

UMOWA

Nr DSW.042. .2023

zawarta w dniu 2023 r. w Opolu pomiędzy:
Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, NIP 7543077565 (wykonującym zadania, w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

Panią Beatą Domińczyk - Łyśniewską – przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą Pracownia Projektowa „Projekt Studio 2000”, adres: ul. Oleska 10/7, 45 – 052 Opole, Regon: 530976765,
NIP: 7541344424,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Do niniejszego zamówienia, z uwagi na dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji usługę dot. sprawowania funkcji Projektanta wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: *„Stworzenie bezpiecznej przestrzeni korzystania z kultury poprzez zmodernizowanie infrastruktury Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu”* w następujących branżach/specjalnościach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- Realizacja zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1, odbywać się będzie na podstawie dokumentacji projektowej, posiadanej przez **Zamawiającego** oraz jej ewentualnych dalszych zmian, a także uzupełnień, wyjaśnień i informacji udzielonych przez **Zamawiającego** na pytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane, a także umowy ws. zamówienia publicznego na roboty budowlane, którą **Zamawiający** zawarł z wykonawcą robót budowlanych w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. *„Stworzenie bezpiecznej przestrzeni korzystania z kultury poprzez*

zmodernizowanie infrastruktury Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu” oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez **Zamawiającego** na pytania wykonawców robót budowlanych na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane.

3. Umowa ws. zamówienia publicznego na roboty budowlane, o której mowa w ust. 2, określa terminy i warunki realizacji poszczególnych robót budowlanych oraz ustala okres ich gwarancji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować usługę, o której mowa w ust. 1, do dnia uzyskania przez **Zamawiającego** zgody właściwego organu nadzoru budowlanego na użytkowanie w ramach danego zadania inwestycyjnego, co oznacza odpowiednio:
 - uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
 - przyjęcie przez właściwy organ nadzoru budowlanego bez uwag zawiadomienia o zakończeniu budowy bądź upływ 14 dniowego terminu od daty zawiadomienia przez **Zamawiającego** właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy;
 - uzyskanie przez **Zamawiającego** zawiadomienia od właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu postępowania w sprawie zawiadomienia o zakończeniu budowy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dalej: PB,
 - 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), dalej: KC.
4. Wymienione w ust. 3 przepisy prawa **Wykonawca** zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem zmian stanu prawnego w tym zakresie.
5. Sposób komunikowania się stron: w przypadku dokonywania zatwierdzeń, powiadomień, przekazywania informacji lub wydawania poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru, e-mailem na podane przez Strony umowy adresy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do pełnienia funkcji Projektanta wraz ze sprawowaniem ciągłego nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 PB, w tym dokonywaniem kwalifikacji istotności ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2, na podstawie właściwych przepisów prawa oraz wprowadzaniem do dokumentacji projektowej zmian nieistotnych w sposób zapewniający terminową, zgodną z dokumentacją projektową oraz ze sztuką budowlaną realizację zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
7. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o sprawowaniu lub pełnieniu nadzoru autorskiego, należy przez to rozumieć sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 PB, wraz z dokonywaniem kwalifikacji istotności ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej na podstawie właściwych przepisów prawa i wprowadzaniem do dokumentacji projektowej zmian nieistotnych, zgodnie z postanowieniami art. 36a ust. 6 PB.
8. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, będzie rozliczana na podstawie raportów okresowych nadzoru autorskiego, opracowywanych przez **Wykonawcę** na podstawie pobytów na terenie budowy.
9. Podstawowym miejscem realizacji usługi jest teren budowy, tj. ul. Piastowska 18-19-20, dz. nr 67, 68/2 k. m. 50, obręb Opole. Jako „pobyt na terenie budowy” uznane może być wykonywanie

czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, o ile wynika to bezpośrednio z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za miejsce realizacji usługi może być uznana siedziba: **Wykonawcy, Zamawiającego, Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** lub wykonawcy robót budowlanych, a udział **Wykonawcy** traktuje się na równi z pobytem na terenie budowy.

10. **Wykonawca** realizuje niniejszą Umowę za pośrednictwem **Zespołu Projektantów**, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością.
2. W toku realizacji niniejszej Umowy w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** działają: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu** oraz **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego**.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania **Wykonawcy** posiadanej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w terminie do 5 (pięciu) dni liczonych od dnia następującego po dniu podpisania niniejszej Umowy;
 - 2) ścisłej współpracy z **Wykonawcą**;
 - 3) niezwłocznego informowania **Wykonawcy** o wyznaczonym terminie odbiorów częściowych i końcowego robót oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 4) niezwłocznego informowania **Wykonawcy** o wszelkich okolicznościach mających istotny wpływ na prawidłowość realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 6) zapewnienia **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**.

