

Załącznik

do Uchwały Nr...../2010

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia.....*04 moje zolce*.....

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadza się następujące zmiany:

I.

**§ 5 ust. 2 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:**

„3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm./,”

II.

**§ 5 ust. 2 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:**

„4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego /Dz.U. z 2010 r. Nr 21, poz. 108/,”

III.

**§ 14 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:**

„1. W WUP tworzy się następujące komórki organizacyjne oraz jednoosobowe stanowiska pracy:

- 1) Wydział Programowania i Wyboru Projektów,
- 2) Wydział Realizacji Projektów,
- 3) Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
- 4) Wydział ds. Informacji; Promocji i Pomocy Technicznej,
- 5) Obserwatorium Rynku Pracy,
- 6) Główny Księgowy,
- 7) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
- 8) Wydział Kontroli,
- 9) Wydział Logistyki i Informatyki,
- 10) Wydział Organizacyjno – Prawny,
- 11) Zespół ds. Kadr i Szkoleń,
- 12) Samodzielne Stanowisko ds. BHP,
- 13) Stanowisko ds. Audytu,
- 14) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,



15) Wydział Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego.”

#### IV.

##### **§ 15 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:**

„2. Wicedyrektorowi WUP ds. Europejskiego Funduszu Społecznego podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Programowania i Wyboru Projektów,
- 2) Wydział Realizacji Projektów,
- 3) Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
- 4) Wydział ds. Informacji; Promocji i Pomocy Technicznej.”

#### V.

##### **§ 18 otrzymuje następujące brzmienie:**

„Do zadań **Wydziału Programowania i Wyboru Projektów** należy:

- 1) przygotowywanie rocznych i wieloletnich merytorycznych założeń realizacji wsparcia z EFS w latach 2007-2013 we współpracy z Obserwatorium Rynku Pracy i komórkami organizacyjnymi Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz Instytucji Pośredniczącej,
- 2) współpraca z Instytucją Pośredniczącą przy opracowywaniu Planów Działań w ramach Priorytetów komponentu regionalnego PO KL,
- 3) opracowanie i uaktualnianie Instrukcji wykonawczych Instytucji Pośredniczącej II stopnia, na podstawie zmieniających się aktów prawnych/wytycznych oraz przeprowadzonych kontroli/ewaluacji/audytów w ramach PO KL, przy współpracy z komórkami organizacyjnymi WUP zaangażowanych w realizację PO KL,
- 4) opracowywanie dokumentacji konkursowych wraz z opisami projektów systemowych,
- 5) przygotowanie i przeprowadzanie oceny formalnej wniosków aplikacyjnych składanych w procedurze konkursowej,
- 6) przygotowanie i obsługa Komisji Oceny Projektów związanej z oceną merytoryczną w procedurze konkursowej,
- 7) współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi WUP w Opolu, w zakresie wykonywanych lub zleconych zadań, w szczególności w zakresie przekazywania informacji,



8) wprowadzanie danych dotyczących wdrażanych działań do systemów informatycznych.”

**VI.**

**Skreśla się § 18a.**

**VII.**

**w § 18c w ust. 2 skreśla się pkt 6.**

**VIII.**

**w § 20 po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:**

„17) realizacja zadań związanych z wydawaniem zaświadczeń potwierdzających spełnienie przez przedsiębiorców warunków, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. (Dz. U. Nr 125, poz. 1035) o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców.”

**IX.**

**w § 20 po pkt 17 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:**

„18) zbieranie i przetwarzanie danych z zakresu statystyki publicznej i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.”

**X.**

**w § 21 w ust. 8 skreśla się pkt 3.**

**XI.**

**w § 23 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:**

„5) przeprowadzanie wizyt monitoringowych realizacji projektów.”

**XII.**

**§ 24 ust. 2 pkt 9 otrzymuje następujące brzmienie:**

„9) administrowanie portalami internetowymi Wojewódzkiego Urzędu Pracy.”

