



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Umowa

**nr DZP-ZPW.7245.1.2023**

Zawarta w dniu ..... 2023 r. w Opolu pomiędzy :

**Województwem Opolskim**, z siedzibą: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, reprezentowanym przez:

..... – .....

..... – .....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**ADEPT Sp. z o.o. Sp.k.**, z siedzibą: Aleja Niepodległości 645 B, 81-855 Sopot, zarejestrowaną w KRS pod numerem: 0000798322 NIP 957-104-85-07, Regon:221165951, reprezentowaną przez komplementariusza ADEPT Sp. z o.o. KRS: 0000772596 w imieniu którego występuje Michał Kaszyński – Członek zarządu komplementariusza, zwanym dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści:

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów (szkoleń) z zakresu gospodarki odpadami przez eksperta z ww. dziedziny.
2. Przeprowadzenie warsztatów (szkoleń) zrealizowane będzie zgodnie z ogłoszeniem z dnia 1 marca 2023 r. oraz ofertą Wykonawcy z dnia 7 marca 2023 r. (uzupełnioną na prośbę Zamawiającego 16 marca 2023 r.) stanowiące integralną część umowy.
3. Wykonawca odpowiada za:
  - 1) Obsługę merytoryczną szkoleń – przeprowadzenie szkoleń.
  - 2) Utworzenie na potrzeby szkolenia 2 prezentacji multimedialnych:
    - 1 prezentacji na potrzeby 5 szkoleń dla przedsiębiorców,
    - 1 prezentacji na potrzeby 2 szkoleń dla lekarzy i rolników.
  - 3) Zapewnienie dojazdu ew. noclegu trenera/trenerów.
  - 4) Zapewnienie certyfikatów dla uczestników.zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu z dnia 1 marca 2023 r.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania szkoleń.
5. W przypadku stwierdzenia realizacji zamówienia niezgodnie z niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: od zawarcia umowy do 30 czerwca 2023 r.
2. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie zostaną zrealizowane wszystkie szkolenia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za prawidłowo zrealizowane szkolenia.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie dokonane na podstawie cen jednostkowych szkoleń, które Wykonawca przekaże do 2 dni roboczych po zawarciu umowy.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona zmiany trenera, gdy Zamawiający uzna, że nie wykonał należycie swoich obowiązków wynikających z umowy, m.in. w przypadku gdy co najmniej 60% uczestników szkolenia wyrazi negatywną opinię na temat trenera.
5. W wyżej wymienionej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany trenera w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, zobowiązany jest również do powtórzenia szkolenia na swój koszt.
6. W przypadku zmiany trenera, nowa osoba powołana do przeprowadzenia szkoleń musi spełniać wymagania wymienione w ogłoszeniu.

## §3

1. Osobą upoważnioną do odbioru szkoleń ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu UMWO - pani Agnieszka Okupniak, a w przypadku jej nieobecności osoba ją zastępująca zgodnie z jej Zakresem Obowiązków. Ze strony Wykonawcy osoba upoważniona do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego jest pan Michał Kaszyński lub osoba przez niego upoważniona ze strony Wykonawcy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Urzędu do nadzoru nad realizacją umowy jest Dyrektor Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu UMWO (lub osoba wskazana przez Dyrektora).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy względem osób trzecich w sprawie podejmowanych działań wynikających z umowy.
4. Odbiór przeprowadzony będzie w ciągu 10 dni roboczych po przeprowadzeniu ostatniego szkolenia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## §4

Należność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Mamy Rady na Odpady – kampania edukacyjna na terenie województwa opolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

## §5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż 21 550,00 zł netto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych), **26 506,50 zł brutto**, (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy pięćset sześć złotych 50 groszy), Vat 23%.
2. Podstawą do rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia będzie odebranie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:**

**Województwo Opolskie  
ul. Piastowska 14,  
45-082 Opole,**

**NIP: 754-307-75-65**

**Odbiorca:**

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Opolskiego,  
ul. Piastowska 14,  
45-082 Opole**

4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem w terminie 21 dni od daty pozytywnego odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 i dostarczenia faktury.
5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

#### **§6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizyt monitorujących oraz do bieżącej kontroli dokumentacji na etapie realizacji szkoleń przez Wykonawcę, a także po ich zakończeniu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkoleń.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.

#### **§7**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 umowy jak również nieprawidłowości we wszelkich wymaganych niniejszą umową i przekazanych Zamawiającemu dokumentach.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie usunął nieprawidłowości określonych §1 ust. 5 w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego, o którym mowa w §1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
4. W przypadku gdy 60% uczestników szkolenia wyrazi negatywną opinię na temat Trenera Wykonawca zobowiązany będzie do powtórzenia szkolenia na swój koszt oraz zmiany Trenera prowadzącego szkolenie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### **§8**

Wykonawca zobowiązuje się do: informowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej, umieszczania na materiałach szkoleniowych logotypów i informacji o źródle finansowania zgodnie z niniejszą umową.

#### **§9**

Do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

#### **§10**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 2016/679 (Dz. Urz. Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem telefonu nr 77 541 64 50, kom. 511 731 676 lub adresem email: iod@opolskie.pl
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacja zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c, i art. 9 ust.2 lit. a, - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pana danych osobowych będą: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres – wynikający z przepisów prawa (JRWA).
- 6) Posiada Pana prawo do: żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 8) Podanie danych osobowych: jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa

#### **§11**

1. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron, a w razie braku porozumienia przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

**Wykonawca**

**Zamawiający**