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wypełniania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia realizacji przedmiotu Umowy przez **Zespół Projektantów**, w skład którego wchodzi: **Koordynator** sprawujący nadzór autorski w specjalności, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. a oraz **Członkowie Zespołu Projektantów**, niezbędni do zapewnienia nadzoru autorskiego nad wykonywaniem każdej z branżowych części projektu, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b – d.
3. Z dniem podpisania niniejszej Umowy **Wykonawca** wyznacza do realizacji przedmiotu Umowy **Zespół Projektantów**, o którego składzie stanowią: oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 6, oraz dostarczane wraz z nimi dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w art. 12 i 12a PB.
4. **Koordynator** oraz pozostali **Członkowie Zespołu Projektantów** pełnią w procesie budowlanym obowiązki projektanta (samodzielną funkcję techniczną), działając we własnym imieniu na rzecz **Zamawiającego**, co oznacza, że są zobowiązani do należytej zawodowej staranności realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
5. W dniu zawarcia niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia **Zamawiającemu** oświadczenia **Koordynatora** oraz pozostałych **Członków Zespołu Projektantów** o przejęciu funkcji

nadzorczych projektanta nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy. Wraz z ww. oświadczeniami, **Wykonawca** dostarcza dokumenty potwierdzające posiadane przez ww. osoby uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w art. 12 i 12a PB.

6. Nadzór autorski winien być sprawowany w sposób ciągły, a jego zapewnienie stanowi obowiązek **Wykonawcy**, przy czym:
 - 1) w przypadku konieczności dokonania zamiany w składzie **Zespołu Projektantów**, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu**, nie później niż w dniu, w którym doszło do zmiany osoby sprawującej funkcję nadzorczą projektanta, uwierzytelnioną kopię oświadczenia, o którym mowa w ust. 5. Oświadczenie winno być złożone przez osobę przyjmującą obowiązki wynikające z niniejszej Umowy. W przypadku dokonywania zamiany w składzie **Zespołu Projektantów** **Wykonawca** dostarcza również oświadczenie osoby odstępującej od pełnienia funkcji nadzorczych projektanta. Oryginały oświadczeń **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu, w którym doszło do zmiany w składzie **Zespołu Projektantów**;
 - 2) w przypadku, gdy z przyczyn losowych, niezależnych od **Wykonawcy** (np. choroby) lub innej, usprawiedliwionej nieobecności (np. urlopu), koordynator lub członek **Zespołu Projektantów** nie jest w stanie sprawować funkcji nadzorczej projektanta, a sytuacja ta ma charakter krótkotrwały, tj. nie dłuższy niż 14 dni, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa na okres, w którym **Koordynator** lub **Członek Zespołu Projektantów** nie jest w stanie sprawować swojej funkcji, oraz do niezwłocznego, pisemnego poinformowania **Zamawiającego** o zaistniałej sytuacji. Wraz z ww. pisemną informacją **Wykonawca** załącza uwierzytelnioną kopię oświadczenia projektanta zastępującego **Koordynatora** lub członka **Zespołu Projektantów** o przejęciu funkcji nadzorczych na czas oznaczony nie dłuższy niż 14 dni. Oryginał ww. oświadczenia **Wykonawca** przekazuje niezwłocznie **Zamawiającemu**.
7. Wraz z oświadczeniem/ami, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, **Wykonawca** dostarcza dokumenty potwierdzające posiadane przez te osoby uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w art. 12 i 12a PB.
8. W toku realizacji procesu budowlanego propozycje ewentualnych zmian do dokumentacji projektowej wnosić mogą: **Zamawiający**, **Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu**, **Kierownik Budowy**, **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego** oraz kierownicy poszczególnych robót budowlanych. Poza obowiązkami wynikającymi z art. 20 ust. 1 pkt 4 PB, do zadań **Zespołu Projektantów** należeć będzie wykonywanie czynności, o których mowa w art. 36a ust. 6 PB, tj. dokonywanie kwalifikacji zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu budowlanego, lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę, a w przypadku uznania, że jest ono nieistotne – zamieszczanie w projekcie zagospodarowania działki lub terenu lub projekcie budowlanym odpowiednich informacji (rysunek i opis) dotyczących tego odstąpienia. W przypadku wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej zakwalifikowanych, jako nieistotne, które jednakże wymagałyby uzyskania pozwolenia, uzgodnienia lub opinii właściwego organu lub uzyskania sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, **Wykonawca** zobowiązany będzie do ich uzyskania w imieniu i na rzecz **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
9. W przypadku zakwalifikowania zmiany, jako zmianę istotną, **Zamawiający** będzie dokonywał wyboru wykonawcy dokumentacji projektowej (zamiennej) w ramach odrębnego postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym nadzór autorski sprawowany będzie przez **Wykonawcę** niniejszej Umowy. **Wykonawca** zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 PB nad robotami budowlanymi wynikającymi z dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz z wszelkich, wprowadzonych do niej zmian, zakwalifikowanych, jako nieistotne lub istotne, które wymagać będą sporządzenia odrębnej dokumentacji projektowej (zamienniej).

