

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza:

konkurs na Granty dla uczelni województwa opolskiego

I. Cele konkursu, rodzaje i formy zadań

1. Celem konkursu jest wyłonienie i udzielenie wsparcia realizacji najciekawszych działań dydaktyczno – naukowych, podejmowanych przez uczelnie województwa opolskiego ze szczególnym uwzględnieniem samorządów studenckich i kół naukowych – projekty realizowane na rzecz środowiska studenckiego oraz z udziałem studentów, będą traktowane jako priorytetowe.
2. Do konkursu mogą być zgłaszane projekty:
 - a. służące działaniom na rzecz studentów, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień sprzyjających rozwojowi tolerancji, integracji, poszanowania dla wielokulturowości, przeciwdziałaniu przemocy, wsparciu zdrowia psychicznego, równości szans, działań integracyjnych i antydykryminacyjnych – projekty priorytetowe,
 - b. służące wzmocnieniu wśród studentów umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz rozwijania wiedzy i umiejętności z zakresu przedsiębiorczości,
 - c. służące ogólnej aktywizacji studentów – przedstawicieli samorządów studenckich, kół naukowych oraz pozostałych studentów regionu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie mogą również uzyskać inne przedsięwzięcia dydaktyczno-naukowe podejmowane przez uczelnie.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2023.

1. Na realizację zadań ww. zakresie przeznacza się łącznie 100 000 zł.
2. Ustala się maksymalną kwotę dotacji w kwocie 10 000 zł, minimalną dotację w kwocie 5 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów: Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634).
2. Dotacja przeznaczona jest na koszty bieżące związane z projektem z zastrzeżeniem, iż wydatki związane z zakupami inwestycyjnymi, niezbędnymi dla realizacji projektu, sfinansowane z dotacji Zarządu Województwa, mogą stanowić 10% kosztów całego projektu .
3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
 - pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa oraz wojewódzkich funduszy celowych, na podstawie przepisów szczególnych,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną
4. Dotacja może być przyznana na pokrycie do 50% ogólnej wartości projektu.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2023, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien

następować nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia Konkursu na Granty dla uczelni, a zakończenie do dnia 30 listopada 2023 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - c) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie po uprzednim poinformowaniu udzielającego dotację,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę wnioskodawcy przy przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

V. Termin i warunki składania wniosków o dotację.

1. W konkursie mogą brać udział uczelnie, realizujące zadania na terenie województwa opolskiego.
2. Kompletne wnioski o dotacje należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 maja 2023 r.** na adres: Departament Edukacji i Rynku Pracy Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole (koperta z dopiskiem „*Konkurs na Granty dla uczelni*”). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowski Województwa Opolskiego.
3. Druk wzoru wniosku dostępny jest na stronie internetowej województwa opolskiego: www.opolskie.pl.
4. Wnioski o dotacje złożone poza Konkursem nie będą podlegały ocenie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru wniosków.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków.
2. Wszystkie wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny spełniania wymogów formalnych dokona pracownik Departamentu Edukacji i Rynku Pracy. Ocenie formalnej podlegać będzie sprawdzenie, czy:
 - oferta została złożona na wymaganym druku,
 - oferta złożona jest w terminie,
 - oferta jest podpisana przez Rektora lub przedstawiciela władz uczelni oraz obowiązkowo przez komórkę finansową,
 - okres realizacji zadania jest zgodny z terminem i warunkami realizacji zadania, zawartymi w pkt IV,
 - wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 50 % wartości realizacji zadania,
 - wydatki związane z zakupami inwestycyjnymi nie przekraczają 10 % całości projektu.
4. Wnioski sprawdzane są przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały.
5. Uczelnie, których projekty zostaną przyjęte przez Zarząd Województwa Opolskiego do realizacji, zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
6. Wyboru dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) wpływ projektu na wzmocnienie wśród studentów postaw i zachowań sprzyjających rozwojowi tolerancji, integracji, poszanowania dla wielokulturowości, przeciwdziałaniu przemocy, wsparciu zdrowia psychicznego,

