

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadza się następujące zmiany:

**I. § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. W WUP tworzy się następujące komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy:
  - 1) Główny Księgowy,
  - 2) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
  - 3) Wydział Kontroli,
  - 4) Wydział Organizacji
  - 5) Zespół ds. Informatyki,
  - 6) Zespół Radców Prawnych,
  - 7) Wydział Administracyjny,
  - 8) Wydział Kadr i Szkoleń,
  - 9) Stanowisko ds. BHP,
  - 10) Stanowisko ds. Audytu,
  - 11) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej,
  - 12) Stanowisko ds. Realizacji Polityki Informacyjnej,
  - 13) Wydział ds. Kształcenia Ustawicznego,
  - 14) Wydział Programowania i Wdrażania Funduszy Europejskich,
  - 15) Wydział Wyboru i Realizacji Projektów Funduszy Europejskich,
  - 16) Wydział Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej,
  - 17) Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
  - 18) Centrum Integracji Cudzoziemców,
  - 19) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
  - 20) Wydział Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego,
  - 21) Wydział Obserwatorium Rynku Pracy,
  - 22) Wydział Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - 23) Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

**II. § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Dyrektorowi WUP podlega Główny Księgowy WUP oraz następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
  - 2) Wydział Kontroli,
  - 3) Wydział Organizacji
  - 4) Zespół ds. Informatyki,
  - 5) Zespół Radców Prawnych,
  - 6) Wydział Administracyjny,
  - 7) Wydział Kadr i Szkoleń,

- 8) Stanowisko ds. BHP,
- 9) Stanowisko ds. Audytu,
- 10) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej,
- 11) Stanowisko ds. Realizacji Polityki Informacyjnej,
- 12) Wydział ds. Kształcenia Ustawicznego.

### **III. § 19 otrzymuje brzmienie:**

Do zadań **Wydziału Organizacji** należy:

- 1) sporządzanie projektów dokumentów organizacyjnych, w tym uchwał i zarządzeń regulujących zasady i tryb działania WUP,
- 2) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i zażaleń,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących udzielania zamówień publicznych,
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie w ich ramach projektów decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków, o których mowa w art. 189 i 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) przygotowywanie projektów decyzji, o których mowa w art. 61 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym decyzji o umarzeniu w całości lub w części, odraczeniu lub rozkładaniu na raty zobowiązań z tytułu należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 tej ustawy,
- 6) prowadzenie egzekucji administracyjnej i sądowej w oparciu o administracyjne i sądowe tytuły wykonawcze w zakresie odzyskiwania kwot nienależnie wypłaconych w ramach EFS i EFS+ we współpracy z Zespołem Finansowym ds. EFS oraz z Zespołem Radców Prawnych – po rozstrzygnięciu naboru na stanowisko urzędnicze w Wydziale Organizacji i Informatyki,
- 7) wykonywanie zadań związanych z przeprowadzeniem procedury odwoławczej w toku wyboru projektów finansowanych z funduszy strukturalnych – EFS i EFS+, w tym przygotowywanie projektów rozstrzygnięć protestów oraz projektów rozstrzygnięć w ramach autokontroli,
- 8) bieżąca współpraca z podmiotem pełniącym funkcję Inspektora Ochrony Danych.

### **IV. Po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:**

Do zadań **Zespołu ds. Informatyki** należy:

- 1) obsługa techniczna oraz nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów informatycznych wykorzystywanych w pracy WUP – w tym w zakresie EFS i EFS+,
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami Funduszu Pracy przyznanymi na utrzymanie i rozwój systemów informatycznych,
- 3) administrowanie stronami internetowymi WUP.

Schemat struktury organizacyjnej WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY w Opolu

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego  
WUP w Opolu