10. W zakres zadań **Zespołu Projektantów** wchodzi wszelkie zadania wynikające z wykonywania uprawnień projektanta w trakcie realizacji budowy, o których mowa w art. 21 PB oraz zadania wynikające z realizacji obowiązków, o których mowa w art. 20 ww. ustawy. Do zadań **Zespołu Projektantów** należy w szczególności:
- 1) zapoznanie się z całością dokumentacji projektowej, pozwoleniem na budowę i obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska, ochrony zabytków, BHP i p.poż;
 - 2) weryfikacja dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego, przedmiarów robót i kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - 3) pobyt na terenie budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
 - 4) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - 5) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie;
 - 6) dokonywanie kwalifikacji zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego, lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę, a w przypadku uznania, że jest ono nieistotne – zamieszczanie w projekcie zagospodarowania działki lub terenu lub projekcie architektoniczno-budowlanym odpowiednich informacji (rysunek i opis) dotyczących tego odstąpienia;
 - 7) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
 - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - b) wykonywania ich niezgodnie z projektem;
 - 8) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
 - 9) w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń równoważnych – ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji projektowej, w uzgodnieniu z **Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego**;
 - 10) nadzór nad realizacją robót, zgodnie z wymaganiami i ustaleniami zawartymi w pozwoleniach konserwatorskich;
 - 11) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez PINB i inne organy uprawnione do kontroli oraz podejmowanie czynności niezbędnych do realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli w zakresie posiadanych uprawnień i kompetencji;
 - 12) dokonywanie akceptacji dokumentacji powykonawczej, wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawców poszczególnych robót po zakończeniu robót;
 - 13) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych – działając w porozumieniu z Zamawiającym – spisanie z **Kierownikiem Budowy**, przedstawicielem **Zamawiającego** i **Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego** protokołu konieczności, podając przybliżony koszt tych robót oraz wystąpienie z wnioskiem do **Zamawiającego** w sprawie ich wykonania i – w razie zaistnienia konieczności – opracowania dla tych robót dokumentacji

- projektowo-kosztorysowej;
- 14) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez **Zamawiającego, Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Opolu, Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** oraz wykonawcę robót budowlanych;
 - 15) uzgadnianie z **Zamawiającym, Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Opolu, Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, Kierownikiem Budowy** oraz kierownikami poszczególnych robót budowlanych możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, innych rozwiązań technicznych i użytkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - 16) udział w radach budowy;
 - 17) uczestniczenie w odbiorach końcowych oraz czynnościach przekazania obiektu budowlanego do użytkowania;
 - 18) ścisła współpraca z **Zamawiającym, Wojewódzką Biblioteką Publiczną, Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, Kierownikiem Budowy** oraz kierownikami poszczególnych robót budowlanych;
 - 19) na żądanie **Zamawiającego, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** lub **Kierownika Budowy**:
 - a) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych;
 - b) uczestniczenie w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorach częściowych.
11. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wykonawcy robót budowlanych.
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli procesu inwestycyjnego, uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych, co do postępu prac i robót budowlanych. **Zamawiający** może zgłaszać wykonawcy robót budowlanych uwagi lub zastrzeżenia. Na **Wykonawcy** niniejszej Umowy spoczywa obowiązek powiadomienia **Zamawiającego** o zajętym stanowisku względem zgłaszanych uwag lub zastrzeżeń.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego sporządzania raportów okresowych nadzoru autorskiego.
14. Pracą **Zespołu Projektantów** kieruje **Koordynator**, który decyduje o konieczności uczestniczenia w pobytach na terenie budowy poszczególnych członków **Zespołu Projektantów**.