równości szans, działań integracyjnych i antydykryminacyjnych,

- b) wpływ projektu na wzmacnianie wśród studentów umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz rozwijanie wiedzy i umiejętności z zakresu przedsiębiorczości,
- c) wpływ projektu na aktywizację studentów – przedstawicieli samorządów studenckich, kół naukowych oraz pozostałych studentów regionu.
- d) posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w zakresie realizacji zadań, współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z grantów SWO,
- e) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
- f) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
- g) udział studentów – w tym przedstawicieli samorządów studenckich i kół naukowych w realizacji projektu,
- h) działania promocyjne w ramach realizowanego zadania,
- i) w przypadku złożenia kilku wniosków przez daną uczelnię, Rektor lub przedstawiciel władz uczelni, przedłoży wraz ze składanymi wnioskami listę projektów priorytetowych dla swojej uczelni. Projekt, który znajdzie się na pierwszym miejscu tej listy będzie dodatkowo punktowany.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a wnioskodawcą.
2. Wyłoniona uczelnia jest zobowiązana pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Decyzja Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu dotacji dla poszczególnych projektów jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, pod numerem telefonu 77/ 44 67 830/ 837 lub e-mail: dep@umwo.opole.pl

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK UCZELNI O PRYZNANIE DOTACJI
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO W ROKU 2023
GRANTY DLA UCZELNI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

TYTUŁ PROJEKTU

.....
.....
.....

I Dane dotyczące podmiotu, ubiegającego się o dotację:

pełna nazwa podmiotu:
status prawny:
data powstania:.....
dokładny adres:.....

tel. fax.
e-mail:.....http://
nazwa banku i nr rachunku

.....
nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych
i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu

.....
.....
.....
nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot pragnie uzyskać dotację

.....
.....
.....
osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień, dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr kontaktowy)

II Opis zadania

1. nazwa zadania

.....
.....
2. cel zadania

.....
.....
3. opis i uzasadnienie realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. harmonogram działań planowanych przy realizacji zadania.....

.....
.....
.....

5. wpływ projektu na wzmocnienie wśród studentów postaw i zachowań sprzyjających rozwojowi tolerancji, integracji, poszanowania dla wielokulturowości, przeciwdziałaniu przemocy, wsparciu zdrowia psychicznego, równości szans, działań integracyjnych i antydykryminacyjnych – priorytetowo oceniane zadanie.

.....
.....
.....

6. i/ lub (niepotrzebne skreślić) wpływ projektu na wzmocnianie wśród studentów umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz rozwijanie wiedzy i umiejętności z zakresu Przedsiębiorczości.

.....
.....
.....

7. i/ lub (niepotrzebne skreślić) wpływ projektu na aktywizację studentów – przedstawicieli samorządów studenckich, kół naukowych oraz pozostałych studentów regionu.

.....
.....
.....

8. jednorazowość/ ciągłość podejmowanych działań.....

.....
.....
.....

9. planowane efekty realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....

10. dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z grantów SWO

.....
.....
.....

11. partnerzy w realizacji zadania

.....
.....
.....

12. udział studentów – w tym współudział przedstawicieli samorządów studenckich i kół naukowych w realizacji projektu

.....
.....
.....

13. działania promocyjne

.....
.....
.....

III Inne informacje dotyczące zadania

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł)

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł – nie więcej niż 50% ogólnej wartości zadania)

w tym wielkość wkładu własnego (w zł – nie mniej niż 50 % ogólnej wartości zadania).....

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło	w zł	w %
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Partner publiczny/ prywatny, w tym:		
Ogółem:		

3. Kosztorys ze względu na typ kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
	Ogółem:			
	Akceptacja komórki finansowej uczelni – podpis i pieczęć			

ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.....

.....
.....

ewentualny pozafinansowy wkład podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy,)

.....
.....

dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

rekomendacja rektora lub prorektora uczelni.....

.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć podmiotu

.....
podpis i pieczętka osoby upoważnionej*