkami bujawkowymi pojazdów będących przedmiotem zamówienia oraz silniki trakcyjne i pudła pojazdów z ważnym świadectwem sprawności technicznej nie mogą posiadać uszkodzeń uniemożliwiających ich dalszą eksploatację. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy stosowne oświadczenie w tym zakresie. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca dostarczy wyniki pomiarów strzałki ugięcia ostoi w płaszczyźnie poziomej mierzonej w środku długości ostoi przeprowadzonych przez uprawnionego komisarza odbiorczego potwierdzających, że wymiary ostoi są zgodne z wymaganiami w tym zakresie określonymi w karcie pomiarowej ostoi zawartej w DTSU ezt.
10. Zamawiający wymaga, aby pojazdy będące przedmiotem zamówienia nie uczestniczyły wcześniej w wypadkach kolejowych z udziałem innych pojazdów kolejowych, nie uległy wykolejeniu oraz spaleni w wyniku pożaru. Każdy z pojazdów musi posiadać jeden numer fabryczny dla wszystkich trzech członów.
11. Oferowane ezt muszą posiadać książki elektrycznego pojazdu trakcyjnego, zawierające wpisy potwierdzające ich przebiegi, przeprowadzone naprawy (modernizacje) od budowy pojazdu do dnia złożenia oferty. Wraz z ofertą Wykonawca dostarczy potwierdzone kserokopie książek elektrycznego pojazdu trakcyjnego. Książki elektrycznego pojazdu trakcyjnego zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z pojazdami w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Ponadto wraz z książkami elektrycznego pojazdu trakcyjnego Wykonawca prześle posiadane karty podzespołów pojazdu trakcyjnego (wraz z posiadanymi dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie ich badań defektoskopowych), książki przeglądów okresowych, książki napraw bieżących oraz aktualne książki pokładowe pojazdów.
12. Zamawiający wymaga, aby urządzenia podlegające dozorowi technicznemu zamontowane w pojazdach z ważnym świadectwem sprawności technicznej posiadały aktualne dokumenty poświadczające spełnienie wymogów TDT.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał wraz z pojazdami będącymi przedmiotem zamówienia ich Dokumentację Technologiczną Systemu Utrzymania

(DTSU), Dokumentację Techniczno – Ruchową (DTR), Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (WTWiO). Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu posiadane instrukcje obsługi i konserwacji urządzeń, katalogi części zamiennych oraz dokumentację techniczną zamontowanych podzespołów.

14 Wszelka dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w języku polskim.

15 Opis wymagań technicznych:

- a. co najmniej 2 pary drzwi na stronę w członie, otwierane i zamykane centralnie z kabiny maszynisty (dopuszcza się również indywidualne otwieranie drzwi przez pasażerów możliwe po zatrzymaniu pojazdu i zdalnym odblokowaniu przez maszynistę),
- b. pojazdy muszą być wyposażone w sygnalizację dźwiękową zamykania drzwi,
- c. co najmniej 2 przedziały WC w pojeździe,
- d. napięcie zasilania: 3000-1000^{+600V} DC,
- e. szerokość toru: 1435 mm,
- f. skrajnia wg UIC,
- g. ilość miejsc siedzących ≥ 180
- h. prędkość eksploatacyjna ≥ 110 km/h,
- i. pojazdy muszą być wyposażone w SHP oraz w czuwak aktywny,
- j. pojazdy muszą być wyposażone w układ ogrzewania, wentylację,
- k. sterowanie ukrotnione co najmniej dla trzech pojazdów czynnych,
- l. kabina maszynisty na obu końcach pojazdu, oddzielona od pozostałych pomieszczeń i zamykana na klucz,
- m. kabina przystosowana do ruchu prawostronnego,
- n. kabina musi być wyposażona w radiotelefon nadawczo – odbiorczy współpracujący z systemem radio – stop,
- o. pojazdy muszą być przystosowane do obsługi jednoosobowej,
- p. standard wyposażenia – 2 klasa, dla niepalących,
- q. pojazdy dostosowane do awaryjnego połączenia ze sprzęgiem śrubowym.