TERMINY

§ 5

1. **Termin rozpoczęcia realizacji** niniejszej Umowy Strony ustalają od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. **Termin zakończenia realizacji** niniejszej Umowy stanowi termin uzyskania przez **Zamawiającego** zgody właściwego organu nadzoru budowlanego na użytkowanie obiektu, co oznacza odpowiednio:
 - uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
 - przyjęcie przez właściwy organ nadzoru budowlanego bez uwag zawiadomienia o zakończeniu budowy bądź upływ 14 dniowego terminu od daty zawiadomienia przez **Zamawiającego** właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy;

- uzyskanie przez **Zamawiającego** zawiadomienia od właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu postępowania w sprawie zawiadomienia o zakończeniu budowy.
3. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż planowany, tj. mogący ulec zmianie (odpowiednio: wydłużeniu lub skróceniu), okres realizacji robót budowlanych wynosi **18 miesięcy od dnia przekazania terenu budowy, tj. od dnia 12.12.2022 r.**

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. **Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy na kwotę: 31 000,00 zł netto** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych 0/100), co stanowi **brutto 38 130,00 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy sto trzydzieści złotych 0/100), w tym podatek **VAT 23 %**, tj. **7 130,00 zł** (słownie: siedem tysięcy sto trzydzieści złotych 0/100).
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i obejmuje cały zakres zadań i obowiązków **Wykonawcy**.
3. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nr
Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku wymagają formy pisemnej.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** wynikających z umowy potrąceń z należnego mu wynagrodzenia.

PŁATNOŚCI

§ 7

1. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** stanowi dostarczenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę**: prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za realizację usługi w danym okresie, oraz raportu nadzoru autorskiego za ten okres.
2. Płatności za realizację przedmiotu niniejszej **Umowy** dokonywane będą na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1, wystawianych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nie częściej niż raz w danym miesiącu kalendarzowym, za wyjątkiem ostatniej/go, tj. 10 (dziesiątej/go), faktury VAT/rachunku, którą/y Wykonawca wystawi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nastąpi w 10 (dziesięciu) równych ratach, za zastrzeżeniem następujących sytuacji:
 - a) **wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych, o którym mowa w § 5 ust. 3:**
Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego ostatnią/i, tj. 10 (dziesiątą/y), fakturę VAT/rachunek w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - b) **skrócenia okresu realizacji robót budowlanych, o którym mowa w § 5 ust. 3:**
Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego ostatnią/i fakturę VAT/rachunek w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2.
W niniejszym przypadku wartość wskazana na ostatniej/im fakturze VAT/rachunku stanowi równowartość wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 6 ust. 1, pomniejszonego o wartość wypłaconej już Wykonawcy części tego wynagrodzenia.

4. Zapłata za wykonane prace nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni licząc od dnia następującego po dniu wpływu dokumentów, o których mowa w ust. 1, do siedziby **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody **Zamawiającego**, przelać wierzycelności z tytułu niniejszej **Umowy** na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw i obowiązków, związanych z realizacją **Umowy**.
Faktury VAT należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565,
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
6. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszej **Umowy**.

KARY UMOWNE

§ 8

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 4 Umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, a w przypadku niemożności potrącenia, płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do zapłaty. **Wykonawca** wyraża jednocześnie zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

UBEZPIECZENIA

§ 9

1. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 tys. zł.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi **Wykonawca**.
3. Umowa ubezpieczenia winna mieć charakter ciągły i być zawarta na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wszelkie szkody (kwoty) niepokryte ubezpieczeniem lub nieodzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały **Wykonawcę**.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. **Stronom** przysługuje umowne prawo odstąpienia w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 2) wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy,
 - 3) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
 - 4) nie rozpoczęcia czynności przez **Wykonawcę** z uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania przez **Zamawiającego**,
 - 5) przerwania czynności przez **Wykonawcę** i nie prowadzenia ich w czasie dłuższym niż 14 dni.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, iż **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w § 7 ust. 5 niniejszej Umowy.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

§ 11

1. Autorskie prawa majątkowe do utworów (m.in. opinii, analiz, sprawozdań), które powstaną w wyniku realizacji niniejszej Umowy, przechodzą na **Zamawiającego** z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, w zakresie znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy pól eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
 - 2) digitalizacja,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - 6) wprowadzenie do obrotu w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku,
 - 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 8) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. Na mocy niniejszej Umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** prawa zależne do utworów, o których mowa w ust. 1, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian, przeróbek lub jakichkolwiek innych zmian.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej Umowy.

INFORMACJE DODATKOWE

(dotyczy osób fizycznych)

§ 12

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.065.2016), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Piastowska 14, 45 – 082 Opole, reprezentowany przez Marszałka Województwa Opolskiego.
2. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr DSW-ZI.783.13.2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
3. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Pana/i danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/i danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Żadna ze **Stron** nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej **Strony**.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy KC.
3. **Strony** będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Zmiany lub uzupełnienia umowy muszą być dokonane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca