

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdz. 1 Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013, 1.1.2 Tryb zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Str. 4	Po przyjęciu projektu do dofinansowania beneficjent otrzyma z IZ/IP II informację o przyjęciu projektu do dofinansowania, a także informację o sposobie otrzymania dofinansowania (w formie refundacji lub w formie zaliczki), wzory załączników do umowy, oraz wzór Karty wzorów podpisów (w który wpisuje osoby, które upoważnia do podpisywania dokumentów wskazanych w Karcie, oraz do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem).	Po przyjęciu projektu do dofinansowania beneficjent otrzyma z IZ/IP II informację o przyjęciu projektu do dofinansowania. W terminie do 45 dni od podjęcia Uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego w sprawie wyboru projektu do dofinansowania, beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie niezbędnych do podpisania umowy (nie dotyczy: dokumentacji z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, bilansu za ostatni rok zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinii składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni). Nie dotrzymanie ww. terminu powoduje, decyzją ZWO, wycofanie beneficjenta z listy projektów przyjętych do dofinansowania. Po przekazaniu przez beneficjenta wszystkich niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie koniecznych do zawarcia umowy beneficjent otrzymuje informację o sposobie otrzymania dofinansowania (w formie refundacji lub w formie zaliczki), wzory załączników do umowy, oraz wzór Karty wzorów podpisów (w który wpisuje osoby, które upoważnia do podpisywania dokumentów wskazanych w Karcie, oraz do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem).	Doprecyzowanie zapisów Vademecum.
Rozdz. 1 Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013, 1.1.2 Tryb zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Str. 5	Nie przekazanie przez beneficjenta załączników do umowy w wymaganym przez IZ/IP II terminie, może stanowić podstawę do cofnięcia dofinansowania dla projektu.	Nie przekazanie przez beneficjenta załączników do umowy w terminie 15 dni od momentu otrzymania pisma z prośbą o przekazanie załączników do umowy, może stanowić podstawę do cofnięcia dofinansowania dla projektu.	Doprecyzowanie zapisów Vademecum.
Rozdz. 1 Realizacja i rozliczenie projektów w ramach	-----	Umowa zostanie zawarta w terminie 20 dni od dnia dostarczenia przez beneficjenta wszystkich niezbędnych	Doprecyzowanie zapisów Vademecum.

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
RPO WO 2007-2013, 1.1.2 Tryb zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Str. 6		załączników do podpisania umowy, pod warunkiem dostarczenia przez beneficjenta podpisanych egzemplarzy umowy w wyznaczonym przez IZ/IP II terminie.	
Rozdz. 1 Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013, 1.4.5.1 Wniosek o płatność zaliczkową Str. 16	Warunki przekazania transzy zaliczki na rzecz beneficjenta w terminie do 10 dni określa umowa/decyzja o dofinansowanie Wniosek o płatność rozliczający płatność zaliczkową jest weryfikowany w terminie do 34 dni od dnia otrzymania wniosku o płatność.	Wniosek o płatność zaliczkową jest weryfikowany w terminie do 11 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o płatność, Wniosek o płatność rozliczający płatność zaliczkową jest weryfikowany w terminie do 25 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o płatność.	Doprecyzowanie zapisów Vademecum.
Rozdz. 1 Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013, 1.4.5.2 Wniosek o płatność - refundacja Str. 20	Zgodnie z zapisami Instrukcji Wykonawczej IZ/IP II weryfikacja i zatwierdzenie wniosku o refundację poniesionych przez beneficjenta wydatków następuję w terminie 34 dni od dnia złożenia przez beneficjenta do IZ prawidłowego i poprawnego wniosku o płatność. Termin ten może zostać wydłużony o czas niezbędny do zakończenia czynności kontrolnych i wdrożenia przez beneficjenta zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli przez IZ/IP II.	Zgodnie z zapisami Instrukcji Wykonawczej IZ/IP II weryfikacja i zatwierdzenie wniosku o refundację poniesionych przez beneficjenta wydatków następuję w terminie 25 dni roboczych od dnia złożenia przez beneficjenta do IZ prawidłowego i poprawnego wniosku o płatność. Termin ten może zostać wydłużony o czas niezbędny do zakończenia czynności kontrolnych i wdrożenia przez beneficjenta zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli przez IZ/IP II.	Doprecyzowanie zapisów Vademecum.
Rozdz. 1 Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013, 1.4.5.2 Wniosek o płatność - refundacja Str. 21	Beneficjenci działania 1.2 zobowiązani są do składania wniosków o płatność dotyczących części sprawozdawczej raz na kwartał, wraz ze sprawozdaniem merytorycznym zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy o dofinansowanie w ramach działania 1.2 <i>zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości</i>	Beneficjenci działania 1.2 zobowiązani są do składania wniosków o płatność dotyczących części sprawozdawczej do 3 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po zakończonym okresie sprawozdawczym, wraz ze sprawozdaniem merytorycznym zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy o dofinansowanie w ramach działania 1.2 <i>zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości</i>	Dostosowanie zapisów Vademecum do nowego wzoru umowy o dofinansowanie (przekazanie dotacji na utworzenie lub wniesienie wkładu do funduszu gwarancyjnego lub funduszu pożyczkowego) Projektu w ramach działania 1.2 <i>Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości</i>
Rozdz. 1 Realizacja i rozliczenie projektów w ramach	Beneficjent zgłasza na piśmie konieczność zmiany Prognozy, załączając do pisma trzy egzemplarze propozycji zmiany	Beneficjent zgłasza na piśmie konieczność zmiany Prognozy, załączając do pisma 1 egzemplarz propozycji	Doprecyzowanie zapisów Vademecum.

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
RPO WO 2007-2013, 1.5.3 Prognoza składania wniosków o płatność Str. 36	załącznika do umowy podpisane przez osoby upoważnione. IZ/IP II, po zweryfikowaniu możliwości zaakceptowania zmian, odsyła podpisany przez osobę upoważnioną w IZ załącznik. Załącznik uzgodniony w tym trybie obowiązuje w nowym brzmieniu i na jego podstawie przekazywane jest dofinansowanie	zmiany załącznika do umowy podpisany przez osoby upoważnione. W przypadku braku akceptacji zaproponowanej zmiany IZ/IP II informuje beneficjenta o tym fakcie na piśmie. Załącznik uzgodniony w tym trybie obowiązuje w nowym brzmieniu i na jego podstawie przekazywane jest dofinansowanie	
Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o płatność dla beneficjentów działania 1.2 Str. 107	Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjenci działania 1.2 składają co najmniej raz na trzy miesiące wniosek o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji projektu (częścią sprawozdawczą) wraz ze sprawozdaniem merytorycznym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie oraz innymi wymaganymi załącznikami do wniosku o płatność.	Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjenci działania 1.2 składają do 3 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po zakończonym okresie sprawozdawczym wniosek o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji projektu (częścią sprawozdawczą) wraz ze sprawozdaniem merytorycznym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie oraz innymi wymaganymi załącznikami do wniosku o płatność.	Dostosowanie zapisów Vademecum do nowego wzoru umowy o dofinansowanie (przekazanie dotacji na utworzenie lub wniesienie wkładu do funduszu gwarancyjnego lub funduszu pożyczkowego) Projektu w ramach działania 1.2 <i>Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości</i>