**XIII.**

**§ 25 otrzymuje następujące brzmienie:**

„1. W skład **Wydziału Organizacyjno-Prawnego** wchodzi:

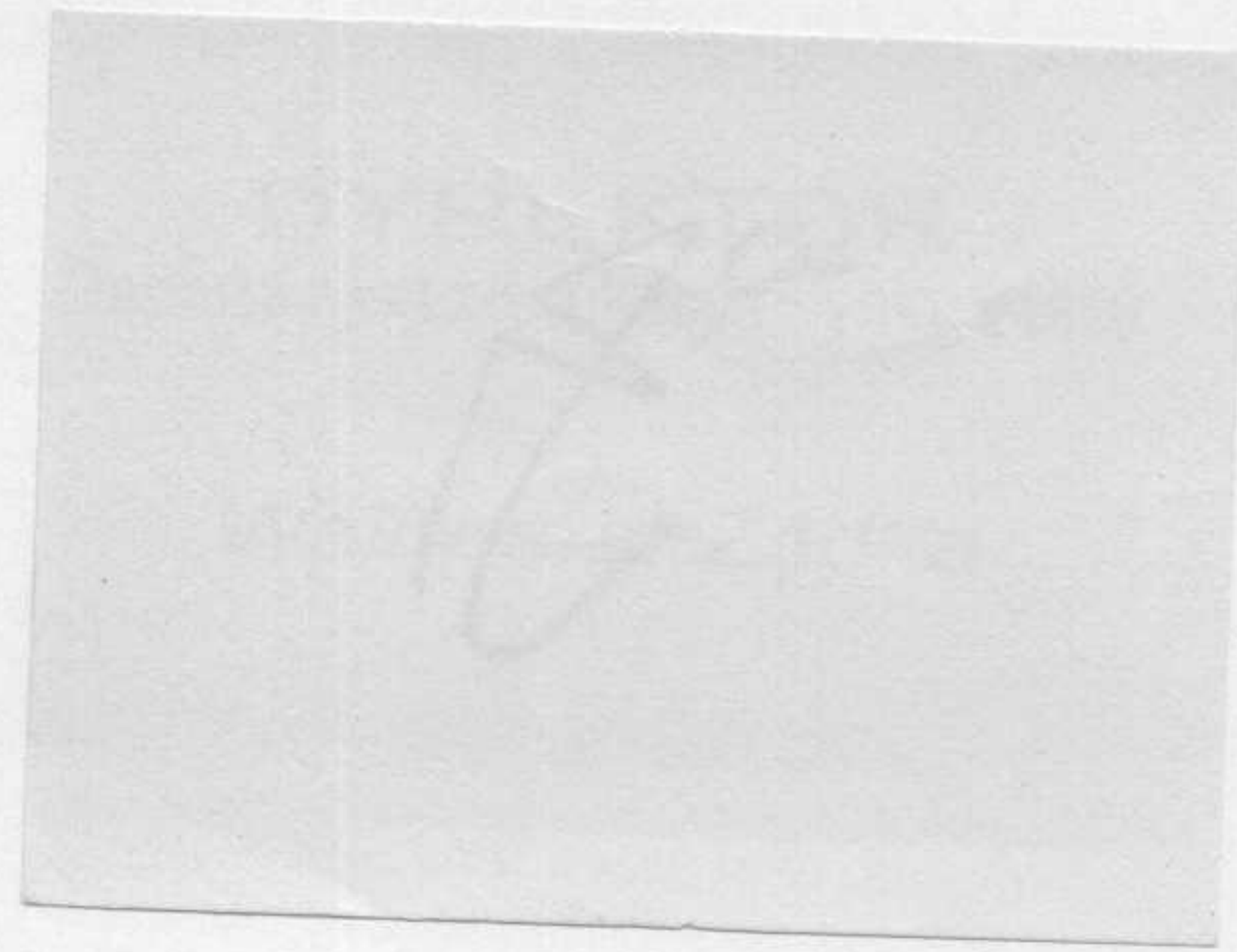
- 1) Radcowie Prawni,
- 2) Stanowisko ds. organizacji i zamówień publicznych,
- 3) Stanowisko ds. rozpatrywania protestów.

