

-PROJEKT UMOWY-

UMOWA

zawarta w dniu 2010 roku, pomiędzy:

Województwem Opolskim reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Województwem”

i **Powiatem**..... reprezentowanym przez:

..... - Starostę

.....-

zwanym dalej „Powiatem”

**dotycząca współpracy w zakresie funkcjonowania
Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli (BIWO)**

§ 1

Strony Umowy ustalają warunki współpracy oparte na:

- informowaniu Powiatu o zagadnieniach związanych z procesem integracji Unii Europejskiej, w zakresie nowych programów, konkursów i narzędzi Polityki Spójności potencjalnie istotnych dla Powiatu,
- reprezentowaniu interesów Powiatu wobec instytucji Unii Europejskiej (Parlament Europejski, Komisja Europejska, Komitet Regionów) w sprawach przedłożonych do BIWO przez Powiat, mających bezpośredni związek z instytucjami europejskimi.
- realizacji stażu przedstawiciela/li Powiatu w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli oraz w Parlamencie Europejskim lub realizacji szkolenia dla pracownika/ów Powiatu w Brukseli z zakresu polityk Unii Europejskiej,
- reprezentowaniu i bezpośredniej promocji Powiatu podczas wystaw promocyjnych i spotkań regionalnych grup roboczych,
- wielopłaszczyznowym reprezentowaniu Powiatu wobec potencjalnych partnerów
- z innych regionów europejskich na wniosek Powiatu,
- współfinansowaniu kosztów funkcjonowania Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego.

§ 2

Województwo zobowiązuje się do bieżącego przekazywania pakietu informacji, obejmującego wszystkie użyteczne z punktu widzenia Województwa i Powiatu wiadomości pochodzące z instytucji Unii Europejskiej, a w szczególności dotyczące:

- programów wspólnotowych,
- procedur, zamiarów prawnych i decyzji zapadających w Unii Europejskiej,
- dostępu do środków finansowych oferowanych przez Unię Europejską,
- zdobywania partnerów do projektów i wielostronnej współpracy międzyregionalnej,
- wydarzeń i informacji ogólnych przydatnych z punktu widzenia interesów Powiatu.
- organizacji wydarzeń promocyjnych na terenie Brukseli i Królestwa Belgii.

§ 3

Województwo poprzez Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego w Brukseli zobowiązuje się do:

- stworzenia możliwości wykorzystywania biura na spotkania z przedstawicielami instytucji UE oraz regionów europejskich,
- lobbingu na rzecz złożonych projektów do programów europejskich na podstawie materiałów przedłożonych przez Powiat,
- przygotowywania wizyt przedstawicieli władz powiatowych i ich ekspertów w Brukseli, a także pomoc w organizacji wizyty,
- prowadzenia bezpośredniego „punktu kontaktowego” dla partnerów z innych regionów;
- wspierania potencjału gospodarczego i turystycznego Powiatu poprzez wystawianie materiałów promocyjnych w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli oraz podczas imprez wystawienniczych (lista imprez promocyjnych na rok 2010, w których BIWO bierze udział przedstawiona została w załączniku do niniejszej umowy)

§ 4

Wymienione w § 3 zobowiązania Województwa realizowane są na wniosek i przy współudziale Powiatu.

§ 5

1. Powiat przedstawia Województwu kandydata/ów zwanego dalej „stażystą/ami” do udziału w stażu w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli oraz Parlamencie Europejskim
2. Wraz z przedstawieniem kandydata/ów na stażystę/ów należy przedłożyć opinię określającą jego kompetencje. Wymagana jest znajomość języka obcego angielskiego lub francuskiego.

§ 6

1. Staż nie może być krótszy niż 2 tygodnie, ani dłuższy niż 1 miesiąc.
2. Województwo zastrzega sobie prawo ustalenia czasu trwania i terminu stażu w zależności od liczby kandydatów zgłoszonych przez gminy i powiaty z terenu województwa opolskiego.

§ 7

Województwo zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej nad stażystą/ami przez prowadzącego Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego w Brukseli.

§ 8

Koszty delegacji stażysty/ów (przejazd, diety, transport lokalny) pokrywa Powiat. Województwo zapewnia zakwaterowanie dla stażysty/ów, stanowisko pracy wyposażone w komputer z łączem internetowym, telefon, oraz opiekę merytoryczną podczas stażu.

§ 9

Powiat zobowiązany jest do przedstawienia Województwu pisemnego raportu z realizacji stażu w terminie do 30 dni od zakończenia pobytu stażysty w Brukseli. Województwo zobowiązuje się po otrzymaniu raportu końcowego, do przedłożenia Powiatowi zaświadczenia z odbytego stażu przez pracownika/ów Powiatu, z informacją o zadaniach,

które stażysta/ści wykonywał/li, oraz instytucjach, z których funkcjonowaniem się stażysta/ści zapoznał/li.

§ 10

W przypadku niewykorzystania możliwości odbycia stażu przez pracownika/ów Powiatu w BIWO, Powiat zyskuje prawo do zgłoszenia pracownika/ów do udziału w bezpłatnym szkoleniu w Brukseli z zakresu wiadomości na temat polityk europejskich.

§ 11

Koszty diety i transportu na miejscu pracownika/ów zgłoszonego/yh do szkolenia pokrywa Powiat. Województwo zapewnia przejazd do Brukseli, zakwaterowanie, szkolenia ekspertów oraz opiekę organizacyjną i merytoryczną podczas szkolenia w Brukseli.

§ 12

Województwo zastrzega sobie prawo ustalenia terminu szkolenia w zależności od liczby pracowników zgłoszonych przez Powiaty i Gminy do szkolenia, jak również w zależności od dyspozycyjności ekspertów świadczących szkolenia w Brukseli. Ponadto Województwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji szkolenia w przypadku zgłoszenia niewielkiej liczby chętnych do udziału.

§ 13

1. Powiat zobowiązuje się do przekazania Województwu dotacji (zgodnie z treścią ust. 2) w wysokości PLN (słownie:.....) w terminie do 2010 roku na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: Bank Millenium S.A Oddział Opole 4911602202000000060138467.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust.1 uzależniona jest od liczby pracowników zgłoszonych do odbycia stażu lub szkolenia i nie może być niższa niż 3000 zł na jednego zgłoszonego pracownika.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przeznaczona zostanie na opłacenie części kosztów funkcjonowania Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli , mieszkania

dla stażystów oraz opłat związanych z realizacją szkolenia, poniesionych w roku 2010 w zakresie zadań wykonanych zgodnie z umową

4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli w roku 2009 zostanie przesłane do Powiatu po zatwierdzeniu przez Sejmik Województwa Opolskiego.

§ 14

Umowa obowiązuje do dnia 31 grudnia 2010 roku z możliwością przedłużenia o jeden rok.

§ 15

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta

.....

.....