16. Ponadto dostarczone pojazdy muszą spełniać następujące wymagania opisane w poniższej tabeli:

№	Województwo	Ilość	Wiek	Przebieg	Świadectwo spr. technicznej	Inne
1.	Kujawsko-Pomorskie	2 szt.	Wyprodukowane po 1982 r.	Gotowe do wykonania przebiegu 20 000 km licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego	Gotowe do realizacji przewozów przez co najmniej 3 m-ce licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego	1. Wszystkie pojazdy przed pierwszą naprawą główną (PU5). 2. Najbliższy przegląd okresowy to PU5 (pierwsza naprawa główna)
2.	Podlaskie	4 szt.	Wyprodukowane po 1982 r.		Dla 2 pojazdów ważne co najmniej przez 1 rok oraz dla 2 pojazdów ważne co najmniej przez 2 lata	Wszystkie pojazdy przed pierwszą naprawą główną.

					licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego	
3.	Opolskie	4 szt.	Wyprodukowane po 1984 r.	Od ostatniej naprawy rewizyjnej nie może być większy w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego niż 250 000 km	Ważne dla wszystkich pojazdów co najmniej 12 m-cy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego	
4.	Mazowieckie	10 szt.	Wyprodukowane po 1982 r.	Od ostatniej naprawy rewizyjnej nie większy w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego niż 250 000 km	Ważne co najmniej 2 lata licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego	<p>1. EZT powinny posiadać system hamulcowy Oerlikona</p> <p>2. Podczas odbioru pojazdów Zamawiający żąda przeprowadzenia pomiarów strzałki ugięcia ostoi w płaszczyźnie poziomej, mierzonej w środku długości ostoi, przez komisarza odbiorczego wskazanego przez Województwo Mazowieckie potwierdzających, że wymiary ostoi są zgodne z wymaganiami w tym zakresie określonymi w karcie pomiarowej ostoi zawartej w DTSU ezt.</p>
5.	Łódzkie	9 szt.	Wyprodukowane po 1984 r.	Od ostatniej naprawy rewizyjnej nie większy w dniu podpisania protokołu	Ważne przez okres co najmniej 12 m-cy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo –	

				zdawczo – odbiorczego niż 100 000 km	odbiorczego	
6.	Dolnośląskie	8 szt.	Wyprodukowane po 1983 r.	Przebieg liczony do następnej naprawy rewizyjnej nie mniejszy niż: - dla 2 pojazdów – 100 000 km - dla 2 pojazdów – 200 000 km, - dla 4 pojazdów – 300 000 km licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego	2 szt. – ważne co najmniej do 30.VI.2011 r. 2 szt. – ważne co najmniej do 2012 r. 4 szt. – ważne co najmniej do 2013 r.	
7.	Pomorskie	10 szt.	brak		Ważne przez co najmniej 12 m-cy lub pozwalające wykonać pracę eksploatacyjną nie mniejszą niż 100 000 km licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego	1.Okres do naprawy głównej każdego dostarczonego ezt nie może być krótszy niż 24 m-ce lub przebieg pojazdu pozwalający wykonać 200 000 km licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. 2. Siedzenia w przedziale pasażerskim półmiekkie.
8.	Śląskie	10 szt.	Wyprodukowane po 1983 r.	Dla pojazdów, których świadectwo sprawności technicznej jest ważne	Dla 3 pojazdów ważne co najmniej 1 rok licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo –	Wszystkie pojazdy przed pierwszą naprawą główną.

				do co najmniej 2012 r. przebieg liczony w kilometrach od ostatniej naprawy rewizyjnej w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego nie może być większy niż 200 000 km	odbiorczego, a dla 7 pojazdów ważne co najmniej do 2012 r.	
	Wielkopolskie	12 szt.	Wyprodukowane po 1981 r.		- Dla 10 pojazdów ważne co najmniej do 30.06.2012 r., - 2 pojazdy bez ważnego świadectwa	Wszystkie pojazdy przed pierwszą naprawą główną.