2. Do zadań **Wydziału Organizacyjno-Prawnego** należy:

- 1) reprezentowanie Dyrektora WUP przed organami wymiaru sprawiedliwości w ramach udzielonych upoważnień,
- 2) prowadzenie obsługi prawnej WUP,



- 3) nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawnych w WUP,
- 4) opiniowanie projektów umów, zarządzeń, dokumentów i innych pism powodujących skutki prawne w zakresie ich zgodności z prawem,
- 5) sporządzanie projektów dokumentów organizacyjnych regulujących zasady i tryb działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących udzielania zamówień publicznych,
- 7) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i zażaleń na działalność pracowników WUP,
- 8) wykonywanie zadań związanych z przeprowadzaniem procedury odwoławczej wyboru projektów finansowanych z funduszy strukturalnych - Europejskiego Funduszu Społecznego w tym przygotowywanie zestawień i sprawozdań do Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej.
- 9) wprowadzanie danych dotyczących wdrażanych działań do systemów informatycznych."





Schemat struktury organizacyjnej WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY w Opolu

**WZ WICEDYREKTOR**  
DS. EUROPEJSKIEGO  
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**ZP**  
WYDZIAŁ PROGRAMOWANIA  
I WYBORU PROJEKTÓW

**ZR**  
WYDZIAŁ REALIZACJI PROJEKTÓW

I	Zespół ds. Priorytetu VI, VIII PO KL
II	Zespół ds. Priorytetu VII PO KL
III	Zespół ds. Priorytetu IX PO KL

**ZI**  
WYDZIAŁ DS. INFORMACJI;  
PROMOCJI I POMOCY TECHNICZNEJ

**ZM**  
WYDZIAŁ MONITOROWANIA  
I ROZLICZEŃ

I	Zespół ds. Priorytetu VI, VIII PO KL
II	Zespół ds. Priorytetu VII PO KL
III	Zespół ds. Priorytetu IX PO KL

GOSPODARSTWO POMOCNICZE  
PRZY WUP  
CENTRUM SZKOLENIOWO - DORADCZE

**DN DYREKTOR**

**NG GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**NE**  
WYDZIAŁ  
EKONOMICZNO - FINANSOWY

I	Zespół ds. budżetu i funduszy
II	Zespół finansowy ds. PO KL

**NK**  
WYDZIAŁ KONTROLI

**NL**  
WYDZIAŁ  
LOGISTYKI I INFORMATYKI

I	Zespół ds. administracyjno - gospodarczych
II	Zespół ds. Informatyki

**NP**  
WYDZIAŁ  
ORGANIZACYJNO - PRAWNY

I	Radcowie prawni
II	Stanowisko ds. organizacji i zamówień publicznych
III	Stanowisko ds. rozpatrywania protestów

**NS**  
ZESPÓŁ DS. KADR I SZKOLEŃ

**NB**  
SAMODZIELNE STANOWISKO DS. BHP

**NA**  
STANOWISKO DS. AUDYTU

**WP WICEDYREKTOR**  
DS. USŁUG RYNKU PRACY

**PC**  
CENTRUM INFORMACJI  
I PLANOWANIA KARIERY  
ZAWODOWEJ

**PP**  
WYDZIAŁ POŚREDNICTWA  
PRACY I KOORDYNACJI  
SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA  
SPOŁECZNEGO

I	ZESPÓŁ POŚREDNICTWA PRACY I USŁUG EURES
---	--

**PO**  
OBSERWATORIUM RYNKU  
PRACY