

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie §7 i §8 Uchwały Nr XVIII/216/2008 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Województwa Opolskiego

ogłasza:

konkurs wniosków na wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2010 r. z terenu Województwa Opolskiego w terminie luty – czerwiec 2010 r.

przez kluby sportowe z terenu województwa opolskiego, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym oraz osiągają wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym

I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w okresie od lutego do czerwca 2010 r. oraz w roku poprzednim 2009.

1. Na realizację zadania przewidziana jest kwota w wysokości **800.000**

Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Na realizację zadań ustala się maksymalną dotację w kwocie nie przekraczającej 80 % całości zadania.

2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadania przez podmioty uprawnione w roku 2009 wyniosła: 1140.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zarząd Województwa przyznaje dotacje celowe na realizację wniosków wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy reprezentują najwyższy poziom sportowy we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swój wniosek.

4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania w trakcie roku budżetowego.
5. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego we wniosku, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
6. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w **I półroczu 2010 roku**.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 14 dni od daty zakończenia wykonania zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

IV. Termin i warunki składania wniosków.

1. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe z terenu województwa opolskiego, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym oraz osiągają wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.
2. Wnioski należy złożyć w zamkniętych kopertach **od dnia 2 lutego do 10 lutego 2010 r. do godz. 12.00** w Sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3.

3. Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do departamentu. Kopertę należy opisać w następujący sposób:
 - 1) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - 2) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający wniosek oraz kwota, o którą wnioskuje.
5. Wniosek, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania ,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanego wniosku.
6. Do wniosku winny być dołączone następujące załączniki:
 - 1) aktualny w dniu złożenia wniosku, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedzający złożenie wniosku. W przypadku krótszej działalności – sprawozdanie merytoryczne za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu,
 - 4) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – za rok 2009
 - 5) harmonogram realizacji zadania,
 - 6) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera),
 - 7) ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
 - 8) Zaświadczenie o nie zaleganiu w stosunku do ZUS oraz Urzędu Skarbowego.
 - 9) Dokument potwierdzający uczestnictwo w sporcie kwalifikowanym.
7. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
8. Po upływie terminu składania wniosków możliwe jest pisemne uzupełnienie przez wnioskodawców braków formalnych w ciągu 4 dni od zamieszczenia na stronach internetowych Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu informacji o wnioskach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.

9. Nie uzupełnienie braków formalnych przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku/wniosków bez rozpatrzenia.
10. Druk wniosku, dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego pod ogłoszeniem konkursu.
11. Wnioski wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru wniosków.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później do dnia 24 lutego 2010 r. do godz. 15.30.
2. Wszystkie wnioski programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru wniosków najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Zarząd Województwa Opolskiego w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu wniosku do realizacji lub jego odrzuceniu.
5. Wybór wniosku dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego wniosek,
 - 2) kompletność wniosku i załączników,
 - 3) zgodność wniosku ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi wnioskodawcy,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zgodność merytoryczna wniosku z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) Poziom sportowy (klasa rozgrywek – Ekstraliga, I liga)
 - 7) Pozycja w rozgrywkach (dziś i planowany cel do osiągnięcia)
 - 8) Zasięg ogólnopolski lub międzynarodowy (uczestniczenie w imprezach poza rozgrywkami ligowymi)
 - 9) Popularność i zainteresowanie publiczności (tradycja w regionie, dyscypliny sportowe cieszące się dużą popularnością-oglądalnością)
 - 10) System szkolenia młodzieży (system szkolenia młodzieży w różnych grupach wiekowych)
 - 11) Możliwości promocji regionu (przez media – transmisja TV,radio, na obiekcie na którym odbywają się zawody, promocja w trakcie zawodów, stroje sportowe plakaty, bilety)
 - 12) Wsparcie ze środków publicznych (środki samorządu lokalnego proporcjonalnie do całego budżetu klubu)
 - 13) wysokość wkładu własnego wnioskodawców i jego wiarygodność,
 - 14) Sponsorzy prywatni (ilość sponsorów oraz środków proporcjonalnie do całego budżetu klubu)

VI. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a wnioskodawcą.
2. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w
Opolu, ul. Żeromskiego 3, pod numerem telefonu (077) 442 93 21, 442 93 25.

Załącznik do ogłoszenia

będącym załącznikiem

Uchwały nr

z dnia2010

.....
(pieczęć podmiotu uprawnionego

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2010 r. z terenu Województwa Opolskiego

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP nr REGON

.....

6) dokładny adres: miejscowość ul.

.....

gmina powiat

.....

województwo

.....

7) tel.

faks.....

e-mail: http://

.....

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

.....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....

2. Miejsce i terminy wykonywania zadania /terminarz planowanych rozgrywek, turniejów.../

.....
Poziom sportowy (klasa rozgrywkowa, ranga rozgrywek, ranga zawodów)

.....
Pozycja w rozgrywkach (dziś i planowany cel do osiągnięcia)

.....
Ilość realizowanych imprez

.....
Zasięg /ogólnopolski, międzynarodowy/

.....
Popularność i zainteresowanie publiczności

3. Szczegółowy opis planowanych działań – liczbowe określeniem skali działań, metod i planowanych sposobów promocji Województwa Opolskiego.

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
OGÓŁEM						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

1. Źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne w tym: - sponsorzy - wpłaty od adresatów zadania - inne źródła:		
OGÓŁEM		

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

.....
.....

(pieczęć podmiotu uprawnionego)

(podpisy osób upoważnionych)

V. Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Zaświadczenie o nie zaleganiu w stosunku do ZUS oraz Urzędu Skarbowego
3. Dokument potwierdzający uczestnictwo w sporcie kwalifikowanym.

Poświadczenie złożenia wniosku

VI. Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

243 DYREKTORA DEPARTAMENTU
Kultury, Sportu, Turystyki