16. CPV przedmiotu zamówienia: 34620000-9

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do **45 dni** od daty podpisania umowy.
2. W określonym w punkcie 1 terminie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na własny koszt i ryzyko elektryczne zespoły trakcyjne do miejsca/miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie poszczególnych województw.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące**:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
4. Nie wykazanie spełniania powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 A;
 - b) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 B;
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
2. Wykonawcy zagraniczni:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust.1 pkt. c) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Roz. VI ust.1 pkt. d) i e) niniejszej specyfikacji, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust.1 pkt. g) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust.1 pkt. f) niniejszej specyfikacji, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
- e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. c), d), e), f) i g) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- f) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust.1 pkt c), d), e), f) i g) należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust.1 pkt c), f) i g) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- h) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust.1 pkt d) i e) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- z Rozdz. VI ust. 1 pkt. b), c), d), e), f) i g) dla każdego podmiotu z osobna,

- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy oświadczenia z Rozdz. VI ust. 1 pkt. a).

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – według załącznika nr 2,
- b) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium,

- c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych,
- d) książki elektrycznego pojazdu trakcyjnego; w przypadku posiadania książek w języku obcym, Wykonawca złoży tłumaczenie na język polski stron, które obejmują podstawowe dane techniczne pojazdu;
- e) świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego,
- f) świadectwo sprawności technicznej,
- g) wyniki pomiarów strzałki ugięcia ostoi w płaszczyźnie poziomej mierzonej w środku długości ostoi przeprowadzonych przez uprawnionego komisarza odbiorczego potwierdzających, że wymiary ostoi są zgodne z wymaganiami w tym zakresie określonymi w karcie pomiarowej ostoi zawartej w DTSU ezt.

5. Uzupełnianie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy PZP potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)** dla całości zamówienia, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **74 1020 4027 0000 1302 0403 1241**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy **DT.III.3324/.../10**”,
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu - numer sprawy **DT.III.3324/.../10**” złożony w pokoju nr 801, ul. Piekary 19, 61-823 Poznań przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt a) do e).
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks)
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.

10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej do porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

....., Departament Transportu,
ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, tel. (061), w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰
(od poniedziałku do piątku).

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Krzysztof Marciniak, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań,
tel. (061) 64 75 307, fax (061) 85 17 651, w godzinach: 8⁰⁰ – 14⁰⁰ (od poniedziałku do
piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane wyłącznie na piśmie z adnotacją:
„Zapytania – przetarg nieograniczony na dostawę 69 szt. elektrycznych zespołów trakcyjnych”
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz niezwłocznie po jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

przy ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, pok. 801, VIII piętro,
w terminie do dnia 2010 r. do godz. 12⁰⁰.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, ul. Piekary 19, 61-823 Poznań,
Departament Transportu oraz oznakowana napisem: „Oferta
w przetargu nieograniczonym na dostawę 69 szt. elektrycznych zespołów trakcyjnych.
NIE OTWIERAĆ PRZED 2010 r. GODZ. 12.00", a nadto winna być
opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 2010 r. o godz. 12³⁰
w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piekary 19 w Poznaniu, VIII piętro, pokój nr 801.
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać
ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego
oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie
z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające
zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2
z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na
podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym –
załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których
treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem
„NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w
rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może
zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:
- cena wykonania zamówienia - waga 100% maks. ilość punktów 100.

Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**

C_{bo} **cena brutto badanej oferty.**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym
w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę: netto oraz brutto realizacji zamówienia (z podatkiem
VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku Wykonawców zagranicznych do zaoferowanej przez nich ceny netto dodana zostanie stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) **terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi 2% (dwa procent) ceny oferty i winno być wniesione przed podpisaniem umowy lub w dniu jej podpisania.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**
PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta 74 1020 4027 0000 1302 0403 1241.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 6 istotnych postanowień umowy.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu można wnieść odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy pzp (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).