



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



# **Wykaz zmian do Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013**

## ***Tom I – Informacje ogólne RPO WO 2007-2013***

### **Wersja nr 11**

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego*

*Uchwałą nr 4858/2010 z dnia 26 kwietnia 2010 r.*

*stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały*

Opole, 2010 r.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 11), Tom I – Informacje ogólne			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 1 Informacje ogólne <b>1.7.1 Tworzenie i składanie wniosku o dofinansowanie projektu</b>	<p><i>Usunięto:</i></p> <p>Kompletnie wypełniony formularz aplikacyjny, ostatecznie zatwierdzony przez wnioskodawcę (wnioskodawca może po uzupełnieniu formularza jeszcze go edytować), musi być zapisany do pliku w standardzie XML i PDF, na lokalnym nośniku danych wskazanym przez wnioskodawcę (dyskietka, płyta CD / DVD R).</p>	<p><i>Dodano:</i></p> <p>Wniosek przed złożeniem wniosku w IZ / IP II stopnia można edytować poprzez załadowanie na 1 stronie formularza wniosku w generatorze jego wcześniejszej wersji. Roboczą wersję wniosku można edytować dowolną ilość razy. Kompletnie wypełniony formularz aplikacyjny, ostatecznie zatwierdzony przez wnioskodawcę, musi być zapisany do pliku w standardzie XML i PDF z ostatniej strony formularza wniosku w generatorze na lokalnym dysku w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę, a następnie nagrany na wybrany nośnik danych (dyskietka, płyta CD-R / DVD-R). Ostateczna wersja wniosku po jej zapisaniu w postaci plików XML i PDF, a przed nagraniem na ww. nośnik danych nie może być ponownie edytowana za pomocą generatora i zapisana poprzez generator, zabroniona jest także jakakolwiek ingerencja w plik PDF i XML wniosku (np. otwarcie pliku XML za pomocą edytora tekstu i zapisanie go w tym programie).</p>	Doprecyzowanie zapisów w celu większej czytelności i przejrzystości
Rozdział 1 Informacje ogólne <b>1.7.1 Tworzenie i składanie wniosku o dofinansowanie projektu</b>	<p><i>Usunięto:</i></p> <p>(każda zmiana/edycja wniosku powoduje zmianę sumy kontrolnej). Jeżeli suma kontrolna w obu wersjach: papierowej i elektronicznej jest identyczna, to mają one identyczną zawartość. Tak złożony wydruk wniosku wraz z odpowiednimi podpisami i pieczętkami, zgodny z wersją elektroniczną wniosku dostarczoną na nośniku danych, stanowi kompletnie złożony wniosek o dofinansowanie projektu.</p>	<p><i>Dodano:</i></p> <p>Każda zmiana/edycja wniosku za pomocą generatora i zapisanie wniosku poprzez generator powoduje zmianę sumy kontrolnej. Jakakolwiek ingerencja w plik XML wniosku (np. otwarcie pliku za pomocą edytora tekstu i zapisanie go w tym programie) również powoduje zmianę sumy kontrolnej. Jeżeli suma kontrolna w obu wersjach: papierowej i elektronicznej jest identyczna, to mają one identyczną zawartość. Tak złożony wydruk wniosku wraz z odpowiednimi podpisami i pieczętkami, zgodny z wersją elektroniczną wniosku dostarczoną na nośniku danych,</p>	Doprecyzowanie zapisów w celu większej czytelności i przejrzystości

		stanowi kompletnie złożony wniosek o dofinansowanie projektu.	
Rozdział 1 Informacje ogólne <b>1.7.2 Tworzenie i składanie wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą</b>	<i>Usunięto:</i> Kompletnie uzupełniony formularz wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, ostatecznie zatwierdzony przez beneficjenta (beneficjent może po uzupełnieniu formularza jeszcze go edytować), musi być zapisany do pliku w standardzie XML i PDF, na lokalnym nośniku danych wskazanym przez beneficjenta (dyskietka, płyta CD / DVD R).	<i>Dodano:</i> Wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą przed złożeniem w IZ / IP II stopnia można edytować poprzez załadowanie na 1 stronie formularza wniosku w generatorze jego wcześniejszej wersji. Roboczą wersję wniosku można edytować dowolną ilość razy. Kompletnie wypełniony formularz wniosku, ostatecznie zatwierdzony przez beneficjenta, musi być zapisany do pliku w standardzie XML i PDF z ostatniej strony formularza wniosku w generatorze na lokalnym dysku w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę, a następnie nagrany na wybrany nośnik danych (dyskietka, płyta CD-R / DVD-R). Ostateczna wersja wniosku po jej zapisaniu w postaci plików XML i PDF, a przed nagraniem na ww. nośnik danych nie może być ponownie edytowana za pomocą generatora i zapisana poprzez generator, zabroniona jest także jakakolwiek ingerencja w plik PDF i XML wniosku (np. otwarcie pliku XML za pomocą edytora tekstu i zapisanie go w tym programie).	Doprecyzowanie zapisów w celu większej czytelności i przejrzystości
Rozdział 1 Informacje ogólne <b>1.7.2 Tworzenie i składanie wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą</b>	<i>Usunięto:</i> (każda zmiana / edycja wniosku powoduje zmianę sumy kontrolnej). Jeżeli suma kontrolna w obu wersjach: papierowej i elektronicznej jest identyczna, to mają one identyczną zawartość.	<i>Dodano:</i> Każda zmiana/edycja wniosku za pomocą generatora i zapisanie wniosku poprzez generator powoduje zmianę sumy kontrolnej. Jakakolwiek ingerencja w plik XML wniosku (np. otwarcie pliku za pomocą edytora tekstu i zapisanie go w tym programie) również powoduje zmianę sumy kontrolnej. Jeżeli suma kontrolna w obu wersjach: papierowej i elektronicznej jest identyczna, to mają one identyczną zawartość.	Doprecyzowanie zapisów w celu większej czytelności i przejrzystości.

Zmiany dotyczące stylizacji i doprecyzowania zapisów podstawowego dokumentu nie zostały ujęte w rejestrze zmian.